

2023年小学班干部会议记录内容(通用5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

小学班干部会议记录内容篇一

时间： .

地点： 教室

主持人：

内容：

- 1、保护教室环境卫生，不乱扔果皮纸屑，保持公共卫生区卫生。
- 2、值日的同学做好登记，要以身作则。
- 3、如果有同学乱扔纸屑，卫生委员要负责把名字登记下来并上报老师。
- 4、每节下课要及时擦黑板。
- 5、每天下午值日的同学不准逃跑要认真负责的完成好自己要做的`任务。

会议名称： 关于明确班干部在班级建设中的重要作用的会议

时间： .

地点： 教室

主持人：

内容：

1、班干部是班主任和其他任课老师与同学沟通联系的桥梁和纽带。

学生有什么情况通过班干部反映和汇报老师，老师有什么事情或安排通过班干部通知给学生。

2、模范带头作用：

1. 以身作则

2. 模范遵守各种规章制度

3. 吃苦在前，享受在后

4. 做同学所做，想同学所想，急同学所急。班干部也是学生，所以千万不要脱离同学，自己高高在上而小看同学。比如：卫生打扫、学习成绩、做人处事等。建立正确、健全的舆论，带动整个班集体开展批评与自我批评，形成集体的组织性、纪律性和进取心。

3、监督作用：

1. 监督班级课堂和自习纪律

2. 监督班级卫生和卫生区卫生

3. 监督同学进行学习

4. 监督同学之间是否发生矛盾，是否打架、骂人等

4、提醒作用：有同学犯了错误要及时提醒，不至于酿成大错。

小学班干部会议记录内容篇二

地点：一（2）班教室

参加人员：各组组长、卫生组长、班长和班主任苏老师。

会议要点：班级纪律大家管

会议内容：

1、班级以各组为单位，各组再以组长为首，每天进行登记，包括早自习、课前、眼保健操、课堂纪律等。组长再汇报给班长，再给予表现不好的东西提醒、批评。

2、班长每节课要负责提醒各任课老师把当堂课表现差的同学在登记表上打勾，好方便班主任随时监督。

班主任总结：

要担当起责任，你组里的同学表现好，这对你来说是一件光荣的事情，要随时提醒，要随时监督，让一年（2）班变成一个纪律很好的班级。

小学班干部会议记录内容篇三

时间□20xx年2月

地点：二（2）班教室

会议要点：新学期，新气象

会议内容：

- 1、新学年的开始，要保持良好的心态，遵守学校纪律
- 2、中午午休时，不讲话，保持教室安静
- 3、时刻保持教室卫生，不扔果皮纸屑
- 4、班干部轮流记名，把午休吵闹的名单登记下来

小学班干部会议记录内容篇四

时间□20xx年x月

地点□x班教室

会议要点：新学期，新气象

会议内容：

- 1、新学年的`开始，要保持良好的心态，遵守学校纪律
- 2、中午午休时，不讲话，保持教室安静
- 3、时刻保持教室卫生，不扔果皮纸屑
- 4、班干部轮流记名，把午休吵闹的名单登记下来

小学班干部会议记录内容篇五

地点：一（2）班教室

参加人员：各组组长、班长和班主任苏老师。

会议要点：期末复习，大家一起努力。

会议内容：

1、各组组长每天要检查学生背诵相应的'课文，和认读相应的生字。再交予班长登记。

2、指导组长检查的方法。

班主任总结

组长们要有意识，他们能否每天进步一点，全靠你们的督促。要想办法让大家一起进步。一起在期末考考出好成绩。