

2023年大班上学期教学工作计划(实用6篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？下面是小编整理的个人今后的计划范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

大班上学期教学工作计划篇一

围绕教科院工作的总体部署，以培养高技能应用性人才为目标，全面落实和执行《国家中长期教育改革和发展规划纲要（20xx-2020年）》关于架构现代职教体系的有关要求，努力做好对口单招和“3+4”工作，争创佳绩。

1、借助各专业、学科中心组、兼职教研员的力量，着力推进教学研究。采用课堂教学研讨、教学沙龙等形式开展单招、“3+4”各专题研讨。

2、开展课题研究，做好中高职衔接的调查和研究工作。

3、组织单招、“3+4”教学展示活动，提供相互学习、相互交流平台。

4、加强兄弟城市职教结构之间的交流活动，取长补短。

1、坚持每周听课，及时了解和反馈课堂教学情况。

2、利用教学开放日、教研活动等活动开设校级、区级、市级公开课，探讨课堂教学，提高教师课堂教学实施能力。

3、加强对校本教研方式的研究与指导，健全学校集体备课、听课、评课制度，提高教学质量和效率。

4、依靠专业、学科中心组和专家团队，进行教学调研，及时发现和总结学校教育教学中的新思路和新方法。

1、采用讲座、论坛、教学沙龙等形式，开展教师专业化培训，提升教师理论和实施能力。

2、组织教师参加省技能考核培训，促进教师教学能力的提高。

1、全市单招高一、高二语数外会考

2、全市“3+4”高一、高二、高三语数外会考

3、全市单招高三技能模考

4、单招、“3+4”会考成绩分析

5、全省学测工作

1单招、“3+4”教研活动

2单招各专业技能训练、模考

1、建筑、机械、机电、电子电工、计算机、化工、农业、财会、营销、旅游、艺术、烹饪、服装专业全省专业技能考试。
(3月4日~19日)

2、苏南五市高三二模联考命题、审卷。

3、单招学生体检。

4、学测工作

1、高三二模模考。

2、高三二模成绩分析会

3、全省对口单招文化考试。

4、高三学生填报志愿。

1单招开放日活动

2对口单招录取

3学测工作

1对口单招新高三组班

2单招高一、高二语数外会考。

3单招高一、高二各专业两门核心课程会考

4、“3+4”高一、高二、高三语数外会考

4各专业、学科会考成绩分析

1全市单招研讨会

大班上学期教学工作计划篇二

机场售票处上半年工作总结及下半年工作计划20xx年上半年，售票处在单位领导的正确领导下，在各部门，科室的大力支持下，认真贯彻执行省机场集团工作会议精神，以拓展市场为动力，以效益增长为目标，积极发展机票销售业务，通过全体员工的共同努力取得了较好的效果。

业务总收入累计完成608012元，完成年计划的46%，比去年同期增长一个百分点。基本实现了时间任务双过半。

1、年初制定了全年工作计划，相继出台了《岗位业务竞赛办法》、《岗位基本比赛办法》，下发了□20xx年业务收入计

划》、制定了《售票处综合管理、服务质量考核办法》，实施奖励政策提升员工对岗位的热衷度并大大激发了员工营销的积极性，为业务的增长起到了推波助澜的作用。

2. 不断加大大客户VIP的建设，配合航线室制定的新航线，特价机票等信息，我部门大力宣传，大力促销，取得一定成效，团队销售业绩屡创新高。为提高服务质量、扩大机场知名度起到了一定作用，为业务的发展起到了保驾护航的作用。

3. 配合机场下发的安全手册，安全检查内容，及服务质量考核的办法，对员工即时有效地进行了培训，宣贯及考核，并将责任落实到人，使服务第一，安全至上的精神映在了每一位员工心中。

4. 按时上报了各种报表，及各种考核的结果上报；大客户管理和大客户报表，按月对各项业务的完成情况进行统计，为掌握业务发展情况提供了依据。

1. 办公条件不足，售票处没有内网oa办公系统，查看、下载文件、通知，上报报表等都必须到航线办公室。而且只有上面通知才知道，不能及时了解，再加之售票处电脑满负荷工作，经常电脑不空。在电子化办公的今天，已经影响到售票处的正常工作。

2、今年市场各个行业均不是太景气，受此影响对今年的经营指标也有一定干扰。应适当调整运价扩大出行市场带动低消费人群出行。

3、管理经验和工作经验不足，不能很好的当好领导的参谋，创新意识薄弱，仅局限于现有的业务和营销模式。

1、按照机场集团工作会精神，认真分析研究市场，借鉴兄弟机场的先进经验，积极组织开展各项营销活动，使售票处业务发展能上一个新的台阶。

2、在火车站附近大力宣传现有的低折扣及近线优惠政策和飞机特有的便利条件，带动近线出行，增加旅客吞吐及售票业务的提升。

3、在做好本职工作的同时，不断学习业务知识，充实自己，积极探索业务发展的增长点，为售票处业务的发展当好带班人。

在过去的岁月里，售票处在大同这片文化热土上谱写了一篇又一篇华丽的乐章，相信在新的下半年里，经过我们不懈的努力，和公司各级领导的大力扶植与支持下，同样在这片文化热土上，一定会在这张纸上绘画满更加绚丽、壮观的云彩。

大同机场售票处

周源

大班上学期教学工作计划篇三

随着“两个至上、三个始终、五种意识”争先创优活动深入开展，局公司组织我们对相关内容进行了学习并组织讨论，通过学习培训活动的开展，通过学习，我逐步转变了不适应、不符合科学发展观要求的思想观念，把思想和行统一到“加快推进科学重建、加快推进科学发展”上来。同时，把学习内容贯穿到日常工作生活中去，切实学到心里，让身边同事、零售户也能切实的体会到这些精神。我决定对今后一段时间的工作内容进行布置：

一、服从物流配送部的工作安排，热爱本职工作，待客文明礼貌。

二、全面掌握本辖区各条送货线路和卷烟零售户位置，主动与分拣员做好卷烟交接工作，根据销货小票及时做好送货准备。

三、遵守服务承诺，将卷烟在规定时间内准确送货到位。及时将收取的现金货款存入公司帐号，确保货款安全，并记录好到货时间、及客户签字等手续。

四、协助客户经理做好户籍管理、星级服务、零售统价及法规、品牌宣传等工作，帮助和指导卷烟零售户理货、出样，保证卷烟陈列齐全有序、价卡对应，发现违规现象及时反馈。

五、主动与驾驶员搞好协作，不论在什么情况下保证行车及货物安全，保养维护好车辆，保持车容整洁，做到降低油耗、节约维修费。六、按时完成领导交办的其他任务。

大班上学期教学工作计划篇四

20xx年，市科技局编制三类科技计划，即：沈阳市科学技术项目计划、沈阳市科技促进产业发展专项资金计划和沈阳市专利技术转化补助资金计划。

沈阳市科学技术项目计划主要包括高新技术产业发展与科技攻关计划和科技创新条件与环境建设计划。

高新技术产业发展与科技攻关计划主要是以解决结构调整、行业提升、产品升级中的共性、关键性和核心技术问题为目标，以推动重大成果转化、重大专利实施、重大产品研制为宗旨，通过产学研合作，聚集创新资源，吸纳先进技术，转化创新成果，提高企业技术竞争力，发展高新技术产业。具体包括3个专项：

(1) 工业科技专项：以核心技术研发、重大产品研制、重大成果应用为重点，以产业化为目标，加大对先进制造技术、高端成套装备、机器人及装备、3d打印、数字医疗设备、可穿戴设备、汽车及新能源汽车、民用航空、遥感与导航、节能环保、现代建筑、新能源、新材料、物联网、大数据、两化融合、应急技术装备等开发与应用支持力度，推动制造业

智能化，提高系统集成能力。优先支持企业主导的重大产学研合作项目，推动产业结构优化升级，培育新兴产业增长点，大力发展高新技术产业。

（2）农业科技专项：围绕农业高科技前沿技术领域和优势特色产业发展，开展共性关键技术攻关，推动向全链条、品牌化、专业化转型。重点支持生物育种、动植物新品种繁（培）育推广、无公害农产品标准化建设、农产品精深加工技术，节水灌溉、农机装备、新型肥料、疫病防控、循环农业，以及农村科技培训、科技服务能力等先进适用技术综合集成和示范应用项目。优先支持各县区特色产业、农业现代科技园区和龙头企业的项目。加快发展现代农业，完善农业科技创新体系和农业技术服务体系建设。

（3）社会发展科技专项：围绕科技惠及民生，在资源与环境领域，重点支持推进沈阳市“蓝天行动”实施为目标的大气、土壤、水等生态环境综合整治关键技术研究；在生物与医药领域，重点支持具有自主知识产权的创新药物品种临床研究及产业化；在人口与健康领域，大力开展临床诊疗关键技术和实用技术研究，提高重大传染病、恶性肿瘤、心脑血管、糖尿病等疾病的防治能力；继续支持城市建设与城镇化、智慧城市、公共安全、消防安全、文化创意设计及科技服务业等领域的关键技术研究。

大班上学期教学工作计划篇五

为更有效地贯彻落实各级***人民防线建设工作，确保全院政治稳定，促进我院***工作顺利开展，完成上级下达的各项工作任务，特制定20xx年工作计划如下：

一、根据市***人民防线建设领导的要求，成立***防线领导小组，建立健全各项规章制度，组织落实，开展安全检查工作。

二、把***和全院政治经济稳定工作纳入党组重要的议事日程，进一步明确责任，做到常抓不懈，坚持节假日值班制度。

三、加强***人民防线建设，积极配合我省***人民防线建设领导小组和公安机关对涉外人员、出境人员的调研工作，为他们的提供方便。打击、防范境内外敌对势力的破坏活动。

四、加强对全院党员干部以及广大人民群众的基本常识的宣传教育，使《***法》人人皆知，保卫***人人有责。

五、根据《***法》和上级文件精神，领导小组每半年召开一次会议，分析形势，研究部署下一步的防范工作，做好上传下达有关指示精神。积极参加上级组织《***法》知识培训学习，提高安全小组成员的业务水平，顺利完成各级***机关交给的任务。

大班上学期教学工作计划篇六

20xx年，峨边城乡一体化住户调查工作在市统计局、市调查大队的领导下，在县委、县政府、局领导的关心和支持下，严格按照上级部署和具体要求，认真贯彻执行住户调查方案和报表制度，不断加强统计基础工作，努力提高调查数据质量，将坚持如实记账、认真编码、仔细录入、严格审核等程序贯穿住户调查工作始终，较好地完成了今年住户调查各项工作任务。现将本年度的工作总结如下：

城乡一体化住户调查工作的开展，离不开政府领导与相关部门的支持，必须扎实开展好准备工作。在全市城乡住户调查一体化改革工作结束后，县局迅速召开办公会，传达市会议精神，研究下一步工作思路和措施。

1、及时拟定回报要点和提纲，向县政府主要领导和分管领导作了详细汇报。取得县政府领导的高度重视和支持。

- 2、成立住户调查一体化改革工作领导小组。以县长为组长，分管副县长为副组长，县委办、县农工委等部门为成员，下设办公室，负责全县住户调查一体化改革工作，协调处理调查工作中遇到的问题，形成分工明确、齐抓共管的良好局面。
- 3、迅速召开峨边城乡住户调查一体化改革工作动员大会，进行住户调查一体化改革工作的全面部署。
- 4、组织相关乡镇、村（社区）熟悉基层工作，在群众中有一定威信，工作能力强、责任心强的干部组成调查组。集中培训后，深入各点入户摸底调查，绘制小区地图，为样本抽查奠定坚实基础。
- 5、对抽中的样本户反复核实确认后认真选取辅助调查员，再按严格要求进行拒绝记账户的换户工作，最终确定记账户。
- 6、做好开户记账前期业务培训，包括统计员、辅助调查员具体工作及调查户日记账工作的培训。

在一系列扎实的准备工作后，我县城乡住户调查工作于20xx年12月1日顺利地成功开户记账。

住户调查基础工作的好坏，直接关系到我县住户调查工作能否达到科学化、制度化、规范化的标准，直接关系到调查数据的真实性、准确性和及时性。本年度我们非常重视基础工作的建设。

- 1、抓业务培训，全面提高相关工作人员业务素质。本年度，县局以集中、入点入户、网络三种培训形式，开展大大小小指导性、针对性强的业务培训15次以上，其中7月上旬召开了峨边城乡住户调查工作开展以来最大规模的业务培训会。各调查点分管领导、统计员、辅助调查员、住户等共计177人参会。培训会上县局领导就住户调查工作开展以来的总体情况及此项工作的重要性及意义做了重要讲话，专业人员做了具

体的业务培训，对实际工作中容易出错的问题重点强调，要求提高访户质量，加强工作力度，严把数据质量关。

2、抓制度建设，以制度规范基础工作。有了规范的制度，各项工作才会有章可循。县局在严格执行国家方法制度的基础上，结合我县实际：一是对原始数据的采集、调查数据的归类编码、核实录入、审核修改上报，住户调查资料的管理，相关工作人员工作职责都做了标准化、规范化的要求。二是规范建立管理台账，包括通讯录、访户记录、帮扶需求、家庭档案等台账，形成了《峨边农村住户基本情况资料》和《峨边城乡住户调查台账》两本较规范的台账合本。通过台账的完善，要求所有工作人员对所在点记账的家庭所有情况做到心中有数，从而提出更好的‘意见建议。三是建立层层负责的调查质量监督机制。形成记账户——辅助调查员——乡镇统计员——县局业务员——县局分管领导的数据处理流程。辅助调查员完成调查和编码后，对账本进行初审；乡镇统计员复审后认真细致录入上报县局；县局业务员汇齐全县15个点数据后再审核，形成原始数据并保留备份；审核修改无误后，报领导审批按时按要求上报市局及市调查队。

3、抓数据评估，确保源头数据真实可靠。一是调查户自查，每个月记账结束后，要求辅助调查员指导其养成把当月记账情况拉通逐笔检查的好习惯，防止漏记、错记、重记情况；二是辅助调查员复查，收起账本后，逐户过关，重点审查数据的真实性；三是乡镇统计员再查，重点查编码、大的收支和常规性收支有无异常，做到及时核实修正；四是县局业务员再进行总的审核修改，并对数据的录入、审核工作进行评估。今年，在市级数据质量检查评估中，我县住户数据记账笔数、消费率等均合格。

4、抓检查落实，确保各项制度得到全面贯彻。工作的部署，制度的制定，如果不加以贯彻落实，那都将是一纸空话。本着“检查、指导、巩固、提高”的思路，县局结合实际，有针对性的深入调查户对基础工作进行调查研究、检查指导、主

动为基层服务。本年度，住户调查工作分管领导与业务员深入调查户调研和业务指导的时间达20天以上，帮助基层解决工作中遇到的困难与问题，增强工作合力，推动工作开展，形成良好互动。通过检查指导，进一步从源头上确保了调查数据质量，也为提出更好增收建议起到积极的引领作用。

5、抓考核评比，调动基层工作人员工作积极性促基层建设工作。为发挥激励机制的可持续作用，县局结合住户调查工作的具体业务，制定了《xx县住户收支调查工作年终目标考核奖励办法》，从“优秀统计员”、“优秀辅助调查员”、“优秀调查户”三个角色具体业务内容出发拟出考核标准与评分办法，以年终评优奖励进一步调动工作积极性从而促进基础建设工作的更加完善。

在全县住户调查工作的不断推进中，今年，我们加强了统计资料的整理、统计信息的开发利用，积极发挥统计信息资源优势。

1、积极配合统计调查资料发布工作。根据上级核定的住户调查数据及时提供资料，配合编印《峨边统计月报》、《峨边20xx年统计年鉴》，为各级领导和部门研究工作、制定规划等提供了基础数据。

回顾20xx年度峨边住户调查工作，我们在按时完成上级交付的各项任务的同时，也在不断的摸索中完善着住户调查各项基础工作。但也清醒地认识到我们在住户调查工作推进中存在的问题，如还要加强与辅助调查员和调查户的感情交流，提高数据源头质量；还要加强信息、分析的撰写，提高采用率；还要进一步丰富完善台账，促进规范化等。在今后的工作中，我们将不断适应新的形势，不断追求进步，力争把来年的住户收支调查工作做得更好。