

仪器组工作计划 仪器管理工作计划(精选5篇)

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。计划可以帮助我们明确目标，分析现状，确定行动步骤，并制定相应的时间表和资源分配。以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

仪器组工作计划篇一

搞好仪器的借出、回收、维护工作。仪器的使用率达100%，损耗率控制在1-3%，充分利用仪器的使用率。

二、日常管理

- 1、建立教学仪器设备的借用制度。
- 2、搞好仪器设备的日常维护、维修保养工作。
- 3、定期清理仪器，清产核资，做到帐、物、卡相符。
- 4、搞好仪器的损耗报损和申报汇报工作。
- 5、及时做好账目工作。

三、主要措施

- 1、制定仪器管理规章制度，包括借用、赔偿、维护、请购、安全规则等，使之有章可循。
- 2、对所以教学仪器设备做到：科学存放，排列整齐，清洁干净，认真做到防尘、防压、防磁，防潮、防晒等保养工作。

- 3、坚持仪器借用制度，及时做好仪器发放与回收工作，及时维护与维修损坏的仪器，对故意损坏仪器者，要照价赔偿。
- 4、及时做好账目收支工作，定期清理仪器，搞好仪器申报和损耗汇报工作，使仪器帐、物、卡相符。
- 5、对电教器材，做到规范管理，开学前认真清理损坏的投影仪、电视、录音机等，并及时进行维修，使教师能放心使用，效果好。并对通电设备一月一次通电检查。
- 6、经常清扫仪器室和实验室，保持室内干净卫生，安全通风，仪器排放有序，规范整齐。
- 7、向教师推荐各种教学仪器，电教设备、电教软件，提高仪器设备的使用率，
- 8、做好防盗、防火等安全工作。

仪器组工作计划篇二

新学期、新开始、新起点。为使我校的仪器管理有新的特色，新的起点；那就要抓好仪器管理和实验教学工作。本学期根据教导处的工作安排，结合我校实际，将开展下列工作：

为充分发挥仪器功能，使之有用武之地，使各使用者能有效使用，本学期工作目标为：

- 1、搞好仪器的借出、回收、维护工作。做到借还有记录，维修有登记；
- 2、力求仪器的使用率达100%，损耗率控制在1—3%，充分利用仪器的使用率。
- 3、期初打印整理好表册，并发放到实验教师手中，期末收交

归档。

4、每位教师要按照教材开足实验课，上好实验课。

1、按照实验教师的通知单或实验器材领用登记表的要求，提前做好实验器材的准备工作。让每位实验教师上课放心的使用。

2、把实验教师使用的实验器材回收，清理好后，归放原位。如有破损的，要作好记录，并上报到学校报损。

3、做好实验室的常规记录工作。

为确保管理工作的顺利进行，将采取如下措施：

1、制定仪器管理规章制度，包括借用、赔偿、维护、请购、安全规则等，使之有章可循。

2、对所有教学仪器设备做到：科学存放，排列整齐，清洁干净，认真做到防尘、防压、防磁，防潮、防晒等保养工作。

3、坚持仪器借用制度，及时做好仪器发放与回收工作，及时维护与维修损坏的仪器，对故意损坏仪器者，要照价赔偿。

4、及时做好账目收支工作，定期清理仪器，搞好仪器申报和损耗汇报工作，使仪器帐、物、卡相符。

5、对电教器材，做到规范管理，开学前认真清理损坏的投影仪、电视、录音机等，并及时进行维修，使教师能放心使用，效果好。

6、经常清扫仪器室和实验室，保持室内干净卫生，安全通风，仪器排放有序，规范整齐。

7、向教师推荐各种教学仪器，电教设备、电教软件，提高仪

器设备的使用率。

8、做好防盗、防火等安全工作。

仪器室□xxx

20xx年2月18日

仪器组工作计划篇三

一、加强自己思想建设，增强全局意识、增强责任感、增强服务意识、增强团队意识。

积极主动地把工作做到点上、落到实处。我将尽我的能力减轻领导的压力。

二、制订学习计划。做房地产市场中介是需要根据市场不停的变化局面，不断调整经营思路的工作，学习对于业务人员来说至关重要，因为它直接关系到一个业务人员与时俱进的步伐和业务方面的生命力。我会适时的根据需要调整我的学习方向来补充新的能量。工业知识、营销知识、部门管理等相关厂房的知识都是我要掌握的内容，知己知彼，方能百战不殆(在这方面还希望公司给与我们业务人员支持)。

三、熟悉公司的规章制度和基本业务工作。作为一位新员工，本人通过对此业务的接触，使我对公司的业务有了更好地了解，但距离还差得很远。这对于业务员来讲是一大缺陷，希望公司以后有时间能定期为新员工组织学习和培训，以便于工作起来更加得心顺手。

1、年底的工作是一年当中的顶峰时期，加之我们一年的厂房推界、客户推广，我相信是我们厂房部最热火朝天的时间。我们部门会充分的根据实际情况、时间特点去做好客户开发工作，并根据市场变化及时调节我部的工作思路。争取把厂

房工作业绩做到化!

2、在第一季度，以业务学习为主，由于我们公司正值开张期间，部门的计划制定还未完成，节后还会处于一个市场低潮期，我会充分利用这段时间补充相关业务知识，认真学习公司得规章制度，与公司人员充分认识合作;通过到周边镇区工业园实地扫盘，以期找到新的盘源和了解镇区工业厂房情况;通过上网，电话，陌生人拜访多种方式联系客户，加紧联络客户感情，到以期组成一个强大的客户群体。

3、在第二季度的时候，公司已正式走上轨道，工业厂房市场会迎来一个小小的高峰期，在对业务有了一定了解熟悉得情况下，我会努力争取尽快开单，从而正式转正成为我们公司的员工。并与朱、郭两经理一起培训新加入的员工，让厂房部早日成长起来。

4、第三季度的“十一”“中秋”双节，市场会给后半年带来一个良好的开端。并且，随着我公司铺设数量的增加，一些规模较大的客户就可以逐步渗入进来了，为年底的厂房市场大战做好充分的准备。此时我会伙同公司其他员工竭尽全力为公司进一步发展做出努力。

仪器组工作计划篇四

工程技术部的几名技术人员刚毕业没有多久，工作的积极性、主动性，技术理论知识储备等能满足工作需要，但在理论联系实际、施工现场的日常事务处理、突发事情的处理、工程质量控制细节及要点等方面仍存在不足。在日常的实际工作中需要加强对新学员的扶、帮、带，使他们早日成为能独挡一面的技术人才，同时提高工程技术部的整体素质水平。结合本工程的特点，要求工程技术人员细分分项控制要点，做到在施工现场时心中有数，遇到问题时能处理，丰富自身的知识，提高自身素质。以目前施工的钻孔桩为例，要求工程技术人员要掌握以下几个方面的知识：

1、钻孔桩泥浆控制：要到掌握钻孔过程中和混凝土灌注前的泥浆控制标准，不同的地层要求不一样的泥浆指标，施工过程中要及时的按规定试验方法测定泥浆，确保泥浆的比重、粘度、含砂率等符合要求，为钻孔的顺利进行和混凝土浇筑的合格打下良好基础。

2、钻孔桩钢筋制安装：钢筋的检查要查验钢筋品种、级别、规格和数量；纵筋接头、数量、质量；钢筋笼的直径；纵筋间距；纵筋长度；箍筋间距；加强箍筋间距等方面，如发现不合格品，及时进行更换处理，确保不影响下一步的施工。

3、钻孔桩砼的浇灌：钻孔桩浇灌前，要检查泥浆指标、孔底沉渣厚度、钢筋笼安装深度、混凝土塌落度、导管的气密性、导管的长度等是否符合要求，不合格不能浇灌；浇灌过程中要注意初灌混凝土量、导管的埋深、新进场混凝土塌落度、混凝土浇灌总时间等控制要点，保证钻孔桩浇灌的顺利进行及桩身质量。

4、地下连续墙施工：地下连续墙的施工工艺与钻孔桩基本相同，待工地开工时组织新学员到施工现场进行集体培训。讲解施工中的注意事项和控制要点。其他分项工程也是如此，在施工前要掌握工程的施工方法、质量控制要点，在施工现场要多看、多想、多沟通，负责分部分项工程质量的评定，对交付的工程守好质量关。技术经验的积累，除了自己的实践，还离不开别人的指点帮助。工程技术部的人员除了内部讨论、现场指导、互相学习外，还计划不定期的请领导来讲课。项目部的领导都是从技术人员做起，积累了扎实丰富的施工经验，对于工程技术人员来说，这是一笔宝贵的财富。请领导来讲课，不仅能起到知识的传递作用，还能给后辈起到鼓舞的作用。

通过讲课，可提高技术人员的知识水平，积累经验，为施工实践增强信心。技术经验的积累、新学员培养的效果，不仅体现在现场施工的实际控制能力的提高，还要在学术上有所

成绩。通过平时的qc活动小组等实践方式积累素材，到年底或年底时，通过qc活动小组成果、五小成果、科技论文等形式，工程技术部全体人员争取每人完成一至两篇论文或成果，向领导汇报在20__年的成长情况。

二、内业资料管理

为了更加完善竣工资料的管理及整理归档情况，使资料更井井有条，便于管理，资料收集及整理要求，20__年要收集的资料内容包括：

1、施工管理记录：单位工程开工报告(总体的开工报告)；检测单位的资质申报资料；设计变更通知单；图纸会审记录及会议纪要；总体施工组织设计及审批。

2、施工方案上报时间表：单位工程名称；编制内容；主体结构施工方案；防水工程施工方案；人和站脚手架工程安全专项方案；高支模工程安全专项方案；除爆破工程安全专项方案。

三、现场施工控制

现场的施工控制包括几个方面的内容：施工前的技术准备工作、施工中的控制、竣工时的检查控制、施工测量和工程试验。其中施工测量和工程试验贯穿整个施工过程，是工程施工的基础和重点。

施工前的技术准备工作、施工前的技术准备工作阶段是对下一步工程任务进行部署，要对下一步有所了解 and 规划，要进行以下工作：

1、工程概况、施工条件与外部环境，梳理对工程项目施工有影响的信息。

2、施工部署与任务划分；重点工程的确定与施工安排。

3、技术组织措施：包括采用新技术、新工艺、增产节约、质量和施工安全措施等。

4、主要机械设备数量及供电、运输、供水方式。

5、主要材料数量及供应计划。

四、总结

通过对新学员的培养、工程技术人员互帮互学、领导的传帮带、施工现场的实践等各种不同的形式，力争提高工程部技术人员整体业务水平，确保技术人员能胜任本职工作，严把工程质量关，从而确保优质工程的目标实现，并为企业输送了新的人才。工程技术部20__年的工作计划是工程技术部的行动指南，工程部全体技术人员严格按照工作安排，尽职尽责，认真贯彻执行国家、集团公司有关质量的方针、政策，认真学习执行各种施工规范、验标、规则、规程，负责对分部、分项工程质量的评定进行审核，守好技术质量关，为工程的圆满竣工、实现预期效益做出贡献。

一、计划要点：

样品合格率必须达到100%。

样品计划完成率必须达到100%。

每月电缆改进项目必须两项以上。

每月电缆突破项目必须两项以上。

完成75欧姆与50欧姆编织系列电缆的开发并批量生产。

在更改现有机器的基础上完成3/8超柔电缆、1/4超柔电缆的开发并批量生产。

生产现场出现问题第一时间必须感到现场解决。

二、操作原则：

1. 加强部门内部信息的准确性，做到技术员区域岗位专人负责，各种工艺及异常数据层级把关审核，确保管理的及时性、规范性、系统性、合理性。
2. 做好管理团队建设，分工不分家。做好人才储备，提升并培养优秀人才，并进行合理搭配，使技术部门工作顺畅有序，保障生产的顺利进行。

三、今后努力方向：

1. 陷于本部门职位的特殊性，企业结构还不完善的情况，我部门必须进行角色技术转变，增加技术力量；应该是公司新时期技术组织者，公司的技术建设者，信息产品的开发者，技术辅导的教师者。
2. 要大胆创新与尝试，掌握细节，技术管理更需要有潜意识加强，但也要虚心学习同行业的技术知识。
3. 不能够安于现状，不思进取，不能以一街市田亩为乐，这将不利于公司技术的发展与创新。
4. 加强技术知识与操作注意事项的培训力度，足进生产顺利进行，减少公司整体的维护成本。
5. 对公司的现有的机器、现有的产品进行结构开发，降低生产成本和制造成本。
6. 维护公司团队建设，保密公司技术知识。

四、新年我的'“十三要”：

1. 我要不论境况如何，都会对自己的行为以及团队的业绩负责。
2. 我要让要事真的成为要事。
3. 我要与上司建立积极的关系。
4. 我要逃离官僚式管理，与员工保持和谐一致。
5. 我要表扬并奖励出色的员工。
6. 我要以积极的态度解决问题。
7. 我要即使没人看着，也会坚持正确的做法。
8. 我要意识到，自己做的每件事都会影响到员工对我领导能力的评价。
9. 我要精挑细选合适的技术人员。
10. 我要做一名优秀的时间管理专家。
11. 我要成为装满别人意见的桶。
12. 我要驻留在学习进步地带。
13. 我要成为别人的工作的榜样。

鉴于此：我们有了这些，有了优秀的团队。我们相信，我们是完全有信心、完全有能力做好20__年的各项工作，以回报德通科技有限公司对我们的期望。

仪器组工作计划篇五

新的一学期又拉开了序幕，各项工作一如既往的有序展开了，

为了确保仪器室管理工作有条不紊地进行，更好地服务于教学之功能，特制定如下计划：

一、指导思想。

进一步完善仪器室各种制度，规范各种仪器的摆放，加强卫生管理，做好仪器借还登记，更好地发挥实验仪器服务于之功能。

二、工作目标。

明确实验的目的意义。在提高认识的基础上，努力做到建设符合标准；装备综合配套；管理科学规范；使用注重实效。

三、主要任务。

1. 完善各种制度和表卡，做到“帐、卡、物”三者一致。
2. 规范仪器的摆放，使之科学，合理，美观。
3. 严格履行借还手续。
4. 热情服务，做到有用必应。
5. 加强两室卫生工作，确保仪器的准确性及精密度。
6. 调动教师们使用仪器的积极性。
7. 做好年度清查、兑现工作。

四、方法措施。

1. 对照仪器室布置标准，认真完善仪器室的各种制度，使之有据可依，有规可循。

2. 按照仪器配备目录标准，进一步整理、摆放各种仪器，尽量做到合理、科学、规范，并使之与帐卡一致。
3. 严格履行借还手续。借领仪器时，提前写实验通知单交实验员准备仪器，并做好记载。按时归还，归还时，认真检查仪器是否完损。
4. 爱护仪器，妥善保管。严禁把仪器放到教室里落灰落尘，影响其精密度。
5. 加强仪器室卫生。做到经常清扫、擦洗，经常通风换气，保障仪器无霉变现象。
6. 做好期末仪器清查、兑现工作。