

# 工厂除草说明书 工厂厂长岗位职责说明书 (优质5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看看吧。

## 工厂除草说明书篇一

岗位描述：

- 2、负责工厂的日常管理工作及员工的管理、指导、培训及评估；
- 3、与供销商进行谈判，签订定货单，制定年度生产计划, 进行生产调度、管理和控制；
- 4、负责工厂的组织管理、人员配置、设备配置及生产计划安排；
- 5、督促各部门进行生产、质控、储运等工作，并激励其工作绩效，，

任职资格：

- 1、专科及以上学历，专业不限；
- 2、5年以上生产制造企业高层管理经验，有同行业生产管理经验者优先；
- 5、具备良好的计划能力、指导能力、协调能力、决策能力，

较强的综合协调能力和组织管理能力。

## 工厂除草说明书篇二

\_\_年2月份我担任气化厂副厂长，\_\_年月份担任气化厂支部书记兼副厂长，主要负责气化厂的党务及设备管理工作。一年来，在公司党、政、工各级领导的正确领导下，团结气化厂全体员工，相互协作，紧紧围绕公司\_\_年的中心工作，开拓创新、锐意进取，为气化厂生产技术管理的快速发展提供了坚强有力的保证。

我的述职分为两部分：

### 一、党务

\_\_年5月份担任气化厂支部书记兼副厂长以来，继续弘扬前任支部书记的优良传统，积极配合行政一把手做好生产管理工作，现将\_\_年度党建思想政治工作及精神文明建设工作总结如下：

#### 1、业务管理情况

我支部坚持围绕经济抓党建，抓好党建促经济，始终以服务公司生产经营的大局为己任，按照公司\_\_年的工作布署认真贯彻执行。组织全体认真学习、深刻领会，不断加强队伍建设，完善各项规章制度，带出了一支作风优良，业务过硬，敢打硬仗的气化队伍。

#### 2、党建思想工作方面

加强组织领导和党员队伍建设，充分发挥党支部的战斗堡垒和党员先锋模范作用，坚持抓紧、抓实、抓好党员学习制度，建立了党员“长期受教育，永葆先进性”的长效机制。党员思想觉悟得到提高，党员队伍整体素质有了明显改变。厂班

子成员团结协作，工作中尽心尽职，使我厂的安全、文明、生产工作再上新台阶。还利用开展座谈会、民主生活会等活动，总结经验，吸取教训，增强了凝聚力和向心力，发挥了党支部的战斗堡垒和党员的先锋模范作用，促进了技术、生产稳步增长。

### 3、加强群团工作，充分调动各方面的积极性

建立物质奖励与精神奖励相结合的激励机制，不仅充分调动职工积极性，也使得职工的业务水平和岗位技能得到了较大地提高，有效地促进了生产任务的完成。

### 4、精神文明创建方面

我厂坚持打造“以人为本”的企业文化，建立完善各项规章制度，明确责任制，将责任落实到个人。

总之，一年来我支部虽然做了一些工作，但与公司党委的要求还存有一定的差距，今后，我们将不断总结、不断探索、不断创新，为气化装置长周期稳定运行做贡献。

## 二设备管理

包括设备的日常维护、大中小修、物资计划制定和管理、技术改造及生产安全等工作，同时协助厂长抓好厂内日常的其他工作，一年来各项工作完成情况简单汇报如下：

一、设备管理方面：以效益为中心，坚持依靠技术进步，促进生产经营发展和预防为主的方针。成立了设备管理网络体系，细化了人员的分工，明确了员工的责任和权限，切实贯彻年初制定的技改年的奋斗目标，详细情况如下：

#### 1完善设备管理制度，落实设备管理责任

本年度针对设备管理中出现的问题，完善了设备管理台帐，维修、保养计划及设备检查记录，整理成册，归档保存，做到有据可循，有资料可查，切实把设备管理工作做到实处。

## 2设备管理、检查、处理现场化，提高工作效率

基础工作完善以后，重点抓现场管理，加大设备检查力度，消除安全隐患。针对机械设备运行中出现的问题，及时检查，及时发现，及时督促整改与维修，及时跟设备操作人员沟通，了解机械设备在使用中的运行情况。本年度系统停车次数频繁，检修项目较多，系统停车计划内检修项目详细情况如下：

\_\_年1月份系统检修项目75项

\_\_年2月份系统检修项目94项

\_\_年5月份系统检修项目92项

\_\_年7月份系统检修项目29项

\_\_年8月份系统检修项目30项

\_\_年9月份系统检修项目15项

\_\_年11月份系统检修项目63项

同时本年度更换气化炉烧嘴罩一个，更换煤烧嘴2台□e-1306过热段管道修复两次□s1501更换滤芯一套，磨煤机大修两台，振打器更换16件等。

## 3强势确保安全

我们以强抓严管的态度，严格管理，严厉考核，切实执行“检修工作票制度”和“工艺处理票证制度”的双票制，

实施闭环控制，确保人身安全和设备安全，实现全年生产安全事故为零。

4技术革新稳步推进\_\_年是气化厂的技改年、整顿年，设备处于磨合阶段，不成熟的工艺包需要我们花费大量的精力去优化设备。一年来的技改及设备优化项目如下：

抽真空系统改造

增加一台p1304c

k-1301进出口改造方案

p1306b泵改造

t-1702至p-1710ab管线改造

捞渣机改造

磨煤机密封空气系统改造

石灰石回收系统改造

污水泵改造

污水池去捞渣机铺管线

石灰石互送管线改造

飞灰管线改造

长短皮带的落渣管改造

e3402□/1内件改造更换

v1204b笛管创新

絮凝剂系统管道改造

高速泵油冷器改造

p1705密封水的冲洗方案变更

1700系统真空泵抽气管道改造

s1501顶部的防雨棚的改造

5加强教育培训，提高员工的设备管理意识与设备操作技能设备的完好与否，直接关系到设备操作者的人身安全，因此设备管理的好坏，也就直接影响到安全生产。我们设备管理的目的，就是通过对设备的科学管理，确保各种设备处于可靠状态，从而避免或减少各类设备事故的发生。

为了保证员工在生产中能够正确的使用好设备，我们认真开展了岗位培训工作。包括设备的使用、维护、保养、冬防、故障排除等，通过培训，提高了员工的设备操作技能。

6严格监督、检查，促进生产过程中各环节措施的切实落实教育培训提高了队伍的设备管理意识和设备管理技能，制度措施为设备管理工作提供了基础和依据，但我们认为把这一切落实到实处才是设备管理的真正目的，所以我们从不忽视设备管理工作中的监督、检查与考核。

三\_\_年工作思路：

1在逆境中寻求变革，在变革中获得发展。明年是我公司的困境之年，我们的主产品受到原料涨价及市场金融危机的影响。我们如何度过难关？我们所有的员工有责任、有义务携手奋进，向内挖掘潜力，降低成本，扭转逆境。

2. 严细治理，加强考核。\_\_年是我气化厂的技改年、整顿年，那么\_\_年就是我们气化厂的强化治理年。为此我们在\_\_年将会更加注重专项工作的考核标准，每月认真进行分析、总结、汇总，针对存在的问题提出意见、落实方案，进行整改。

4. 注重点检实效，整理、规范、完善各设备点检记录，定期进行检查、考核；开展设备零故障管理活动，强化检修效能，继续强化设备润滑管理。

6. 深化全员设备管理：继续深入开展全员设备管理活动；深化设备承包机制，完善设备挂牌制度；加强对重复、责任设备事故考核，加大对因操作责任造成设备损坏的事故考核力度；加大设备隐患排查和整改力度；遵守技术规范，开展反事故演习；完善主要设备事故应急预案；采取激励机制，激发员工热情。

#### 四. 个人廉洁情况

作为气化厂的主要领导，本人严格按照各级党组廉洁自律的规定要求自己，自觉做到忠于职守，尽心尽责，全身心投入到公司赋予的各项工作之中。

在做好本职工作的同时，本人还注重政治本质和理论水平的提高，确保正确的政治方向。认真学习马列主义、思想、理论和“\_\_\_\_”重要思想，中共中央关于党建、社会主义建设的新理论、新思想，牢固树立正确的人生观和价值观。在思想上、政治上与党中央、上级领导保持高度一致。

#### 五. 存在的不足及今后的努力方向

尽管本人在工作中取得了一定的成绩，但是在实际工作当中也存在一些不足之处。主要表现为：随着社会和企业的发展，企业管理的新知识、新方法、新理念仍需进一步充实加强；综合管理水平仍需进一步提高；密切联系职工群众和企业改革发展实际的工作作风仍需进一步加强。深入实际调查研究，关

心广大职工，把他们的冷暖疾苦时刻放在心里。进一步加强党性修养，在各方面严格要求自己，一言一行，一举一动都要经得起考验，自觉接受组织和同志们的监督。继续深入研究当前管理工作的薄弱环节，敢于抵制各种危害大局的错误观念和做法，想方设法把各级管理人员的思想进一步统一到改革上来。

作为一名党员，非常愿意在党的领导教育下，主动接受同志们的监督，积极工作，戒骄戒躁，率先垂范，做一名称职的党和职工满意的基层领导。

以上是我在廉政建设工作中的体会和做法，和党风廉政建设的标准和党员标准还有一定差距，工作中还存在很多缺点和不足，希望同志门给予指正并支持和帮助!谢谢!

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## 工厂除草说明书篇三

作为一名厂长，其岗位职责有哪些？以下以厂长为例，为大家提供一则厂长岗位职责范本，仅供各位参考。



- 3、依据生产实际情况和客户需求变化，制定临时生产作业计划；
- 6、负责临时用工（计时）管理，确定临时用工任务和工时；
- 7、负责工序生产质量管理（见质量手册）；
- 8、负责生产劳动纪律管理，保证准时开工、按时下工，督导员工遵守劳动纪律；
- 9、承担生产工作过程中的安全生产和防火工作，对违章作业、违章生产负责；
- 10、负责设备状态、检测、维护、保养管理工作，对设备管理不好负责；
- 11、负责直接下属人员的业绩考评和业务指导，对下属人员的工作业绩完成情况负责。

## **工厂除草说明书篇四**

- 3、依据生产实际情况和客户需求变化，制定临时生产作业计划；
- 6、党建工作总结负责临时用工(计时)管理，确定临时用工任务和工时；
- 7、负责工序生产质量管理(见质量手册)；
- 8、负责生产劳动纪律管理，保证准时开工、按时下工，督导员工遵守劳动纪律；
- 9、承担生产工作过程中的安全生产和防火工作，对违章作业、违章生产负责；

10、负责设备状态、检测、维护、保养管理工作，对设备管理不好负责；

11、负责直接下属人员的业绩考评和业务指导，对下属人员的工作业绩完成情况负责

1)、贯彻总经理下达的各项任务及重大指标；

(2)、.工厂组架结构的设计，工厂制度的完善；

(3)、.落实岗位责任制，加强各部门工作的督导；

(4)、.处理协调各部门的关系；

(5)、.经营计划的`落实及各项窗体的核准；

(6)、主持召开质量分析会议，工作总结会议；

(7)、订单与采购单的审核；

(8)、合格供方的评审与核准；

(9)、各类生产报表的处理与分析；

(10)、工厂重大问题的临时处理；

(11)、工厂“6s”活动的推行；

(12)、各部门管理人员的任命；

(13)、组织推行工作绩效考核体系；

(14)、健全工厂薪酬管理体系；

(15)、人力资源规划与开发；

(16)、培训体系的健全。

权力：

(1)、主持生产战略和年度、季度、月度生产计划的制定；

(2)、会同总经理制定，修订工厂各方面的基本政策；

(3)、有权对生产机构的设置，调整或撤消做出决定；

(4)、有权对直属下级提出任免建议，并实施考核；

(5)、有权依照制度奖惩生产系统员工；

(6)、有权按计划审批生产工作中所需资金，对超出计划资金提出处理方案报总经理；

(7)、在紧急情况下对超越职权的生产方面的问题，有临时处置权，事后报总经理；

(8)、总经理授予的其他权力。

责任：

(1)、对生产规划、组织、实施负责；

(2)、对保证销售系统产品供应负责；

(3)、对采购行为负责；

(4)、对制造质量和成本负责；

(1)、对下属部门工作负责；

(6)、因失职造成采购损失，负经济和行政责任；

(7)、因失职造成产品供应不足，影响市场经营，应负经济和行政责任。

上一篇：护士电脑班工作职责下一篇：没有了

## 工厂除草说明书篇五

1、认真贯彻党和国家的方针、政策、法规和上级各项工作的决定、各项挂钩经济指标负直接责任，并执行集团公司党委和联代会的有关决议。

2、统一组织指挥生产、行政工作，全面安排上级下达的各项生产指标，不断提高经济效益，增长职工工资收入，搞好福利。

3、完善经济责任制，搞好企业管理工作，健全各项规章制度，积极清理债权债务。

4、收集客户信息、研究市场的要求，不断调整企业的经营方向，使企业不断得到发展。

5、做好全员培训工作，努力提高职工的科学文化技术和业务水平，加速四化建设。

6、指导厂的经营工作，对厂的安全工作、综合管理工作、计划生育工作负直接责任，处理和解决经济工作中的`重大问题。

7、尊重职代会的职权，支持职代会工作，()接受职代会监督，定期向职代会汇报厂务公开。

8、自觉接受和维护上级和公司党委的领导，定期报告请示工作，企业的重大问题必须提请党委讨论，决定后执行，保持集中统一，步调一致。

\*\*建设集团建材厂