

# 2023年设备部年度工作报告 物资设备部 年度工作总结(实用8篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 设备部年度工作报告篇一

### 一、完成工作方面：

1、完善采购制度，降低成本：根据材料采购计划，按时、按需对公司主要产品及辅材进行申购。在请购材料的同时，并把材料的价格信息及时提供给相关技术部门，为产品设计选材提供图纸和成本估价。提高采购员的自身知识及业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买到材料，减少工程成本，提高采购效率，提高企业利润。

为降低成本，通过寻找多方供方，做到询价、比价、议价，从中选择物美价廉的供方。

2、与各供应商建设立并保持良好的关系，下半年进一步加强  
对供应商的管理，对每家来访的供应商进行分析了解，确保每一个合适的供应商的资料不流失，同时也利于采购对供应商信息的掌握，从而进一步扩大市场信息空间。建立合格供应商名录，对供应商进行评价和分板，合格者才具备供应商资格。

3、工作中团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系，保持良好的沟通，充分发挥岗位职责，认真完成各项工作任务，协助相关部门的工作需要，能按照技术部的要求及时与各供应商进行沟通协调，尽努力按照我司的标准供应产品。

4、上半年的工程订单所需设备均可按时交货，未能及时到货设备也及时向上级反映，并做出相应的处理。供应商供货时也要要求其提供必要的资料。

## 二、采购工作的几点体会：

1、公开透明的按采购制度程序办事，在采购前、采购中、采购后的各个环节都主动接受财务及其他部门的监督，有问题将会在第一时间反馈给上级领导。

2、围绕控制成本、采购性价比的产品等方面工作进行开展工作，采购员在充分了解市场信息的基础上进行询价、比价，注重沟通技巧和谈判策略。

3、加强对供应商的管理协调，合作过程中，采购员必须公正严明，最终为公司选择且具有战略伙伴的供应商。

对各部门的请购问题上，希望请购部门给采购部一定的采购时间，请购材料时做好请购计划，尽量避免当天请购要求当天要货，或是第二天马上要货。为此将打乱采购员的工作计划，急需的物料有可能会造成价格方面或运费偏高，不利于控制成本。请各部门做好请购物料的计划。

## 四、工作上的缺点和不足：

1、关于凤岗深联设备新装s11-250kva临时变压器工程，由于采购及施工过程中没有及时发现并提供相关的证书和报告，导致在工程验收通电时，出现了低压计量柜不符合标准的问题，给公司造成了极坏的影响，和很大的损失。此类低级错误是完全可以避免的，但是由于采购部的疏忽，给公司带来不必要的影响与麻烦，公司作出任何的处罚都愿意承担。通过这次的教训，今后的采购部工作要求更加完善，在设备进厂前，各种相关资料必须全部到位，后续并要求供应商设备如有任何的变更必须把资料补全。并了解市场的变化，要求

各采购对设备要充分了解，避免此类问题再次发生。

2、供应商体系没有完善，对重要的材料/设备没有建立健全的资料库。工作的计划性不强，没有充分了解市场的行情，有关于东莞市变压器方面的变化情况没有掌握到位。部门与部门之间的沟通也未能达到理想的效果。

以上都是采购部现所存在的问题，自身所清楚的问题，我们会一一的克服，有什么做得不对或不到位的，也希望领导及各部门同事多提出你们宝贵的意见和建议，你们都是我们身边的良师益友，有你们支持，我们才可以进步得更快。

五、下半年的工作计划：

1、完善供应商体系，对重要材料/设备的供应商要求达到2-3家，确保材料/设备能够及时供应。随时关注市场变化，尽量利用多渠道来降低成本、控制质量。稳定现有供应商，开发有潜力的供应商，不断优化供应商体系，在工本中不断改进工作方法，不断积累经验。

2、随着市场的因素影响，各种原材料的价格都在不同程度上涨或是下调，采购员要做好价格的比对，做好比价、议价，了解市场价格，从中选择优秀的供应商，避免供应商以各种理由对公司提出涨价的要求。

3、继续配合项目部完成工程上所需求的设备及辅材的购买及设备进场，以及工程所需的设备的各种质资。

4、采购物资进行分类，制定分类物资采购制度，如工程设备和设备零部件的采购无法在短期内完成，所以在采购的过程中要做好采购计划；如日常所需文具等常用物资，做好相应的存货，购买量大则可以降低成本。

5、配合仓库，掌握好仓库库存，了解销售的情况，使采购工

作不处于被动状态，及时清查库存呆滞品，并上报上级处理。

6、采购员的产品知识及业务素质通过培训和相互学习，使专业知识及业务水平得到提高，同时培养新进人员，使之尽快熟悉工作。

在下半年的工作中，我部门人员仍会认真工作，不断提高自身素质、管理水平及专业的产品知识，增强责任意识，提高完成工作的效率，同时我们也会选择性采纳公司其他部门提出关于下降成本和提高效率的方法，并不断的大胆尝试，取其精华去其糟粕。为公司明天的发展能更上一层楼贡献出微薄力量。

## 设备部年度工作报告篇二

设备部一年来在公司领导正确的领导下，在岳经理的带领下，经过设备部全体人员的共同努力下及各部门的大力支持下，完成了2020年的设备维修，设备维护，及设备管理。确保了设备运行正常，满足了生产任务的需求。下面是设备部2020年的总结和2021年的计划。

2020年是重要的一年，老厂搬新厂，断断续续经过了数月时间，在设备转移之前经过了周密的测量和规划，提前把设备基础预留孔做好为设备的转移打好了良好的基础。从设备的拆卸到设备的搬运安装牺牲了好多的休息时间提前完成做到了安全，准确，及时，顺利的搬到了新厂。所有的参加施工人员不怕脏，不怕严寒，不怕累，齐心协力顺利完成设备搬迁任务。截止到\_\_\_\_年\_\_月份共搬迁安装设备45台。

对于新购设备做到了精密测量，精确施工，妥善安排，做到了准确安装新设备工作。截止到2020年\_\_\_\_月\_\_\_\_日共安装新设备包括《大卷板机，数显式对镗床等共\_\_台》，另外又自行设计，自行制造了一台\_\_\_\_t压弯机。

下半年在\_\_\_\_老师指导下，建立了新的设备管理流程，对设备管理工作有了很大的促进改善，使厂区的设备环境焕然一新昔日老厂的设备，脏，乱，差，一去不复返，呈现出\_\_\_\_厂欣欣向荣的面貌。

在设备的维修工作中，做到了，随叫，随到，遇见问题及时解决，遇见安全隐患及时处理，不影响车间的正常生产任务。

新的一年就要到了，新旧设备都已投入正常工作，明年的主要任务就是，设备的保养，维护。设备部人员的维修技术水平提升等工作。我们设备部一定做到不骄，不燥，再接再厉圆满完成厂里的维修，保养任务。为生产第一线提供最完美的服务。

## 设备部年度工作报告篇三

转眼间20xx年已去一半，就前6个月的工作做一个的总结，从中发现自己的缺点和不足，在以后的工作中加以改进，提高自己的工作水平。在这几个月的个人工作来看，自己做得还很不够。从设备部整体工作来说，虽说团队内个人意识有所提高，工作有所改善，但还远远没有没达到自己预期的效果。在后半年要有所突破。

根据近半年来工作现状，综合自身和部门以及公司原因做出以下总结：

- 1、对待设备改造方面有头无尾，干工作三分钟热度，对待工作也很富有挑战性，但做事不太彻底，能够使用就算万事大吉了，不太注重外观效果以及长期跟踪使用效果。
- 2、上半年安装任务比较多，配合东方公司完成了两条765新一代挂面生产线的安装，全程配合基建部完成了挂面车间的水、电的安装工作。在安装过程中因经验不足犯过错误、出过问题。因计划不够周详造成停工，供应部的工作量增大。

这些都无形中增高了安装成本。

3、维修过程中因个人维修经验不足造成的损失较多，特别是在电气方面人员较少，不是十分的专业，判断问题不够准确。

4、维修保养计划不完善，随意性较大。虽说上半年车间生产设备运转率比较高，这些都是靠硬托出来的，付出的劳动强度太多，太大。

5、在安全方面，上半年车间工伤次数较多。大部分是因为车间设备安全措施不够或者是工人安全防护知识贫乏，对设备不够了解所致。虽说是员工违章操作，但总归也是有办法避免的。

这些问题都是造成服务工作跟不上去及影响车间正常生产的原因，我们需要推动公司完善制度，提高个人能力及团队力量，完成年度销售任务。

上半年已经结束，现在主要着手下半年工作，下半年要多路出击，尽心尽责的做好本部门工作及协助生产部做好员工培训工作。坚决完成年度销售目标。

个人工作计划：在20xx下半年完成上半年未完成的《设备档案》；着手学习变频器维修；坚持督促检修计划的制定和维保记录的完整填写。

1、设备运转目标：除计划停机外无停机。

2、晚班增加一人值班，也就是说晚上设备部有两个人上班，要求有事做、有活干。处理问题更及时，服务更到位。

3、专业技能多培训。以前我们也都多次提过，也都是经常挂在嘴上，可都没有切实的坚持下去，总是内给自己找到理由。

4、设备完好率100%。有问题及时解决，最快速度，绝不拖延。

5、设备部全体人员学会开设备，调整设备。并且要求懂生产工艺，人人都是多面手。因为这些都是维修设备的前提要素。

1、员工对生产设备的相关知识了解太少。当然员工流动大是最主要的原因，但我们在设备培训方面也确实做得少了点。现在的现象就是他们只管开设备，开坏了我们修，即使是违章操作。我想如果这方面的培训加强了，对设备运转及完好都会有好处的，更重要的是会避免人身安全事故。

2、员工素养的培训。我们都知道，一个好员工和一个差员工的区别和给公司带来的影响吧。好员工是培养出来的。

在这里要提出的是宿舍用电问题。现在我们的宿舍管理混乱，宿舍内乱摆物品不说，私拉乱扯电线问题也比较严重，存在比较大的安全隐患。因为他们的乱扯电线造成短路，经常引起整个宿舍楼停电或者造成一个楼层停电，或者造成电线烧坏。

好的成绩需要公司各部门的支持，这些都需要我们大家协助完成，我们作为公司的一个较小的服务部门，有义务给大家提供好优质服务，但同时也需要各部门的全力支持与配合。

## 设备部年度工作报告篇四

20\_\_年已经过去，在过去的一年里通过领导和同事们的支持和帮助，各项工作均已顺利完成，新的一年已经开始，为了更好的完成下年的工作任务，现将我过去一年中工作情况作一个汇报。

一、在过去的一年里，严格按照公司采购管理制度，极力控制采购成本，保质保量的完成了各项采购任务，全年完成采购项目共计560万元，保证了公司生产部的正常运营，在整体

的一年里，还尚未达到预期的理想效果，如采购及时率尚且能达到98%，迟发货、质量不达标等因素仍然存在，在今后的工作中继续努力学习，不断学习业务技能，征询产品信息，加强与客户沟通，更好的保质保量完成各项采购工作，使各项工作正确、准确率力争达到100%为了更好的完善采购工作，确保做好下一年的工作任务。在倡导公司制度做好每日计划与总结的前提，也是完成日事日毕的重要保障，每天写好每天所要做的工作，处理的事，对所做的情况做一总结，对没有处理好的事，紧接处理，尽量做到问题不推迟，尽最快解决。

二、我们的采购工作就是服务于生产，就是以最低的成本满足高质量严要求的生产所需辅料，一定要对要采购的辅料细心的分析，在做信价比，始终坚持做好以质论价，货比三家，多快好省的采购原则。

三、在工作中要多跑、多对比、多总结，边学习边实践，不断提高自己的采购业务水平，加强与供应商沟通要及时做好跟催工作，让他们能主动争取配合我们工作，及时解决问题尤其是按时、按质、按量提供好所需的各种辅料。

四、跟现场，逐步加强与各部门的沟通，严格控制采购时间和采购周期，保证各种辅料的购进科学合理，极力配合公司各项财产运营工作，当不同的物品及辅料进厂前，要及时的和有关部门做好协调与沟通。

五、要控制物品及材料入库的数量与质量，在购进物品与材料时发生质量、数量异常情况下，应立即采取紧急措施，并与供应商联系，和有关部门进行协商处理。

六、学会主动与人沟通，交流，经常与车间，仓库，质检部的相关人员接触，这样便于自己了解产品，跟踪需要，减少工作失误，提高工作效率。



综上所述，在以后的工作中，我会更加努力地学习，不断地积累丰富采购经验，高标准严要求的完成各项工作，总之，所有的工作结果都与领导和同事们的帮助和支持分不开的，在此表示感谢，我们采购部是一个集体，今后一定会更加团结，齐心协力，共同进步，向同一个目标迈进——争取更大的进步！

## 设备部年度工作报告篇五

我叫\_\_，物资部部员，一月四日经领导同意由\_\_调来\_\_第一项目部，在来到项目的第一刻起，对我的感受就是，这里是一支充满朝气的团队，我为能来到这个项目而感到欣慰。在来到项目部后在领导的关怀下，部长的教导下，同事的帮助下，熟悉各项业务，迅速进入工作状态，运用自己所学为项目开展工作极力奉献自身能量。

现将我来项目后思想、工作、学习做简单总结：

### 一、强化自身修养、提升业务素质、端正工作作风

虽然我还不是党员，但我始终严格要求自己以一个党员的价值观对待工作、对待学习，从而努力工作，勤奋学习，不懂就问，踏踏实实做好工作。

### 二、工作中严于律己，遵照各项规章制度，实事求是，细心工作

按照领导要求及各项管理制度使物资部各项业务规范化，统一材料点收、发料、建立物资收、发、存台账，物资明细账、消耗、盘点等账务，完善设备、固资、低值易耗品等台账。

### 三、学习上认真领会公司各项管理制度及各类下发文件

丰富自身理论知识，同时努力学习物资管理相关知识，拓宽知识体系，提高运用理论指导实践的能力。

#### 四、存在不足和今后努力的方向

3、在下一年的工作中我将加强理论学习、苦干实干，努力提高工作质量和效率，沉着冷静对待每件事，积极配合领导同事，努力完成各项工作。

### 设备部年度工作报告篇六

指标数据：3-6月份关键设备完好率96.26%，重要设备完好率96.48%，一般设备完好率96.2%，全部设备完好率96.3%。上半年维修改造合同费用84.3万，维修改造材料采购合同费用600多万元。

设备管理提升年活动围绕选型、使用、保养、维修四个环节，从意识、机制、管理、技能入手，推行工程建设设备管理、设备宏观长效管理、设备维护检修三个前移。3月份制定了设备管理提升年活动方案，组织召开了设备管理提升年活动专题动员会议，并开展了设备管理提升年相应工作。一是制订了设备分级管理，对关键、重要、一般进行了划分。二是对运行一部的设备条形码巡检系统进行了试行，3月份印发《条形码智能巡检管理系统实施方案》的通知，正开展运行二部的条形码巡检系统建设。三是为加强公司电力线路管理，3月份印发了《供电外线巡视方案》，为公司的正常供电与安全用电提供了保证。四是根据公司的标准化体系及设备基础管理要求，印发了《设备点检管理制度》、《设备档案资料归档办法》。五是出台了《设备管理专项考核办法》，并进行了第一次检查考核工作，为设备管理工作提升的促进起到决定性作用。

上半年是污泥预处理工程调试重要阶段，通过制订调试方案，

重点开展了污泥均质池和离心机系统调试，通过调试实现了污泥预处理工程由工程向生产运行转变，并确保配套单位中环兴的正常连续运行。在调试过程中，也发现了不少问题，通过优化调整，目前正逐步处于稳定之中。

全面配合开展了处理提标改造工程的相关设计优化、设备分包、设备选型和技术标书的编制工作，目前正处于设备招标阶段。配合开展了气浮装置的方案讨论、设备选型等相关工作，为气浮大试装置的顺利实施提供了支持。

一方面是寻找外力，解决遗留难题，三期2#、3#鼓风机年初相继出现叶轮及导叶体严重破损设备事故，虽在质保期外，但通过与生产厂家艰辛谈判，最后由生产厂家免费维修，目前已完成2#机维修，3#机计划8月份开展维修。因管道遗留物卡住管道止回阀导致二期2#鼓风机叶轮破损设备事故，在经过多方对比后决定尝试叶轮替代方式，已于6月份完成维修并投入运行之中，从而解决了核心设备鼓风机老大难问题。同时根据前几年夏季高温鼓风机油温跳闸的情况，在夏季高温前全面完成了油冷却器改造，使鼓风机油温比同期下降10多度，保证了鼓风机的正常运行，同时节省了夏季冷却塔加冰等费用。

因设计及泵房运行工况等原因，使运行中的排水泵产生气蚀，上半年花大精力对叶轮进行了研究，通过采取临时措施，解决了排水量大问题，为气蚀的减少或消除积累了经验。主要开展了国产叶轮的替代、叶轮修补、叶轮流量放大、叶轮材质替换、双变压器6台泵运行及110吨大水量与70多万吨小水量等工作，基本摸索了叶轮合适的材质与流量。

按照先泥后水的原则，开展了在线仪表流量计检查与比对，并在泥处理又以一进一出为先，脱水加药为辅，全面进行了泥处理系统流量计检验。并完成了水处理系统进厂流量计的比对，目前正开展水处理系统流量计校验及新增流量的前期工作。对其它在线仪表如上传溶解氧、pH、污泥浓度计每周进

行监测，已能从容应对各级环保的检查。

20xx年作为设备管理提升年，在运行一部、运行二部部室及各班组的全面参与及配合下，针对年初制订的相应措施与计划，有序开展了相关工作，梳理了管理关系，全面开展设备的日常、一级、二级保养工作，完善设备的巡视、点检，及时发现并处理问题，通过检查考核实施等措施，提升了班组现场管理。如二期鼓风机房、泥处理三班新车间等区域日常保养得到全面加强，总降变电所电力外线、等设备的巡视质量得到提升，排海班设备履历表规范、清晰，一、三期在线仪表管理精细，泥处理老区脱水机房设备管理进一步加强，通过加强滤布冲洗及更换等措施，使带压机含水率达到81左右的水平，72米吸泥机上班组人员花了大量心思，使设备实现正常排泥，一期稳流池格栅也是在经常性清理，以上是我个人感受到的一些变化，通过这些变化，也证明了各班组、相应部门为设备管理做了不少的事情，也使设备的稳定性能得到了加强。

根据分块维修方案，机修车间人员分为一、三期区域，二期、排海系统区域，泥处理区域，自控仪表区域分块维修，实施各区域设备维修组长负责制，维修管理分管副主任负责制，减少了维修人员区域流动性，使设备维修责任到人，加强了维修的专业性、持续性，使维修人员在长期的区域维修中工作了解了设备性能，增强维修的责任心和快速反应能力[]20xx年上半年，累计开展了1248项故障维修及优化改造工作。相对20xx年更加有效、有序地开展设备维修，确保了污水处理、污泥处理的连续性，设备问题影响生产工艺的情况得到有效的控制。

上半年，全面开展了设备优化改造工作，为生产的连续稳定提供了保障，一方面是全面实施枯水期相关工作，使平时不能处理的问题得到解决；二是开展了夏季安全的保障措施，全面完成鼓风机油冷却器优化改造，更换鼓风机电机冷却器，完成离心机油冷却器改造及工业水改造，对全厂低配室安装

空调及风扇，开展变压器等关键设备的温度监控，使大部分关键设备经受了高温考验；三是优化工艺改造，完成了二期格栅更换和一期局部曝气系统更换，完成部分水泵的变频控制改造，开展了二期鼓风机循环水泵连锁改造，为水处理平稳运行打下了基础；开展了泥处理离心机加药管道、带压机进泥管道、溶药机加装等改造，提出了老区柱塞泵系统集中、连锁控制方案，为泥处理系统的运行提供了进一步的保障；四是电力系统工作也在进一步加强，实施了电力外线大修，开展电力外线的管理，开展了电力变压器定期切换工作，做好了开展二期总降年检大修准备工作；五是后勤设备维修也有相应的措施，提出了泥处理区域路灯优化改造方案，实施了一期路灯的替换，开展了二期路灯的改造，特别提出二期路灯是利用现有灯杆基础上进行优化改造的建议，节省了较多的费用。

污泥预处理工程的实施让项目部、运行二部、设备部形成了为专项工作而努力的团体，处理提标改造项目及气浮装置的大试让项目部、技术部、设备部也形成了专项工作的团体，设备管理提升年活动离不开运行一部、运行二部参与，在各个专项工作中，需要相关的部门配合才能有效地实施，由于工作量等方面的原因，在部门配合上或多或少还存在一些问题，但从大局上感觉各部门配合工作也还是在进一步加强。

作为全国最大的污水处理厂，设备种类繁多，水下设备多，水下工艺工况复杂，管理要求高，新设备在不断引进，设备管理及维修人员的技能还存在一定的差距，专业技术力量仍不够完善，权威人员缺少，在出现一些疑难杂症后可依质靠力量少。

公司设备相比其它城市污水处理厂运行环境较特殊，相应设备设施借鉴经验少，在设计、选型等环节中没有充分考虑水质特殊性 & 现场环境，从而使部份设备存在一定不足，如在潜污泵叶轮气蚀问题、搅拌控制箱腐蚀与高温问题、总降变电所防雷性能等方面可控性不够。

与机修车间并存的有部分设备外协力量，主要有起重机械、变频器、电机、自控仪表、搅拌器、鼓风机、ups及外协维修队伍等。除去以上外协工作外，按照分块维修实施方案，机修车间水处理系统所配维修人员在没有如排水泵房叶轮更换等批量性维修或优化改造情况下，人员基本匹配，而泥处理系统所配维修人员只具有泥处理老区的维修力量，随着泥处理新区的生产，维修力量不足的问题已开展出现，虽然泥处理新区的设备质保期为两年，但相应的人员匹配也需提上日程。

由于目前所承担的工作任务仍然比较繁重，主要精力仍放在处理面上工作，总结分析相对较少，一些创新的工作没有系统性地进行分析，在创新方面仍存在一定差距。

虽然与设备使用部门每月开展设备恳谈、管理例会，但设备管理部门与使用部门对设备管理及维修理解上仍存在一定的差异，在对具体问题处理方式上可能存在不同，需进一步加强部门之间的交流与沟通。

下半年，设备部将联合部门继续深化设备管理工作，为公司设备正常、稳定运行尽最大的努力。

## 设备部年度工作报告篇七

设备部一年来在公司领导正确的领导下，在岳经理的带领下，经过设备部全体人员的共同努力下及各部门的大力支持下，完成了xx年的设备维修，设备维护，及设备管理。确保了设备运行正常，满足了生产任务的需求。下面是设备部xx年的总结和xx年的计划。

xx年是重要的一年，老厂搬新厂，断断续续经过了数月时间，在设备转移之前经过了周密的测量和规划，提前把设备基础预留孔做好为设备的转移打好了良好的基础。从设备的拆卸到设备的搬运安装牺牲了好多的.休息时间提前完成做到了安

全，准确，及时，顺利的搬到了新厂。所有的参加施工人员不怕脏，不怕严寒，不怕累，齐心协力顺利完成设备搬迁任务。截止到4月份共搬迁安装设备45台。

对于新购设备做到了精密测量，精确施工，妥善安排，做到了准确安装新设备工作。截止到12月12日共安装新设备包括《大卷板机，数显式对镗床等共6台》，另外又自行设计，自行制造了一台2400t压弯机。

下半年在xx老师指导下，建立了新的设备管理流程，对设备管理工作有了很大的促进改善，使厂区的设备环境焕然一新昔日老厂的设备，脏，乱，差，一去不复返，呈现出东风厂欣欣向荣的面貌。

在设备的维修工作中，做到了，随叫，随到，遇见问题及时解决，遇见安全隐患及时处理，不影响车间的正常生产任务。

新的一年就要到了，新旧设备都已投入正常工作，明年的主要任务就是，设备的保养，维护。设备部人员的维修技术水平提升等工作。我们设备部一定做到不骄，不燥，再接再厉圆满完成厂里的维修，保养任务。为生产第一线提供最完美的服务。

## 设备部年度工作报告篇八

时间一晃而过，弹指之间□20xx年已接近尾声。在过去的一年里、作为一名新员工，自己学到了很多，有很多不足的地方。在这承上启下的年底，我在这里对自己这一年的工作出总结，总结自己已得的经验，也提出更高的要求，以期望在20xx年里发挥自己已取得的优点改正自己工作中的缺点，使工作更上一层楼。

今年x月份很荣幸我进入了这个正在建设和发展中的公司,从事设备部管理员工作，我既负责公司的设备档案管理工作，

又负责设备部工具的的管理工作。

现将本人半年来的主要工作总结如下：

一、遵纪守法，遵守公司的规章制度。

3个月以来，我严格遵守公司的各项规章制度，贯彻执行上级及公司的有关指示精神，按照公司设备部及公司领导的部署，完成好本职工作。同时认真学习业务方面的有关知识，努力提高自身的业务知识和工作能力。

二、设备管理工作方面

我就从学习最基础的机械设备基础知识(原理)入手。从20xx年x月份至20xx年x月份，我几乎每天晚上都坚持利用一个小时的时间学习机械设备管理方面的知识。尽可能多地去了解、掌握一些它们的性能、保养规程、基本操作规程等方面的基本知识。边学习边将学到的设备管理知识逐一运用到工作的实践过程中，通过工作中的实践使我受益匪浅。坚持自定的每周一巡查制度，每周巡查一遍在用的设备、施工机具。检查一遍设备、施工机具操作手执行操作规程、维修保养规程等情况。并及时解决查出的问题。

20xx年设备管理主要工作如下：

1. 对公司设备、维修工具进行档案管理、操作规程、保养规程，档案、维修保养记录正确填写。
2. 编制公司的设备台帐，设备月购计划，设备统计、设备维修保养计划，设备维修申请等。
3. 配合公司设备部维修人员检查和维修设备。

20xx年我虽然取得了一些成绩，但在设备管理工作中仍然存



在很多问题。但是我有决心，会在20xx年新的一年里以更新的姿态、更加倍的努力工作,创造出更好的成绩。为蓬莱大金海洋重工有限公司设备部设备管理工作作出更大的贡献。