

最新调度室调度员工作总结 调度员个人工作总结(精选8篇)

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢！

调度室调度员工作总结 调度员个人工作总结篇一

光阴似箭，时光穿梭瞬间20xx即将过去了，回首过去一年里，调度室的工作，在公司的正确领导下，在各部、科室支持和配合下，调度依‘一心一意谋发展，稳步推进求落实，细抓严控求安全，严管成控求实效’为指导思想，进一步提高执行、协调为准则’，结合公司年度的工作安排和计划，目标任务，充分发挥调度中心的本质、责能作用‘上情下达，下达上汇工作范围。运盛在闫总的正确领导和支持下，在全体调度员工的配合努力下，在其他科，部室的领导同志帮助支持下，较好的完成了各项生产目标和任务。

在新的起点上，要漫好步，开好头，作为一名普通的调度员工，刚从王台公司调到运盛总部，调度中心，对新的环境，认识很深，有种紧迫感，使命感，感受到运盛物流大的环境里，无论从制度上，各个管理体系上，都有所不同的变化，工作上感受到了压力，而压力变为熟悉的动力，不断摸索，不断熟悉，不断咨询，了解工作性质和一些工作范围，细致性的、分化及其工作重要性。稳妥做好各项工作。在短暂工作时间里，找到去年在工作中的不足，找出在工作中出现的问题和错误，突出重点，提出要点，仔细分化自己在工作上稳步求进，进取求精工作思路。在本质工作岗位上，我感到责任重大，职责范围广泛，接触问题比较多，了解运行车辆运行情况比较乱，比较复杂，必须有明确的思路，正确对待

工作，清晰和了解分化路上运行分配任务，作为晋煤宏圣物流运盛公司，目前也是晋城唯一比较大的物流公司，在生存发展过程中也走过了艰难路程，道路是坎坷的，过程是不平凡的，也经历了很多值得我们学习榜样，公司也积累丰富、宝贵的运输经验，我感到现在作为公司的一名员工，感到自豪与骄傲，站立在公司形象物流发展趋势，首先把过去一年中的失误，作为自己在今后工作经验。

展望新的20xx新的开始，让崭新的面貌去面临新的开端，新的目标和任务，以及要求，目标是明确的，思路是明目的，确保在运行中‘安全第一、预防为主，综合治理’原则。采取监督互信服务，让运行在路上车，安全运行，在新的20xx□让我怀着满怀工作热情投入在自己工作岗位上，在工作中首先要保持正确工作态度，确实做好理性化服务，为‘上情下达，下达上汇’服务理念贯彻在工作中，让自己不断提高业务知识水平，提高业务素质，增强工作能力，加强自身建设，进一步提高责任心，增强责任感，不断参加培训和参加各项活动，使自己在新的年里扎扎实实做工作，认认真真抓实效，一步一步见成效，在其它方面采取灵活多变思维去工作求实效，在踏踏实实工作求进取，让我在调度的岗位上不断为美好发展前景而努力，为明天辉煌而奋进，为更好的发展而工作。

在新的20xx我要做到以下几个方面：

第一，要爱岗敬业，奉献于企业，立足于企业，统一思想，同一个目标，同一个方向，同一个要求，端正工作态度，明确思路，清晰认识。

第二，遵守一切岗位制度，熟练岗位操作规程及具体要求，做好工作笔记以及记录，认真填写，字体清晰明了，电话用礼貌用语接待每一件事情，交待清楚，汇报完整，确保工作无失误，无漏洞。

第三，交接班要交接清楚，手拉手，口对口，你不来，我不走具体要求。

第四，团结同志，互帮互爱，塑造好的形象，树立好的风范。

第五，参加多项活动，提高自身水平，增强业务素质，加强工作能力，不断学习文化知识，提高业务能力。时刻要求自己，警示自己在工作上、上进水平。

调度室调度员工作总结 调度员个人工作总结篇二

(1) 思路决定出路，通过不断思考和实践使我们更加明确了调度室工作的主要职责和准确定位。它是参与领导决策执行，管理事务和搞好服务的定位，明确了调度员安全员和综合员的角色定位。围绕工作定位明确了协调好各种关系的工作思路，为进一步提高工作质量效率，我们对外树立窗口意识，对内增强责任意识，杜绝工作失误，增强工作主动性。一年中明确的工作思路为调度室各项工作起到了积极的引领带动作用。

(2) 调度室积极贯彻大队的各种会议精神和各项工作思路，按照年度工作计划和调度室工作安排，团结协作，在工作中始终坚持饱满的工作热情，积极的工作态度，安全高效的完成了领导交办的各项安全工作生产任务，保证了单位安全生产计划任务顺利进行。

根据工作需要组织调度人员学习各种规章制度，认真学习领会国家、省、市以及集团公司各种文件和管理制度。全面深刻的学习了十七大会议精神。牢固树立科学的发展观，优化管理理念、管理思想和管理模式。

服务是我们的工作服务宗旨。

(2) 强化每周的安全生产调度会的效果，将每周科室工作进程和本周工作重点以周报的形式向科室成员传达并及时向单位

领导汇报，实现了工作的规范和高效。做好每天的调度工作记录及上报，详细记录各单位安全生产情况，对存档和上报文件材料严格把关，注重细节，统一标准规范，做到记录真实详细，准确无误。为单位领导掌握第一手原始资料提供详细的数据。

(3) 为保证安全生产计划安排，值班调度员根据每天下午的碰头会议信息进行生产任务安排和调整，出现突发情况，及时向调度室和领导汇报，并安排督导相关各中队科室作好工作准备，对重点工作任务实行全程跟踪安排解决。将总体目标和工作内容具体化。要求调度员继续开展“多说多问一句话”活动，达到以班保日、以日保周、以周保月，以月保年的计划安排。

(1) 调度室用情管理，建立和谐人际关系，关心员工生活，学会认同和接纳。日常工作中与调度对象建立良好有效的沟通，做到固定任务传达提前及时准确、临时任务做到说明详细无误，安排合理，尽可能高质量高效率完成工作任务。认真对待调度对象的咨询、合理要求及提出的建议，严格按照《调度室岗位责任制》制度，创造和谐的调度氛围，以优质规范的'服务、良好的工作作风赢得了广大员工的支持！

作状态。

二是待人处事不够成熟。对一些事情的处理，容易情绪化，所以在工作中有时有急躁情绪，用理论指导实际工作的水平也还有欠缺。

三是管理需进一步提升。工作常常是安排的多，检查得少，工作的精细化程度有待进一步提高。

一年来，调度室在大队的大力支持下，努力尽职尽责的开展工作，但也存在着不足，今后我们将以这次年度总结为契机，以更加饱满的工作热情，良好的工作作风保证全年的安全生

产计划顺利完成，以全新的面貌步新的一年工作当中。紧张而忙碌的工作即将翻开新的一页，新的挑战正在等待着我们。我们有信心、有决心，在单位领导、各科室的支持和帮助下，进一步努力工作，奋力拼搏。在今后工作中我们将一如既往的虚心接受大家的批评和监督，扎扎实实、脚踏实地的干好调度室的本职工作，努力与各兄弟科室一道为集团公司的发展做出应有的贡献。

调度室调度员工作总结 调度员个人工作总结篇三

光阴似箭，岁月如梭，转眼间我到公司已有7个月了。

回顾这几个月的工作，我从学校到单位，从学生到员工，随着环境的改变，我也发生了变化。

对我来说xx年是我步入社会很有意义的一年，也是我成为上班族以来的第一年。

在此感谢公司给了我这样一个展现理想抱负的平台与机会。

调度工作是我从事的第一份工作，也是我职业生涯的第一个起点，我对此也十分珍惜，尽自己最大努力去适应这一岗位。

更感谢付总从繁忙之中抽出时间对我们新人业务技能的培训，同时也感谢公司经理，主任的教导，还有其他同事的帮助，尤其是主任对我学习方面的监督与引导，及其张姐平时的指导对我的工作都起了极大的作用。

但应该说这大半年我的付出更令我收获了不少，感到自己成长了，也逐渐走向成熟了。

一、积极端正态度，努力完成工作

维修部是公司运转的一个重要枢纽部门，许多机器耗材的销售，维修及其新机器的推广与安装都离不开维修部的技术人员，作为维修部的调度员更要做好客户电话的接待回访与维修员的调配工作。

自5月底，我毕业后来到新疆宏基电子有限责任公司，在维修部从事维修部门的调度工作。

工作从不拖沓，视时间为生命。

除了本职工作外，偶尔还会有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，但我都会腾出时间，在本职工作不受影响下积极去完成计划外的工作并且我对待工作更追求速度与效率。

二、总结经验，改正错误

我渐渐改正了这方面的错误。

同时我的业务水平也有进一步的提高。

邀请函，其中区卫生厅财务处邀请函的`递送我却没能顺利完成，事后我总结了一下经验教训：自己不应该先与他们的领导接触，通常领导都比较事务繁忙，他们平时的会议都一大堆，所以我会遭到拒绝，我应该先从他们的基层工作人员入手。

事后我沮丧的回到公司，心里充满了自责。

但付总及时的开会又极大的鼓舞了我们，我下定决心以后一定要更加努力工作，凡事三思而后行。

我的主要是负责全站的车辆管理工作。

我单位地处远郊，每天都要接送职工上下班，各项工作业务

的办理都离不开车辆。

因此，在日常用车时合理调配车辆，首先保证让职工上下班坐得安心和舒服；公务用车、值班车随时候命。

做好车辆的维修和保养工作，平时能督促各位司机做好车辆安全检查工作，确保车辆行车的安全；做好车辆的卫生清洁工作，做到每台车里外都干净、整齐。

做好车辆资料管理工作，如车辆的年度审核和换证等，车辆的行车记录以及耗油情况等。

经常教育和指导司机们根据车辆的特点，用正确的、科学的方法驾驶车辆，尽量减少耗油和其他方面的损耗，节省开支，延长的车辆的使用寿命。

定期上安全教育课，要求各位司机要将安全驾驶放在首位，一刻也不能放松。

本人的生活朴素，作风正派，吃苦耐劳。

平时与同事相处融洽，以身作则，带领司机队的同志做好工作；尊重领导，虚心听取不同意见，对有些干部职工提出的意见，能耐心解答并及时向领导反映，多次受到好评。

但是，在工作中还存在许多不足的地方，主要是耐心不够，对车辆的维修技术还不全面，缺乏主动性。

在今后的工作中，我会牢固树立“全心全意为人民服务”的思想，时刻以一个中国共产党员的身份严格要求自己，把集体利益放在第一位，做好本职工作。

加强政治思想学习，提高自己辨别是非的能力，使自己的思想觉悟能上到一个新的台阶；加强业务知识的学习，通过各种

渠道，不断吸收和更新的知识，以适应工作的需要、社会的需要。

最重要是改正缺点，发扬优点，做一名优秀的中国共产党员。

1.调度员月工作总结

2.调度员年终工作总结

3.调度员的年终工作总结

4.化工厂调度员工作总结

5.2017年调度员工作总结推荐

6.调度员简历范文

7.调度员个人总结

8.物流调度员简历范文

调度室调度员工作总结 调度员个人工作总结篇四

对于刚进入生产部的我，对调度员的了解比较片面，岗位职责及业务水平都处于萌芽状态。但为了做一名合格的调度员，利用每天交接班时间虚心的请教两位调度班长，明白了调度员每天都要做什么工作、什么事该做、什么事不该做、遇到问题后该怎样处理.等等，在半个月內我熟悉了调度员所要具备的能力与责任；在车间遇到不明白的问题后，不碍于面子，向员工学习各种设备的操作和工艺执行情况，掌握生产一手资料，便于更好的监督车间、服务车间；我想，只有精通岗位业务，才能做到对生产的有效监管！

调度员最基本的职责就是执行力要强，面对领导下达的任务，将不折不扣的完成，每天开会我都会将领导将的重点记到本子上，进入车间后一条一条的进行落实，把生产中重要的问题传达给车间主任或者班长，并监督其执行情况。遇到客观性不能解决的问题时，先汇报给领导，待领导裁决后在进行执行，绝不改变领导的想法和安排；执行安排时，雷厉风行，能当班做完的不推到下一班，能3分钟做完的，不5份中作完。保证工作质量，将车间生产执行好、落实好、监督好、服务好！

调度员本身的目的就是保证生产计划的顺利完成，更改计划，不利于产品销售，导致有的产品缺货，有的产品胀库。自下发六日计划后，每天都要对车间计划执行情况进行跟踪，凡发现私自更改计划的，就要下通报处理。如果是因为人员少或是没有包装物需要改计划，优先保证市场需求量大、利润高的产品，然后分析改计划后，生产流程是否顺畅合理，并与调度班长进行结合，避免某中产品超标受考核。

产品质量是决定企业命运的根本，作为一名调度员更要在质量方面下功夫，做到勤检查、严监督、多整改。工作中加大对杂质隐患的排查，建立每日排查报表，经常的进行复查，发现不整改的要进行考核处理，并使之成为习惯；加强工艺执行的时间链、温度链的排查力度。紧盯工艺执行情况，杜绝工艺不严谨，造成批量性的次品。遇到不清楚的，就拿出工艺本进行对照，保证工艺的正确性和安全性；包装质量是我厂最弱的一项，在全国倒数第二。要提升包装质量，就必须优先保证设备的性能完好，8月份，我制定了《唐山双汇拉伸膜包装机保养方案》，9月份我又制订了《拉伸膜包装机参数规范》，从而减少了产品的漏气率与进水率，然后又规范了无菌站机人员的操作，杜绝摆放产品时横七竖八，保证产品的外观形象美观好看。最后一关就是监督人员装箱质量，杜绝进水、漏气、无日期、计量不足、带杂质的产品入箱。勤翻箱、勤提醒，对于只抢劳效不顾质量的员工加倍处罚并给予严厉批评！

一个公司想要取得更多的利润，唯一就是降低成本。而作为食品行业，从原材料减低质量，提高成本，是行不通的，只有我们加强内部管理，杜绝浪费，才能不让太过投入。工作方面，我所做到的就是每班对各工序的水管、气阀、吃饭时电灯、垃圾、次品、操作所造成的浪费进行排查，禁止有跑冒滴漏不管不问、垃圾次品内有正常产品、剪节质量较差、落地肉馅拖入下水道等情况，发现一次，考核一次，讲解教育后，让员工提高节约意识！

粘的工器具，遵照5s的标准执行打扫。最重要的就是人员个人卫生，洗手消毒的制度在车间内一直执行很差，针对这种情况，每当点铃响了之后，我都会从车间前道检查到后道，发现没有及时消毒的，就会通知班长或消毒员进行通知，发现消毒不彻底或仍不执行的，就会对其班长进行考核，只有班长有了执行力，制度才可以持久执行！

- 1、绞肉机手站在提升机上接肉。
- 2、推车人员推车不用手扶，用力过猛。
- 3、消毒员刷下水道无任何防范措施。
- 4、等等一些不规范的问题。针对这些情况，我所做的就是对员工进行讲解如此操作的危险性，提高人员的安全意识，并警告不得再次出现，避免出现重大的安全事故。

人员流失率高与职能部门人员也是息息相关的，以前在车间工作期间，深有体会，所以现在能在车间与职工多换位思考，出现偶尔或者客观性问题，多教育、少考核，以最好的办法解决问题。不滥用职权，不欺压职工，做到公平、公正。但遇到原则性的问题，还是要追究的，不管是任何人，该考核，就要考核，不包庇车间干部和领导。

人们常说“见微知着”，从细小之中知道宏观的变化，也就

是小中见大，古语说：“智者，知也。独见前闻，不惑于事，见微知着者也。”聪明的人都是注重细节的！

在我还是学生的时候，课堂里经常悬挂着这样一幅名言警句：“细节决定成败”，从高考和找工作的战斗中走过的我深刻的牢记和理解这句话的实际价值。走上工作岗位后，那副名言警句依然适用。

身处xx厂，那是生产活动的最前沿，是事故发生的警戒线，安全生产，就成为了xx厂工作的重中之重。在刚入厂的三级培训中，我们就被灌输了这样的思想：不伤害自己，不伤害他人，不被他人伤害，保护他人不被伤害的安全生产理念。

初到调度室，领导就严肃的告诉过我，调度工作是一份讲究细心和严谨的工作，在这儿发出的每一个指令，都会关乎整个生产系统的正常运转，对安全生产更是影响深远，任何的小错误都是不允许犯的。从生产一线进入到指挥一线的我，深刻理解这句话，往往由于调度指令上的小失误，就会给生产班组带来意想不到的麻烦，甚至会造成安全事故。所以说，调度工作需要的是“如履薄冰”的工作态度。

“泰山不拒细壤，故能成其高；江海不择细流，故能就其深。”所以。大礼不辞小让，细节决定成败。对于安全工作来说，细节，真的就是决定其成败的关键。所以，为了xx厂的生产安全，为了xx厂职工的家庭美满，为了xx厂美好的明天，为了“成其高”、“就其深”，在工作中，必须注重的就是细节！细节！还是细节！

调度室调度员工作总结 调度员个人工作总结篇五

对于刚进入生产部的我，对调度员的了解比较片面，岗位职责及业务水平都处于萌芽状态。但为了做一名合格的调度员，利用每天交休息时间虚心的请教两位调度班长，明白了调度员每天都要做什么工作、什么事该做、什么事不该做、遇到

问题后该怎样处理……等等，在半个月內我熟悉了调度员所要具备的能力与责任；在车间遇到不明白的问题后，不碍于面子，向员工学习各种设备的操作和工艺执行情况，掌握生产一手资料，便于更好的监督车间、服务车间；我想，只有精通岗位业务，才能做到对生产的有效监管！

调度员最基本的职责就是执行力要强，面对领导下达的任务，将不折不扣的完成，每天开会我都会将领导将的重点记到本子上，进入车间后一条一条的进行落实，把生产中重要的问题传达给车间主任或者班长，并监督其执行情况。遇到客观性不能解决的问题时，先汇报给领导，待领导裁决后在进行执行，绝不改变领导的想法和安排；执行安排时，雷厉风行，能当班做完的不推到下一班，能3分钟做完的，不5份中作完。保证工作质量，将车间生产执行好、落实好、监督好、服务好！

调度员本身的目的就是保证生产计划的顺利完成，更改计划，不利于产品销售，导致有的产品缺货，有的产品胀库。自下发六日计划后，每天都要对车间计划执行情况进行跟踪，凡发现私自更改计划的，就要下通报处理。如果是因为人员少或是没有包装物需要改计划，优先保证市场需求量大、利润高的产品，然后分析改计划后，生产流程是否顺畅合理，并与调度班长进行结合，避免某中产品超标受考核。

产品质量是决定企业命运的根本，作为一名调度员更要在质量方面下功夫，做到勤检查、严监督、多整改。工作中加大对杂质隐患的排查，建立每日排查报表，经常的进行复查，发现不整改的要进行考核处理，并使之成为习惯；加强工艺执行的时间链、温度链的排查力度。紧盯工艺执行情况，杜绝工艺不严谨，造成批量性的次品。遇到不清楚的，就拿出工艺本进行对照，保证工艺的正确性和安全性；包装质量是我厂最弱的一项，在全国倒数第二。要提升包装质量，就必须优先保证设备的性能完好，从而减少了产品的漏气率与进水率，然后又规范了无菌站机人员的操作，杜绝摆放产品时

横七竖八，保证产品的外观形象美观好看。最后一关就是监督人员装箱质量，杜绝进水、漏气、无日期、计量不足、带杂质的产品入箱。勤翻箱、勤提醒，对于只抢劳效不顾质量的员工加倍处罚并给予严厉批评！

一个公司想要取得更多的利润，唯一就是降低成本。而作为食品行业，从原材料减低质量，提高成本，是行不通的，只有我们加强内部管理，杜绝浪费，才能不让太过投入。工作方面，我所做到的就是每班对各工序的水管、气阀、吃饭时电灯、垃圾、次品、操作所造成的浪费进行排查，禁止有跑冒滴漏不管不问、垃圾次品内有正常产品、剪节质量较差、落地肉馅拖入下水道等情况，发现一次，考核一次，讲解教育后，让员工提高节约意识！

现场卫生的管理有利于产品质量提高和生产流程的顺畅化，物品的摆放要整齐，设备的刷洗要彻底，杜绝发黄发粘的工器具，遵照5s的标准执行打扫。最重要的就是人员个人卫生，洗手消毒的制度在车间内一直执行很差，针对这种情况，每当点铃响了之后，我都会从车间前道检查到后道，发现没有及时消毒的，就会通知班长或消毒员进行通知，发现消毒不彻底或仍不执行的，就会对其班长进行考核，只有班长有了执行力，制度才可以持久执行！

安全危及人员生命危险，在这个问题上，我更不敢松懈。要求职工正确操作设备，不得出现野蛮操作、违规操作。但是在生产上还是发现不少安全隐患，例如；绞肉机手站在提升机上按肉。推车人员推车不用手扶，用力过猛。消毒员刷下水道无任何防范措施，等等一些不规范的问题。针对这些情况，我所做的就是对员工进行讲解如此操作的危险性，提高人员的安全意识，并警告不得再次出现，避免出现重大的安全事故。

人员流失率高与职能部门人员也是息息相关的，以前在车间工作期间，深有体会，所以现在能在车间与职工多换位思考，

出现偶尔或者客观性问题，多教育、少考核，以最好的办法解决问题。不滥用职权，不欺压职工，做到公平、公正。但遇到原则性的问题，还是要追究的，不管是任何人，该考核，就要考核，不包庇车间干部和领导。

1、工作不够积极主动，常有迟到的情况，员工作做到的，而自己并没有做到。

2、业务水平未达到精湛，导致问题不能及时处理和分析。

3、信息不能很好的传达，导致安排的任务不能及时完成。

4、工作总做到问题出现之后，而不是在事发之前做到很好的控制。

5、遭到批评后，就会心灰意冷，工作情绪低下。

6、遇到较难的问题就请示，没有自己好好的思考思考。

1、加强业务方面的学习，做到及时发现及时处理，出现的问题不搁置、不放过！

2、改变精神面貌，遵守劳动纪律，积极的去执行每一项工作。

3、信息传达要到位，要准确，坚持你不来我不走的现场交接制度。

4、认真观察生产中出现的各种质量、安全隐患，把问题控制到萌芽时期。

5、创新工作方法，由监督型向服务协调型转变，不能天天只知道查找问题，而忘了自己的职责。

6、加强沟通交流，做好眼睛，不做传话筒，做什么事都要身体力行。

7、敢于管理，加强自身管理能力，做到科学化、人性化。

8、遇到难题后，不能急躁，粗心，要静下心来判断事情的对错，并拿出理性的解决方案。

9、能承受工作压力，遇到问题不回避，不怕批评，从批评中吸取教训，转化成一种动力。

10、宏展更好的蓝图，再接再厉，争取再上一个台阶。

工作，只有起点，没有终点，我相信今天的艰辛，会迎来明天的成功。

调度室调度员工作总结 调度员个人工作总结篇六

作为旅游汽车公司的一名老调度员，我全身心地投入到工作，为公司做出贡献，以公司的经营目标为核心，遵守公司下达的任务及工作反馈；合理、及时的调派车辆，做好终端的工作布置，加强与各旅行社的客户沟通，客户、驾驶员出现的问题及时反馈调整与耐心讲解，提前制定好每日的派车计划。以“服从领导、团结同事、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务，牢固树立了正确的世界观、人生观、价值观。

公司一年一年的飞速发展，车辆也从最初的几辆增加到现在的200多辆，这少不了公司领导们的努力与付出，每个人都在根据自己的不同情况在自己的责任范畴内积极发挥导向作用，踏踏实实做事成了工作的一致态度。作为一名生产调度员，怎样正确合理的安排车辆调派，是必须面对并为之不懈努力的课题。虽然自己从事过多年的调度工作，但是很多的事情还是在不断的更新变化着，我只有不断地努力学习，不断地创新才能为公司不断地谋取利益为公司做出更大的贡献。

1、强化形象，提高自身素质。为做好生产调度工作，我坚持

严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。综合部门的工作最大地规律就是“无规律”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，二是锤炼业务讲提高。经过几年的学习和锻炼，自己在与驾驶员和旅行社方面的沟通上取得一定的进步，利用每天的工作积累经验，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在各方面都有所提高。

2、严于律己，不断加强作风建设。一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守公司各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于公司形象的事不做，不利于公司形象的话不说，积极维护公司的良好形象。

3、强化职能，做好协调工作。工作中，我注重把握根本，努力提高工作水平。科室人手少，工作量大，这就需要科室人员团结协作。做为科室的科长我在这一年里，遇到生产旺季，我都积极配合同事做好生产调度工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。

一年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足。

1、思想解放程度还不够，学习还不够，和有动力的年轻同事比较还有一定不足。

2、工作创新意识不强，创造性开展不够；

4、自己的年龄，在公司内相对较大，所以和同事们的沟通还

是有一定代沟，没有积极参与到户外活动中来。

为使自己的工作更进一步，在明年的工作中，我将不断地进行学习总结和实践，弥补自己的不足，以对工作、对事业高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导和同志们对我的期望。一定认真总结经验，努力把作做得更好。

3、加强对各部门积极沟通交流，尽可能地达到安全生产的目的；

5、努力做一个复合型的工作者。做到张口能说、有事能办、内强管理、外塑形象、态度端正、作风朴实、坚持原则、实事求是、多理解、多支持、多配合、少猜疑、少争辩、少指责，严格要求自己，积极熟悉生产调度工作特点，始终保持一颗平常心来对待工作，努力培养自己语言表达、组织协调、服务决策等方面的能力，使自己成为一名合格的生产调度员。

调度室调度员工作总结 调度员个人工作总结篇七

从事调度室调度员工作。至今已将六个年头，通过领导和同事的关心帮助还有自己不懈的学习与锻炼，已逐渐认识并能初步掌握调度室调度员的工作。下面把本人在调度岗位的一点心得体会阐述如下。

调度工作是押运公司的核心指挥机关，调度员编制好车辆运行计划，仅仅是调度工作的开始，更重要的是保证车辆运行计划的实施。调度员掌握和指挥押运公司的3大资源，计划，车辆，人员，在业务运行过程中，调度员既是上级部门和领导的参谋，又是车辆的指挥员，既是车组人员的勤务员，又是安全宣传员。所以做好调度工作必须要充分发挥调度员的主动性和积极性，合理安排，科学调度，保证充足运力，最大限度发挥押运车辆运输的能效，使现有的线路资源与公司的投资成正比最终达到效益最大化。

1、调度员首先要有干一行爱一行踏实工作的精神，主动积极，认真负责，秉公办事，具有沉着，机智，果断处理工作与应急事件的能力。调度员要根据业务情况，编制车辆运行动态计划，进行有计划的指挥调度。要了解公司的经营计划和保证完成计划的各项措施及业务指标完成进度情况。了解当前运营形式，熟悉各线路业务情况及流量，流向，季节性变化并掌握天气变化情况；熟悉押运各项规章制度和交通安全法规；熟知各类汽车的一般技术状况，车型等，能够了解驾驶员的驾驶操作水平与技能，掌握驾驶员的思想情况，个性，爱好，身体健康状况等。

2、其次在调度工作中要严格执行调度计划，随时了解计划进行情况，听取各方面反映，做好调查记录；随时掌握各线路车况，路况，加强与各中队，车组和用车客户单位联系，保证内外协作，沟通及时，增强突发事件应急能力。在节假日期间，科学合理调整运力，使车辆的利用率，效益最大化。调度员应经常深入现场了解运营实际，掌握运营进度。现场调度要与中队和车组调度密切配合，合理调剂计划，变更车辆运行计划及时与客户，中队和车组沟通。做好公司各项登记统计的换发工作。对现场出现的各种违规现象及时反馈。值班调度员要坚持早送晚迎制度，签发行车变更单，详细交代工作与安全事项，做好车辆动态记录工作，回收行车临时派车单与各项统计，并做好登记。交接班时做好记录，交代清楚需要办理的遗留事项，不断研究和改进调度工作，发现有关情况，及时向领导请示，汇报，按照企业制度，科学合理调度，灵活机动恰当处理各种有关客户，车辆，车组人员日常运营中发生的问题。

3、调度员要加强对车组人员及客户的管理，为他们提供优质服务，对他们一视同仁，积极协调并解决运营中出现的问题。杜绝扰乱正常运营行为的发生，严禁不按正常路线行驶，误点，漏点等现象。对公司管理规章制度和通知及时通知到中队，帮助上级完成车辆，驾驶员年审，年度换证等工作。在了解当前运营的情况下积极申请新增线路与更新车辆，扩大

公司新的效益增长点。

调度员还要为广大车组人员做好表率作用，带头遵守企业的规章制度，严格考勤并组织好人员参加每周例会与学习。根据公司的要求督促车组做好文明服务工作，达到公司要求，让客户满意。及时处理好客户，承运人的投诉，避免业务事故，切实履行好服务承诺，对客户投诉要认真核查，及时处理，投诉处理率140%，保证公司的服务质量。要对日常生产中出现的问题及时沟通及时整改，交流各自工作经验，广泛吸收各方面的意见，持续改进调度工作。

调度员工作最大的特点来自于对车组执行业务的管理，各人有各人的脾气，性格，爱好，每个人都有差异的，说实话很难去了解每个车组队员的心思。这个时候，首先要有温情，在不违反原则的情况下，尽量满足他们的要求，因为好的心情是安全行车的条件之一，但是，也不能一味去满足他们，要有魄力，不执行计划就要通知相关单位按照规章处罚，要严格执行调度计划，保证调度命令的严肃性，还要做公平公正，严禁以权谋私，坚持以人为本，把车组人员当成我们的客户，调度人员要为他们提供一流的服务，只有这样车组人员才有可能为广大乘客提供一流的服务。

要坚持自我学习，不断总结，不断完善。调度工作没有最好，只有更好。影响道路运输的环境每天都在变化，要不断地观察每车的计划执行情况，认真总结，持续改进。

调度室调度员工作总结 调度员个人工作总结篇八

1. 规章制度建设：

我矿处于建矿初期，我们调度室积极制定各项制度，以对我们的日常工作进行指导，使我们的队伍制度化、有序化。如：把各类文件分类整理并装订成册、离矿时会向领导请示等。在以后的工作中，我们调度室会逐渐完善各项制度，并逐渐

向矿区的规章制度靠拢。

2. 雨季“三防”：

为了切实做好雨季“三防”工作，调度室的领导每逢下雨会积极组织人员进行现场勘查、排除隐患、疏通管道，做好防排水工作。做好放避雷设施的安装、检查、维护，保证矿山供电安全。严格落实灾害天气撤人制度。

3. 参加早调会、平衡会：

我调度室人员每天都会按时参加早调会、平衡会，认真听取会议精神，积极完成会议任务。

4. 办证情况：

南京设计院根据省煤监局评审意见修改安全专篇，预计20号左右可以完成。储量核查报告送国土厅正是备案，资料汇交发现问题正在修改、协商中；开发利用方案正在修改。环评总量吕梁地区已批复，上报省环保厅申报总量批复；水土保持正在修改□35kv征地正在和住户协商当中。除了上述各方面之外，我调度室领导还积极组织人员修花池，美化办公环境；雨后道路塌陷也会组织人员修复道路，方便大家。今后调度室会继续开展好工作。