

2023年法规科长述职述廉(精选5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

法规科长述职述廉篇一

本文目录

1. 科长述职述廉报告范文
2. 技术科长述职述廉报告
3. 地税检查科科长述职述廉报告
4. 工商局消保科长述职述廉报告

一年来，在市局党组的正确领导下，在机关全体同志的关心帮助下，本人坚持以党的xx大精神为统领，紧紧围绕市局党组的中心工作和财物装备科年初制定的工作目标，认真履行工作职责，较好地完成了领导交办的各项工作任务，现将本人一年来的思想、工作和学习情况述职报告如下：

我始终坚持把学习放在首要位置，把提升自身的综合素质作为适应新岗位的当务之急。一是加强政治理论学习。通过认真学习在xx大上作的报告，使我对践行树立科学发展观，建设社会主义和谐社会等党在社会主义实践中总结出的新理论、新观点有了更深层次的认识和理解，对指导今后的工作奠定了深厚的理论基础。二是加强财经业务知识学习。全面、系统地学习了《中华人民共和国采购法》、《中华人民共和国价格法》、《山东省行政事业单位国有资产管理办法》、《山东省工商行政系统固定资产管理暂行办法》等一系列法律法规和财务装备工作有关等方面的各项规定，在最短的时

间内熟悉业务知识，适应新岗位的基本要求。

新的职责，给我增添了奋发向前的动力。我始终坚持学中干、干中学的工作态度，勤恳努力，尽职尽责，保质保量地完成了领导交办的各项工作任务。一是增强服务意识，作服务型的财装科室。将局属二级单位的社团证、机构代码证统一归集到财装科，集中到市民政局、市技术监督局根据有关要求办理年审、换证等工作，有效的杜绝了以往的漏审情况的发生。为使省局集中采购的一批微机得到更合理的分配与使用，首先，到局机关各单位对现有微机设备的配备与使用情况进行深入细致的调研，根据调研情况，具体分析，提出初步分配方案，经局党组研究同意后，严格按照《山东省工商行政管理局固定资产管理暂行办法》及时发放到各科室。二是学习新业务，提高工作效率。局属11个二级单位的帐务全部录入微机，实行微机记帐，使我局财务软件得到充分利用，摆脱手工记帐，提高了工作效率。三是认真做好资产信息统计工作。按照省工商局统一部署，精心组织，周密安排，严格政策，扎实工作，圆满地完成了系统资产信息统计工作。四是进一步规范了市局机关政府采购工作。严格按照省财政厅、省监察厅、省审计厅《关于开展省级政府采购执行情况专项检查的通知》要求，认真细致地对市局机关□xx年度的政府采购执行情况进行了自查，认真分析，并提出整改措施，进一步完善了市局机关政府采购执行工作。

在工作中，我始终保持谦虚谨慎的工作作风，尊重领导和其他同事，能够自觉摆正位置，履行好自己的职责，积极为做好本科室的工作献计献策，做到工作到位不越位，敢于负责不推诿，为科长当好参谋、做好配角，工作上与其他同志密切配合，分工不分家，互相支持，互相帮助，形成了一个相互支持、相互理解、相互补台的良好局面。在与机关其他科室配合上，能够始终从大局出发，主动进行协调，向有关科室领导回报好、沟通好，争取关心和帮助，共同把工作做好。

多年从事财务工作的经验使我深刻地认识到，廉政事关社会

主义建设的成败。廉洁自律上更加不敢有丝毫的放松。一是更加牢固树立全心全意为人民服务的思想，不断增强群众观念和群众意识，真正做到情为民所系、权为民所用、利为民所谋。二更加牢固树立马克思主义的世界观、人生观、价值观和正确的权力观、利益观、地位观，模范遵守社会公德、职业道德，家庭美德，坚决地质思想的侵蚀，保持一名共产党员的先进性。三是更加模范地遵守法律法规，严格执行党风廉政建设各项规定，常怀律己之心，常思贪欲之害，时时刻刻做到自重、自省、自警、自励，用自己的实际行动维护财务工作人员良好的形象。

科长述职述廉报告范文（2） | 返回目录

xx年，在矿党委的关怀和总工程师的正确领导下，技术科职工克服人员少任务重，发扬爱岗敬业的精神，努力拼搏，开拓创新，大力推广应用新技术、新工艺，积极参与安全、生产、经营各项活动，为实现我矿安全生产，顺利完成公司下达的各项任务指标作出了积极的贡献。具体做法是：

xx年围绕技术管理对高家窑煤矿早日转入试运转状态服务于安全生产做了以下工作：1、严格作业规程、安全技术措施的审批度：综采工作面调试作业规程、安全技术措施提前报批集体会审的制度，进一步强化了作业规程、安全技术措施、施工组织设计、安全操作规程等四个专项的编制质量，更好的服务于安全生产管理工作。

2、技术例会制：加强技术员管理制度化，定期的召开技术例会，总结上星期技术工作，安排下星期的工作重点，有利于发现问题，提出防范措施，使技术管理具有超前性。

3、严格按照技术管理规定做好资料收集、整理、存档工作：每月底由技术科下发下月技术工作安排及工作重点；重点工程要求一施工一总结，一面有一个完整的资料保存，便于查找。

4、综采工作面初次放顶、巷道贯通管理工作：对掘进工作面制定严格的安全措施并认真落实，狠抓采面初次放顶、收作、巷道贯通管理工作，根据现场情况及时制定安全措施，并严格落实。井底车场各硐室工程的巷贯通工作，确保了安全生产。

对22102综采工作面设计及施工，确保了工作面正常接替。高家窑煤矿属于新建矿井□xx年我们完成了井底车场工程：中央变电所、主排水泵房、泵房通道、管子道、中央主副水仓、清理撒煤斜巷、消防材料库、永久避难硐室、等候室及调度室等工程，我们对井巷工程的施工做了技术指导，发现技术问题及时的提出了合理的设计要求和规范。施工的同时我们技术部一直跟踪工程的质量和进度。

完善了施工时候存在的技术变更，及时的补充了各单位工程的设计变更通知单，为矿井验收小组提供各种技术资料，为求早日实现矿井试运转。

1、首先在具体施工的过程中，我们根据现场揭露的围岩情况和原有废弃巷道，发现设计与实际施工不符的，为了确保施工的安全，我们及时的组织设计院、监理公司、施工单位进行设计变更，保证了安全施工，布局合理。

2、我们按照设计图纸、作业规程要求对工程质量进行监督，对不规范、不按标准执行的，及时纠正，积极的配合施工单位做好技术指导工作。

3、我们前段时间对我们矿井现有的工业广场进行了实地测量，为设计院提供精确的数据。使设计方案进一步优化。布局更为合理。

4、由于韩家洼采掘情况不明。对井田南部一采区进行了物探，对防治水工作提供可靠的依据。正确合理的布置采掘计划。对预防水害做到防患与未然。

总之，通过一年来不懈努力和严格要求，技术科职工自身素质得到提高，使全科职工在工作、党风廉政建设上不掉队，完成矿下达的各项任务，推动科内各项工作的顺利开展。技术科是一个合格的班子。但工作中还存在着不足，在今后的工作中将从严要求，积极接受上级领导的监督，使技术科班子得到进一步提高。

科长述职述廉报告范文（3） | 返回目录

根据区委、区政府和分局的统一部署，按照《关于对基层执法单位开展执法评议活动实施方案》的要求，我科积极开展了自查整改活动，通过本次活动，进一步提高了依法行政和行政执法水平，有利于建设强化服务意识，规范执法行为，全面推进服务型税务检查，现将执法评议述职内容汇报如下：

一、检查科基本情况 检查科科有税干6人，我科共有6人，主要负责我辖区内针对纳税人的日常涉税检查，也是税收征管的最后一道防线，同时在省地税系统争创“三个一流”的大背景下，我科严格按照“三个一流”的考核标准，围绕市局“执法规范年”活动的主题，不断创新检查工作思路，夯实各项工作基础，以提高纳税服务质量为主线，以减轻纳税人负担为落脚点，把“服务”贯穿于查前、查中、查后整个检查工作之中，完善制度，狠抓落实，着力提高检查工作质量。今年查补税收收入任务1500万元。

二、创新方式，拓宽渠道，着力做好查前准备

为提高检查服务质量，规范执法行为，积极开展纳税服务活动，从查前告知、查中执法到查后建议反馈，把纳税服务贯穿检查工作全过程，实现了税务检查工作由“执法型”向“执法服务型”的转变。

一是科学选案。为保证专项检查选案的科学性、公正性和准确性，分局选案委员会，进行集中选案，提高选案准确率，

杜绝“空查”现象。并加强与管理科联系，在每月下达税务检查计划前，与管理科密切取得联系，避免对纳税户多头检查。尽量实行“一次进户”，避免多次检查和重复检查，避免为纳税户带来不必要的麻烦。

二是查前告知。为减轻纳税人负担，提高检查服务服务质量，减少纳税人因对税收政策的不理解少缴税款而造成的罚款，在对纳税人实施检查之前，发布检查预告，告知纳税人检查的时间界限、依法享有的权利和义务，对企业财务人员进行财务政策培训，并给纳税人自查期限。对纳税人在自查期限内自查出的税款，督促纳税人及时缴纳入库。检查组在接到检查案件时，把纳税人需要提供的资料、帐簿、报表等及时一次性告知纳税人，减少纳税人往返税务机关的次数和费用，提高检查工作效率。

三是查前会审。检查组在接到检查任务后，在分局牵头下，会同各科进行会审，同时通过调阅征管资料和征管基础信息对被查对象的基本情况、纳税申报情况、购领使用发票情况及企业的生产经营情况实施案头分析，查找企业容易出现问题的疑点和重点，缩短入户或调帐检查的工作时限。

三、规范执法，提高检查水平

从检查实践情况来看，检查方式不当以及马拉松式的检查，是纳税人最不欢迎的，它影响纳税人的生产经营，影响纳税人的情绪，也影响征纳双方的成本效率。因此，改进检查方式，提高检查效率，在日常检查中主要采取以下方法：

一是调帐检查。对账务健全的纳税户，凡可以实施调账检查的一律实行调账检查，为减少纳税人负担，维护纳税人的正常办公秩序，对被检查企业实行调帐检查。在检查中充分发挥税务检查的职能作用，高标准，严要求，对查出的问题从严处罚，为纳税人创造一个税收公平的竞争环境，有效维护了市场经济秩序的良好运转。

二是开展约谈式检查。对发票使用、财务核算正规，纳税态度好、诚信度高的纳税人，实行约谈式检查。

四、加强宣传、辅导，认真处理查后事项

加强宣传和辅导是税务检查服务的重要内容，因此，我们充分发挥检查人员“懂税法、懂政策、懂财务”的资源优势，下力气抓好这方面的服务工作。我们增设了“税收咨询、纳税辅导”岗，专门负责纳税人的税收法律、政策咨询和上门纳税核算辅导工作。同时，要求全体检查人员将纳税服务融入到检查工作始终，边检查、边宣传、边辅导，做到税收执法与税收服务相结合，让纳税人在享受税收优质服务的过程中，主动接受纳税检查，在接受检查的过程中享受税收优质服务，使纳税人的主体地位和合法权益得到更好地尊重和保护。定期深入企业进行回访，通过与纳税人面对面座谈，听取纳税人意见和建议，以进一步提高执法水平和服务水平。

五、明确责任，建立奖惩措施

要把服务型执法真正落到实处，制定了检查工作规范化管理制度。制订并落实了包括检查岗位目标考核、执法公开、服务举措、服务承诺、工作协调等多项制度，让执法服务不仅停留在口头上，而且使之有章可循。一是健全岗位责任体制，实行标准化管理。严格按照管理体系要求，在逐个岗位、逐道环节、逐项工作中分解落实服务指标，树立全程为纳税人服务的意识。二是公开，对纳税人实行限时服务承诺和文明承诺，提高检查工作的透明度，做到服务有承诺、责任有落实。三是落实检查首查责任制和执法过错责任追究制。建立健全一整套行之有效的执法责任追究制度，明确执法责任，使责任追究有章可循，有据可查。

科长述职述廉报告范文（4） | 返回目录

我叫，今年3月21日调消保科担任科长，负责全县食品安

全、12315申诉举报、商品质量抽检及对各基层工商分局的督导与服务工作。

今年以来，在各级党委、政府和局党组的领导下，认真履行自身工作职责，积极主动带领全科人员紧密团结在局党组周围，认真实践“”和“科学发展观”重要思想，坚持立党为公、执政为民的根本要求，狠抓业务素质，提高办案质量，保障人民群众吃到放心食品，保障消费者的合法权益，努力做好本职工作。

一、进一步增强食品安全监督管理的责任意识

食品安全事关人民群众的生命健康，食品安全监管是事关国家长治久安、构建和谐社会、造福广大人民群众的“民心工程”，是整顿和规范市场经济秩序的重中之重，食品安全问题上至党中央国务院下至各级政府和执法部门都高度关注，做好流通领域食品安全监管，是我们整个工商系统的重要任务，把这项工作真正落到实处，不仅靠各级领导的高度重视，更重要的是靠我们基层执法一线去履职履责。

我作为一名专门负责流通领域食品安全监管的执法科长，身感责任重大，内心感到有压力。工作中，为确保执法到位，程序合法，我带领全科人员努力学习法律、法规，紧紧围绕省、市、县局的指示精神，努力转变工作作风，认真谋划工作思路，积极开展食品市场专项整治活动，对我县的奶制品、保健品、儿童食品等进行了重点检查，文章版权归本站作者所有；转载请注明出处！今年以来，检查各类市场40个，食品经营户440余家，查扣无厂名、厂址的“三无”过期儿童食品41箱，肉制品10公斤，仿冒白酒345箱，毒奶瓶27个，总价值17000多元，“3.15”期间举办宣传活动10余次，并对假冒伪劣商品进行了公开销毁。

对于食品安全监管而言，就是要建立“工商监管、企业自律、社会监督”三位一体的食品安全监管机制。工商监管就是充

分发挥工商职能，把好食品经营主体准入关，取缔无照经营，以“六查六看”为主要内容，加强市场巡查，规范食品经营行为，开展食品市场专项整治，加大食品质量监测力度；二是企业自律，就是通过我们的监管和督促，让食品生产经营者落实食品“索证索票”、进货质量验收、售前质量自检、登记购销台帐、质量承诺和自律退市制度，让经营者自觉履行保证食品安全的法定义务；三是社会监督，就是通过建立健全12315申诉举报网络，完善“一会两站”聘请社会监督员等措施，畅通广大群众对商品质量安全的监督渠道，把食品安全置于广大群众的监督之下，我们科还要对四个基层工商分局的工作进行督导与服务，实行辖区责任制管理，做到人人有责任、有压力。

二、充分发挥12315申诉举报和“一会两站”作用

截止到目前我们共受理群众投诉起，挽回直接经济损失**万元，接待群众咨询500多人次，对“一会两站”人员进行法律知识业务培训，共培训工作人员300多人次，通过培训使工作人员掌握并了解维权法律、法规知识，能处理简单的群众投诉，此项工作得到了上级领导的肯定。通过宣传力度的增大，广大农村消费者的一致好评和认可。

三、发挥工商部门的监测职能，切实维护市场经济秩序

按照省局71号文通知精神和市局xx年流通领域商品质量监测工作计划的安排，我们科分别对成品油、钢材、细木工板、胶合板等商品进行了质量监测，圆满完成了该项工作。

回顾xx年，由于我科新成立，又面临人员少的困难，总体上虽然取得了一点成绩，但离新时期一个工商管理干部的要求还相差甚远。在明年的工作中，将有针对性地对当前市场主体多、数量大，经营者守法意识不一的情况，以确保流通环节质量为目的，利用监测还将对诸如建筑材料、装饰装修材料、家具、通讯器材等与老百姓日常生活息息相关的各行各

业进行质量抽检，所以说今后的任务还将很繁重。我会更好地加强学习，不断提高自身的业务素质 and 执法水平，克服困难，努力工作，积极进取，调动全科人员的工作积极性和创造性，推动各项工作再上新台阶，为我县的市场经济秩序有序运行做出积极的努力。谢谢大家！

法规科长述职述廉篇二

即将结束的2022年，却是我在x公司工作的开始。2022年的x月，我有幸成为了x公司这个“大家庭”的一员。新环境、新同事、新岗位、新职责，对我来说是一个良好的发展机遇，也是一个很好的锻炼和提升自己各方面能力的机会。在短短的一年里，我充分感受到公司里友好、和睦的团队合作氛围，并很快把自己融入到这个团队中。

作为公司出纳助理，我在本年度顺利完成如下工作：

一、银行业务方面

日常与各开户银行相关部门联系紧密。认真填写支票和进账单、汇款单等票据，每天按时准确无误地将支票送交银行，保证了公司资金运作的及时性。及时掌握我所负责的其他子公司的银行余额情况，逐笔登记所有账户的银行存款日记账，每月将子公司的银行日记账与银行对账单核对，及时查找款项不符的原因。按时将有关自己负责的关联公司的现金、银行日记账，上报公司财务总监。在这一年的时间里，我独立完成了x笔，总金额达x万元的承兑汇票开具手续，以及x笔总计x万元的流动资金贷款的申请手续，为公司的资金周转起了一定的作用。

二、现金业务方面

由于我还负责其他子公司的现金收付工作，所以在实际工作

中，本人能严格按照财务人员的相关制度和条例去开展现金收支工作，在认真复核公司总经理审批的有关单据的前提下，按照业务的需要，及时准确地将款项支付。根据会计提供的依据，及时发放员工工资和报销。按时将有关公司财务数据上报公司财务总监。

三、其他方面

本人能从质和量上完成了领导交办的各项临时性工作，维护并保持了与各银行的良好合作关系，认真处理好与部门其他员工的合作关系。由于我还负责公司汇款的确认工作，所以我每天都要与联络、统计、销售等部门人员打交道，尽管每天跑上跑下有点忙，但每当看到每一笔的汇款能准确地认领，我心里是无比的欣慰。

回顾这一年来的点点滴滴，每当完成一项工作，即使忙一点，累一点，心理还是很开心很踏实。在新的一年里，我还需要在工作上更细心，更积极主动，态度上更加认真负责。我会为公司的进一步发展和壮大，发挥自己应有的作用。

国土财务科长述职述廉报告篇2

法规科长述职述廉篇三

各位领导、同志们：

现在，我向院党组汇报20xx年以来法警大队、行装科的工作开展情况。

一、行装工作开展情况

20xx年，行装科以“管理科学、服务检察”为指导思想，围绕

“勤、严、清、好、优”五字方针，多管齐下，突出重点，有力地保障了检察工作的正常开展。一是“勤”字当头，对年初预算、年底决算、办案经费保障等，做到责任到人，重点跟踪管理，确保中央政法转移支付资金足额及时到位。二是“严”字为先，严格强化财务管理，明确经费开支范围，防止铺张浪费，做到财务清楚、进出有据，确保把有限的资金用在刀刃上。三是围绕“清”字，安排专人管理固定资产。运用固定资产管理软件，将每一项新增资产输入电脑，在资产增加、减少、折旧、报废时进行实时统计，对需更换固定资产进行统一调剂和更新，做到家底清，资产明，不铺张浪费。四是强化公车管理。坚持从严管理车辆，重新修订了《车辆和驾驶人员管理办法》，实施用车一个出口、出门须持派车单、车回需交回车钥匙等制度，随时掌握车辆行驶动态。严格执行车辆“五定”管理法，采取定点维修、定点加油、定期保养、定时清洁、定人考核，进行责任到人、量化考核。今年以来，我院车辆燃油、维修费均控制在年初预定的指标内，没有发生一起车辆安全事故，实现了车好、人好的双目标。五是围绕“优”字，着力加强后勤管理。先后对夏季空调运行、办公楼电路安全、办公楼外墙防护板以及家属院防水等进行了全面检查和维护，协调县消防大队对我院办公楼外墙进行了全面清理，统筹开展办公楼暖气安装工程。精心设计食堂菜品，为干警提供干净卫生、品种丰富的工作餐，对干警加班工作的，提前做好服务准备，确保加班干警吃饱吃好。

二、法警队工作开展情况

20xx年，法警队始终坚持以办案安全保障为第一要务，积极完善工作机制，主动服务办案科室，认真履行各项职责。全年共执行传唤看管8人次，送达法律文书4次，协助执行拘留逮捕等强制措施2人次，搜查4人次，提押2人次，看管犯罪嫌疑人13人次，没有出现一起办案安全事故，圆满完成领导交付的各项工作任务。

一是狠抓责任管理，建立健全安全办案机制。修订完善用警手续审批、看管犯罪嫌疑人交接以及使用办案工作区审批等各项办案安全制度，制订了处置突发事件预案和个案预案，明确要求值勤室六表一令规范填写、登记齐全。先后对法警器材、警用装备等进行自行检查6次，各种器材装备都处于良好的使用状态。20xx年，市院及我院先后对法警工作进行7次督察，全部得到好评，没有发现一起重大安全隐患。二是强化队伍建设。对新招聘的8名法警，积极开展业务技能培训和岗位练兵活动。按照高检院“一熟、二懂、三会”的目标要求，邀请专业教官进行队列、擒敌拳等警务技能培训，进一步提高了新任法警的警务实战能力。12月6日，省院法警总队副总队长一行来院专程调研警务工作，深受领导好评。

过去的一年，法警队、行装科在取得一定成绩的同时，与其他先进院相比仍然存在一些问题，如后勤服务水平还需进一步提高，检警协作还需进一步深化等。

下步，法警队、行装科将继续巩固现有的工作成果，严格对照市院下发的考核标准，抓住工作重点和特点，以饱满的工作热情，振奋精神，扎实工作，力求队伍素质有明显提高，检察工作有新的突破，为保障全院工作晋级进位作出应有的贡献。

谢谢大家。

[行装科长述职述廉报告]

法规科长述职述廉篇四

在这一年的时间里，本人认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上也发挥了相应作用，取得了一定的成绩，总结如下：

一、主要工作

1、反映，是财务工作的基本职能之一。财务工作人员必须对公司发生的每一笔经济业务通过不同的方式、方法进行规范记录，反映在凭证、帐簿和报表中，以备随时查阅。我公司财务部已经对日常工作流程熟练掌握，能做到条理清晰、帐实相符。从原始发票的取得到填制记帐凭证、从会计报表编制到凭证的装订和保存都达到正规化、标准化。做到全面、及时、准确的反映。

2、核算，这也是财务工作的基本职能。核算包括成本核算、工资核算、费用核算等等。在成本核算上能够结合我公司特点，在生产成本上，按实际发出原材料计算成本，按先进先出法进行结转，比较适合本公司的生产产品。在工资核算上，采用计件制，有效的加快了生产率和员工的工作绩效。在费用核算上，采取分部门核算，随时都可以查出每个部门每个月实际发生的费用，加强了费用的管理，节省了开支。

3、监督，是财务工作的另一项基本职能。首先是每个部门每笔经济业务的合法性、和理性进行监督，保证企业不受不必要的经济损失，更不能无意的为一些工作人员创造犯错误的氛围。在这方面，财务部严格按有关制度执行，铁面无私从不放过任何不合理事情；其次是对公司整体资产进行监督，定期进行固定资产盘点、存货盘点、库存现金余额盘点等，以保证公司财产不受侵害。

4、报表，对不同时期或阶段的经营成果及财务状况进行评价和分析。财务部能够按着月、季和年通过会计报表和财务辅助说明进行分析和评价。

5、管理，是财务工作的一项重要职能。首先是为领导管理和决策提供准确可靠的财务数据，公司财务部能够随时完成公司领导和其他部门要求提供的数据资料；其次是参与公司管理和决策，对公司存在的不合理现象，财务部已经提出合理化建议，大部分已被采纳。

二、其它工作

- 1、通过20__年度一般纳税人年检和工商年检工作。
- 2、通过20__年度税务汇算清缴工作，无不合理费用列支。
- 3、清理盘点公司资产，对原材料报废进行了合理的处理。

三、存在问题

- 1、有关制度和规定执行力度不够；
- 2、财务各人员综合素质和业务水平一般；
- 3、财务部的管理职能没有充分发挥。
- 4、管理高层对财务知识比较欠缺。

四、解决方法

- 2、财务人员设定学习目标，通过考试取得职称和学历，并与绩效挂钩，逐步提高自我；
- 3、参与管理，参与公司的重大经营决策，来充分发挥财务部的管理职能；

五、几点感想

- 1、工作方法及工作效率至关重要，充分体验到事半功倍和事倍功半的差距；
- 2、凡事都要付诸热心，相信耐力无所不能；
- 3、团队协作精神非常重要；

法规科长述职述廉篇五

注册管理科科长***

述职人,**现任注册管理科科长。现将本人履行职责情况给领导和同志们作以简要汇报, 敬请批评指正。

一、加强学习、认真贯彻落实新法规

今年, 是落实新的《公司法》、《企业年度检验办法》的第一年, 同时又恰逢换照和新软件的使用, 这对企业登记人员提出了较高的要求。在时间紧、任务重、量大的情况下, 我带领全科同志一起学习, 尽快学好并掌握新的《公司法》和《企业年检办法》, 做到全面理解、准确把握、正确实施并运用到注册登记和年检中去, 这是圆满完成今年任务, 提高企业登记质量, 把好市场准入关的关键。

二、认真开展企业年检

为确保年检顺利开展我科狠抓了作风的改变, 在上门服务上下功夫, 加大了服务举措的创新, 大力推广了预约服务、上门服务, 建立跟踪服务制、联系点制、联络员制。为确保年检顺利开展我科狠抓了作风的改变, 在上门服务上下功夫, 加大了服务举措的创新, 大力推广了预约服务、上门服务, 建立跟踪服务制、联系点制、联络员制。对128户企业上门年检、对32户企业进行预约服务, 受到企业的一致好评。应检内资企业390户, 注销9户, 实检253户, 年检率67.2。应检私营企业562户, 注销22户, 实检399户, 年检率75。对在年检中未及时提交年检材料和超出核准的经营范围的6户企业进行了处理, 罚款11万。

三、认真开展登记注册，把好市场准入关

1、对'市场准入行为的'监管。由于新《公司法》、新《企业年度检验办法》的颁布，公司条件放宽，办理公司的企业增多，但我们还是认真受理，依法办事，截止日前今年办理私营企业营业执照**户，从业人员737人，注册资金**万元（其中有限公司54户，合伙企业16户，独资企业28户）；内资营业执照**户，从业人员96人，注册资金31万元。

2、对市场退出行为的监管。对不按时提交年检材料的47户企业我们吊销了营业执照，其中私营33户，内资14户。同时注销企业31户，其中内资9户，私营22户。对未按时提交年度年检材料的79户企业进行了吊销。

3、对个体工商户的监管。根据省、市局通知，我们对个体工商户的市场准入已委托基层工商分局登记，并监管，截至目前各分局今年共办理个体营业执照户**户，从业人员953人，注册资金**万元，注销4户。

四、认真开展各项专项活动

1、认真做好安全生产。安全生产事关国家财产和人民群众生命和财产的安全。为把落实到实处根据省市局通知，文章；请注明出处!我们分别开展了“安全生产百日无事故”活动、“规范烟花爆竹流通秩序加强安全生产”“做好‘五一’黄金周安全生产”“开展车辆非法改装整顿”、“网吧互联网上网服务营业场所专项整治”“对涉油企业登记和监督管理进行专项检查”、“‘国庆’、‘中秋’两节期间安全生产”等一系列专项整顿，有限的遏制了不安全事故发生，同时现在正在和安监局、国土资源局、公安局、技术监督局、电力局一起对我县的非煤矿山进行联合检查。

2、认真贯彻落实解决农民工问题。在此项中我们出动执法人员105人次，检查企业185户，没有发现企业有拖欠农民工工

资问题，对劳动部门调查的2户企业如实提供了详细资料。同时严厉打击“黑职介”，为农民工就业创造良好的社会环境。

3、认真贯彻落实下岗再就业。根据省、市局通知我们继续开展下岗再就业，全年各分局为下岗再就业职工办理个体营业执照**户，减免各项费用**万元。

五、廉洁从政，认真搞好行风建设

一是带头学习，陶冶情操，提高拒腐防变能力。二是不贪小便宜，从不在街道上贱卖、赊欠物品，严格执行国家工商行政管理总局“依法行政，文明执法”六项禁令。做到请吃不到，送礼不要。由于我所在的注册管理科担任市场准入关，一些企业有的为简化手续、减少程序，有的因超期年检时少处罚或免于处罚，或为谢我办了执照想请吃饭或送一些物品，都被我一一谢绝，今年以来共拒请20余次，拒收礼品或现金余元。

我在县局的正确领导下，在全科干部的辛勤和大力支持下，交出了一份满意的成绩单，但这与上级组织的要求以及人民群众和同志们的期望还有一定的差距，因为无限，职责也无止境，今后一定在县局的领导下，在同志们帮助下开拓创新，与时俱进，进一步尽职尽责，把上级组织赋予的各项干得更好。

感谢领导和同志们！

/p