

2023年值班整改自查报告 值班整改情况 报告(精选5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。报告对于我们的帮助很大，所以我们要好好写一篇报告。下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来看看吧。

值班整改自查报告篇一

报告是一种正式文件格式，具体指调查本身的陈述或调查得出的结论，反映工作的基本情况、吸取的教训、存在的问题和今后的工作思路。以下是为大家整理的关于, 欢迎品鉴！

第一篇:值班整改情况报告

为确保20xx年春节期间景区财产和游客生命安全，有效防范和遏制事故发生，黎坪景区公司认真贯彻落实陕南公司《关于“双节”期间安全工作的通知》的文件精神。围绕景区门禁管理、车辆安全、游客安全、森林防火等方面全面落实景区安全管理和隐患排查整改工作，现将春节值班安全情况报告如下：

公司领导高度重视景区冬季安全管理工作，于20xx年1月20日召开春节安全工作专题会议，在会上公司董事长、总经理对景区分管安全工作副总、安全环保部负责人强调安全责任。一是要求安全环保部对各部门就节前安全隐患进行一次大排查；二是学习《关于20xx年春节值班的通知》文件精神，要求公司春节值班领导、各值班人员要强化责任意识，大局意识确保景区安全；三是突出工作重点，会议强调，要强化道路交通安全、用电、用火安全、食品安全、森林防火和游客人身安全工作。通过提高安全意识，加大隐患排查，突出重点治理，抓细抓实春期间各项安全管理工作，有效防范和杜

绝各类安全事故的发生。

公司实行不闭园继续开放接待游客，制定春节前期大检查安全工作实施方案，成立由公司董事长、总经理为组长的安全工作领导小组，要求以安全环保部为主，深入景区做好“双节”各项安全检查工作：一是组织工程部、安全环保部人员对景区内旅游设备设施、安全设施、景区道路安全、游览环境、农家乐宾馆卫生安全、各景点安全标志进行了一次全面检查；二是对各景点落叶及其他可燃物安排专人进行了清理。规范了景区内居民用电、用火行为；三是安排冰雪天运营经验丰富的司机值班接送游客；四是对查处的违规捕猎河道内鱼类，破坏生态环境的行为给予批评教育，情节严重者依照规定加大了处罚力度。

由安全环保部抽调责任心强的安保人员编排两个班组落实春节24小时值班值守。重点检查景区安全隐患和接待入园游客的安全值守工作。采取明确分工，细化安全责任对景区办公区域内的电源、易燃、易爆物品和电器设备坚持日常的安全检查，及时消除安全隐患；对景区内进行维修、改造等施工现场安全管理进行检查。四、建立春节值班安全巡查台账。

调整安全管理机构，配备专职门禁安保人员24小时值守，检查便民通道出入车辆和人员安全；安排巡查保安随游客走入园陪游，保障游客人身财产安全不受侵害；建立春节值班安全巡查台账。通过岗位日常自检、管理人员日常巡查、定期综合检查等形式及时了解景区安全现状，以便及时采取整改措施，将危险消除在萌芽状态。

从20xx年1月29日---2月6日，公司安排带班领导2人，值班领导4人，机关值班人员4人，景区值班人员11人。在景区生活物资缺乏，网络不通，经常停电的困难下，各值班人员坚守岗位，勤于巡查，实现了春节值班期间接待游客384人，收入21985元，度过了一个祥和、愉快的春节。

第二篇:值班整改情况报告

我结合自己的实际认真学习并贯彻落实相关的规章制度。通过努力学习业务知识，虚心请教，严格遵守各项操作规程，把理论知识融入到实际工作中去，圆满完成各项工作任务。

一、认真学习上级关于安全生产的指令、文件、会议纪要等，及时了解安全生产情况，遵章守纪，提高安全意识。以安全生产为核心，积极参加以提高安全运行水平、实际操作能力为主题的培训，虚心向周围同事学习，较快掌握值班员的各项工作要求。

二、贯彻落实各项规章制度，明确值班员职责。严格执行“不间断、高质量、既经济又安全”的运行维护总方针，提高安全意识，从根本上杜绝误操作等人为责任事故的发生。按时到岗，值班期间坚守岗位绝不无故脱岗，认真做好设备巡视维护工作。

三、积极参加台里的安全例会，认真学习上级安全方面的重要指示、简报、通报，结合夏季、秋季、元旦等例行的安全大检查、安全生产月活动、协助班长进行安全自查，发现问题及时整改。

在一年的值班员岗位工作中，通过深入的学习广播电视传输的运行规程及各种规章制度，对广播电视无线传输工作有了更加清楚的熟悉和了解，对值班员的职责，日常巡视，运行记录，以及一般事故的处理有了熟练的把握。我决心在今后的工作中坚持以安全生产为前提，从本职工作和日常工作入手，保持勇于进取、锲而不舍的作风，从我做起、从身边的小事做起并持之以恒。在安全生产上下功夫，扎实完成各项工作任务，确保安全播出。

第三篇:值班整改情况报告

在市委、市政府的正确领导和市应急办的具体指导下，天宁区严格落实市政府办公室《关于加强和规范突发公共事件信息报告工作的通知》、《市政府办公室关于印发常州市值守应急工作规定（试行）的通知》规定，认真做好值班工作和突发事件信息报送工作，为确保政府工作及时、有序、高效运转，有效预防和处置突发事件发挥了重要作用。根据《市政府办公室关于再次重申值班纪律与突发事件信息报送程序的通知》要求，现将我区值班工作与突发事件信息报送工作自查情况汇报如下：

政务值班和突发事件信息报送工作，是各级政府、政府各部门单位的一项重要职责。天宁区始终高度重视值班工作和突发事件信息报送工作，区政府和各部门主要领导定期听取值班工作汇报，研究解决值班工作中存在的重要问题。将值班工作作为本级政府年度工作要点，纳入本单位年度工作目标责任考核体系。区政府常务副区长亲自分管应急工作，各街道办事处和区政府组成部门主要领导负责本单位应急值班工作。目前，我区已形成了以区总值班室为枢纽，以街道、部门值班室为接点，层层相连、上下畅通、快捷高效的值班网络，为应对各类紧急情况和突发事件奠定了坚实基础。

区总值班室选派政治可靠、业务熟悉的区委办、区政府办在职人员和区职能部门负责同志担任区总值班室值班员，明确其具体职责，坚决杜绝非专职工作人员值班、代班情况。

为进一步提高行政效能，及时、高效处理和报告各类突发事件，我们针对当前值班制度中存在的问题进行了梳理，规范完善了现有值班制度，对值班人员在岗情况、交接班、值班记录等制度进行了明确规定。

区总值班室实行双人双岗24小时值班，做到值班电话“随响随接，随接随办，随办随记”。交接班人员坚持无缝交接，确保防止空档。法定节假日放假期间和重要时期，各级各部门实行主要领导亲自值班。定期组织全区值班人员业务培训，

通报最新应急管理动态，明确值班信息和突发事件信息处理流程，对值班记录填写、报送程序、报告词等工作内容进行指导培训，统一标准。区总值班室不定期对街道和部门值班室值班情况进行电话和实地检查，将检查情况报告分管领导并在全区进行通报。

在值班工作中，我们严格按照突发事件信息报告原则、内容、格式、程序和时限要求上报信息，念好突发事件信息报送“快多通”三字经，及时高效完成信息报送工作。

一是突出一个“快”字。快速汇报，3月7日，常州市

龙城之星染织有限公司染织车间高温高压筒子染色机气体泄爆，事故发生后，分管领导第一时间赶赴现场，组织召开区安委会成员会议，并及时向市应急办汇报情况。

二是凸显一个“多”字。面对突发事件呈现出爆发突然、发展连续、后果严重等特点，我们不断拓展值班指挥手段，充分利用电话、传真、网络、手机短信、移动飞信等多种媒介指挥传递信息。

三是确保一个“通”字。保持信息畅通，值班电话24小时待机，实现信息的准确传递，情况的及时通报，事项的迅速办理；保持联系畅通，将区总值班室建成应急指挥中心，通过总值班室这个平台，构筑区、街两级应急体系，上下联系、左右沟通，实现工作衔接横向到边纵向到底全覆盖，确保突发事件发生时能紧急应对、妥善处置。

近年来，我区在完善应急值班和突发事件信息报送工作方面做了大量工作，但仍存在一些不足和问题，主要表现为“三个不够”：一是工作机制还不够完善。一些单位的工作制度不健全，部门之间、条块之间缺乏互动。二是保障还不够有力。有的部门缺少专门办公场所，工作设备不全、不精。三是认识还不够到位。有些部门的负责同志对上报工作思想上

不够重视，工作上不够细致；有些值班工作人员存在着对突发公共事件的认识不够高、把握不够准、敏感性不够强等问题。这些都需要我们在今后工作中加以改进。

值班整改自查报告篇二

保安的要求做好工作。

5、暑期由保安、行政人员和后勤人员值班。保安人员的值班要求与平时一

样。行政人员和后勤人员须遵守时间安排，做好来访来电的接待工作，巡视校园

，并做好详细记录。

6、节日由保安和行政人员值班。要求同暑期值班。

7、特殊时期全部人员值班。根据需要，必须住在学校的就必须住在学校，

根据不同的情况制订不同的值日方式。

泥城小学

值班整改自查报告篇三

为了保障学校正常的教学，维护良好的育人环境，结合我校实际，特制定本制度。

一、法定节日和寒暑假，学校安排行政人员和部分教师值班，负责节假日学校的外接待和校园巡查工作。

二、正常教学期间，安排学校行政人员和教师值班。如遇学生返校非周日时，按值班安排表当日值班人员值班。

三、值班要求：

2、值班人员应根据值班要求，做到勤巡视，勤检查；

3、值班人员在值班期间不得做与工作无关的事，课间不允许在室内久待不出；

5、值班人员必须认真做好值班记录。学生就寝后将值班记录、值班牌交行政值班处。

6、值班人员上岗时间为学生起床前10分钟；

8、值班人员值班期间必须保持通讯工具24小时畅通。

四、岗位值班职责

行政值班职责

1、准时到岗，巡视校园各处，做好值班各个岗位工作的检查和督促；

2、加强巡查工作，检查各岗位工作情况，认真填写行政值班记录；

4、不定期对教学情况进行巡查。

教学楼教师值班职责

1、负责两操及卫生检查工作；

2、负责校园巡查工作，防止发生意外（课间不许久呆不出）；

- 3、负责维持学生的秩序（包括就餐整队）；
- 4、突发事件，必须采取有效措施，立即处理，并及时向行政值班报告；
- 5、认真、如实填写值班记录；（含兴趣课、大课间）
- 6、值班教师必须在学生全部结束学习后，并检查教学楼水、电情况后，方可离开。

公寓楼教师值班职责

- 1、负责维持学生一日三餐的就餐秩序；
- 2、学生洗浴时，值班教师必须按时到岗，协助保育员维持学生洗浴秩序；
- 4、负责做好午休值班工作，协助保育员维持学生午休秩序；
- 5、值班教师在公寓楼值班必须勤巡视，协助保育员做好学生就寝工作；
- 6、认真、如实填写值班记录。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

值班整改自查报告篇四

1. 对于这次事件，当事人应深入书面讨论，在工作会议上通读，加强自己的思想认识。同时，部门其他干部的员工也要检查自己是否有错误，有时要改变，有时要勉强。

此次事件也说明了职场学习三严三实的深刻内涵和精神相关活动的重要性和必要性。我部门预计下一阶段将加强干部思想政治教育和单位开展的三严三实学习活动结合起来，切实改变工作风格，提高思想认识为重点，严于律己，严于使用权。把安全无小事的口号真正印在每个干部的思想里，执行到工作的各个方面。

2. 我部门严格按照公司规定，实行值班长的责任制，接受公司和部门全体干部的监督。在每日工作值班中，值班长应对当日的一切行为负责，确保不出现违纪违规问题，一切按照相关规定进行，不得出现***问题，值班干部不得无故进入值班室休息。今天的事，今天结束了。发现的安全危险应及时处理，不得超过。部门领导也随时检查值班情况，发现问题直接处理值班长。

3. 严格规范休假制度。对于不遵守工作值班制度、迟到早退的情况，我部门进行特别管理，不得无故缺勤。工作期间的行为情况都要掌握在值班长手中，值班干部离开生产车间要向值班长汇报，不得擅自离开。如果因私事需要请假，必须事先安排工作，取得部门领导的书面同意才能生效。

4. 我部门正在制定值班规定。本次通报反映，我部门个别干部未按程序值班，我部门根据部门文件根据自己的实际情况制定部门值班规范。制定后，分发给部门各干部，在部门工作会议上学习，确保各干部能够及时理解部门的值班规范。从规范发行之日起立即执行，发现仍未按照相关规范执行的干部，严肃处理。

亡羊补牢，时间还不晚。根据这次事件，我部门将全力整改。

值班整改自查报告篇五

为确保20**年春节期間景区财产和游客生命安金，有效防范和遏制事故发生，黎坪景区公司认真贯彻落实陕南公司《关于“双节”期间安全工作的通知》的文件精神。围绕景区门禁管理、车辆安全、游客安全、森林防火等方面全面落实景区安全管理和隐患排查整改工作，现将春节值班安全情况报告如下：

公司领导高度重视景区冬季安全管理工作，于20**年1月20日召开春节安全工作专题会议，在会上公司董事长、总经理对景区分管安全工作副总、安全环保部负责人强调安全责任。一是要求安全环保部对各部门就节前安全隐患进行一次大排查；二是学习《关于20**年春节值班的通知》文件精神，要求公司春节值班领导、各值班人员要强化责任意识，大局意识确保景区安全；三是突出工作重点，会议强调，要强化道路交通安全、用电、用火安全、食品安全、森林防火和游客人身安全工作。通过提高安全意识，加大隐患排查，突出重点治理，抓细抓实春期间各项安全管理工作，有效防范和杜绝各类安全事故的发生。

公司实行不闭园继续开放接待游客，制定春节前期大检查安全工作实施方案，成立由公司董事长、总经理为组长的安全工作领导小组，要求以安全环保部为主，深入景区做好“双节”各项安全检查工作：一是组织工程部、安全环保部人员对景区内旅游设备设施、安全设施、景区道路安全、游览环境、农家乐宾馆卫生安全、各景点安全标志进行了一次全面检查；二是对各景点落叶及其他可燃物安排专人进行了清理。规范了景区内居民用电、用火行为；三是安排冰雪天运营经验丰富的司机值班接送游客；四是对查处的违规捕猎河道内鱼类，破坏生态环境的行为给予批评教育，情节严重者依照规定加大了处罚力度。

由安全环保部抽调责任心强的安保人员编排两个班组落实春

节24小时值班值守。重点检查景区安全隐患和接待入园游客的安全值守工作。采取明确分工，细化安全责任对景区办公区域内的电源、易燃、易爆物品和电器设备坚持日常的安全检查，及时消除安全隐患；对景区内进行维修、改造等施工现场安全管理进行检查。四、建立春节值班安全巡查台账。

，将危险消除在萌芽状态。

从20**年1月29日---2月6日，公司安排带班领导2人，值班领导4人，机关值班人员4人，景区值班人员11人。在景区生活物资缺乏，网络不通，经常停电的困难下，各值班人员坚守岗位，勤于巡查，实现了春节值班期间接待游客384人，收入21985元，度过了一个祥和、愉快的春节。