

最新石家庄节能降耗工作总结报告 节能降耗工作总结(模板10篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

石家庄节能降耗工作总结报告 节能降耗工作总结篇一

一、领导重视，机构健全，提高节能工作意识

切实加强节能降耗工作的管理和领导。我会根据上级要求，成立了节能降耗领导小组，组长由理事长担任，副理事长任副组长，设立了办公室，专门负责此项工作，办公室具体分管节能工作，节能工作纳入本单位的重要议事日程，在定期召开的理事长办公会议上进行规划部署。切实抓好本单位节能宣传降耗教育工作。我会注重从抓思想教育入手，围绕“节能降耗、科学发展”这一主题，注重科学合理，完善节能措施，树立循环经济观念，结合办公的实际情况，开展了节能宣传教育，对驾驶员开展了节约一升油，全体干部开展了节约一度电、一滴水、一张纸活动，让节约、勤俭的传统美德深入人心，节约光荣，反对浪费。在办公场所显著位置悬了挂节能宣传标语，在办公楼张贴了节能宣传画。提高了全体干部节能减排工作的意识，节能减排逐渐形成了自觉的行动。

近年来我会按照公共机构节能降耗要求，实行水、电、油消耗分项计量，每季度、年度按时向县政府办报送能源消耗。建立月分类统计台帐、季度统计报表的节能统计制度。

为维护机关良好的工作秩序，保证机关日常工作顺利进行，

在我会制定的《机关日常管理制度》中，明确规定节能降耗要求：下班前应认真检查空调、计算机(显示器、打印机)、饮水机、碎纸机、照明灯、电风扇等用电耗能设备是否关闭，督促和提高工作人员节能降耗的意识。同时，对公务车车辆油料按指标进行核算计量，严格控制了车辆的行检，降低了油耗。办公室、楼院的节电、节水管理也实行了上班时段(室)人员负责制，下班时间部门领导和值班人员检查管理制度，杜绝了长流水、长明灯、不关机等现象的发生。

(一)推行电子政务，降低行政成本。

进一步完善办公网络建设，大力推行政务信息化。充分使用网络办文办会，减少公文数量，压缩会议数量和规模，注重会议实效；对工作流程进行再造整合，提高行政效能；切实加强水电、办公、会议、车辆等经费的管理，有效控制经费支出，降低运行成本。

(二)开展节能改造，降低水电消耗

抓好照明系统节能改造，使用节能装置，或设备。积极推广高效节电型灯具，今年机关投入8元对办公室所有日光灯更换成节能灯，使我会耗电得到有效控制。

(三)加强公车管理，降低车辆耗费。

加强公务用车管理，严格燃油定额管理，严禁公车私用，私车公支；严格管理车辆耗油和维修成本，实行了“一车一卡”加油制度，车辆油耗和维修成本不断降低。

(四)减少公务费用开支，注重新建项目节能

规范办公用品的配备、采购和领用制度，耗材实行专人管理，减少使用一次性用品，差旅费、交通费实行定额管理，超支不补，节余留用；提倡简短通电话，减少私人电话，杜绝在办

公室使用公话聊天。

今年，机关用电、用油、用水支出比节约2.1%，公务接待和会务费用支出比去年节约4.8%。

四、2xx年节能减排工作打算

为进一步搞好节能降耗工作，我会将着力做好以下三个方面工作。

一是进一步深化宣传教育推动节能降耗。加强节能降耗法律、法规宣传活动，倡导办公室空调每天上班晚开一小时，下班提前关一小时；倡导电脑、电视、饮水机等电器下班及时断开电源，营造“人人讲节约、事事讲节约、时时讲节约”的良好氛围。

二是进一步加强管理推动节能减排。建立健全“目标明确、责任落实”的节能降耗管理制度，落实责任，严格督查。对耗电高的办公设备逐步进行淘汰，节约办公费用开支，提倡节约用纸、用电及办公用品，减少一次性办公用品的使用。机关每一个工作人员都能自觉做到节约用纸，节约水电。进一步促进和激励主动节能。

三是在全会倡导健康、文明、节俭、适度的消费理念，用节约型的消费理念引导消费方式，逐步形成与实际相适应的节约型消费模式。

石家庄节能降耗工作总结报告 节能降耗工作总结篇二

市科技局高度重视节能减排工作，充分认识到节能减排工作是一项事关企业能否健康快速发展、经济社会能否实现又好又快可持续发展的重要工作。局党组、行政实行“一把手”负总责，分管领导直接抓，机关业务科室具体抓落实的工作

机制。年初，根据我市企业行业特点、产业现状、研发实力、技术水平状况和节能减排工作重点，在科技计划项目申报指南中明确把节能减排科技项目作为申报重点，对节能减排项目优先支持，一般项目均要审查节能减排和环保达标情况。使我局和企业节能减排工作目标明确，重点突出，形成政府部门引导，企业积极参与，齐心协力共抓节能减排的良好工作局面，确保了本部门20xx年及“十一五”节能降耗目标的顺利完成。

序号项目名称承担单位项目经费

(万元) 项目类别

XXXXX

20xx年度国家、省、市节能减排科技项目12项，获得国家、省支持资金xxxx万元，市支持资金xx万元（含匹配资金xx万元）。立项数量和资金数量都较上一年有显著增长。

20xx年我局除争取国家、省、市科技计划对节能减排支持外，还狠抓节能减排共性技术推广。全年推广共性节能减排技术xx余项。如双床热解气化规模化生产生物质燃气设备研发与示范、养殖业零排放技术、酿酒行业综合节能减排、黄水处理、节能高效陶瓷窑炉及其余热利用技术开发等项目推广均取得显著成效。尤为可喜的是，在构建长江上游白酒经济带活动，市科技局领导干部职工不遗余力、不辞辛苦抓落实，最终使“双床热解气化规模化生产生物质燃气设备研发与示范”这一产学研结合的国家重大科技项目在泸州老窖公司实施，将使白酒行业综合节能取得明显成效。围绕泸州酒业集中发展区以生物技术循环经济实现节能减排作试点，构建生物技术循环经济激励机制、建立发展区生物技术循环经济创业基金、构建生物技术科研平台，开展白酒酿造中丢糟生物转化、黄水回收利用研究与应用；利用目前酒精生产行业可

持续发展先进技术，实现发展区燃料乙醇的生物技术循环经济模式生产；集中对废水、烟尘、噪声的集中治理。力争到“十一五”期末，白酒生物酿造的综合能耗降低20%，水耗降25%，资源产出率33%。基本实现固体废气物“零排放”，废水100%达标排放。生物能源乙醇类水循环利用率30%以上，工业废气物生产ddgs□综合利用率100%，资源产出率38%。

一是明确节能减排目标任务，分解落实，责任到位。

二是大力开展节能减排宣传教育，进一步提高认识，形成政企联动、上下互动抓节能减排的工作格局。

三是狠抓节能减排技术、产品的研发和推广应用，促进企业绿色发展、可持续发展。

石家庄节能降耗工作总结报告 节能降耗工作总结篇三

一、提高认识，加强宣传。节约资源，保护环境是我国的基本国策。做好节能减排工作，是建设资源节约型、环境友好型社会的必然选择。我乡积极召开节能工作会议，组织全体机关工作人员认真学习文件，充分认识到做好减排工作的重要性和紧迫性，切实增强责任感和使命感，把节能减排工作作为重要工作任务来抓。

二、成立机构，加强领导。成立了节能减排工作领导小组，由乡长任组长，办公室主任为副组长，办公室成员为节能联络员，负责做好本单位资源节约各项工作的指导、协调、督查和考核。

三、强化管理，节能降耗。（一）节约办公经费□x□充分利用网上办公系统，文件起草、修改发放尽量在电子媒介上进行，减少纸质文件印发和使用传真的频率。

x□严格控制文件的发放范围，准确核定印发份数，实行双面印刷。文件能传阅的尽量不复印，减少重复清印次数。

x□加强办公经费和办公用品的使用管理，规范办公用品的配备、采购和领用，严格配备标准，尽量选择环保、质优、价廉、能耗小的办公设备。

(二)节约用电□x□办公室、会议室等场所尽量采用自然光，尽可能少开灯或不关灯。离开办公室要随手关灯，做到人走灯灭，杜绝“长明灯”。

x□合理设置办公室空调温度，夏季室内空调温度设置不低于x摄氏度；做到冬季无人不开空调、禁止开窗使用空调，提倡每天少开一小时，下班一律关闭空调系统。

x□加强计算机、打印机、复印机等办公设备用电管理，尽可能即用即开，用完后及时关闭电源，杜绝长时间待机现象。

x□优先采购节能效果明显、性能比较成熟的节能(包括节水)产品，及时淘汰国家明令禁止使用的高能耗设备和产品。严格控制新增用电设备。

x□楼梯、走廊、卫生间等公共区域照明应使用节能型灯具，根据需要尽量少开照明灯。

(三)节约公务用车油耗□x□严格执行上级规定，控制车辆编制和配备标准。优先选购国产、小排量、经济环保、手档变速的车辆。

x□严格执行公务用车节假日封存停驶制度，严禁公车私用。

x□合理安排出车任务和行驶路线，提倡合乘车辆，减少单车出驶台次，提高使用效率；路程较近时不使用车辆。

x□坚持规范行驶、按时保养，减少车辆部件非正常损耗，努力降低车辆油耗和维修费用支出。

(四)节约用水□x□加强用水设备维护管理，自觉检查、处理和通知相关人员及时解决供水故障，杜绝跑、冒、漏、滴和长流水现象。禁止使用高压自来水冲洗车辆、地面。

x□控制各个阀门、龙头的出水流量，在满足基本使用要求的基础上，切实减少耗水量。

四、贯彻落实，加强监督。建立节能工作领导小组，明确专人负责，落实本单位节能工作措施，不定期开展检查，对浪费资源、节能措施实施不到位的个人给予通报批评。一年以来，乡领导把节能工作作为一项重要工作常抓不懈，我乡水、电、汽油和办公耗材费用得到有效控制。

节能降耗工作总结

乡幼儿园汇报材料

乡改革创新工作总结汇报

公司节能降耗工作总结

石家庄节能降耗工作总结报告 节能降耗工作总结篇四

成立节能降耗工作领导小组，建立健全节能降耗工作责任制和问责制，层层抓落实，将一把手做为节能降耗工作的第一责任人，将全市商贸流通企业、生猪定点屠宰企业按照分片包干原则，将节能降耗责任具体落实到科室，认真落实节能降耗各项工作目标和任务，形成强有力的工作格局。

加大对节能降耗环保意识的宣传力度，将节能降耗宣传纳入重大主题宣传活动，认真组织辖区内大型商贸企业及生猪定点屠宰企业对《节约能源法》进行学习，进一步提高全社会的节能降耗意识。落实节能降耗减排责任，定人、定点、定责深入到我市的大中型超市卖场、生猪定点屠宰企业进行节能降耗的宣传，促进企业节约能源，减少消耗，加快形成节约环保型的生产方式和消费方式，为实现“十一五”节能降耗目标提供有力支持。

(一)是强化对辖区内商贸企业节能降耗工作的督察工作，多次召开超市负责人的会议，宣传节约资源，保护生态环境。要求商场控制用水用电，限制空调温度，强化节能意识。

(二)严格执行国家商务部20xx年8号令发布的《商品零售场所塑料购物袋有偿使用管理办法》。组织好又多、国美电器、苏宁电器等7家大中型超市、商场，对相关政策进行学习，并不定时抽查，监测超市执行情况，对不标明塑料袋价格，向消费者无偿或变相无偿提供塑料袋等行为给予警告、限期整改。通过我局的积极工作，目前我市的大中型超市全部严格执行国家法令，采取付费有偿塑料袋和有偿环保购物袋的方式。

(三)重点推进节能技术改造。以大型商贸企业为重点，结合推进能耗标准，对相关商业设施进行改造建设，推广高效节能的绿色照明灯具、节能型冷藏设备和节能型空调系统等设施设备和相关技术。

(七)突出重点，形成示范。根据商务部制定的零售企业分等定级“达标规范”标准，创建达标的零售企业必须达到相关节能标准;对尚未达到节能降耗标准的要及时补课。在节电、节水、节气等方面，发挥达标企业的示范作用。

(八)总结交流，评比先进。年终针对企业开展总结交流、评比先进活动，对节能降耗工作表现突出的企业予以表彰奖励。

下一步，我局将继续努力创新工作思路和方法，进一步建立和完善符合实际的节能降耗工作责任制度，把各项工作和措施落到实处，务必使节能降耗取得实效，全面完成既定的工作目标。

石家庄节能降耗工作总结报告 节能降耗工作总结篇五

一、加强领导，统一认识，全面部署节能工作

我院领导高度重视，为防止节能减排工作流于形式，院长亲自抓，成立领导小组，设办公室并落实工作任务。

二、攻坚克难，点滴布防，严控重点关键环节

（一）减少公车使用支出。我院公务用车实行统一管理、办公室审发派车制度，减少单独或重复派车，严禁公车私用。加强车辆使用管理，实行车辆定点定车加油、单车燃油消耗登记等制度。尽可能减少人为因素造成的损耗。

（二）厉行节约用电。我院从节约每度电做起，堵塞浪费漏洞。首先加强用电设备管理：使用计算机、打印机、复印机等办公自动化设备时，要求尽量减少待机消耗。其次将花园景观灯及病区楼道、走廊照明灯全部更换为节能灯，并设定时间自动开放及关闭。再次，将病区所有窗户加上海绵条改善门窗密闭性，并季节性开放空调以节约用电。

（三）加强节约用水。加强用水设备的日常维护管理，养成随手关自来水龙头习惯，防止跑冒滴漏，坚决杜绝长流水现象的发生。6月底我院将职工洗澡锅炉重新更换，防止水资源的浪费使用。这些措施程度上降低了水资源的使用。

三、存在的主要问题一是节能减排目标与其它经济社会发展目标不协调。二是节能减排组织管理体系不健全。三是节能

减排工作的基础相当薄弱，能源统计、能耗评价尚不健全。节能减排工作仍停留于“小打小闹”，远没有达到政府所期望的地步。

四、下一步工作计划

（一）加强领导，充实指导、监管和服务力量。完善节能减排组织管理体系，集中抽调专门力量，突击完成一些必要的基础工作，对重点耗能科室提出明确要求，以利于开展有序、长效的监督管理。

（二）进一步营造全民重视节能的良好氛围。加大节能宣传工作力度，深入宣传节能降耗的重要意义，组织节能降耗工作的经验交流，推广节能先进典型，曝光批评浪费行为。领导干部要树立节能降耗的榜样，起好示范带头作用。

（三）制定鼓励政策，严格奖惩。制定节能减排激励奖惩办法和措施，评选节约能源先进部门典型，给予表彰奖励。搞好节能减排宣传教育，积极开展形式多样的宣传活动，宣传节能减排的好经验和好做法，普及节能减排知识，努力营造浓厚的节能减排社会氛围。我院节能减排工作将继续按照政府的安排和要求，结合本辖区内节能减排工作一如继往地扎实向前推进。

石家庄节能降耗工作总结报告 节能降耗工作总结篇六

随着工业化的发展，全球气候变暖已成为人类必须认真对待并解决的迫切问题，环境的恶化也给人们敲响警钟，为此，国家提出了又好又快发展的号召，并采取了一系列措施，加强环境保护，加强节能减排，最终实现科学发展。面对新的形势和任务，我们认真组织干部和群众学习，提高做好节能减排工作的认识，增强了大家的积极性、责任感和使命感。

做好节能减排工作必须有具体的措施来保证，必须强化责任，很抓落实。我们一是实行了目标管理，层层签定责任书，使人人身上有指标、有责任；二是加强督促检查，兑现奖罚措施；三是增加投入尤其是对科研开发的投入，推广先进技术，改造落后的生产设备和生产工艺，提高效益；四是大力开展群众性的节能科普活动，做好舆论宣传，营造良好氛围，调动广大群众的积极性和创造性；五是坚持从娃娃抓起，充实有关节能环保的教育内容，在中小學生中开展丰富多采的创新和实践活动，增强中小學生的意识。通过以上工作，我们的这项工作取得了很大进展。

做好节能减排工作必须切实加强领导，为此，我们成立了各级领导小组，明确一把手负总责，分管领导具体抓的工作体制，制定各项规章制度，及时总结推广先进经验，大力宣传表彰先进典型，坚持每月一次例会，通报情况，及时解决问题，保证了这项工作的健康发展。加强制度建设，创新工作机制和活动载体，确保这项工作不断取得扎实效果。

我们虽然做了一些工作，但离上级的要求和群众的期望还有很大差距，我们决心在上级领导下，开拓创新，求真务实，不断开创节能减排工作的新局面，为抑制气候变暖做出新的更大的贡献。

石家庄节能降耗工作总结报告 节能降耗工作总结篇七

组长：叶延程

副组长：王军贤、杨建民、魏东明、赵宏斌

成员：各科室主任、护士长

职责：根据相关文件精神，定于6月17日至6月22日为我院节能宣传周活动，负责全院相关政策的制定和监督指导，保证

相关制度的执行和落实，协调相关科室配合，切实把节能降耗工作落到实处，提高行政管理水平，为医疗活动提供有力后勤保障。

（一）节水：通过管网及用水器具、水房、卫生间、绿化节水。

1、总务科加强供水设备日常维护管理，定期检查、维修、杜绝跑冒滴漏。

2、推广使用节水型器具科学用水。

3、加强节水教育，养成良好的节水习惯，杜绝常流水现象。

4、绿化采用喷灌、滴灌、微灌等节水方式。

5、水龙头、水管、马桶等发现漏水现象，能自己修的及时修好，不能及时修的立即向主管部门通报、及时维修，禁止跑冒滴漏现象发生。

6、洗手擦肥皂时不要开着水龙头。

（二）节电：办公室及病房、空调、电梯、耗电的医疗设备节电。

1、空调温度控制冬季不高于20℃，夏天不低于26℃，无人时不开空调。每季度进行清洗维护。

2、办公设备不用时应关闭电源开关，严禁使用大功率耗电设备。

3、办公区域没有特殊原因，原则上白天不得。开照明灯。

4、电梯实行定时开关管理：下班时门诊楼电梯只开一部；住院部东、西两侧电梯在晚18：00—早7：00关闭，住院部大厅

电梯在晚22：00—早7：00只开一部。

5、医疗设备不用时关闭电源，不得长时间闲置待机。

6、无人使用的办公室或会议室应关掉灯源或电风扇、随手关闭楼道灯。

7、高耗电量的电器如冰箱、微波炉、烤箱、复印机等避免同时使用一个插座。

8、灯具每半年清洗一次，管线定期维护保养。

9、下班不忘关电源。

10、各科室严禁使用白炽灯，逐步改用高效节能灯具。

11、严格控制电加热器的发放、使用。必须用电加热器时，由使用部门提出申请，分管领导批准后使用。

（三）节约设备及用品：办公用品、医疗设备、药品、车辆

1、建立健全设备及用品的采购、配备和领用管理制度。

2、在基建维修等项目上，优先选用节能产品、技术和材料。

3、提倡修旧利费，减少浪费。

4、淘汰高耗油、高污染车辆，实行一车一卡加油制，车辆用油实行定额管理，单位车辆实行派车、收车制。

5、加强公务用车和救护车的管理，实行定点加油、维修、保养制度。建立公务用车使用登记制度及油耗上墙公示制度。主管人员要保持车辆、发电机等设施的正确良好使用状态，操作人员要探索节油操作技巧，定期检测设备。对违章用车、违章出车造成的消耗和责任事故，并给医院造成的经济损失

的要追究当事人行政和经济责任。

6、药品、医疗设备等要公开招标，实现节能采购。

（四）节约办公用品：

1、纸类办公用品：

（1）纸杯是为来院客人准备的，员工用自己的水杯。开会时，请与会人员自带水杯。

（2）使用电子邮件、局域网代替纸类公文。

（3）双面使用复印、打印的纸张。单面使用后的复印纸，可再利用空白面复印或裁剪为便条纸或草稿纸再次使用。

（4）多使用再生纸，公文用纸、名片、印刷品，尽可能使用再生纸，以减少环境污染。

（5）多用手帕、毛巾擦汗、擦手，可减少卫生纸、面纸的浪费。尽量使用抹布。

（6）所有文件尽量使用小字号字体。

2、其它办公用品：

（1）多使用回形针、订书钉，少用含苯的溶剂产品，如胶水、修正液。

（2）不用一次性办公用品，如使用可更换笔芯的原珠笔、水笔和钢笔等。

（3）不使用一次性餐具。

（4）尽量使用充电电池，电池应回收，回收时应避免挤压破

损。

3、坏了的办公设备可以修复后再使用，减少资源浪费，也可节约资金。空调、计算机器材、传真机、复印机、办公桌椅等如果出现故障应及时报告维修部门进行维修。

（五）选用有环保标志的产品，拒绝使用不符合办公室环保理念的用品。

1、提倡购买绿色标志产品，以利可持续发展。

2、给各部门采购冰箱、电脑、复印机等时，除考虑价格因素外，省电、节能、辐射少、经久耐用等绿色环保指标也必须予以考虑。

为考核我院20xx年节能工作的日常监管，成立了医院节能工作领导小组，并开展效能查房工作，对相关科室存在的问题进行通报并督促其改进，促进我院节能工作迈上新台阶。

一是在我院住院、门诊大厅、医生办公室等重点照明区域一律更换节能性灯泡，认真贯彻落实全市节能降耗各项政策条规，严格遵循循环经济学原理，切实整改医院在节能降耗工作中存在的具体新情况、新问题。

二是在全院职工中大力开展节约资源，降低成本，改善环境倡议活动，努力提高广大职工节约资源的意识，大力倡导勤俭节约是中华民族的传统美德教育。积极开展建设节约型医院活动，进一步加强医院内部管理，提高核心竞争力，号召全院广大干部职工人人争做勤俭节约风尚的传播者、实践者、示范者，做节约能源、资源的表率，以主人翁的姿态，为创建节约型医院做出更大的贡献。

三是对医院污水来源、性质、水量、水质进行了详尽调查，以解决水污染和充分利用废污水资源为目的，使医院污水处

理达到中水回用水质指标要求，废水做到综合利用。为全面贯彻落实科学发展观，建设资源节约型、环境友好型社会，构建社会主义和谐社会的重要思想，进一步建立完善医院能源管理制度，用电、用煤、用水管理制度。

四是利用院刊院报、电视网络等媒体进一步加强医院节能宣传工作，每年开展宣传活动三次以上，在广大职工中，大力普及节能知识和法规，在院内主要区域张贴节电、节水、节煤等节能标识。形成医院节能长效机制，院领导一把手全面负责，一抓到底。五是结合我院节能宣传周活动工作实际，认真总结过去几年我院在节能减排，争创节约型、环境友好型医院工作中，取得的成功经验，积极查找自身差距。在上级主管部门的坚强领导下，积极开展好“倡导低碳生活，培育低碳一族”活动，为争创三甲品牌医院，节能宣传周活动，建立节约型绿色环保医院做出新的更大贡献，取得更大成绩而努力奋斗！

石家庄节能降耗工作总结报告 节能降耗工作总结篇八

1、切实加强领导，层层分级抓落实。

为保证节能降耗月活动的顺利实施，酒店认真组织，成立了以执行总经理为首、各部门经理为组员的成本管理小组，下设能源成本检查小组，根据实际情况对《东方大酒店能源检查控制奖罚细则》进行了重新修订，使能源成本有章有循；下发了《节约型饭店节能215条》，各部门组织收集员工节能降耗金点子收集工作，共收集员工金点子68条，很多切实可行的金点子都付之实施取得了明显效果，如pa主管提出的镜面机前方加装操作灯可以节约工作时所在区域大量灯光电费等，为节能降耗活动开展创造了有利条件；同时利用清洁生产审核的平台，安排资深老师针对性地对如何节能减排进行了培训，通过部门经理例会、检查小组讨论会等，提高了全

员节能降耗的思想认识；通过对历史能耗、物耗数据的比较比析，结合操作流程，运用8020法则，对控制薄弱的环节和能源成本耗费大的岗位进行了专项分析，找出可控制的关键点，如厨房通过分析工作流程提出除洗碗间为其余各区域热水均可关闭节约了冷热水的价差；加强能耗成本管理力度，加大检查频率，活动月期间共检查18次，发现问题43项，有力地监督了各部门节能降耗的实施情况；科学制定了节能降耗目标，使各部门责任明确，发动员工从一点一滴做起，从身边小事做起。

2、各部门齐抓共管，节能效益显著。

活动开展以来，各部门按照活动实施计划表有条不紊推进。活动当月节约用电20120度，节约用水670吨，使用管网蒸汽后费用支出较去年同期使用柴油节约83291元。工程部作为酒店能源控制的主要部门，加强能源统计分析和能源节约技改力度，合理使用大功率能耗设备，坚持每天完成一项能源节约工作任务，全月完成33项大大小小节能改造任务，对酒店原灯光照明、空调、马桶等进行了有效地改造，仅投入材料费384.67元，创造了每年可为酒店节约8100度电、84吨水的良好效益；餐饮部制订了一系列节能降耗的活动方案，建立了回收物品登记表，成立内部检查控制小组，抓落实抓整改，划定各区域灯光空调等能源设备的管理责任人，合理使用能源和回收消耗品，当月回收火柴3583盒、牙签3584包、a4纸536张、口布3222条等等，节约用电6135度、节约用水22吨；客房部楼层、洗衣房联动，通过内部交叉检查多管齐下，在总结过去成功经验的基础上，员工广泛参与，加强与前厅部的沟通控房封楼层工作，特别洗衣房，通过重新合理安排班次，错开高峰利用低谷电，水洗工边试验边摸索对蒸汽冷凝水的回收利用方法，仅洗衣房一个班组每天节约54.75元。酒店的其它部门，如采购部积极寻找节能产品，前厅部重新设计欢迎卡力求做到即操作简便又节约成本，财务部加强仓库管理及时清理积压物资，安全部在巡更过程中加强能源管理，旅行社努力控制办公费用，营销部削减出差支出提高营

销效率，形成了全员节能降耗的良好氛围。

3、制度化管埋、数据化分析、多样化宣传。

本次节能降耗月活动的主旨是强调人人参与，因此，在活动一开始，人力资源部就下足了功夫在员工区域、后台区域广泛宣传，正如我们的宣传横幅所述节能降耗从身边小事做起，从我做起，在具体实施过程中，各部门都制定了节能降耗的计划书，采取了明确目标，责任到人的方法，细化和控制能耗的每一方面。在员工区域张贴各类节能降耗的宣传海报，在员工宣传橱窗实时进行了节能降耗活动的图文并茂的报道，营造了人人讲节约、人人重节能的良好氛围，所有区域的灯都有明确的开关时间和有关管理规定，做到人走灯灭、人走水关、空调停的良好习惯。小到办公室的用纸问题，全体员工做到了节能从一点一滴做起，大处着眼，小处着手。工程部对各区域各阶段的电、油、汽（液化气、蒸汽、冷媒）用量实习每天抄表纪录，积累数据，做到能耗统计量化、图表化。并通过各种表格做出对比，关注每天的能耗变化，清除节能盲区，杜绝隐性浪费。财务部通过历史数据的对比分析，结合实际，为各部门的'节约成本空间提供了指导。本次节能降耗月活动中，很多部门、班组、员工献计献策，取得了骄人的成绩，通过总结评选，洗衣房班组获得了节能降耗先进班组称号，工程部杨荣虎同志荣获节能降耗先进个人。节能降耗知识竞赛更是将本次活动推向高潮，各部门充分准备，认真学习节能降耗的相关法律法规、节约常识、绿色饭店相关理念，巩固了员工的节能降耗意识。

1、少数部门存在认识不到位、责任不明确、制度不落实等问题，都认为节能降耗工作只是讲形式，走过场，没有深刻领会此项工作的重要性、紧迫性和艰巨性，致使政策措施落实不完善，工作难以顺利开展。

2、节能不是以牺牲服务质量为代价，不得降低对客服务质量，不应影响服务标准。然而很多员工对于把握好节能降耗与服

务质量的度掌握不灵活、不准确，甚至有些部门教条式地形而上学地对待酒店出台的能源控制细则，缺少全局观念。

3、酒店的能源计量工作还是停留在粗放式阶段，对各部门细致具体的能源成本考核方案无法出台，致使很多部门吃大锅饭，没有动力没有创新，节能工作缺少自主性和积极性。

通过本次节能降耗月活动，也使我们清晰地看到，成本控制的潜力和空间依然较大。酒店开业近五年，几乎年年成本都有所压缩。按照清洁生产理论，通过管理采用无低费方案至少可以获得10%的节约空间，我们的节能降耗检查发现的问题不断也正反证了这一点。当然，随着节能新技术、新工艺、新产品的不断推陈出新，时代的进步，还会提供给我们更多更好的节能空间。总之，节能降耗意义深远，关乎企业的竞争力，关乎企业的百年大计，节约成本也是提高企业经营利润的重要部分，因此，这是一项必须长期坚持的工作。

石家庄节能降耗工作总结报告 节能降耗工作总结篇九

一、加强领导，落实责任

按照区委、区政府的整体部署，成立了节能降耗工作领导小组，遵循全办统一领导、分级负责原则，办节能降耗工作领导小组负责全办节能降耗的组织领导及协调工作。金融办主任担任组长，副主任担任副组长，负责全办节能降耗全面工作；领导小组办公室设在办综合科，主抓具体工作。各科室(中心)负责人作为领导小组成员，负责督促本办《20__年度节能降耗工作计划》在本科室的落实。综合科负责监督检查，对大手大脚、随意浪费等不良现象进行曝光批评。切实做到层层有责任、逐级抓落实，逐步建立和完善降低行政成本、自觉节能降耗的长效机制。

二、加强宣传，提高认识

为有效传达区委、区政府“47号文件”精神，我办高度重视并积极相应，把节能降耗工作摆到议事日程上来，作为贯穿全办机关整体建设的一项长期性工作来抓。召开全办动员会，强调节能降耗工作的重要性，号召全办人员严格执行区委、区政府的指示精神，对全办办公环节进行检查，找出容易出现浪费的环节。

积极开展节能降耗宣传活动，利用宣传栏、内网、召开民主生活会、征求合理化建议等多种形式，不拘一格地进行节能降耗宣传。充分利用“节能宣传周活动”和“金融安全宣传活动”积极开展节能降耗培训活动，增强全体人员节能降耗意识，围绕“降低消耗成本、节约能源资源、提高管理效率、保证正常运转”这一原则，引导全办人员建立节约意识和科学的消费理念，形成浪费可耻、节约光荣的良好风尚。

三、强化重点，注重效果

(一) 公务车节能工作。

加强日常对公务用车的管理，严格执行政府采购制度，对公务车辆检查维修、能耗状况等加强管理，实行统一定点维修、加油和保养；同时，建立健全公务用车使用管理制度。

(二) 节电工作。

1、加强照明管理。在日常工作时间内和在能见度允许的情况下，办公室内尽量采用自然光线，减少或不使用照明灯；工作人员要做到随手关灯，人走灯灭，杜绝长明灯现象。

2、加强空调管理。空调使用时间限制在每日9时至18时，尽量使用低档，降低空调用电负荷，每次使用时应关好门窗以减少电能损耗；冬季南侧办公室内温度在摄氏18度以上时尽量减少或避免开空调；无人办公或下班后，必须及时关机。

3、减少办公设备(电脑、复印机、打印机等)电耗和待机能耗。需要使用时再开启设备，已开启的设备停用1小时以上的应关闭电源;下班后应关闭办公设备电源总开关或拔下电源插头。

4、各科室(中心)严禁自行使用电炉、电热水器等大功率电器。

5、尽量减少办公电话私用的次数和时间，严禁利用办公电话聊天。

(三)节水工作。

自觉养成节约用水和文明用水习惯;饮用开水要根据实际需要量接取;冲洗拖布时人不得离开而做其他事情，杜绝长流水现象。

(四)办公耗材节约工作。

按照厉行节约、保障工作的原则，规范办公用品的配备、采购、领用。充分利用政府电子政务建设和网络平台信息化的优势，大力推行无纸化办公，非特殊需要，全办各类发文应通过信息平台流转，逐步取消印发纸质文件;搞好日常节约，节约每一支笔、每一张纸，提倡双面用纸、双面印刷以及信封、复印纸的再利用;各科室(中心)的专业性材料印刷，应本着节约的原则，防止浪费现象的发生。

四、下一步工作

开展节能降耗工作，建设节约型机关是一项长期而艰巨的工程。通过此项工作的开展，使我们充分认识到了国家能源及节能降耗对促进国民经济和社会可持续发展的重要意义。一年来，在全办干部群众的共同努力下，尽管我办节能降耗工作取得了一定成效，但离区委、区政府的要求还有一定距离。我办将以开展节能降耗工作为楔机，查漏补缺，提高全员资源忧患意识，完善节约工作的长效机制。加大宣传力度，使

节约意识深入人心;加强信息沟通和各有关部门协调配合,加大监管力度,明确各自责任,从源头上防止和控制浪费,把节能降耗作为我办建设的一项重要工作,持之以恒,常抓不懈。

石家庄节能降耗工作总结报告 节能降耗工作总结篇十

当今时代把“能耗”作为评价一个企业综合竞争力的重要指标,这印证了一个朴素而深刻的道理,能耗指标越抽凝式汽轮机,减少凝汽损失,降低发电煤耗。

9、减少汽水损失,如:实施凝汽器压水查漏后合格水质回收、规范炉定期排污、控制连排开度、维持连排水位运行等措施,减少汽水的损失。同时,加强设备管理,尽力消除热力系统内外部泄漏,力争无泄漏。

水(除盐水)回收装置;化水处理工艺的改进;高加自动疏水改造;油净化装置及滤油再生设备的投运等。我们共实施节能、清洁生产无/低费方案及设备生产工艺方面的41项,高费方案11项。方案实施后,能源、原辅材料及废弃物的排放均有较大幅度的下降,能达到二氧化硫排放削减26,烟尘排放削减32,发电标煤耗下降13,厂用电率削减19.5,总热效率提高24.5,万元产值能耗下降27,为公司取得了较好环境效益、经济效益。节能是国家发展经济的一项长远战略方针,是评价一个企业综合竞争力的重要指标,是永恒的课题,节能降耗任重而道远,我们将一如既往地做好节能降耗工作,制定持续节能、清洁生产计划,使节能、清洁生产有组织、有计划地在全公司中进行下去。来越成为一个国家和企业持续发展的重要动力。宁波众茂杭州湾热电有限公司自2004年投产以来,公司领导对节能、清洁生产工作给予高度的重视,成立了以总经理为组长的节能管理、清洁生产领导小组。在公司领导的大力支持下,全体员工积极投入参与,公司从抓好技术节能、管理节能入手,树立科学的发展观,从生产现

状入手全面调查、分析、研究，确定节能重点及改造项目，设备经技术改造后，运行可靠性及安全性大大提高，节能效果显著。2004年7月我公司被宁波市经济委员会和宁波市环保局列入宁波市实施节能、清洁生产审核试点单位，并通过清洁生产审核验收。

一、健全管理网络不断完善制度从组织上确保节能降耗工作

为加强科学管理节能，推动节能工作深入持久地开展，成立了以总经理为组长的节能管理、清洁生产领导小组。成立了由生产副总经理负责的，由部门主任、有关技术人员、班长或班组技术员参加的节能网络，设节能专责，贯彻执行上级有关节能的方针政策、法令法规、节能技术监督的各项规程、条例、规章制度。进一步完善节能技术监督标准、节能技措项目奖励办法等制度，使节能技术监督工作有章可循，节能管理得到进一步规范。同时，围绕公司总体目标，年初制订节能工作计划，按月落实分解。每月进行节能网络活动及主要经济指标和经济小指标分析，在总结上月工作的同时，针对生产上、经济指标上存在的问题进行组织、协调、分解、落实，进一步提高了企业整体的节能意识。

二、群众性节能工作深入开展节能意识进一步增强

节能工作面广，涉及全公司每一角落，每一个人。公司一方面进行外部培训请清洁生产咨询师给生产骨干和各管理人员进行上课培训，全面学习节能生产、清洁生产等方面的知识，并进行热烈的讨论。另一方面我们充分发动职工，依靠职工的智慧 and 力量，给员工发放节能生产、清洁生产导向目录等学习小册子，并组织以班组为单位学习，同时利用电脑平台交流学习的心得体会，还对节能、清洁生产进行大篇幅的报道；另外还布置了节能、清洁生产知识专题问答和合理化建议，在各班组醒目位置挂上节能、清洁生产宣传标语。通过活动使公司形成了良好节能生产氛围，提高了全员节能、清洁生产的思想意识，使生产骨干和重要岗位人员对节能、清

洁生产有了清醒的认识，为开展节能、清洁生产创造了有利的条件。公司积极发动全体员工，开展节能、降耗、减污、增效为主题的合理化建议活动及“三小”活动，在开展合理化建议活动中，不但抓大的节能项目，对小改小革、点滴节约工作也不放过。职工根据本身工作经验，总结概况了工作中许多节能、降耗、减污、增效办法；通过对公司生产工艺及各工段岗位的工艺流程分析，提出了更加深入的节能、清洁生产措施，有力地推动了节能工作的深入开展。

三、依靠科技突出重点抓关键求真务实降能耗

1、采用变频等调速技术，如：引风机、二次机、输煤系统电机采用变频调速及液力耦合调速。引风机等采用变频调速后，实现了软启动，避免大功率电动机启动时冲击力矩对电动机的损坏，同时在运行时可按锅炉工况平稳调节电机转速，控制风量，降低节流损失，节约电能消耗，提高锅炉热效率。

2、采用循环水软化处理及在线不停机循环水大系统清理，杀菌阻垢、疏通管路，提高凝汽器换热效益、提高冷却塔散热效益、提高机组真空，处理后真空提高4kpa,降低发电煤耗约10克/千瓦时。

3、对汽轮机通流部分改造，清洗和调整动静间隙，提高汽轮机热效率，提高机组出力，降低煤耗。

4、采用效率高、节能环保型循环流化床锅炉，并采用炉内、炉外烟气脱硫技术；同时加强运行调节，积极开展运行小指标竞赛活动，改善锅炉燃烧工况及汽轮机运行参数，使机、炉更加经济运行。降低了煤耗，降低了厂用电。提高了锅炉热效率，减少了煤渣和粉尘排放量。

5、用汽轮给水泵代替电动进水泵，提高自有蒸汽的利用效率，降低厂用电率。

8、用背压式汽轮机代替