

2023年工作申请转正申请书(精选5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是小编帮大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

工作申请转正申请书篇一

尊敬的领导：

我已在建行x分理处□x储蓄所的x岗工作了四年，在四年的工作中，我主要做了……，于x年取得过分行的优秀员工称号，并于x年—x年考评连续所里第一名，这些成绩都是在领导的支持与帮助下取得的，我特别感谢帮助的各位领导。

我在建行已经x年了，通过x年的工作，我从一个刚刚跨出校门的毕业生，成长为一个建行的优秀员工，我是建行培养起来的，我热爱建行的工作，愿意为建行奉献自己的青春。

近日悉知分行人力资源部，将在20xx年第一季度，对制度规定轮岗期限仍然在岗工作的柜员，开展岗位轮换，我现所在网点我的在岗时间已过四年，恳请在轮岗时，能跨机构轮岗到x网点上班。

x网点离家较近，因工作需要，在目前的岗位需要经常加班，不能按时回家。在x网点工作，即使是加班，也便于照顾家中的老人或孩子，请张行长体谅我的困难。

我会在工作中，不断努力，积极进取，在新的网点，新的岗位做出更大的成绩，请领导看我的行动。

此致

敬礼！

申请人：

xx年xx月xx日

工作申请转正申请书篇二

尊敬的公司领导：

我于20xx年x月x日进入公司，根据公司的需要，目前担任设计师一职，负责土建设计工作。

本人工作认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，富工作热情；性格开朗，乐于与他人沟通，具有良好和熟练的沟通技巧，有很强的团队协作能力；责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作；积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，平时利用下班时间通过培训学习，来提高自己的综合素质，以期将来能学以致用，同公司共同发展、进步。

入职以来，我在公司领导和同事们热心帮助及关爱下取得了一定的进步，在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正缺点，在各方面取得更大的进步。

来到这里工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界还是在业务素质、工作能力上都得到了很大的进步与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了企业的美好明天要靠大家的努力去创造，相信在全体员工的共同努力下，企业的美好明天更辉煌。在以后的工作中我将更加努力上进，希望上级领导批准转正，让我成为这个活力无限的团队中的

一员。

此致

敬礼！

申请人：

20xx年x月x日

工作申请转正申请书篇三

尊敬的公司领导：

我于xx年x月xx日进入xxx做实习生，开始熟悉项目基本信息、房地产基础知识及接触策划工作的文案写作及负责安排派单工作等方面的内容，开始逐步了解工作内容、性质及应具备的知识及能力□xxx日正式入职，担任策划助理一职，在xxx的指导和培养下，开始正式接触策划助理岗位的各方面工作。

经过xxx的学习与锻炼，工作内容方面，对线上报广、短信、网络投放对接工作，线下派单、大客户陌拜、销售活动执行工作基本能够独立完成；团队方面，与同事保持良好的沟通方式，保证工作的顺利执行；执行方面，严格按照领导的要求执行，并按按时完成，避免影响销售工作的正常进行；按时完成与各部门的沟通工作，保证工作有序、顺利进行。现将我入职后xxx的工作总结如下：

- 1、线上报广、大牌、网络：接触并逐渐熟悉xxxx的对接工作；
- 2、线上短信投放：接触并逐渐完成针对xxx客群的群发短信编写及对接工作；
- 5、线下销售活动：逐渐接触并基本独立完成周末xxx活动的

报价、提交方案、现场执行、活动总结等方面工作。

6、竞品：负责对xxx销售数据及基本数据收集工作，并进行竞品周报、

市场分析月报等文案的写作工作。

2、文案工作：熟悉并基本能够完成工作中各个模块的方案、呈批、建议、总结、周报、月报等文案的写作。

工作中能够很好的与领导、同事以及客户进行沟通，以保证各方面工作能够顺利进行。

从xxxx到现在，经过xx的时间，我的工作经验以及能力有不小的提升，但我认识到自己仍有很多不足之处需要进一步改进。

首先，专业知识欠缺，对xxx认识不够，使我难以更好的利用行业规律、行业性质完善自己的工作、提高工作效果，应该利用好空闲时间学习行业知识、了解行业规律，为提高工作效率及工作效果努力。

其次，较差的工作熟练度降低了我的工作效率，且我的独立完成程度还需提高。

最后，与人沟通的技巧也是我所欠缺的，如何更好、更高效的与领导、同事进行沟通，以达到最佳工作效果，也是我需要逐渐学习、完善自己的一个内容。

在日常工作与生活中，公司领导以及同事给予我工作上莫大的鼓励与肯定，生活上贴心的关心与照顾，今后，我将不断的提升、完善自己，为公司做出我微薄之力。

在此我提出转正申请，希望自己能成为公司的正式员工，恳

请领导予以批准。

申请人：

年月日 此致 敬礼

工作申请转正申请书篇四

您好！

我于20xx年xx月xx日成为公司的试用员工，到这天3个月试用期已满，根据公司的规章制度，现申请转为公司正式员工。作为一名应届毕业生，初来公司，以前很担心不知该如何与人共处，该怎样做好工作，可是融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，让我很快完成了从学生到职员的变化。

在试用期间，我先后在市场部、海运操作部两个部门的学习工作了一段时间。经过领导和同事的耐心指导，使我在短时间内适应了公司的工作环境，也熟悉了公司运作的整个业务流程。在市场部的工作中，我一向严格要求自我，认真向身边的同事学习，及时做好领导布置的每一项任务，不懂的专业问题虚心向同事请教，不断充实自我的业务知识，期望能尽早独当一面，为公司做出更大的贡献。

在以后的工作中，我要不断的学习与积累，不断的提出问题，解决问题，使工作能够更好的完成。我相信我必须会做好工作，成为优秀的环发人中的一份子，不辜负领导对我的期望。

这是我的第一份工作，这三个月来我学到了很多，看到同事们每一天开心努力的工作着，我也深深的被感染着，更加迫切的期望以一名正式员工的身份在那里工作，实现自我的奋斗目标，体现自我的人生价值，和公司一齐成长。

在此我提出转正申请，恳请领导给我继续锻炼自我、实现梦

想、报答公司培养的机会。

此致

敬礼！

申请人：

20xx年xx月xx日

工作申请转正申请书篇五

尊敬的医院领导：

我从20__年3月23日进入医院从事企划部文案的工作。

经过2个月的时间学习和磨合，我已经能够适应并胜任文案的工作。由于以前从没有从事过医院文案工作，我现在的进步得益于我的领导对我的帮助和耐心指导。

- 1、院内外广告宣传文字的编写工作；
- 2、院内新闻的写作；
- 3、校园杂志文字的编写工作；
- 4、医院活动物料文字的编写工作；
- 5、参与院内宣传资料的选材工作；
- 6、完成领导要求的其他工作。

在日常工作中，我了解到自己有很多的不足，如对医院情况的不了解、对医院宣传策略的不熟悉等，都让我在工作中遇到了一些困难，在领导的帮助和耐心指导下，都顺利完成了，

但也让我了解到作为医院文案还需要更多的学习。

如今我已经大致掌握了医院文案的写作方法和总体流程，对医院也有了一定的认识，我现在能适应现在的工作，不像当初近来一样摸不着头脑，但是我知道我还有很多需要学习的地方，我希望能企划部更好的学习和锻炼自己，严以律己，恪尽职守，成为一名出色的医院文案，我相信我能在这个岗位上拥有自己的一片天空，也希望领导给我这样的机会。在此我提出转正申请，希望能成为医院的正式员工，恳请领导予以批准。

此致

敬礼

申请人：____

时间