

2023年代理记账合作协议(优秀6篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

代理记账合作协议篇一

姓 名：

性 别：

民 族：

出生年月：

1995年1月1日

证件号码：

婚姻状况：

身 高：

155cm

体 重：

40kg

户 籍：

广东湛江

现所在地:

广东湛江

毕业学校:

湛江智洋职业技术高级中学

学 历:

专业名称:

毕业年份:

20xx年

工作年限:

一年以内

职 称:

职位性质:

职位类别:

金融/财务/保险

职位名称:

会计助理;会计文员;文员

工作地区:

湛江市;湛江市霞山区;湛江市麻章区;

待遇要求:

可面议;需要提供住房

到职时间:

可随时到岗

技能专长

语言能力:

普通话标准

计算机能力:

良好;

综合技能:

实操、办公软件基础应用、纳税申报、工业企业实操技能。

计算机初级证书、45字以上/一分钟。

获得普通话证书二级乙等。

工作经历

所在公司:

湛江智洋职业技术高级中学

时间范围:

20xx年9月-20xx年10月

公司性质：

事业单位

所属行业：

教育/培训/事业单位

担任职位：

工作描述：

通过“实际工作的财务”了解了企业国地税的申报流程。国税主要包括增值税，企业所得税。地税主要包括营业税，附加税，个人所得税等。熟悉防伪税控系统开具增值税专用发票的流程等。

离职原因：

所在公司：

湛江智洋职业技术高级中学

时间范围：

20xx年10月-20xx年11月

公司性质：

事业单位

所属行业：

教育/培训/事业单位

担任职位：

工作描述：

通过用友财务软件的模拟实训，熟悉了用友财务软件的操作流程，并很好的将手工做账和电脑账联系起来。

离职原因：

所在公司：

湛江智洋职业技术高级中学

时间范围：

20xx年9月-20xx年10月

公司性质：

事业单位

所属行业：

教育/培训/事业单位

担任职位：

工作描述：

通过手工做账模拟实训，掌握企业的全盘账务处理，即根据原始凭证编制记账凭证，根据记账凭证登记明细账和总账，并编制科目余额汇总表。最后编制企业的资产负债表，利润表等财务会计报告。

离职原因：

所在公司：

广州增城市澳麦居蛋糕店

时间范围：

20xx年7月-20xx年9月

公司性质：

合资企业

所属行业：

餐饮/食品/酒店/娱乐/旅游

担任职位：

临时会计助理

工作描述：

在广州一家面包分店整理了两个月的会计凭证，同时也学到了会计工作的流程。

离职原因：

所在公司：

湛江智洋职业技术高级中学

时间范围：

20xx年5月-20xx年6月

公司性质：

事业单位

所属行业：

教育/培训/事业单位

担任职位：

辅导员

工作描述：

在学校做过兼职辅导其他同学考证

离职原因：

所在公司：

湛江智洋职业技术高级中学

时间范围：

20xx年9月-20xx年9月

公司性质：

事业单位

所属行业：

教育/培训/事业单位

担任职位：

工作描述:

通过excel在财务管理中的运用学会的相关函数在工作中的实际运用, 例如如何快速编制工资表, 如何快速编制工资条等。

离职原因:

所在公司:

东莞市荣雄塑胶电子有限公司

时间范围:

20xx年7月-20xx年9月

公司性质:

私营企业

所属行业:

五金/机械/设备/制造

担任职位:

工作描述:

在东莞荣雄工厂当了两个月的qc让我明白了每一个岗位的重要性。

离职原因:

所在学校

20xx年9月-20xx年6月

湛江智洋职业技术高级中学

培训经历：

培训机构

其他信息

能吃苦耐劳，虚心听取别人的意见，团队意识较强，性格温和，平易近人。

勤于学习，做事务实、对工作认真、细心、谨慎。

代理记账合作协议篇二

年龄：

婚姻状况： 未婚

民族： 汉族

现居住地： 石家庄市

户口所在地： 石家庄市

期望工作性质： 全职

期望工作地点： 石家庄市, 北京市, 天津市, 上海市

期望从事职业： 财务主管/总帐主管, 会计经理/会计主管, 会计, 其他职位

到岗时间： 1周以内

期望月薪： 2000元—2999元 （税前）

代理记账合作协议篇三

甲方（委托方）：

乙方（受托方）：

经双方友好协商，根据《^v^对外贸易法》和《^v^海关法》和商务部^v^国家外汇管理局发布的相关规定，就甲方委托乙方代理进口的有关事项达成如下协议：

- (1) 进口代理；
- (2) 申请一般产品的《自动进口许可证》；
- (3) 进口检验检疫申报、报关或委托报关；
- (4) 购付汇。

1、乙方负责办理报关手续，报关过程中产生的费用由乙方与甲方结算。

2、甲方如委托乙方货送指定地点，甲方需全权委托乙方指定货运代理，并对实际发生合理费用予以认可。

3、甲方凭乙方递交的提货单，自行到指定地点提货，提货、运输等费用自理。

4、保险：。

1、合同签订后个工作日内，甲方向乙方支付进口代理费，代理费收取标准为合同金额的%，每单进口代理费的最低收费标准为元人民币。

2、甲方在货到目的港后 个工作日内向乙方结清货物的全部税款（进口关税及增值税）和港口所发生的所有费用及全部货款。

（一）乙方权利和义务：

- 1、乙方应全程参与和跟踪代理业务和合同执行事宜。
- 2、乙方应根据收到的甲方书面申请，及时办理进口产品的《自动进口许可证》。
- 4、乙方负责办理代理进口报关、商检及其他接货手续，并在海关规定的期限内付清有关税、费，该税、费由乙方先行预付。
- 5、如甲方未能按本协议书规定如期付清代理手续费等甲方应承担的费用，乙方可视情况暂时不交付甲方货物或有关凭证，所有责任由甲方承担；如甲方逾期2个月未支付，乙方可依法行使留置处理权，以所得款项抵扣进口有关费用、利息等，尚不足以抵扣上列费用的，乙方有权向甲方追付。

（二）甲方权利和义务

- 1、甲方应保证所提供进口单据上的品名、单价、数量、包装、产地、品质等内容是确实的，不存在任何错误、隐瞒的情况，否则违反海关规定所造成的各类法律责任和经济损失由甲方承担。
- 2、进口产品如系国家法定检验检疫产品，甲方在未接受检验检疫前不得自行处分货物。如擅自处分货物，由甲方承担一切法律后果。进口产品如需国家规定的专营许可证的，甲方应具有相关经营资格。
- 3、甲方应按本协议书的规定向乙方支付代理进口手续费，并及时付清进口合同履行中应由甲方承担的其他费用。
- 4、如代理进口产品需办理《自动进口许可证》的，甲方应在到货前十个工作日通知乙方办理，并提供产品名称、规格型号、数量、价值、产地、销售国等资料。

5、甲方自行提货的，签收提单等货物单证之后，货物因任何原因造成的损失以及因此造成乙方的损失，由甲方承担。

6、在合同付款方式为信用证或t/t预付时，甲方应将货款按同期银行汇率支付到乙方账号。如果甲方无法预付上述货款，则甲方必须提供乙方认可的有效担保。

7、甲方不按本协议书及进口合同履行义务，造成对外违约时应偿付乙方代垫的一切费用及利息，并承担全部责任和损失。

8、甲方在委托乙方办理进口业务购付汇时，需向乙方提供该次购付汇的书面委托书，如收款方与原合同发票抬头不一致，需在书面委托中特别注明，并附外商货款由第三方代为收取的书面声明。

1、乙方在收到甲方的索赔委托、依据后，及时代理甲方按乙方对外签署的合同规定向外索赔，索赔利益归甲方所有，但代理手续费不做任何退回。

2、乙方必须认真遵守《进出口商品检验法》，发现问题时，及时处理凡属于船方或保险责任的，应会同乙方在港口的货运代理向有关责任方面索要货损、货差证明，通过乙方向保险公司办理有关索赔手续。

3、乙方必须积极办理属于发货人责任的短重及/或质量索赔。乙方不承担直接的赔偿责任，但有义务代表甲方向国外发货人提赔，并须据理力争督促国外发货人尽速理赔。乙方须及时向甲方通报对外索赔进展情况，并对此索赔案负责到底直至甲方同意结案为止。

因本协议发生的一切争议，应当协商解决，协商不成，提请合同签订地有管辖权的人民法院诉讼解决。

1、本协议系双方根据中国外贸代理的有关法律、法规签定，

在任何情况下双方之间不产生外贸代理进口之外的非经双方确定的其它合同关系。本协议适用中国法律。如因本代理关系项下需要甲乙双方签定的其他合同等与本协议有抵触的，以本协议为准。

2、本协议书未尽事宜按照《^v^对外贸易法》和《^v^海关法》和商务部^v^国家外汇管理局等部门发布的相关规定等办理。

3、本协议书一式份，经双方签字或盖章后生效。

4、本协议在_____签订。

甲方： 乙方：

法定代表人 法定代表人

代理记账合作协议篇四

甲方：（委托方）

乙方：（受托方）

甲方委托乙方代理记账，根据《会计法》和财政部《代理记账管理办法》，签定以下协议：

一、委托人应当履行下列义务：

（二） 应当配备专人负责日常货币收支和保管；

（三） 及时向代理记账机构提供真实、完整的原始凭证和其他相关资料；

（四） 对于代理记账机构退回的要求按照国家统一的会计制

度规定进行更正、补充的原始凭证，应当及时予以更正、补充。

二、代理记账机构及其从业人员应当履行下列义务：

（二）对在执行业务中知悉的商业秘密应当保密；

（四）对委托人提出的有关会计处理原则予以解释。

三、业务范围：

3) 向税务机关提供税务资料；

4) 会计资料传递程序和签收手续：做好凭证签收工作，指导甲方妥善保管会计档案；

5) 在每月月度结束后15 天内，向甲方报告核算结果和会计报表；

7) 如委托方需要变更工商营业执照的有关内容，并相应变更国税和地税登记内容的，按市场价格的70%收费。

四、代理记账收费：

经协商，乙方代理记账收费标准为人民币每月 元，按月支付。

另外，每年一次性收取150元帐簿费。

五、合同有效期：

本合同自双方代表签字之日起生效，有效期为 年，并在本合同约定的全部事项完成之前有效。

本合同一式二份，甲乙双方各执一份，具有同等法律效力。

六、合同终止：

委托人、受托人终止委托合同应当办理的会计交接事宜。

甲方： 乙方：

代表： 代表：

年 月 日 年 月 日

代理记账合作协议篇五

（二）因本合同引起或者与本合同有关的任何争议，双方应首先以协商方式解决。协商应在一方向另一方送达关于协商的书面要求后立即开始；如果十日内双方未能通过协商解除争议，的则双方同意按照以下第 种方式解决：

（五）本合同全部或部分无效的，本条依然有效。

代理记账合作协议篇六

1、接受委托签订代理记账合同，确定服务项目，期限及费用。

2、接收原始记账凭证（时间：每月1号-15号）

届时客户将当月做帐票据送到代理会计，或由代理会计安排外勤会计到客户指定地点收取当月做帐票据，并对票据进行初步整理。

3、整理凭证、做账（时间：每月1号-15号）

记帐会计对客户票据进一步整理，对票据存在的问题与客户及时沟通，进行会计核算、帐务处理，税款计算。

审核会计对记帐会计做帐结果进行审核，包括票据完整性、

合法性的审核、帐务处理正确性的审核、税款计算合法性的审核、往来帐的核对、并对客户帐务问题的隐患给予准确评估。在所有帐务审核无误后填制税务纳税申报表，税收缴款书，并对纳税情况与客户沟通。可以为客户代办理税务登记，减免税手续，一般纳税人申请手续、发票审批手续等。

4、报税（时间：每月1号-10号）

外勤会计将审核会计填制的税收缴款书交到客户开户银行，划转税款。

外勤会计到国、地税税务所上门申报。

5、回访（时间：每月15号-30号）

由代理会计返回税单、财务报表、纳税申报表，与出纳对账，安排下月工作。

及时反馈给客户税务最新的各项政策、通知。

瑞华会计师事务所提供企业的中期、年度会计报表审计、企业财务报表审阅、预测性财务信息审核、公司重组、分立、破产、清算审计、投资绩效评价与经济责任审计、企业内部控制制度设计与评价等服务。