

# 2023年公司开具员工离职证明格式 公司 员工离职证明(通用20篇)

优秀的范文是经典的结晶，它们可以为我们的写作提供参考和借鉴。以下是一些行业内知名公司对个人简历的推荐要求，供大家参考和借鉴。

## 公司开具员工离职证明格式篇一

\_\_\_\_\_先生/女士/小姐自\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日入职我公司担任人力人事专员职务，至\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日因个人原因申请离职，在此间无不良表现，经公司研究决定，同意其离职，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司名称：\_\_\_\_\_ (加盖公章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

## 公司开具员工离职证明格式篇二

\_\_\_\_\_ (姓名)，\_\_\_\_\_ (性别)，身份证号：\_\_\_\_\_，于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日申请离职，经研究，\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日批准其离职。双方商定：离职后，办好交接工作；对于前期工作中的. 遗留问题，\_\_\_\_\_ (姓名) 须不定期来我公司，及时协助本单位解决相关问题。

根据相关保密协议，\_\_\_\_\_ (姓名) 不得在“与我公司存在竞争关系”的公司任职；不得泄露我公司的重要客户

资料和相关技术，一年之内不能从事相关行业。

特此证明！

\_\_\_\_\_公司（加盖公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 公司开具员工离职证明格式篇三

某某先生/女士/小姐自年月日入职我公司担任人力资源部人力资源助理岗位，至年月日因个人原因申请离职，在此间无不良表现，经公司慎重考虑同意其离职，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明！

公司盖章

xx年xx月xx日

### 公司开具员工离职证明格式篇四

\_\_先生/女士/小姐自20xx年01月01日入职我公司担任人力人事专员职务，至20xx年06月31日因个人原因申请离职，在此间无不良表现，经公司研究决定，同意其离职，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司名称（加盖公章）

\_\_年\_\_月\_\_日

说明：

1、为何要给失业保险机构一份？因为《就业服务与就业管理规定》第六十四条规定：“劳动者进行失业登记时，须持本人身份证件和证明原身份的有关证明；有单位就业经历的’，还须持与原单位终止、解除劳动关系或者解聘的证明。”

2、离职证明一定要有员工签收的证据保存，避免今后因劳动者否定用人单位已开具离职证明的法律风险。

## 公司开具员工离职证明格式篇五

特此证明！

公司(盖章)：

日期：

员工签名：

离职证明(员工保存)

兹证明员工(身份证号)，自年月入职，在公司担任部门职务，于年月日离职，在此工作期间无不良表现，经公司慎重考虑准予离职，已办理完工作交接手续。

劳动关系自离职之日起解除，特此证明！

公司(盖章)：

日期：

## 公司开具员工离职证明格式篇六

尊敬的领导：

您好！

我作为股东之一的. 装修员工，一直以来都很自豪，自豪的是，暂的几年里发生了很大的变化，从一个名不经传的小装饰公司，到现在天门人家喻户晓且口碑极好的装饰行业的佼佼者。这都是大家这几年来每个日日夜夜辛苦工作换来的结晶，我衷心的希望，天会更好。

自从我真正的加入在，在工作上一直以来我都很难和大家达成共识，我个人认为我自己的原因占很大一部分，我知道这需要时间的磨合，但我身上的缺点太多，以至于多到我自己都无法承受了，所以，我选择放弃这种特殊身份的工作。

希望大家不要因为我个人的放弃，而影响到公司其他人的工作情绪，希望大家在将来的日子里互相勉励，相互配合，有什么事情大家坐下来好好商量，相信在不久的将来，为天门大地上的一颗璀璨的明珠。

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年x月x日

## 公司开具员工离职证明格式篇七

兹有我单位\_\_\_先生身份证号码：\_\_\_\_\_自\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起在我公司工作至今。现担任我公司\_\_\_\_\_。其居住房子由单

位提供，位于\_\_\_\_\_。

特此证明！

此致

敬礼！

—

20\_\_年\_\_月\_\_日

## 公司开具员工离职证明格式篇八

甲方：\_\_\_\_\_（单位名称）

乙方原为甲方\_\_\_\_\_（部门）的\_\_\_\_\_（职务），于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的`所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

甲方(签章)： \_\_\_\_\_

乙方签字： \_\_\_\_\_

甲方代表签字： \_\_\_\_\_

## 公司开具员工离职证明格式篇九

甲方：（单位名称）

乙方： 身份证号：

乙方原为甲方\_\_\_\_\_ (部门)的\_\_\_\_\_ (职务)，于某某年07月31日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认 解除 / 终止 劳动关系。

双方现已就有关问题达成一致，并办妥离职手续。特此证明。

甲方(签章)： 甲方代表签字：

乙方签字：

## 公司开具员工离职证明格式篇十

王 自 年 月 日入职我公司担任 部门 岗位，至 年 月 日因个人原因申请离职，在此 年间无不良表现，工作良好期间曾被授予“ ” 称号(荣誉)。

经公司慎重考虑准予离职，已办理交接手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明。

公司

(盖章)

年 月 日

## 公司开具员工离职证明格式篇十一

尊敬的各位领导：

您好！

从20\_\_年1月至今，在单位工作已经一年多的时间了，和很多优秀的人成为同事，让我受益匪浅，并且我相信在将来也一定会深深的影响我，我诚挚的感谢各位领导，感谢这个单位中的每一位，因为你们让我成长。

但是由于个人原因使我不得不向单位提出辞职申请，望委领导批准为盼。

此致

敬礼！

申请人：

日期：20\_\_年9月25日

## 公司开具员工离职证明格式篇十二

某某先生/女士/小姐自 年 月 日入职我公司担任人力资源部人力资源助理岗位，至 年 月 日因个人原因申请离职，在此期间无不良表现，经公司慎重考虑同意其离职，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明！

公司盖章

年 月 日

范本二：

兹证明xxx先生/女士/小姐原系我司市场开发部职员，在职时间为 年 月 日至 年 月 日。现已办理完所有离职手续，特此证明！

公司盖章

年 月 日

范本三：

\_\_\_\_\_先生/女士/小姐，自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日在我公司担任\_\_\_\_\_（部门）的\_\_\_\_\_职务，由于\_\_\_\_\_原因提出辞职，与公司解除劳动关系，以资证明！

公司名称（加盖公章）

年 月 日

范本四：

甲方：（单位名称）

乙方： 身份证号：

乙方原为甲方\_\_\_\_\_（部门）的\_\_\_\_\_（职务），于 年 月 日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的`所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明！

甲方（签章）： 乙方签字：



甲方代表签字：

## 公司开具员工离职证明格式篇十三

乙方原为甲方职工，于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日经双方协商一致解除劳动合同。甲、乙双方确认终止劳动关系。双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清，不再有需向劳动争议仲裁委员会及人民法院申请处理的任何争议和纠纷。同时，乙方已完成离职交接工作。

特此证明！

甲方(签章)： 乙方签字：

离职证明7

\_\_\_\_\_先生/女士/小姐，自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日在我公司担任\_\_\_\_\_ (部门)的. \_\_\_\_\_职务，由于\_\_\_\_\_原因提出辞职，与公司解除劳动合同关系。以资证明！

公司名称(加盖公章)

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 公司开具员工离职证明格式篇十四

甲方：(单位名称)

乙方： \_\_\_\_\_身份证号： \_\_\_\_\_

乙方原为甲方\_\_\_\_\_ (部门)的' \_\_\_\_\_ (职务)，于20xx年07月31日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终

止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

甲方(签章)： 乙方签字： \_\_\_\_\_ 甲方代表签字： \_\_\_\_\_

## 公司开具员工离职证明格式篇十五

尊敬的领导：

您好！

我作为股东之一的装修员工，一直以来都很自豪，自豪的是，暂的几年里发生了很大的变化，从一个名不经传的小装饰公司，到现在天门人家喻户晓且口碑极好的装饰行业的佼佼者。这都是大家这几年来每个日日夜夜辛苦工作换来的结晶，我衷心的希望，天会更好。

自从我真正的加入在，在工作上一直以来我都很难和大家达成共识，我个人认为我自己的原因占很大一部分，我知道这需要时间的磨合，但我身上的缺点太多，以至于多到我自己都无法承受了，所以，我选择放弃这种特殊身份的工作。

我希望大家不要因为我个人的放弃，而影响到公司其他人的工作情绪，希望大家在将来的日子里互相勉励，相互配合，有什么事情大家坐下来好好商量，相信在不久的将来，为天门大地上的一颗璀璨的'明珠。

此致

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年x月x日

## 公司开具员工离职证明格式篇十六

乙方：\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_

乙方原为甲方\_\_\_\_\_（部门）的\_\_\_\_\_（职务），于20xx年xx月xx日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

甲方（签章）：\_\_\_\_\_

乙方签字：\_\_\_\_\_

## 公司开具员工离职证明格式篇十七

\_\_\_\_\_先生/女士，自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日在我公司担任\_\_\_\_\_（部门）的\_\_\_\_\_职务，由于\_\_个人\_\_\_\_\_原因提出辞职，现已与公司解除劳动关系。特此证明！

公司名称(加盖公章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 公司开具员工离职证明格式篇十八

某某自20xx年12月1日入职我公司担任某某部门某某岗位，至2-x年12月12日因个人原因申请离职，在此2年间无不良表现，工作良好期间曾被授予“某某”称号(荣誉)经公司慎重考虑准予离职，已办理交接手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司盖章

日期:年月日

## 公司开具员工离职证明格式篇十九

某某先生/女士/小姐自20xx年01月01日入职我公司担任人力资源专员职务，至20xx年08月31日因个人原因申请离职，在此间无不良表现，经公司研究决定，同意其离职，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明

公司名称(加盖公章)

\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

## 公司开具员工离职证明格式篇二十

\_\_\_\_\_先生/女士/小姐，自\_\_\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日在我公司担任\_\_\_\_\_ (部门)的\_\_\_\_\_职务，由于\_\_\_\_个

人\_\_\_\_\_原因提出辞职，现已与公司解除劳动关系。特此证明!

\_\_\_\_\_公司(或人力资源部人事处)盖章

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日