

# 最新幼儿园总务总结标题(优秀5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

## 幼儿园总务总结标题篇一

\_\_\_\_区\_\_\_\_幼儿园建园至今一年有余，整体业务管理从常规品质入手，从细节规范，来凸显办园理念，形成园所独特的办园氛围。盘点一学期的工作，在全体教职员工的相互支持与通力配合下，常规工作的运转井然有序，业务工作稳步提升。整体队伍显现出认真、踏实、积极主动的工作作风。

按照学年度工作安排，本学期重点完成各项工作的前期准备，应该说，在推进中有了很实际的收获，尤其在坚持上更加明显，速度、数量、质量都有了提高。

一、统一思想路径，相互支持、协调配合，形成良好的工作氛围。

从管理层到一线教师各个岗位的新人比例都比较大，没有在一起工作的经历，人与人之间缺乏沟通与了解，团队之间的协调配合，各岗位新增人员对岗位职责与流程的熟悉，在开学初较短的一段时间内，都经历了一个自然的磨合与适应过程。但是，一致的思想方向，同样的目标追求，得当的应对策略，很快将各阶层人员调整到相互支持、互帮互助，协调配合的良性运转状态。这将为后边诸项工作的开展奠定了良好的氛围基础与人际支持。

二、坚持教师专业发展路径，在培训、实践中强化专业品质

的提升。

坚持专业化发展，教师专业，以课程建设为核心，推动教育理论、专业行为及技能、专业成长三个维度的教师专业发展，在反复强化中让专业化发展首先成为大家的追求方向，在这个基础上再逐渐明确和提升。

### (一) 园本培训完成教师专业成长的主要途径之一

我园在过去一年的经验基础上，对园本培训做了大幅度的调整，力求培训有针对性、适用性与可接受性。

本学期培训工作初步具有了系统性与连续性。利用园所教师的专业特长，丰富培训内容，实现培训真正服务于教师的需求，例如园级骨干教师付\_\_\_\_《信息技术培训》、李\_\_\_\_《开展家长工作的有效措施》、保健医张\_\_\_\_《女性的养生与健康》等，不仅培训的内容有了拓展，也更能实际的走到教师的心中。同时因培训内容的连续与系统，也让教师对下次的培训充满期待，体现了培训的价值。从过去单一的解决教学问题，逐步过渡到关注教师的整体素养。

### (二) 外出学习拓展培训，创新服务专业

虽然本学期外出的培训人员较少，但是秉承三点进行培训，一是一人培训，多人受益。二是学习的内容在培训前进行梳理，学习内容主攻自己的岗位职责，副攻园所各部门工作的创意。三是定位不单单是培训学习，更多的是学而思，学习中找方法、找源头、找问题。所以在这一系列中，培训者的身份既是培训学习者，又是传播服务者，这样的效应带动的是整个团队，让专业渗透到每一件事、每一个活动中。

(三) 深度学习解读《3—6岁儿童学习与发展指南》，推进课程专业

《指南》颁布一年多时间，我们经历了二个过程的学习，一是自学阶段，印发《指南》，提出自学要求，达到熟悉《指南》的基本结构、内容及要求，结合教育实际进行初步解读，拎出困惑。二是实践应用与针对性学习阶段，每个领域进行培训、学习、研讨。在备课、讲课、评课中，一系列用的过程，老师们才发现看似简单的《指南》其实距离掌握还很远，在构建多元主题网络活动中，我们针对大家的问题，寻找突破。采取逐渐递进的方式，带领大家从“学”走向“用”，最终实现教师理论水准与实践能力的提升。

#### (四) 让阅读支撑教师走向专业

本学期成立教师阅读小组，每月以不同的形式阅读、记录、反馈、交流。目的是教师专业阅读活动的推进，推动教师形成习惯、不仅是教师一项专业技能的提升也是传播正能量学习的一种方式。建立专门的读书交流档案，逐步推进中形成资源库。

#### 三、扎实常规路径，从坚持走向标准

虽然我们还远远没有真正实现常规的标准化，流程化，但在坚持常规运行、坚持从基础工作开始中，形成了一种群体意识，做什么事情都要问个究竟，步骤是什么？负责策划活动方案的人，都要给出明确的定位、任务及责任落实的人员、位置、时间、要求的详细分配，与此同时，我们也形成了将有价值的工作尽可能常规化的意识，掌握了运用制度、流程来实现常规化的具体方法，将所做的工作落到位。

本学期启动了《爱心捐助站活动》和《每天亲子共读一本书》活动，亲子共读的启动中，70-80%的家庭，都形成了非常好的亲子阅读习惯，我们希望孩子的阅读能如同喝水、吃饭、睡觉一样，是人们生活的必须，而又习以为常，让阅读以潜移默化、持续不断地方式影响着每一孩子及家庭。

## 六、发现问题、找出问题，成长到专业的必经路径

(一)在主题网络构建中遇到诸多坎坷，例如主题网络的构建、主题课程的筛选等，问题的根源是否需要站在孩子的立场去思考。需要论证、实践、反思。

(二)一日常规课程流程、标准的梳理与验证，是否能辅助教师到岗位快速成长、适应。

在一次次的践行中，不同的实现路径，同一目标，使这个集体形成了一种正气，不回避问题、就事论事、执着于做好事而非成绩的取得，这种风气也影响支持着整个业务团队。一学期结束了，感谢老师们付出，也感谢大家的坚守。

\_\_\_\_区\_\_\_\_幼儿园

二〇\_年六月八日

## 幼儿园总务总结标题篇二

总务管理工作是幼儿园开展各项工作的基础，是做好教育教学工作的保障。我园的总务工作在过去的一个学期里，各岗位能严格执行规章制度，尽力为教育教学服务，圆满的`完成了工作任务，但也存在不足之处，现具体小结如下：

1、根据后勤工作的需要，不断挖掘保育员中的积极因素，以良好的氛围，团结协作的精神，扎扎实实做好每天的配班、消毒等各项保育工作。

2、组织食堂工作人员学习和明确食堂工作人员岗位卫生责任制、粗加工岗位卫生责任制、配菜岗位卫生责任制、烧煮烹调卫生责任制、餐具消毒岗位责任制；保健医生随时对炊事人员的工作进行检查和指导，督促炊事员认真做好每天的餐点，在色、香、味上动脑筋、翻花样并考虑幼儿的特点和口

味，炊事人员的技能技巧不断得以提高。

膳食管理工作是保教工作的基础，也是家长最为关心的问题，保健医生认真的计算幼儿营养所需量，制定带量食谱并坚持每周向家长公布，保证了幼儿的营养所需。

为了保证食品工作安全，保健医生每周认真核算食物所需量，采买人员严格的按照配量进行购买，肉类、奶制品、点心等，并注意索证和核对保质期，确保了无腐烂变质食品入园。

财务在园长的直接领导下工作，是幼儿园经济管理的组成部分，这项工作关系到整个幼儿园的工作是否顺利开展，是领导的左右手，因此我园财务人员与领导密切配合，把好用款关。由于幼儿园资金来源主要靠自己收取的管理费用，使用经费时要按比例适当进行资金运转，在经费不足的情况下，大家想方设法发扬勤俭节约的精神，为我园节约各种费用，能省则省。财务人员严格遵守财务制度，遵守会计法，坚持专款专用，决不乱收费，对工作认真负责，坚守原则，在经费的使用中做到统筹兼顾，保证重点，量入为出，精打细算，确保第一线急需。

本学期我园后勤人员和资产保管员协同合作，对新调拨的固定资产如实登记，对在教学上使用的各种物品进行登记领取。我园实行了物品领用签字制度，物品自出仓库后，谁签字领取即负责保管，用毕后归还，检查物品是否损坏，如有损坏必须赔偿。班级则由主班老师负责，对班级物品造册存档，每学期结束进行检查核对，如超出正常范围内的损坏或丢失，即照价赔偿，避免了幼儿园财产的损坏和无偿流失。

1、督促门卫工作人员严格执了行门卫和幼儿接送制度，门卫工作人员严守岗位，按时关锁大门，继续做好来访者的登记和询问工作。

2、不断加强了食品卫生、安全工作。食品存放由专人保管，

闲人莫入；与采购各单位签订卫生安全保证合同，督促食堂工作人员严格按照要求规范操作，不断增强食品安全的意识，杜绝了安全事故的发生。

1、本年度在县妇幼保健院的指导与支持下，认真把好新生体检关，所有新生均在县妇幼进行了入园体检，体检合格后方办理入园手续，同时对新生及时建档并做好了认真记录。

2、认真作好了疾病预防工作。幼儿是传染病的易感人群，预防接种是防止传染病传播的重要手段之一。因此，计划免疫工作对我们来说尤为重要。本学期我们对入园新生的预防接种情况进行了登记，在疫苗接种时节对需补种的幼儿进行了通告，对在入园体检和年度体检中发现的乙肝抗体为阴性的幼儿及时发放了补种疫苗的通知单，告知家长需及时进行补种。

3、幼儿园是群体生活也是易感人群极容易引起传染病的传播，因此本学期我们加强卫生消毒隔离工作，要求保育工作者严格按照消毒常规开展工作，定期并对班级的教室、卧室、玩具等进行消毒，确保了无大面积传染病的流行。

4、食堂工作人员严格按照工作要求开展工作，注意搞好个人卫生，做到勤洗头、勤剪指甲、勤换衣服。对厨房和周围环境每天一小扫、每周一大扫；生熟食品、用具严格分开、不重叠摆放；用具、洗菜池洗碗池保持干净并每天消毒；清洁工具每周消毒。蔬菜食用前先浸泡1小时，操作前先洗手、尝味道用专用汤匙严格按照食品卫生法执行，不做腐败变质的食品，确保了无食品安全事故的发生。

本年度，后勤工作人员不断强化服务意识，积极做好后勤保障工作，使幼儿园工作能顺利开展，为师幼创造了良好的工作环境，今后，后勤人员将继续发扬不怕苦不怕累的优良传统，同心同德为幼儿园的进一步发展作出贡献。

## 幼儿园总务总结标题篇三

本学期是我园开办的第二学期。我园后勤工作继续以《纲要》精神和《幼儿园工作规程》为指导，以全力服务于教学，充当教学一线的坚强后盾为宗旨，围绕幼儿园的中心工作，务实创新、脚踏实地完成了各项后勤工作任务，取得了一定的成绩。现将本学期的后勤工作总结如下：

### 一、加强财务管理，严格财经纪律。

建立健全财务管理制度，在财务工作方面，合理使用经费，把每一分钱都有用在刀刃上。坚持做到年初有预算，年终有决算，收支有据，办事有计划，真正做到有章可循，有法可依。在严格财经方面，认真按照财政制度和财经纪律办事，坚持由园长一支笔签字的原则，坚决制止乱收费乱开口和私设小金库，并定期向家长，教职工公布有关的收支情况，合理控制，有计划使用经费。

### 二、合理使用有限的经费，努力改善办园条件。

为了改善办园条件，在资金十分紧张的情况下，本学期我园花了近大批资金办了以下几件实事：1、为幼儿创设了多功能活动室，铺地毯安装镜子使其多增加了舞蹈厅的功能；2、对园内的大型玩具进行了整修；3、置办了体育活动器材，提高幼儿各方面的发展机能。三、加强财产管理，提高使用效益。

办好幼儿园的一个重要条件。对园内的财产物资我们都建有固定资产帐卡和领物登记，属于班上固定使用的财产的登记在每个学期开学前交给班主任，期末进行清点后交学校统一保管。同时，定期检查核对设备用具，定期检查及时维修、保证安全使用；对新购物品要建卡、登记入帐，每阶段清点，因丢失及责任损坏由使用有人员负责赔偿。

### 四、加强食堂的管理，不断提高服务质量。

膳食工作是幼儿园后勤管理中一项非常重要的工作。半年来，我们建立健全了各项膳食制度，《幼儿饮食管理制度》、《幼儿饮食卫生制度》、《卫生消毒制度》、《炊事员岗位职责》等。真正做到每天幼儿食谱多样化，力争做到每周食谱不重复，定期对幼儿生活进行营养分析，分析幼儿每人每日营养摄入量、各类食物摄入量、膳食调查总结等；我们始终树立“一切为了孩子”的服务思想，严格执行各项饮食卫生、消毒制度，保证孩子“吃好、吃满意”。合理使用膳食经费，做到收支平衡，定期公布帐目，每周盘库结帐，变化菜谱，保证质量。本学期的具体做法：1、每月组织召开一次后勤会议，总结每月的工作，对做的不到位的事情提出整改意见，同时布置下月的工作重点；2、对厨房卫生每星期进行一次大检查，发现问题及时指出并加以改正，使厨房的安全与卫生得到了保障。

## 五、狠抓安全工作，消除不安全的隐患。

我园对一些易产生安全事故的设施，设备采取了事先排查防范的预防措施，把一切不安全因素都处理在萌芽状态。

针对全国不断出现的校园安全事故，我园加强完善了幼儿园安全保卫工作规章制度。同时还制订了不定期检查和日常防范相结合的安全管理制度。把安全工作放在全园工作的首位。

## 2

1、每学期开学前，幼儿园把安全教育工作作为重点检查内容之一。组织专班专人对园内外进行全面的安全检查。彻底清除安全隐患，让幼儿有一个安全舒适的环境。

2、开学后，每周组织专班对园设施进行检查，查找园内不安全隐患，包括显在的、隐蔽的，如，开关、电器、食品卫生、消毒，消防栓、灭火器，户外大型运动器械等等，发现问题及时采取措施加以消除，。并认真作好记录，为日后的安全工作提供



宝贵经验。

## 六、保教并重，加强幼儿一日生活管理

为了做好卫生保健工作，本学期来，认真执行《食品卫生法》等有关规定，做好幼儿膳食、疾病预防、卫生消毒管理工作。

- 1、重视抓改善幼儿伙食，提高膳食质量。
- 2、制定合理的幼儿一日生活作息制度。
- 3、坚持严把“三关”，即每天晨检关、每天午检关、每天消毒关。
- 4、坚持抓好计划免疫工作。
- 5、坚持抓好环境卫生和卫生宣传，为了让幼儿有一个良好的环境，

本学期，由于管理严格，全园没发生过大型传染病流行蔓延情况及重大责任事故。 本学期我园后勤工作圆满完成，时代进入了二十一世纪，对人才的要求越来越高，这将使幼儿教育面临前所未有的挑战，我们后勤工作也将面临更大的挑战。在已有后勤管理模式的基础上进一步完善后勤管理制度，尽心尽力做好后勤服务工作。

20xx-7-1

郭文娟

## 幼儿园总务总结标题篇四

本学期全体后勤工作人员在上级部门的关心指导下，在园长的正确领导下，在同事们的共同努力下，本着全身心服务于

幼儿，服务好一线教师的思想，努力加强自身的政治、业务技能学习，提高服务质量，克服了后勤工作中点多、面广、任务繁杂等一系列困难，任劳任怨、认真工作，努力进取。保障了幼儿园其他工作的顺利进行，现将本学期所做工作总结如下：

## 一、 重视后勤人员的思想学习，提高他们的服务意识。

本学期在园领导的重视下，我们加强了对后勤人员的政治思想教育和业务学习，每月定期召开一次后勤人员工作会议，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上的进步和成绩，指出工作中存在的不足和问题，提出改进的意见和方法。通过学习，后勤人员的政治思想提高了，业务技能更加娴熟。后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康。由于对工作的重要性有了进一步的明确，本学期后勤服务的质量有了新的提高。

## 二、 珍爱幼儿生命，提高卫生保健水平。

幼儿教育在提高幼儿的生存、保护和发展水平方面担负着重大的责任，我们本着保教并重的方针尽最大的努力做好幼儿保育工作，创设并不断完善卫生、健康、安全的教育环境。

1、安全管理方面，本学期我们一如既往地重视和加强了安全防护和安全教育工作，全园教职工始终将幼儿的生命和健康视为第一。

具体做法：每周对大型玩具、电器设备、班级设施及食堂等进行全面的卫生安全检查，每次有检查记录，发现问题做到及时维修或上报。严格接送制度，并督促门卫把好大门关。结合健康活动，要求各班老师重视对幼儿的安全知识教育和安全演练工作，不断提高幼儿的安全意识。每周的卫生工作检查都有园领导亲临，由于领导重视，制度规范，本学期无一例意外伤害事故发生。

2、幼儿健康管理方面，由于h1ni甲型流感的突发，本学期在教师紧缺、没有保健大夫的情况下，有园长负责，班级老师协助，认真做好每天晨检、午检工作，并做好每天到园幼儿体温测查和登记，同时对缺勤幼儿进行追踪登记记录，把好幼儿安全健康入园、离园这一关。做好外来人员入园的体温测量及登记工作，根据上级部门要求，设立了留观室，每天做到零报告，园长亲自检查、督促各项预防工作的落实情况，保育员加强班级消毒和通风工作，努力把各班的发烧和感冒幼儿控制到最低，也使得各班幼儿因病缺勤率降至最低。由于园领导重视，教职工负责，杜绝了传染病在我园的发生。在预防“甲流”期间共购买预防甲流消毒物资和设备4540元。

3、食堂饮食管理方面，本学期在园领导的重视下，总务处首先在卫生上严格要求食堂管理人员，要求她们持证上岗；其次，加大了对炊管人员的业务培训工作，使他们掌握了《食品卫生安全法》和《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》的有关知识，根据幼儿园炊管人员的规章制度，要求他们严把幼儿伙食质量关，采购员做到了台账明细登记工作；管理员做到了食物保管和验收工作，杜绝了不必要的浪费；炊事员做到了对幼儿饮食严格把好质量卫生关，准时、保质保量的供应热饭、热菜，受到家长和老师的一致好评。实行园务公开，周食谱公示，每月幼儿伙食公示，接受社会和家长的监督。

4、环境卫生管理方面，我们始终以我园卫生合格标准为目标，明确园内后勤工作人员各岗位职责，卫生区域的划分也分工到人，责任到人，坚持每周一次检查，并每次有园领导亲临检查，确保了孩子生活在一个清洁卫生的环境里。

二、围绕幼儿园工作，协助园长努力做好如下工作：

1、本学期校园硬化、维修投入资金65950元，保证了幼儿活动和生活环境的安全和整洁。

2、食堂人员结构作了新的调整和分工，保证食堂工作的正常

运转。并及时增添食堂用品，在消毒室购置了蒸汽消毒柜一台，压面机一台，饴饴面机一台，总价值9500元。

3、根据幼儿游戏活动的需要，及时购置了十三个教学班室内玩具；玩具摆放架13副；幼儿床和被褥，总价值共计59000元。

4、购置室外大型装饰花坛4个，每个花坛530元，共计2120元；购置电脑一台，打印机三台。

5、维修班级水龙头52个；水阀20个；更换班级和办公室门锁4个；维修班级窗帘26副；疏通下水道2处；维修幼儿小床等，及时排除隐患。

6、用保暖材料对消防水管进行包裹，并及时检查消防设施，做到消防设施能够安全使用无隐患。

7、在县委倡导的农田水利建设工作中，我园植树浇水、平整田地共计58560元。

8、为了使我园各项工作顺利进行，必须保证电路及电气设备的安全运转，更换了电路设备，共计16060元。

9、期末做幼儿伙食费结算工作，及时做好幼儿伙食款的清退工作。

以上工作我们尽职尽责，保证了幼儿园各项工作的顺利进行，但是，由于后勤工作的特殊性，我们的工作还存在很多不足，在经后的工作中，我们将加强学习，提高业务水平，努力改善服务质量，把后勤工作做得更好，更扎实！使我园在后勤管理上、服务上，更上一个台阶！

## **幼儿园总务总结标题篇五**

在每一天忙碌充实的脚步声中，转眼间一学期又过去了，在

上级领导的关心支持和园领导的指导带领下，全体后勤人员以团结、协作、友好的精神，认真完成了各项工作。现将总结如下：

## 一、重视后勤人员的思想学习，提高他们的服务意识。

本学年，我们计划的坚持加强了对后勤人员的政治思想和业务学习，保健教师参加了由晋江市托幼机构、晋江市医院组织的技能知识培训。在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上提高和成绩，指出工作中存在的问题，提出改善的意见和方法。经过学习后勤人员的服务意识得到了提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，本学期后勤服务的质量有的新的提高。

## 二、加强后勤管理，严格执行安全防范制度。

1、为了更好地做好安全工作，后勤人员定期对幼儿园设施进行检查，查找园内不安全隐患，发现问题及时采取措施加以消除，确保幼儿的安全。并建立了安全检查档案，及时总结和改善安全工作。

2、为了确保保健工作的有效开展，定期对保健室内的药品、消毒物品、治疗器具等分类摆放，定期检查，及时更换过期、失效的卫生用品。

3、坚持执行《食品安全法》等文件规定，严把食品采购关、加工关，不购买腐烂、变质的食品。存放食品有专人专门管理，其他人不得进入食品操作间，严禁外来人员出入厨房。

## 三、建立和完善各项管理制度，确保学校安全平安。

1. 切实加强领导，幼儿园将继续建立健全由园长为第一职责

人的学校安全工作领导小组，专门成立了安全工作领导小组，园长为组长，后勤园长为副组长，组员由保健教师、信息教师和各段段长组成。构成园长直接领导，定期对全体教职工进行安全教育，增强教职工的职责感。并组织全体教职工认真学习上级转发的各种安全教育、安全检查等文件，让大家明确到安全工作是人命关天的大事，安全工作人人有责，使教职工在思想上对安全工作高度重视，齐抓共管，为全园师生营造一个安全、安静、和谐、健康的学习和工作环境。

设置安全警示牌，扩大巡视范围，严防幼儿利用双休日私自到危险水域玩耍，利用“网络qq”群发预防溺水安全温馨信息，组织全园师幼观看预防溺水安全度夏微电影《殇》，让全体师幼了解到生命脆弱、生命可贵，并将此视频发送到班级qq群，让家长在家与幼儿一齐观看，共同来注意防溺水安全，做到家园共育的实效性。同时及时掌握内部信息和教职工的思想动态，制定切实有效的计划和措施，有的放矢的开展工作，保证学校的安全稳定，使各项安全保障措施扎扎实实的推进，取得实实在在的效果，确保学校安全无事故。

3. 加强安全管理，为了确保幼儿能够生活在一个健康安全的环境中，我园坚持“安全第一、预防为主”的方针，制定和完善了安全保卫工作的一系列规章制度，对幼儿园的值班巡视、门卫管理、防火安全、饮食安全等相关人员进行学习培训，增强他们的工作使命感和职责感以及处置突发事件应急事件的应变本事，另外，规定保安人员每一天至少二次进行安全检查巡视，每周进行一次全面的安全大检查，对检查出的问题和隐患、立刻报告第一职责人进行整改，规定一般问题不超过二十四小时，一时不能解决的问题，立刻组织力量，利用双休日进行修复，彻底排除不安全因素，确保教育教学的正常开展，根据上级部门的要求，认真做好每月上报学校安全信息工作。

四、珍爱幼儿生命，提高卫生保健水平。

1、认真落实晨检、因病缺勤病因追查与登记制度，坚持每日上午九点半前报送《传染病防控工作日报表》、《晨检登记及汇总表》，做到传染病疫情早发现、早报告、早处置。

2、认真抓好卫生消毒工作，园内制定了一系列的卫生消毒规定，班级、食堂严格按照有关规定对幼儿的玩具、餐具、生活用品等其它物品进行消毒，并作好消毒记录。班级保育员认真作好班级卫生及环境区的清扫工作。被褥、床单、褥套、毛巾定期清洗，定期晾晒。保健教师不定期的对卫生保健工作进行抽查、督促指导保育教师作好卫生保健工作的每一环节，确保了幼儿在一个干净、温馨的环境中健康成长。

3、食堂饮食管理方面，为了保证孩子足够的营养量，保健教师严格按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加了幼儿的进食量。

4、认真踏实的作好传染病的预防工作，在传染病多发期，幼儿园后勤有关人员高度重视传染病的预防工作，每一天认真作好晨检，把好幼儿入园第一关，上午时不定时的到班级随检，发现问题随时解决，同时保健室出宣传报，向家长宣传传染病的有关知识、临床症状、预防措施等。杜绝了传染病的发生。

5、环境卫生管理方面，我们始终以园卫生合格标准为目标，明确园内后勤工作人员各岗位职责，卫生区域的划分也根据各人所长，分工到人，职责到人，坚持每周一次检查，确保了孩子生活在一个清洁卫生的环境里。

总之，一学年来，全体后勤人员在幼儿园这个温暖的大环境下，团结协作，为幼儿营造了一个整洁、明净、美丽的生活和学习环境，为幼儿的安全、健康供给了保障，为教育教学工作的顺利开展供给了方便。

在今后的工作中，后勤工作人员将加强学习，提高自身的修

养，努力改善服务质量，把后勤保障工作做的更好、更扎实，使我园真正成为服务更规范、管理上台阶的幼儿园。