

2023年审核工作总结汇报(通用8篇)

总结的选材不能求全贪多、主次不分，要根据实际情况和总结的目的，把那些既能显示本单位、本地区特点，又有一定普遍性的材料作为重点选用，写得详细、具体。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

审核工作总结汇报篇一

随着科学技术、管理技术的提高，极大地改变了人们的生活水平，保护人类赖以生存的生态环境越来越为各国所关注，同时可持续发展战略成为了各国经济发展的战略主题。清洁生产是对污染的最有效预防方法和最佳模式，是实现经济可持续发展的有力保障。人类关注环境污染问题，就必须要求工业生产实施清洁生产技术。

二十世纪七十、八十年代，西方发达国家在多年致力于污染物末端处理后(先污染，后处理)，发觉不但处理费用逐渐提高，而且其成本效益未能提升，环境污染威胁着人类的生存和经济的进一步发展，于是逐步提出污染控制、污染预防、清洁生产、持续发展的理念。1990年联合国环境规划署正式提出清洁生产理念并推出和实施清洁生产计划，获得了世界各国的纷纷响应，清洁生产成为了一个重要的国际趋势。我国顺应这一国际发展趋势，调整工业发展战略，于xx年1月1日开始实施《中华人民共和国清洁生产促进法》，这标志着我国清洁生产依法全面推行。

在当前的国际贸易中，与环境相关的绿色贸易壁垒已成为一个非常重要的非关税贸易壁垒，企业只有实施清洁生产，提供符合环境标准的“绿色产品”，才能置此壁垒于脚下，参与国际市场竞争。推行清洁生产开始成为工业实现环境改善，

同时保持其竞争性和可赢利性的核心手段之一。

我公司非常重视环境保护，近年来每年都进行清洁生产的技术改造，在推进清洁生产方面做了大量的工作。作为温州市xx年度清洁生产试点企业，我公司对清洁生产审核工作非常重视，并于xx年5月成立了以总经理为组长的清洁生产领导小组和审核小组，在浙江省清洁生产中心的专家指导下进行清洁生产审核。

温州市汇顺达工贸有限公司(以下简称“汇顺达”)是国家独家生产耐热钢化玻璃餐具的专业厂家，同时又是浙江省高新技术企业，拥有企业生产进出口的自营权。企业已通过iso国际质量管理体系认证。企业资产总额10392余万元，固定资产7178余万元。现有固定员工1000余人，其中各类专业技术人员67人。

公司自1992年建厂以来，无论是产品开发、经济管理还是市场开拓和出口创汇方面，一年一个新台阶。xx年工业总产值17922万元，销售收入16881万元，创利税近2500多万元，出口1710万美元，连续四年成为温州市、瓯海区明星企业和重点企业，是温州市“五个一批”重点企业、温州市自营出口创汇十强企业，工行aaa资信企业、纳税aaa信誉企业、外贸出口aaa企业、浙江省诚信示范企业、浙江省高新技术企业。近几年公司坚持“科技建厂、质量立厂”的办企方针，以高新技术产品为支柱，瞄准国际市场，依靠科技进步和工艺创新开发了国内空白的耐热钢化玻璃餐具。

由于我公司生产工艺创新，产品优质可靠，服务热情，现已在全国各大城市建立了销售网点。在外销上，85%以上的产品销往世界五大洲七十多个国家和地区。

我公司在生产上投入大量的人力和资金进行清洁生产技术改造的同时，也非常重视企业的清洁生产审核工作，积极将公

司创建为清洁生产先进企业，得到政府和社会的认可。

1)xx年4月，与浙江省清洁生产中心签定了清洁生产审核的合同，邀请审核中心的专家来公司指导清洁生产审核工作。按专家提出的建议，及时展开实施，并不失时机地向全公司推广。

2)成立了以公司总经理为组长的清洁生产审核领导小组和审核小组，负责指导和协调、开展清洁生产审核工作。根据清洁生产的程序和专家的建议，制订了较为详细的清洁生产审核工作计划。

3)虽然我公司前几年就开始了清洁生产的技术改造工作，但全厂员工对清洁生产缺乏系统的认识。借审核机会，通过专家的培训，对《清洁生产促进法》等政策法规的学习，以及其他类型的宣传，使得每个员工对清洁生产有了较为深刻的认识，并付之于日常生产实践之中，积极提出各种合理化建议。宣传教育活动取得了良好的效果。

4)对全厂基本情况进行了全面的调查，包括产品、消耗、废弃物的排放与处置等。

另外一些无/低费方案的经济效益很难统计，不在此一一介绍。

继续开展和鼓励员工的合理化建议，使得公司的生产经营活动更趋于“绿色化”，使得清洁生产在我公司得以持续地进行。在员工的积极参与的同时，公司建立并逐步完善清洁生产组织和相应的管理制度，制定了持续的清洁生产计划。

审核工作总结汇报篇二

3、认真、依法处理招投标投诉事项。今年我处一共受理了五项

有关招标投标投诉（举报）事项。一是处理了广西建工集团投诉事项；二是处理烟厂高低压配电设备标段招标投标活动的投诉事项；三是处理**蜀兴锅炉投诉事项；四是处理了投标人对烟厂机制联合工房招标的投诉事项。五是处理了**省化工建设总公司欧必胜的投诉事项。我们首先组织相关部门和人员依法对投诉人提出的异议进行调查取证、核实，及时将调查的事实和处理情况形成报告，按照程序予以处理。由于调查的事实清楚，程序合法，依据的法律准确，投诉(举报)事项都得到了妥善处理，投诉人（举报人）收到处理意见后都没有再提出异议，从而履行了招标投标工作的监督职责，保证了招标投标工作的顺利开展。

4、加强档案整理基础工作。对20xx年至今20xx年的技改、资源综合企业确认、成品油等备案文档进行了全面清理和归档，同时建立了招投标备案档案，以便企业和有关部门资料的查询。

5、进一步加强政策学习和研究，及时掌握和收集国家有关法律法

5、加强与委领导的汇报工作，我委领导多次来现场指导工作，增强了窗口办事能力，切实解决部门窗口在实际工作中存在的困难和问题。

7、严格遵守政务服务中心各项规章制度，改进工作作风，积极热情为企业服务。我窗口与委相关业务科室密切配合，大大压缩了各事项的办理时限，极大地方便了办事群众，得到了广泛的好评。今年共收到锦旗3面、表扬信1封。按时办结率达到100%；业务办理和咨询接待的群众满意率达到100%，全年无投诉现象发生。树立了良好的政务服务形象。

审核工作总结汇报篇三

随着20__新年的脚步的步步临近，20__年即将在忙碌与充

实中过去。在这个辞旧迎新、万象更新的时时刻，对20__年工作收获，知识的丰富，经验的增长以及问题不足的暴露进行一系列的总结，并明确来年的目标，以盼能惩前毖后，在新的一年里有更好的成绩。

年的主要工作

武警黄金部队矿业权管理系统。(7月-10月)

完成的主要工作：

- 1) 参与武警黄金部队矿业权管理系统的功能测试。
- 2) 参与武警黄金部队矿业权管理系统的文档编写。
- 3) 参与完成武警黄金部队矿业权管理系统的bug勘误工作。
- 4) 参与完成武警黄金部队矿业权管理系统向oracle数据库的升级工作。
- 5) 参与完成武警黄金部队矿业权管理系统oracle版本的功能测试以及bug勘误工作。

国界审界工具。(10月-至今)

- 1) 参与国界审界工具设计方案的编写。
- 2) 国界审界工具的程序原型代码的编写。(进行中)

审核工作总结汇报篇四

一、主要工作：

- 1、协助集团经营管控中心领导分析管控集团各事业部分包工

程劳务招投标。13年8月5日至11月30日分析评审劳务及分包合同、协议共计146份。评审审减额约348万元。

2、按合同及招投标项目进展要求及时完成内部控制价的编制，与市场价格吻合度高。

3、制定统一的劳务分包工程的招投标、合同及补充协议的评审附件样表，规范化分包工程招投标的流程及管理。

4、在项目建议书及可行性研究阶段及时提供产品经济性分析报告。

5、协助本部门人员建立价格库收集、整理工作，为成本库建设打下基础。

二、工作方法：

1、抓住管控主线，客观评审：劳务分包招投标评审是我工作的主线，而评审该价格的合理性是重点也是难点，因为我们公司产业链的多元化、工程的变化大及沈阳与上海板块的区域性差异大，造成很多相同的工作内容，分包工程的单价却不同，通过不断积累各地市场单价，结合现场实际的价格影响因素，寻找每项工作的合理价格。

2、公司利益优先，价格、质量、进度平衡：始终坚持公司利益为先，抓合同主要价格、通过多家价格比较，定额分析，市场造价指导等结合现场的工期及进度要求，为领导第一时间提供准确的建议。

4、工作讲诚信，注意沟通：言必行，行必果，兑现对同事、下属和上司的口头和书面承诺。有些评审的价格不能取得各部门或分包单位认可，主动与其沟通协调，通过价格来源的解释及次要价格调整等手段达到共通点。

三、存在的问题：

- 1、核价不规范，不及时，需加快核价速度，完善核价流程。
- 2、与事业部经营管控条线各人员协同工作缺失，沟通不够。

四、2014年的工作计划：

- 1、协助中心领导规范招投标流程，建立完善的招投标体制，剔除人情招标及不合格的分包。
- 2、做好事前预估，缩短招投标流程在本中心的评审时间，避免因评审不及时造成的先进场施工后签订合同。
- 3、及时与现场沟通协调各劳务分歧项，每星期至少进行一次工地现场情况勘查。
- 4、建立价格库收集、整理工作，为成本库建设打下基础。
- 5、对集团相关职能中心/事业部要求协同完成的工作任务，应及时、有效地配合。
- 6、虚心求教，积极学习，不断突破自我。
- 7、针对领导交办的其他工作，将以精、细、准为原则同时迅速的办理好

一、加强学习，努力提高自身素质

认真学习教师职业道德规范、“三个代表”重要思想社会主义核心价值观和^v^主席系列讲话，认真学习新课改理论，转变了以前的旧工作观，通过学习，更加深入地理解新课改理念。

二、以身作则，严格遵守工作纪律 工作中，本人能够严格要

求自己，模范遵守学校的各项规章制度，同时本人能够严格遵守教师职业道德规范，关心爱护学生，建立良好的师生关系。

三、强化常规，提高课堂教学效率

一、基金使用情况 2014年度，参合人数为万，按照每人每年元的标准，共计收入新农合意外伤害医疗保险费万元。截至2014年12月31日，全市新农合意外伤害认定共12229件。新农合补偿基金应补偿万元，其中市内案件进入医疗费用审核不合理费用为万元，实际新农合补偿费用为万元。部分2014年度市外就医案件未进入认定审核报销。全年预计新农合意外伤害补偿基金将达6300万元。基金超支预计980万左右，补偿率将达119%。

二、医疗费用审核的运行及意义

我司通过对2013年基金使用情况的分析，决定在2014年度通过医疗费用审核来保障新农合合作医疗基金安全。我司组织医学专业人员作为医疗费用审核小组，派发泉州学习相关医疗费用审核细则，邀请人保系统内部医疗审核人员、聘请莆田学院附属医院、莆田市第一医院有关专家对病历样本进行审核，对全市36家定点医疗机构进行关于医疗费用审核过程中存在的问题走访座谈。通过医疗费用审核，有利于保障新农合合作医疗基金安全，有利于促进定点医疗机构的健康发展，确保参合农民的切身利益。

三、医疗费用审核内容

比例；对照核对相关目录自费药品、自费检查、自付治疗项目。

2、对参合农民的审核：是否有要求不必要特殊检查（如一些高新检查项目）；是否选择超标准的医疗服务项目和治疗方

案、贵重药品；是否小病大养、无病拿药、虚挂住院、是否借症就医、冒名就诊。

四、定点医疗机构的费用审核资料及要求

1、对照医院的报表和系统是否一致。

2、病例：书写是否符合规定；是否超用药目录（医嘱），清单计价是否合理；病历与患者是否一致；病历是否符合出入院标准；住院天数情况，是否有分段住院；费用是否与结算单一致；病情诊断与治疗是否一致。

3、费用清单：与患者是否一致、与病历是否一致、与医嘱是否一致。

4、化验单：书写是否规范、与患者是否一致、与病历是否一致、化验单是否合理。

5、处方：书写是否规范、是否超用药目录、计价是否合理、用药是否合理、是否分解处方。

6、出院小结：入院标准与出院标准是否符合相关规定，是否符合规范。

7、特殊高值耗材：单据编码与项目编码是否一致、与病历是否一致；价格是否合理。

物临床应用指导原则》、卫办医政发〔2009〕38号、卫办医政发〔2004〕285号、《病历书写规范》、《执业医师法》、《处方管理办法》、《抗菌药物临床应用指导原则》、《福建省抗菌药物临床应用分级管理目录(2012版)》、《2013年福建省医疗服务价格》、《莆田市新型农村合作医疗基本药物目录》、《莆田市关于进一步加强新农合住院管理的通知》等相关规定，遵循有关临床应用指导原则、临床路径、临床

诊断指南和药品说明书等，对合理使用药物和医院医疗服务价格系统进行审核。

六、医疗费用审核问题

我司对新农合意外伤害的医疗费用进行审核，普遍出现以下问题：

1、不合理用药：在经济利益的驱动下，个别医生可能利用医疗服务的特殊性，个别存在药品回扣问题。未严格按照相关规定文件执行，存在抗生素使用不合理；限制性药品患者体现伤情未达到使用标准；在使用辅助药品的时候没有严格执行国家食品药品监督管理局所颁布的药品说明书。

、不合理使用抗生素

抗生素出现的常见问题有超时间、超代数使用，没有适应症采用联合用药。例如，一些县级以下的医疗机构，头孢呋辛钠为二代抗菌药，病历体现为i类清洁切口，根据卫办医政发〔2009〕38号规定“术前小时内，或麻醉开始时首次给药；手术时间超过3小时或失血量大于1500ml术中可给予第二剂；总预防用药时间一般不超过24小时，个别情况可延长至48小时。”医嘱体现使用时间为5天，出现超时间违规使用；头孢噻肟钠属于三代抗菌药，根据卫办医政发〔2009〕38号规定一般骨科手术预防用药为第一代头孢菌素，应用人工植入物的骨科手术预防用药为第一、二代头孢菌素，头孢曲松，出现超代数违规使用。克林霉素和头孢西丁钠的联合使用，病例体现患者伤情为手指压砸伤ii类清洁-污染切口。根据卫办医政发〔2004〕285号抗菌药物的联合应用要有明确指征：单一药物可有效治疗的感染，不需联合用药。病历体现患者伤情未达到联合使用抗生素原则。

、不合理使用限制性用药

根据《莆田市新型农村合作医疗基本药物目录》规定：如：小牛血去蛋白提取物限脑部血液循环障碍性疾病引起的神经功能缺损及放疗引起的粘膜损伤、脂溶性维生素ii限配合肠外营养用、骨瓜提取物限重度骨质疏松患者确诊为骨折延迟愈合后3个月内使用及风湿、类风湿性关节炎等药品属于限制性药品项目。如：九五医院多数外伤住院病人使用骨瓜提取物；卓氏中医正骨医院每一个外伤住院病人都使用鹿瓜多肽、小牛血去蛋白提取物，最低年龄达2岁。

、不合理使用辅助用药

通过对定点医疗医院的费用清单的审核，发现各医疗机构均存在医疗物价收费不合理。手术项目费用不合理：如：武警8710部队医院、仙游城东医院、仙游榜头镇中心卫生院、仙游度尾镇中心卫生院多数病人为单手指伤，病历体现治疗包含多项手术，根据《莆田市新型农村合作医疗服务价格》规定：经同一切口进行的两种不同疾病的手术，其中另一手术按50%收取，屈伸指肌腱吻合术，第二根肌腱起计价为半价，但医院均收全价，未参照上述规定收费。

审核工作总结汇报篇五

最后公司中各项管理体系运行良好，并且具有可操作性及协调性。

管理体系整合型原则及方法：

1. 管理体系整合型原理：

1.1管理体系共同规律：管理的目的是使资源通过管理实现一定的目标，而不同的管理体系存在差别(qms质量管理体系在于满足顾客要求□ems环境管理体系在于服务众多相关方和满足社会对环境保护不断发展的需求□ohsms职业健康安全管理体系则是为维护企业员工健康和安全的需要等。)管理对象上都

涉及公司的全员管理，在管理思路都运用系统管理、过程管理、文件化管理等，在管理的运作上，都突出了pdca的方法，在管理的根本目的上都强调了公司的持续改进。

1.2规范管理：透过管理的功能使公司内的所有资源可协调和控制，实现公司的目标，因此，公司须对所有资源(包括人员、机械、设施、材料、技术、环境、信息、资金、时间、管理方法，以及可调动和协作的供方等)进行科学的策划和管理，这就是将管理思路规范化的过程。

1.2.1管理方向明晰化是成就公司的前提，应由最高管理者，制定本公司的长期、中期、短期战略，制定公司的管理方针，提出管理的总体目标，并明确按照不同管理体系要求的分解管理目标，从而运用目标管理工具对公司的活动进行控制。

1.2.2管理思路系统化

系统化的管理侧重从整体上把握公司的功能和活动加经梳理。一是确定公司的横向管理范围(即把公司中所有涉及到的部门、人员、作业场所、活动过程等都要纳入管理范围;)二是确定公司的纵向管理层次，把所有涉及的管理的职能和人员及其关系从系统上进行策划和管理。

1.2.3公司活动合法化

公司的管理活动合法化是一项正本清源的基础性工作，将为公司的长远活动打开一条宽畅的通道。公司的所有活动，都应当在符合有关的国际、国家、地方、行业等相关法规的强制性要求，以保证活动不受到相关的干扰和阻碍。

1.2.4管理体系文件化(重点)

透过文件化的管理，规定明确的公司内的管理活动和作业活动，使所有重要的活动得到有效控制。

1.2.5 管理手段最优化

实事求是，一切从实际出发，是公司遵循的管理路线，只有针对自身资源(现存)的特点，采取适合公司发展的、符合公司文化内涵的管理思路，通过相应管理制度和管理机制，促使公司的各项活动既能在限定的规则内运作，又能有效地引导公司的各项管理活动向纵向深入开展，使公司内的资源使用朝向良性方向发展，对公司的目标实现贡献有效的潜能。

1.3 有效管理

一切管理纲要与纲领、规章、制度都只有落实才能产生效益，公司所有人员能够在第一时间内取阅到有效的作业标准、流程及规范，才能保证政令、方法、作业要求得到贯彻；公司管理策划得到有效的实施，需做好以下方面的工作。

1.3.4 督促检查到位；

1.3.5 信息控制到位；

1.4 效率管理：公司效率的改进，表现在公司产出与投入比值的增加，可体现在投入不变产出增加、产出不变投入减少及双向的有效变化。

2. 认证机构能力要求

2.1 认证机构审核员专业匹配性；

2.2 认证机构服务特点及配合度。

3. 目前管理体系运行情况

3.1 管理体系运行方面还处于初级运行阶段；

3.2 管理体系工具未能在管理人员工作中得到充分运用；

3.3操作层面人员未能有效运用作业标准进行作业；

3.5公司的三阶文件可操作性、适宜性及协调性待提高。

4. 各管理体系一体化认证整合的四大好处

4.1认识和掌握管理的规律性，建立一致性管理基础；

4.2科学的调配人力资源，优化公司的管理结构；

4.3统筹开展管理性要求一致的活动，提高管理的效率和有效性；

4.4降低管理费用。

故此，结合以上五点分析，针对性提出下年度工作计划，以期作为下年度我们工作行动指引与方向。

审核工作总结汇报篇六

测试你的童心还剩下多少，虽然童年已经远去，但只要童心未泯，就能搭建出一座属于自己的城堡。你是个永葆童真的小可爱吗？来测测你的童真指数吧！

1、如果你在纸上随意画一个圈，这个圆圈就像？

a□天空中挂着的圆月——2

b□随手从马路上拾起的硬*——3

2、在你信手调拨广播电台时，会发生以下哪种情况？

a□当听到一首喜爱的歌曲时，默默停下来——4

b□转来转去也没有想要听的节目——3

3、当你低头看手中的键盘和鼠标时，会联想到以下哪种情况？

a□它们就像路人，彼此间没有联系——4

b□它们是一对情侣，永远对彼此不离不弃

审核工作总结汇报篇七

(一)提高服务意识，改进工作作风。在工作中，我始终以更高的标准要求自己。思想修养上，我积极参加单位和上级部门组织的政治素养和业务理论学习，认真学习了“三个代表”和“党的^v^”重要思想，落实实践科学发展观。通过进行政治理论学习活动，不仅提高了我的理论知识水平，还使我进一步加深了对“三个代表”和“党的^v^”重要思想的认识和理解，并与工作结合起来，具体落实到实处。首先，必须正确贯彻和落实党的路线、方针、政策。其次，要坚持人民群众的利益高于一切，坚持全面落实全心全意为人民服务的宗旨。拥护党的方针政策，时刻与^v^保持一致，在当前新时期全党学习保持^v^员先进性教育活动和深入学习贯彻^v^会议精神，积极投身于学习活动中，能早早把握学习教育活动的指导思想和目标，在学习剖析整改中，找差距，求进取，以实事求是饱满的热情良好的精神状态来提高自己的政治素质和修养。在业务工作中，我一贯尊重和服从领导，关心单位工作，积极荐言荐策，发挥主人翁作用，坚持钻研业务，吃苦在前，享受在后，克己奉公，多作贡献。

(三)提高工作能力，为群众提供优质服务。收银审核工作是与金钱和数据打交道的，来不得丝毫的马虎。为做好本职工作，我认真履行收银员的岗位职责，收费工作及时准确无误，做到日清月结，帐票相符，发现错误，及异常情况，及时反

映给领导，予以合理解决，为领导提供准确数据，做好领导的参谋。

审核员的标准严格要求自己，努力做到：1、熟悉各种现代化收款设备的性能和维护保养知识。2、了解会计核算的基础知识，了解本部门各个岗位的职责和 workflows。3、具有与本部门业务相关的制度和条例方面的知识。4、能够审核、发现并解决各种账务差错。5、能排除现代化收款设备的一般故障。6、能够处理、解决各种比较复杂的账务结算。还利用业余时间，练习点钞技术^{^v^}识别技术，现在已经熟练掌握了4种专业的点钞技巧，准确率几近百分之百，在点钞过程中，通过手感、观感即可第一时间识别出^{^v^}

多年来，我始终热爱自己的工作岗位，以端正工作态度，以积极、踏实、认真地态度做好本职工作，面对工作我从不不言苦，不言累，并且做到避免因自身的劳累影响到服务质量，不仅热情的接待每一个办事群众，耐心讲解服务对象的疑难，面对无礼吵闹的群众，不怒不威，对有困难的群众，肯于出手相助。

以上是本人近年来的学习工作情况，有成绩有不足，今后，我将以更加积极向上的心态，更加努力地学习和工作，争取取得更大更优的成绩。

审核工作总结汇报篇八

教师是课堂教学活动的组织实践者，教研组在本学期针对课程改革的要求和新课程的出台，有计划、有步骤地组织全组教师认真学习课程方案、教育教学理论、课题研究的方法、现代教育技术等。全组教师在认真学习《新课程标准》及一些理论的基础上，为了加强交流，提高学习的效果，安排1~2位教师谈自己的心得体会，然后各抒己见，共同讨论，共同提高。在教学中，教师都能充分发挥主观能动性，钻研教材，驾驭教材，在领会编者意图的基础上创造性地使用教材，用

活教材。在教学中，老师们也都能以学生为主体，创设学生动手实践、自主探索、合作交流的学习氛围，能让学生在观察、实验、猜测、验证、推理与交流中领会知识、感悟知识，从而提高学习能力。

二、严格执行集体备课制度。

各年级备课组每周二活动，备课组活动有计划，即：定地点、定时间、定内容、统一教学内容、统一教学进度、统一练习、统一课外辅导。

1、提高教学质量，关键是上好课。为了上好课，我做了下面的工作：

课前准备：备好课。

(1)认真钻研教材，了解教材的基本思想、基本概念；了解教材的结构，重点与难点，掌握知识的逻辑，能运用自如，知道应补充哪些资料，怎样才能教好。

(2)了解学生原有的知识技能的质量，他们的兴趣、需要、方法、习惯，学习新知识可能会有哪些困难，采取相应的预防措施。

(3)考虑教法，解决如何把已掌握的教材传授给学生，包括如何组织教材、如何安排每节课的活动。

(4)充分准备实验，根据学科特点和探究问题科学合理的设计实验教学方案，确保实验的可行性、开放性。

(5)主备人设计好学案，并及时进行二次备课，居所教班级实际情况合理调整。

组织好课堂教学：加强小组的分工与合作。

关注全体学生，注意信息反馈，调动学生的有意注意，使其保持相对稳定性，同时，激发学生的情感，使他们产生愉悦的心境，创造良好的课堂气氛，课堂语言简洁明了，课堂提问面向全体学生，注意引发学生学习的兴趣。加强组内、组间的交流与合作，共同提高。

2、要提高教学质量，还要做好课后辅导工作。

现在的学生爱动、好玩，缺乏自控能力，常在学习上不能按时完成作业，有的学生抄袭作业，针对这种问题，我组教师着重抓好学生的思想教育，并使这一工作贯彻到对学生的学习指导中去，还要做好对学生学习的辅导和帮助工作，对调皮的学生我做到从友善开始，从赞美着手，所有的人都渴望得到别人的理解和尊重，所以，和学生交谈时，对他的处境、想法表示深刻的理解和尊重，还有在批评学生之前，先谈谈自己工作的不足。这样，学生对我也就慢慢的喜欢和尊重，也开始喜欢学习理化。对不同层次的学生辅导后及时做好辅导纪录，为后面的跟踪辅导打好基础。

三、积极参与听课、评课。

每位教师每周听取本组教师一节课并及时进行评课交流，虚心向同行学习，博采众长，以提高教学水平。随着课程改革的推进，对教师的素质要求更高，在今后的教育教学工作中，我组教师将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，开拓前进，为美好的明天奉献自己的力量。

四、优化课堂教学，实现课堂有效高效。

(1)以教研组、备课组为平台加强学习，重点研究教材、研究学生、研究课堂、研究课例，积极实施有效教学，努力追求高效教学，在课堂里、学校里把学生教会教好，铸造负担更轻、效率更高的课堂教学。