

最新后勤工作总结与展望 幼儿园后勤工作总结与展望(实用5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

后勤工作总结与展望篇一

后勤部门管的情况很多很杂：吃、喝、拉、撒、睡、生、老、病、死、退等，无所不包。这些工作关系到师生员工的切身利益。后勤人员只有为幼儿园师生员工的工作生活提供方便，满足他们的合理要求，才能解除他们的精神负担，使他们能够专心致志地从事工作和学习。

本年度，根据^v立足现实，着眼未来，科学布局，分步实施^v的原则，我园克服资金的困难，做了如下实事：

- 1、为优化、美化校园，幼儿园派专人管理，进行树木的剪修、草地绿化，栽花种花，优化师生工作、生活环境，美化校园。
- 2、幼儿园投入了大量的财力、物力对我园老化的电线电路进行改造。利用暑假为每个教室安装了暖气，确保老师和幼儿有一个良好的学习环境。为确保冬季取暖的正常运行，提前对暖气管道进行了全方面的排查、更换。
- 3、灾后加固维修工程建设完成后，做到教室内电教设备、钢琴、暖气各种设施配套到位，清洁工具、课桌椅统一购置、编号、登记管理。
- 4、积极做好勤工俭学工作，强化临时工管理，对水、电、暖、

绿化、清洁等具体工作勤检查。开源节流、勤俭持家，确保实现少花钱、多办事、办好事。

后勤工作总结与展望篇二

以勤俭节约作为我们后勤工作的准则，在一些工具的处理上，没有过多损坏的用品及时地修理，使其能够二次使用，同时合理的运用资金，将一些物品采购添加。

在日常工作上检查教学用具、幼儿的玩具以及办公用品是否有缺失，及时地更新资料，做好登记。

做好卫生的检查工作，对于整个幼儿园保持干净，在幼儿每天上学时都能看到一些整洁明亮的学校，同时做好幼儿园内一些幼儿经常使用的比如玩具、碗筷等物品的消毒工作，并且记录下来。

做好安全检查工作，时常巡查幼儿园内，观察是否有安全隐患，水电的部分及时地检修，确保不会发生事故。

深入食堂的管理，将每天的事物做到营养健康，卫生安全，让家长对幼儿园的饮食能够放心安心。

上半年的各项活动中积极配合园内的安排，做好万无一失的准备。

后勤工作总结与展望篇三

1、重视后勤人员的思想学习，提高他们的服务意识。

今年，我们计划的坚持加强了对后勤人员的政治思想和业务的学习，每月定期召开一次后勤人员工作会议，学习内容有关《3~6岁儿童学习与发展指南》、《幼托机构卫生保健工作手册》、《中小学、幼儿园公共安全教育指导纲要》、《消防

安全培训》等，在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。通过学习后勤人员的服务意识得到的提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，本学期后勤服务的质量有了新的提高。

2、加强管理，严格执行安全防范制度

为了更好地做好安全工作，对全体教职工进行了安全教育，增强教职工的责任感。组织教职工学习报刊、杂志、媒体报道的各类事故、案例，分析产生事故的原因，让大家认识到自己肩负的责任重大，要引以为戒，加强责任心才能杜绝事故的发生。定期对幼儿园设施进行了检查，查找园内不安全隐患，发现问题及时采取措施加以消除，确保幼儿了的安全。并建立了安全检查档案，及时总结和改进安全工作。为了幼儿的安全，严格执行交接班制度，认真清点幼儿，并作好记录，防止漏失。进一步加强了校车的管理。

我们开展了丰富多样的游戏、学习、训练、实践活动。首先，在活动室周围和过道两旁贴上安全标记图，以经常提示幼儿。其次，开展一系列安全主题活动，如遵守交通规则，给小朋友介绍交通规则，认识交通标记，懂得红灯停、绿灯行的常识。使幼儿深刻认识到火灾给人类带来的危害。第三，让幼儿掌握简单的自救方法，并学习正确拨打特殊电话号码：110、119、120等。

一系列的安全教育，使幼儿的安全意识有了明显的提高，心理素质，应变能力明显加强。

一年来，严格的执行安全制度和检查制度，全园教职工始终把安全放在第一位，尽职尽责，各项措施得力，管理严格，在此期间，没有发生任何一起安全事故。

后勤工作总结与展望篇四

这学期开始加大了卫生方面的要求，不仅是在教室内的卫生打扫，幼儿园内外都要进行及时的打扫和消毒。

在食堂方面做好严格的监管，不仅要加强卫生要求，对食堂菜品的更换也要及时，为幼儿搭配营养丰富且适合的餐品。

最后在入园的检查上，要严格的检查幼儿的健康状况，对患传染病的幼儿要及时的提醒家长并尽早隔离控制传染。对需要吃药的幼儿要由老师共同监督并做好记录。近期为手足口病的流行期，老师和后勤在这方面要共同努力，细心的检查，防止流行病在幼儿园内造成传染。

做好自己的工作是我们的首要职责，但是也不能忘了细心去观察，检查哪些难以判别的死角。我们要做足准备，预防各种突发情况的出现。

下个月，幼儿园的工作就差不多开始进入正轨了，我们也要积极的做好日常的工作。还有月初的消防安全演讲，也要及时的做好准备。

幼儿的发展和幼儿园的发展都离不开后勤的支持，晨曦幼儿园的后勤工作一直围绕配合保教工作开展。始终以创建安全文明学校为目标，脚踏实地完成了又一学期的后勤工作任务。全面提高了幼儿园的保教质量。

后勤工作总结与展望篇五

在评估前的日子里，面临的任务是非常巨大的。面对这么大的工作量，我的内心感到强大的压力，但是我园教职工却都十分重视，积极投入，许多教职工牺牲了所有的休息时间，节假日都在加班加点，在最短的时间内完成评估任务。迎评，已经渗透到了幼儿园的每一个面，每一条线，每一个点上。

自己能做到发扬团队精神，按照园长的指标去做事，保质保量，尽本份做事，安全至上，排除各种困难，认真完成各项工作任务。

令我感动的是我们幼儿园教职工对这次迎评工作投入汗水，所谓见微知着，无论我站在哪里都能看见为迎接评估而忙碌的身影，一个角落，一个细节，都是对我的一份感动。因此，评估中我严格要求自己，评估后我更要严格要求自己，以责任感和紧迫感抓紧抓好各项工作，争取更好的成绩。

秋风阵阵，硕果累累。本学期即将结束，它给我们多少思考，多少回味。在本学期里，我园在安全、后勤、教学工作中，取得了很大的成绩，它与后勤全体工作人员是分不开的。

本学期里，在园务会的领导下，多次组织全园教职工以及幼儿进行安全知识学习与安全教育，使全园教职工及幼儿提高了安全意识，增强了安全警戒，严格执行门卫、厨房、豆奶房的工作制度，同时对园内的水、电经常检修。严格加强幼儿接送车、幼儿及教职工饮食卫生的管理。经常组织安检小组对园内食品、饮水、水电、围墙、玩具、消防器材、房屋进行仔细检查。本学期排除了在检查中出现的一切故障，确保了本学期无一例安全事故发生。

在环境方面，我们重点抓危房、旧房改造与维修，时刻检查大型玩具的安全性能，更新了许多教学设施设备，配备了许多适合幼儿的体育器材，同时加大了绿化的投入，对全园的树木、花草进行了精心维护，使园内焕然一新。

在生活方面，配齐了先进的生活设施，加大了生活费用，逐步实现了饮食科学化、营养化，幼儿每天能喝上优质豆奶，确保全园幼儿及教工的身心健康，得到了社会与家长的好评。

在财务财产方面，严格要求财务人员，做到帐目日清月结，控制乱开支现象。学期结束后，实行财务帐目公开化。在财

产方面，我们实行了定量支出，登记发放，责任到人。学期结束进行了财产清理，奖罚分明，确保园内物质合理使用。

綜上述实绩，本学期所做的工作在诸多方面还存在很多问题。在今后工作中，后勤组决心取长补短、精心研究工作实施方案，做好工作计划，加强管理，为我园的教育事业再上一个新台阶。

随着幼儿园管理工作的实施，我园的后勤工作以《纲要》和《幼儿园工作规程》为指导，一学期来，在园长的正确领导下，后勤人员任劳任怨，认真工作，努力进取，全力服务于教学，保障了幼儿园各方面工作的顺利进行，赢得了大家的一致好评。为更好地做好今后的工作，现将幼儿园后勤工作总结如下：