

# 法院双拥工作实施方案(通用10篇)

方案在各个领域都有着重要的作用，无论是在个人生活中还是在组织管理中，都扮演着至关重要的角色。那么我们该如何写一篇较为完美的方案呢？下面是小编帮大家整理的方案范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 法院双拥工作实施方案篇一

一、全面抓好党风廉政责任，紧抓各项具体措施。

1、切实履行反腐倡廉职责。

年初，多次召开党组会，认真研究和部署党风廉政建设工作，及各项工作计划和措施。各党组成员均明确了党风廉政建设责任制岗位职责，形成了以院长负总责、各分管领导分工负责，各庭室负责人具体负责的网络体系，并在年初的春训会议上签订了党风廉政建设及岗位责任目标的责任状，党风廉政责任及反腐倡廉工作任务和党风监督职责均得到分解和落实，并将分解图制表发至各分管及部门领导，一目了然。对违反者或不履行监督职责，将本人和分管部门的人发生重大违纪、违法案件的予以严格的责任追究，列入了年终的考核目标。

2、以警示教育为抓手，努力预防违规违纪的情况发生。

反腐教育是抓好队伍建设，抓好预防的重要工作举措。今年我院以警示案例通报、反腐教育讲课，学习廉政纪律条规等多种形式进行了多次教育活动。院长亲自上课，党组成员及班子成员认真组织各项活动的开展，各部门积极协助与配合，党组专题会，中层干部研讨会、全体干警教育大会、支部学习会、部门教育体会交流会等，有效地促进了各项活动的顺利开展，确保了教育的效果。

## 二、以创新规范司法行为，切实改变司法作风

1、认真开展“反‘四风’，扬正气，促勤廉”主题集中宣传教育活动。为认真贯彻落实中央、省、市纪委全会精神，充分发挥教育在党风廉政建设中的基础性作用，构建作风建设和反腐倡廉建设长效机制，努力营造风清气正的良好氛围，根据上级纪委的统一部署，六月份以来，我院认真开展“反‘四风’，扬正气，促勤廉”主题集中宣传教育活动，取得了较好的效果。

2、抓好中央“八项规定”的落实。一是进一步落实中央《廉政准则》和领导干部厉行节约、反对铺张浪费的“八项规定”；二是认真开展了“规范公车管理”的专项检查活动；三是在全院开展会员卡专项清退活动；四是开展了法院工作人员违规经商的登记纠错活动。对前几年的情况进行了回顾，虽然未发现违规行为，但引起了院党组对严格按照“八项规定”办事的高度重视。五是定期召开党组民主生活会。班子成员定期汇报自己廉洁自律的思想及存在的不足，开展批评与自我批评，及时发现一些问题，解决一些问题，及时做好组织提醒；六是对重大事项决策、干部任免、法院建设工程、大额资金实行集体讨论决定，按照党组议事规则行事，有效地防止个人说了算，有力地预防了腐败的发生；七是推行政务公开、党务公开。立案庭实行立案大厅立案全程公开，坚决杜绝“不立、不裁”的限制当事人诉讼权利的行为，另外还正在实行法律文书网上公开、庭审全过程网上直播制度；党务公开方面，实行党组会议事后向全院干警公布的方式，对法院的重大事项决策、人事任免、法院基建等在院局域网公布信息，接受全院干警的监督。

3、认真开展巡查及问责活动，对巡查过程中发现的问题及时发现、及时纠正；对当事人、人民群众反映强烈，媒体关注，人大、政协、纪检等部门反馈的违纪、违规情况及时问责并向院党组报告同意后及时处理。今年有5人次被问责，并在一定范围内通报批评。

4、加强本院干警业内及业外的日常监督检查，今年来共进行了各类检查32次。重点检查考勤、工作履职、司法礼仪、车辆使用、接待接访、安全保卫、执勤值班、开庭着装等方面，做到每星期必查，确保全院干警依法办案。

### 三、认真开展投诉处理和监督工作，强化“双重”保护职能

我院纪检组监察室作为一个特殊部门，直接与机关、团体、企业、金融及人民群众个人的利益息息相关，是利益分配及矛盾纠纷的最后一道防线。全市大量的投诉及信访均与我院案件审理及执行有关，作为职能部门面对大量的纪监信访和投诉，我院做到热情接待，耐心倾听，及时登记，及时核实，及时发现，及时汇报，及时纠错，为院党组决策提供依据。今年我院纪检登记初核的信访投诉25件，已全部答复了投诉人。没有因处理不力或不到位而引起矛盾激化，对投诉属实、对违规办案、违法审判或违反审判、执行纪律的则严肃查处，决不姑息迁就，提出处理意见。如一当事人投诉我院一名干警审判作\*问题，我们在初核属实的基础上，对该名干警进行戒勉谈话，并将处理结果反馈给投诉人，消除了当事人与法院的对立与不满情绪；对投诉人无端指责猜疑或提供虚假言论并采取不当方式诬陷干警的，除了进行耐心解释外，还向投诉人提出严正批评，及时上报院长及上级纪检机关，并在一定范围内澄清事实，消除影响，防止了干警遭受不白之冤。

### 四、努力完善自身建设，争创一流纪监队伍

我院纪检监察按照全年的工作计划和工作要求，继续扎实做好纪监工作科学化、规范化管理，加强自身建设。针对我院信访投诉均涉法涉诉这一特点，除了强化纪监的学习与培训，还结合学习审判、执行等法律专业知识，充实违法审判、违纪处理业务空白。

以上是我院纪检监察20xx年的工作汇报，在20xx年的工作中，将认真落实上级纪检机关反腐败工作要求和上级法院有关司

法改革工作的精神，坚决认清法院纪监在司法改革中的地位，为我院审判工作创一流水平发挥应有的作用。

## 法院双拥工作实施方案篇二

2---转办，落实首问负责制，用制度约束人。及时处理了一大批初信初访案件，信访当事人比较满意；四是制定了我院信访工作实施细则和处置突发性事件预案，从人力、物力、财力上给以保证。一旦有突发性事件发生，院领导、庭长、承办人、车辆、资金能够立即到位，尽管我院财力十分有限，人员少、车辆少。今年以来从未因组织人员、资金问题、车辆问题影响信访案件的处理，这个绿色通道是敞开的，也是十分必要的；五是落实错案责任追究制度。认真学习了中院错案责任追究办法，区委政法委信访责任倒查制的规定，并依据自身特点，制订完善了我院的追究办法，上述机制的建立和完善，有力地促进了我院信访工作的有序开展。

xx人民法院

关于涉诉信访工作情况专项报告

主任、各位副主任、各位委员：

工作中，区法院在案访比、化解率等多项指标始终处在全市法院先进行列。

二、涉诉信访工作的具体举措

（一）践行党的群众路线，坚持司法为民。

坚持以人为本，以关注民生、维护民权、化解民怨、排除民忧、温暖民心为目标，加大解决力度，采取司法救助，人文关怀等措施，促使上访人息诉罢访。

1. 党组高度重视。区法院始终站在稳定的高度，把涉诉信访工作摆在党组的重要议事日程，常讲常抓坚持不懈。每次召开党组会，均把信访工作作为重要内容，与其他工作同研究、同部署，不断强化党组一班人对信访工作重要性的认识。

2、建立健全信访工作机制。成立了

6---困难等多种方法，清理排查出的4件涉诉信访积案的信访人均未出现重复信访苗头，排查到位，成效明显。

5、努力消除群众诉讼障碍，保障诉讼权利。加强立案窗口建设，实行首问责任制，深化一站式服务功能，加强诉讼指导，继续完善权利义务告知、诉讼风险提示等制度，对老弱病残、行动不便的当事人，采取电话预约立案等措施方便诉讼。

（二）加强领导，构建齐抓共管的工作格局。

区法院涉诉信访工作由一把手负总责，包案领导具体抓，承办部门和承办人负责办理。成立了信访工作领导小组，监督、指导全院涉诉信访化解工作。领导小组成员按照分工对各自分管的工作部门清理化解工作负责，各部门负责人为本部门信访化解工作的责任人，负责本部门案件的排查化解。立案庭专门负责信访、申诉（申请再审）案件的复查工作，保证了涉诉信访工作的正常开展。

8---纠纷，对容易产生社会矛盾的民事案件，在有关单位的参与支持下，灵活多样地开展调解工作。

4、要狠抓执行工作，破解执行难题。在信访案件中，涉执信访占了较大比重。积极推进执行信息系统与社会诚信系统的对接，在已经成立的执行指挥中心的基础上，加大与银行、房产、工商、车管所等部门的信息共享与协同，强化执行措施，提高执行效率，加强执行和解工作。

#### （四）多措并举，全力化解涉诉信访案件。

1、争取各级领导关心与支持。主动向区委、人大、政府、政协汇报或通报办理涉诉信访案件工作进展情况，反映存在的困难和问题，争取领导关心和支持，有力地促进了区法院涉诉信访工作的开展。

2、强化涉诉信访联动机制。构建立案庭为联络点，各庭室齐抓共管的内部

10---不足，无法保障确需救助的涉诉信访人能够-5-

#### \*\*法院关于\*\*年度信访工作情况的自查报告

区委、区政府：

#### 12---案件的规范化处理

我院对贯彻落实省市区委各项信访案件处理规程、制度十分重视，并注意结合法院信访工作实际，建立实施符合涉法信访案件规律的具体制度，从而使涉法信访案件的处理更加规范化。

一是实行信访接待听证实实施办法，健全完善信访工作程序。为深入贯彻落实省处理信访群众来信、来访和督察督办等三个规程，我院制定实行信访接待听证实实施办法，对案件接访听证的程序操作和责任落实给予明确规定，对信访案件全部实行合议庭公开听证，形成了规范透明的信访工作氛围。同时，负责处理信访案件的纪检组、监察室、立案庭坚持落实办信工作“三见面”制度，及时和信访人、承办庭室、案件承办人“三见面”，对有效做好息访工作，遏止信访案件上升和重复发生起到了积极作用。

14---作，及时给出处理结果，将上访苗头消灭在萌芽状态；

在此基础上，建立案后回访档案，定期进行重点调度回访，堵塞和消除信访案件管理工作中的漏洞，防止重复上访问题的发生。

四是落实信访案件百分考核制度，强化信访工作量化考评。我院坚持将信访工作与政绩和经济利益挂钩，对经查证确属因办案人员责任造成信访的，在其所在庭室的工作考核评比中作相应扣分，对具体办案人员给予纪律和经济处罚；对造成重复上访的庭室和个人，进行加倍处罚；对信访工作考核列全院末位三名的庭室负责人给予警告，并取消其评先资格。

### 三、建立“四位一体”信访工作新机制，切实解决信访矛盾

为认真贯彻司法为民宗旨，我院还积极创新机制，从提高认识、健全机制、源头治理、社会联动四个环节入手，建立并实行了“四位一体”涉法信访新机制。

16——意伤害案件得到了圆满解决。

### 四、立足审判实际，积极探索建立健全信访工作长效机制

一是进一步把握信访工作规律，构建大信访格局。继续加强对信访工作的组织领导，实施信访“一把手”工程；建立完善信访案件登记、转办、协调及分析等工作机制，营造通力协作、齐抓共管的大信访格局。

二是进一步健全管理体系，努力强化涉诉信访工作的内部联动。加强对信访案件的超前预测，建立信访档案制度，落实首问负责制、专人负责制和定期通报制，并在此基础上，建立完善目标责任制、预警机制、接访制度和信访工作通报制度四项工作机制，形成信访工作法院内部联动机制。同时，狠抓审判、执行工作质量和效率，健全案件质量监控体系，注重从源头上预防和处理信访问题。

## 法院双拥工作实施方案篇三

法院行政工作是全院的一个重点关注的工作，在此要做好工作总结报告。下面是本站为大家整理的：法院行政工作总结，仅供参考，欢迎阅读！

20xx年，行政处在院党组的正确领导下及各部门大力支持下，坚持以三个代表重要思想为指导，以社会主义法治理念教育为主线，积极的开展思想作风整顿活动，贴近领导思路，紧紧围绕院党组提出的年度工作目标，全体人员发扬勤奋拼搏、无私奉献的精神，付出了辛勤的劳动，较好地发挥了行政处协调工作、后勤服务保障等综合作用，取得了明显的成绩。

一、加强学习，注重实效，不断提高政治思想素质。行政处在全院开展的思想作风整顿和社会主义法治理念教育活动中，以饱满的热情，良好的精神状态，求真务实的作风，按照思想作风整顿办公室及社会主义法治理念教育办公室所布置的实施方案，精心准备，制定措施，全力保障，确保了思想作风整顿办公室和社会主义法治理念教育活动工作的顺利开展，基本达到了开展思想作风整顿和社会主义法治理念教育活动的目标要求。

(一)加强对有关理论的学习。在思想作风整顿活动中，我们先后参加了院组织的教育片的观看学习，16次召开全体人员会，并多次组织大家对学习读本的系统学习，同时每人写出心得体会10篇以上，取得了良好效果。

(二)统一思想认识。针对行政处存在的问题及时对教育整顿的模糊认识，错误的认为搞教育整顿解决不了什么问题、搞形式，查摆问题是“哄瞎子跳井”的不良认识，认真组织全体人员学习“三个代表”重要思想，并开展了广泛深入的讨



论，端正了对思想作风整顿活动和社会主义法治理念教育活动的态度，增强了搞好思想作风整顿活动和社会主义法治理念教育活动的自觉性、主动性。

(三)严格标准，确保整顿教育效果。我们行政处在查摆问题和整改时严格要求，采取“四不过关”的办法，即没有书面材料的不过关、有建议无意见的不过关、与平时一贯表现不符的不过关、问题查找不深不透的不过关，确保了思想作风整顿和社会主义法治理念教育活动的落实。

二、积极做好后勤服务保障工作是行政处一项重要工作，也是关系到法院工作效率，对外树形象的一项工作。行政处全体同志团结一致，齐心协力全心全意为党组决策服务、为审判服务、为基层法院服务、为干警服务，做到了了服务热情到位，保障及时有力，忙而不乱。服务是司法行政工作的立足点和出发点，只有牢固树立四个服务的思想，才能切实提高司法服务能力。行政处对所属成员进行明确的分工，在工作中做到月初有计划安排，提出具体要求，月底有检查汇报，统一思想，提高认识，踏实做好服务工作。

(一)较好的完成了以审判为中心的各种庭审保障和会议服务保障工作，特别是为思想作风整顿活动和社会主义法治理念教育活动的顺利进行提供了有力的保障，努力提高会议服务水平，做好承办会议的组织、准备、协调，是对行政处服务水平和能力的一个检验。今年的庭审工作和会议工作都比往年较多，无论在审判庭还是在外边开庭、开会，联系开庭场所和会议场所，安排会议人员食宿、调动车辆，都积极想办法、克服困难，达到一流的保障、一流的服务、一流的质量、一流的效果。特别是在布置思想作风整顿活动动员大会会场时，时间紧、规格高、任务重，第二天上午8点开会，当天下午5点多才开始布置联系准备，我们积极克服困难、加班加点到夜里一两点，保证了第二天准时开会。在几次大的接访活动中，行政处全体成员都是早来晚走，为接访活动做好服务保障。其中在一次接访活动中早晨开始下雨，为了使接访活

动群众不受雨淋，我们起早敲开商店的门买来了雨布，在风雨中搭建了雨棚，尽管大家都在风雨中淋湿了衣服，但为接待工作提供了有力的服务和保障，受到了院党组及全院干警的好评，也受到了上访群众和外界的好评。

(二)较好的完成了院机关各种办公用品和文印工作的保障和物资管理，特别是审判文书用材，根据需要专人保管及时发放。今年在不影响审判工作正常进行的情况下，认真扎实地开展了思想作风整顿和社会主义法治理念教育活动，文印工作比较繁重，在文印室人员较少的情况下，文印人员不计个人得失，扎实工作，经常加班加点保证了各种判决、裁定及各种会议材料的印发。

(三)为干警办好事、办实事、谋福利方面是行政处应尽的职责，在院党组的大力支持和全院干警的共同努力下，我院干警应该得到的福利可以说是都得到了，比如春节和八月十五福利的发放，今年通过向财政局争取资金又给大家制做了两套夏装工作服，和法警制做了法警服，再如我院多年来干警提出过年过节值班费应该发放，今年根据干警的要求，也给过年过节值班的干警每人每天发放50元的过节值班费，医疗保险、住房公积金也都全额地进行了交纳，能让干警在政策范围应该得到的福利干警都得到了。

(四)较好的保证了干警有个较舒适的工作环境和工作条件。基本上保证了冬天有暖气、夏天有凉气的使用，在有时出现紧急故障的情况下，行政处全体同志都能加班加电，克服困难，排除故障，在锅炉房、地下室用水用电上都制定了严格的管理规定和严格的操作规则，保证水电、供暖、供凉的正常运行。(五)物资管理。行政处是当家理财、生财的工作者和管理者。法院搬迁新办公楼，配置了新的办公家具，对旧家具的处理是件非常难办的工作，怕处理贵了没有人要，处理便宜了法院受损失，针对这一情况，行政处拿出处理意见三次向党组汇报，组成了以张院长为组长的由行政处、办公室、纪检监察部门为组成的旧家具处理小组，对每个桌子、

柜子、椅子及一个钉子、一个木棒进行了作价，果断进行了一次性的处理，没有让院里固定资产流失，受到院领导及干警的好评。

三、通过思想作风整顿和社会主义法治理念教育活动，把整改贯彻落实到始终，在院党组的领导下，结合行政处的职能和特点，今年在张院长的直接领导和参与下，我们依据院党组按制度办事，用制度管人的工作思路，努力完善各种规章制度，使我院的各项管理制度形成系列化，管理和服务更加科学化、合理化、制度化。经过大量的调研，历时两个多月，经过数十次的讨论修改，制定和完善了：财务管理制度、接待制度、物资采购管理制度、审判庭管理使用制度等。这些制度的制定和实施，规范了院政管理，促进了法院整体建设，为以审判为主的各项工作的开展奠定了基础。

四、努力搞好财务管理工作。财务管理是院政管理中的重要工作，严格按照财务管理制度和财务经费包干标准，精打细算、节源开流、堵塞漏洞，在保证办公办案工作正常进行的基础上有效降低了财务支出。今年我们针对干警提出的原来的办公办案经费不足的实际问题，在院经费十分困难的情况下，我们想法设法克服困难，在xx年xx年包干经费的基础上每人每月又增加100元的包干办公办案经费，缓解办公办案经费的不足，基本上保证了办公办案经费的报销。完成了对各县、市、区基层法院政法专款的落实，保证了专款专用及时到位。配合审计部门对我院财务工作的审计和财政部门对诉讼费收支两条线的检查及清查核资工作，规范了收支两条线的管理和财务管理。

五、两庭建设，两庭建设工作是人民法院一项基础性的工作。在xx年争取到\*\*个人民法庭国债建设项目资金的基础上，分三年完成建设任务。今年有\*\*个法庭正在建设，争取国债资金多万元，为了搞好人民法庭建设工作，我们积极协调市发改委、市财政局、县发改委、县财政局及基层法庭所在乡镇的关系，落实配套资金，解决建设用地等方面的工作，使人

民法庭建设顺利开展，根据今年法庭建设的开局，给三年之内建设好\*\*个法庭打下了好的基础，负责法庭建设工作的副处长王铁礼经常到建设地点进行检查指导，受到省法院法建科的好评。

六、做好车辆和枪支的管理工作，杜绝车辆事故和涉枪事故的发生是行政处管理中的一项重要工作。全院共有车辆辆，行程多万公里，没有出现车辆事故，启用车辆管理专用章，每逢节假日对所有车辆进行封存，经常检查使车辆经常保持良好的状态，还经常对司机进行安全及交通法规知识方面的教育，一年来没有因为车辆事故去进行赔偿。车辆维修和加油都是采用定点维修、定点加油，以油数算公里、以公里核油数，使管修车、管加油的不摸钱，管钱的不管油、不管修理，做到了严格管理，减少了不必要的浪费。枪支管理，为了加强枪支管理，制定了武器保管职责、枪支使用管理规定、枪支出入库制度、枪支检查制度。悬挂在墙上，印制了借枪申请表，使借枪、用枪、管枪制度化、规范化、科学化，实行了三铁一响，专人值班管理，定期检查。今年4月份根据省公安厅对使用枪支进行新的枪弹痕迹重新鉴定建立新档案的通知精神，又对全市法院所使用枪支进行了新的枪弹痕迹重新鉴定和重新建档工作，确保用枪的安全，杜绝涉枪事故的发生。

七、信息化建设：加强信息化建设和电子政务建设，是提高法院院务管理和审判工作质量和水平的重要基础，是加快我院科学化现代化办公办案的主要条件。院党组在我院经费十分困难的情况下，决定在原有电脑的基础上又配置更新了60多台电脑，保证了每位中层正职每个合议庭组一台电脑使用，督促全院干警学会电脑会使用电脑，用电脑办公办案打下了基础。行政处按照最高院和省高院的要求部署，按期完成开通我院的二级网音视频网络的开通工作。现在，视频会议系统的开通使我们能及时高效的召开和参加全省全国法院系统的电视电话会议，也减省了去外地开会的经费。我院还开通了法院内部音频电话网络，二级专网和音频网络的开通不但

可以节省大量办公经费，也为我院的信息化建设打下了良好的基础，为20xx年数字网的开通和三级网的开通打下坚实的基础，今年的信息化建设受到省高院的好评。

八、强化部门内部管理，加强队伍建设。人员素质的强弱是干好工作的关键。一年来，我们从落实法院各项管理规定入手，强化全体人员的遵规守纪意识，积极转变工作作风，端正工作态度，在行政处全体成员中树立善于学习、勤于思考、乐于奉献、敢于开拓的精神。一是加强内部学习，树立奉献意识，组织大家对有关的规章制度学习，同时结合思想作风整顿活动和社会主义法治理念教育活动对行政处人员进行教育，确保了全体人员的清正廉洁，使全体人员做到了谋事而不谋人、奉献而不埋怨，耐得住工作艰苦，耐得住生活清苦，出色地完成了各项工作任务。二是注重整体团结，强化和谐氛围。团结是一种美德，它反映了一个部门的风气。体现在实际工作中就是大事讲原则，小事讲风格，有事大家干，困难大家帮。今年以来，行政处成员时刻把团结放在首位，创造了和谐融洽，互帮互助的工作环境。使工作起到了好的效果。

存在的主要问题：

一年来，行政处虽然为法院的建设做出了一些的工作，也取得了一些成绩，但是对照行政处职责及院党组的的要求，我们还存在这样或那样的问题。一是在执行工作纪律上还有不严的地方，如有时个别同志上下班还有迟到、早退现象发生。二是在管理上，有时缺乏应有的科学知识和科学管理水平。三是在工作上还存在这样那样的疏漏，有待于在以后的工作中加以改进和完善。四是服务上有时有些不尽人意之处，同志们要办的事情还是不那么及时，说话办事有冷、横、硬的态度。

一、加强政治、业务学习，提高法官素质。

一年来全庭同志在分管院长的领导和庭长的带领下，认真学习“三个代表”重要思想和“xx大”精神及全国第十八次法院工作会议精神和中纪委二次全会精神；认真贯彻党组决议、决定和工作部署，进一步增强大局意识和服务意识；严格执行本院制定的“八条禁令”，增强了干警廉洁自律、秉公办案的良好形象；组织本院及各区、县法院行政审判人员前往襄樊法院学习行政审判中的先进经验，促进了我市行政审判工作；坚持每周五下午定期集中学习探讨、等实体法和程序法，提高了全庭同志的业务水平。

二、及时、公正审结、执结各类行政诉讼和非诉执行案件，支持和监督行政机关依法行政。

一年来，全市法院共受理一审行政诉讼案件13，比去年同期的12增加1，上升9.1；已审结13，比上年同期的11多结1，上升12；结案率为99.2，同比上升2.5。其中，我院受理一审行政诉讼案件，与去年同期多收，上升16.7；已审结，与去年同期的多结，同比上升16.7；结案率为100，与去年持平。审理以县级政府为被告的案件，判决撤销行政机关行政决定，裁定驳回起诉，限期履行，驳回诉讼请求，作其他处理；受理二审行政诉讼案件4，比去年同期3多收了1，收案增加45.2，结案4，比去年同期3多结了1，结案增加45.2，结案率为100，判决维持3，发回重审，改判，撤诉，中止诉讼，且均在法定期限内审结；受理非诉行政执行案件183，已执结163，执结标的56x元，比上年同期收案上升35.6，执结案上升32.2。

三、积极探索、完善制度，推进行政审判方式改革，公正司法。

(一)积极探索、抓住契机，努力开创行政审判工作新局面。自1998年以来，我院行政审判工作在全省始终排在后几位。为了打破这种沉闷的局面，走出低谷，开创行政审判工作的新局面，进一步发挥行政审判工作的职能作用，使行政审判工作更好地为改革开放和经济建设服务，今年以来，我们进

行了有益的、大胆的探索和尝试。一是分析现状、查找原因、更新观念，转变工作重点。通过对1998年至20xx年五年来审理的案件进行分析，我们认为过去由于受执法环境的影响，对行政机关支持多、监督少，挫伤了行政相对人用法律保护其合法权益的信心。因此，在认真研究行政诉讼法和立法原则的基础上，院党组及时调整工作思路和工作重点，强调要树立平等保护意识，对行政机关要支持其依法行政，更要依法行使监督和制约职能，要把工作重点放在保护公民、法人和其他组织的合法权益上；二是抓住契机，找准突破口。在明确工作重点的基础上，我们抓住最高人民法院的实施及创建“服务型法院”和“司法为民”活动这一大好契机，组织干警认真学习，深入行政机关宣传法律、法规，要求行政机关找准自己的位置，摆正权与法的关系，并以此为突破口，大做文章，大力宣传，认真分析新形势下行政审判工作面临的新问题，确立我院行政审判工作新思路，研究制定了一系列新措施；三是领导重视，统一认识，把行政审判工作纳入重要议事日程。院党组及分管领导更新观念，达成共识，充分认识到新形势下行政审判工作的重要性，并倾注全力支持行政审判工作，要求行政审判庭要全力以赴抓好行政审判工作，做好相关法律法规的学习和宣传，打开行政审判工作新局面。

(二)建立和完善立案审查制度，彻底解决行政案件“立案难”。我们把解决“立案难”作为突破口，认真做好行政告诉、接待工作。一是准确把握行政诉讼的受案范围，对于涉及公民、法人或其他组织人身权、财产权的行政案件，只要不属于“行政诉讼法”第12条所排除的范围以及“国家赔偿法”规定的行政赔偿案件，其他法律、法规规定可以提起的行政案件，均应受理。针对行政诉讼案件受案范围逐渐扩大，案件逐渐趋于复杂的特点，对起诉到法院的行政案件，先由立案庭进行审查，对符合条件的积极立案受理，同时，加强与立案庭的沟通协调，对立案庭部分新型案件一时不能确定应否立案的，合议后仍不能确定的，交行政庭审查决定，对学籍管理、公安交通责任认定、企业改制侵犯经营自主权、公安收取保证金等新型案件都予以立案。这样，既畅通了立

案渠道，又维护了当事人的诉权；二是对不属立案范围的起诉，也要向起诉人讲明道理，保护其参加行政诉讼的积极性。当事人对行政主体侵犯自己合法权益不敢起诉到法院进行咨询的，要热心接待，建立每周一上午的行政审判工作咨询日制度，接受群众的法律咨询，宣传相关法律，指导群众依法处理矛盾和纠纷，切实加强当事人诉权的保护。

(三)积极推进行政审判方式改革，公正审理每一件行政案件。一是坚持公开审判制度，行政一审案件公开审判率达100。采取有效措施，方便群众旁听案件审理，规范庭审程序，实行庭前交换证据，被告举证制度，规范庭审笔录，从而有效地保护了原告的诉讼积极性，同时也有效地避免了“暗箱操作”。二是以强化庭审为核心，积极推进行政审判方式改革。我们认真执行最高法院，庭审中以审查具体行政行为是否合法为主线，强调被告举证期限、举证责任，为规范庭审程序，我们要求法庭调查必须明确争议焦点，审判长或主审法官要正确、及时引导当事人举证质证，合议庭根据案件的举证质证情况进行认证或者由审判长对法庭调查中对争议或查明的事实、证据做适当的小结。我们还有意识的选择一些有难度、有影响的行政案件，邀请行政机关执法人员参加旁听，为其改进执法方式，提高执法水平起很大作用。如：罗广兵不服×××地方税务局、×××地方税务局×××分局强制扣押一案，我们邀请了税务机关的执法人员前来参加旁听，既宣传了法律，又提高和锻炼了法官庭审驾驭能力。三是坚持依法公正裁决，树立行政审判权威。在审判工作中，我院要求审判人员必须排除各种因素的影响，严格依法办案。在具体裁决案件过程中，对具体行政行为是否合法的判定，从处罚主体是否具有资格、事实和证据是否清楚和充分，是否遵守法定程序以及适用法律是否正确等方法进行严格审查，依法公正裁决。20xx年以来判决的5一、二审案件中，判决政府、质监、建设、房管、计生、学院等行政机关败诉的达1。一审上诉案件中，未发现被上级法院改判的案件。四是努力改进行政裁判文书的写作，切实提高行政裁判文书的质量。在对事实、证据和论理及相关理论表述上强调逻辑性、说理性，



整体写作注重法学语言的表述。逐步克服罗列证据和说理简单的习惯写法，增加分析、说理等判案理由部分内容。力求使行政裁判文书达到让当事人胜诉胜得理直气壮，败诉败得心服口服。如何步云诉×××公安局治安管理处罚裁决一案，何步云以原审判决事实不清，证据不足，程序违法等为由上诉至本院，案件审理中上诉人因认为法院搞“官官相护”而产生抵触情绪，多次找承办法官哭诉。案件宣判后，何某看到判决书“本院认为”说理部分后，当场表示服判。

持依法办案，常务副院长陈华要求行政审判人员要敢于顶压力和阻力，严肃执法，并帮助行政审判人员排除干扰，保证了行政审判工作进行。另一方面，陈院长还多次强调在依法办案的过程中，要做细致、耐心的思想工作，以化解矛盾，减少诉争；我庭对重大的、有影响的、群众关注的大难案件积极主动向市委、市人大汇报，积极争取地方党委和人大的支持，市委和市人大领导在听取我院行政审判工作汇报后，多次指示要大胆开拓行政审判工作，为我院营造一个良好的执法环境。

#### 四、加强宣传，搞好服务

今年，我们继续以的宣传为突破口，努力改善执法环境。我们有计划地抓了、等法律法规的宣传，用生动典型的案例改变广大群众不愿告、不敢告的状况，通过宣传，树立行政机关依法行政的观念；全年共完成审判信息12篇，法制宣传投稿12篇，调研文章1篇的信息宣传报道工作；印发宣传材料，上街进行法律咨询服务等；对在审判工作中发现的行政机关在执法中的问题及时运用司法建议等形式予以指出；今年我们主动多次上门至各行政机关征求意见，解答工作中遇到的难题，支持行政机关依法行政，还应邀到×××工商局、×××畜牧局动物检疫监督所等部门作等法律法规讲座，听课人数达50x人，提高了行政机关工作人员的行政执法水平。

#### 五、加大对基层法院的业务指导和监督

今年，我们着力加强对基层法院的业务指导和监督力度，切实提高基层法院的办案水平。一是要求各基层法院加大对行政诉讼的宣传力度，多收案、多办案，提高办案质量；二是对审理二审案件中存在的具体问题进行认真指导，及时沟通，提高其执法水平；三是认真解答基层法院请示适用法律方面的重大疑难问题；四是抓法律文书的检查评查工作，对存在的问题及时指出，及时纠正，对制作裁判文书优秀的审判人员给予表扬和鼓励，使全市法院行政审判工作出现了一个新局面。

## 六、工作中的体会和认识

(一)加强领导，建设一支思想和业务质量过硬的行政审判队伍是搞好行政审判的基础。随着社会主义市场经济的逐步完善和社会主义民主与法制建设的不断加强，新类型疑难案件会越来越多，行政诉讼调整的范围也会越来越大。行政案件在维护社会稳定和服务经济建设方面的地位和作用会越来越强。所有这些，都对行政审判人员提出了更高的要求。为更好地适应行政审判需要，我院党组高度重视行政审判队伍建设并纳入重要议事日程，加强领导。一是增强行政审判力量。从89年起，行政庭由原来的审判人员增加到现在审判人员，配齐正、副庭长，并一直保证行政审判人员，尤其是审判骨干的相对稳定，并优先解决办案经费、车辆和通讯等问题。二是明确工作任务。以往为缓解本院其他任务指标，经常抽调行政审判庭的同志去完成；为缓解其他业务庭的审判任务，总规定行政庭审理一定数量的民事、经济案件。从99年起明确规定行政庭不再承担审理其他类型案件的任务，要全力以赴审理好行政案件，做好行政诉讼法、国家赔偿法等相关法律、法规的学习和宣传工作。三是领导重视。院长、主管院长全力支持行政审判工作，经常参与疑难、重大、有影响案件的讨论和指导；及时为行政审判人员排除审判中的阻力和干扰，解决行政审判人员的后顾之忧，支持和鼓励行政审判人员依法办案，做审判人员的坚强后盾。通过这些措施，调动了行政审判人员的工作积极性、主动性。行政审判队伍通过努力的实践也得到了锻炼，为适应新时期行政审判工作的需

要打下了坚实的基础。

(二)、强化宣传和服务意识，是促进行政审判健康顺利开展的必要条件。同于诸多因素，行政审判的发展很不平衡，对行政诉讼法及相关法律的宣传，不管是法院内部还是外部都不到位，严重影响了行政审判的顺利发展。一是认真组织公开开庭审理案件，每次开庭前除公告外，还积极组织人员旁听，尤其是被告行政机关执法工作人员；二是通过报刊、广播、电视等新闻媒介，广泛宣传行政诉讼及相关法律知识，及时介绍和报道典型案例。今年共撰写各类稿件2x篇，有的还上省级和国家级刊物刊登；三是适时印发宣传材料，上街进行法律咨询等。在加大宣传力度的同时，强化服务意识，主动到行政机关宣传法律、法规，对在审判案件中发现的行政面关在执法中的问题及时运用司法建议等形式予以指出；对于行政机关申请强制执行的非诉案件，除严格审查具体行政行为的合法性问题外，帮助他们规范办案程序，正确适用法律等方面作了大量工作。通过努力使案件数量较之去年有较大增长，各类诉讼案件及非诉行政案件均有上升，增强了全社会的行政诉讼法律意识，扩大了行政审判的社会影响和高速服务的范围，较大地改善了行政审判工作的外部环境。

(三)、积极推进行政审判方式改革，依法公正裁判，是行政审判健康顺利发展的根本。总结以往我院行政审判工作的经验和教训，我们体会到行政审判只有严肃执法、树立起公正的形象，才能取信于民，取信于行政机关，才能真正树立起行政审判的权威，获得自身的健康发展。在审判方式上我们大胆尝试，对行政审判的案件流程、案件审理、案件审限上积极探索、研究，制定了一系列新措施，打开了行政审判工作新局面。

总之，今年行政审判工作在院党组的正确领导和同志们的共同努力配合下，虽然取得了一些成绩，但也存在不足之处：一是加强行政审判调研不足；二是审判资金不足，影响办案进度。在今后的工作中，我们要更加努力地开拓进取，不断总

结行政审判实践经验，严肃执法，充分发挥行政审判职能作用，以饱满的政治热情和政治责任感，为十堰的大发展和建设十堰的小康社会提供强有力的司法保障。

## 一、基本情况

### (一) 诉讼案件的审理情况

xx年，我院共受理各类行政诉讼案件10件，比上年增长40%。已审结8件，审结率达80。

在已审结的案件中，不服政府行政裁决1件，不服公安交警行政裁决1件，不服公安交警交通事故责任认定1件，不服公安事实行为1件，不服上饶市劳动教养委员会的劳动教养决定1件，不服政府行政强制措施1件。在这8件案件中判决3件；裁定1件；撤诉2件。

### (二) 非诉行政案件的审查立案和执行情况

xx年，我院共审查各行政单位申请执行的行政非诉案件252件，已执结229件。结案率为90.8。其中，工商行政管理局申请的74件，技术监督局申请执行的18件，县计生委申请执行的70件，县畜牧兽医站申请的4件县房管局申请执行的8件，县公路分局申请执行的7件，县防疫站申请执行的6件，县土管局申请执行的38件，其它单位申请执行的27件。执行总标的达200余万元。

### (三) 调研工作情况

在调研工作方面，今年庭长带头，全体干警人人参与。很抓了调研工作，建立激励与约束机制，责任到人奖惩分明，大大调动了全庭干警参加调研的积极性。一年来，全庭干警共撰写发表调研文章为调研2篇、信息2.5篇，宣传4篇。取得了较好的成绩。

## 二、主要做法与经验

### (一)加强政治业务学习，积极投身先进性教育活动。

“打铁还得自身硬”，要想圆满完成院党组下达的各项工作任务，更好地为鄱阳人民服务，首先就要求干警有较高的政治业务素质。为此，我们在繁忙的工作之余每周固定挤出二、五下午两个半天时间进行政治业务学习，全年的政治业务学习达次。除此之外，还要求干警在八小时之外抓紧时间进行业务学习，撰写调研文章。通过学习使全庭干警在政治业务素质上有个较大的提高。增强了干警拒腐防变的能力。

### (二)加大行政诉讼案件的审理力度，切实保障当事人的合法权利

法律规定公民、法人和其他组织对行政机关的具体行政行为不服有权提起行政诉讼，使公民、法人和其他组织的合法权益得到充分保障。一年来，我们通过快办案、办好案，发挥行政审判的职能作用，为我县经济的发展和社稷稳定提供了有力的司法保障，探索了以行政审判为社会主义市场经济服务的新途径。在办案中，对行政机关在具体行政行为中的违法违规行爲不护短，不搞“官官相护”。如今年二月份我院受理的丰家彬诉县公安局行政事实行为一案，该案系县水上公安分局接到江西省鄱阳湖渔政管理局鄱阳渔政分局移送处理的丰家彬违法销售禁用渔网一案，该案本不属公安受案范围，水上分局却越权办案。原告丰家彬起诉后，我们在审理中发现这一情况不护短，明确指出了水上分局的违法之处，水上分局当即改正错误并将违规收缴的当事人的财物返还给当事人，取得当事人的谅解，撤回起诉。

### (三)重视非诉行政案件的执行，支持行政机关依法行政

回家饲养没几天就全部死亡。该案经县畜牧兽医站处理后一直没能得到执行，在当地影响很坏，该案经县畜牧兽医站申

请我院立案执行后，我庭当天就派出得力干警赴当地执行，经过一天一夜的工作使该案得到全部执行，得到当地群众的高度赞扬。

### 三、存在的问题与不足

(一)办案设备跟不上工作需要，大大制约了办案效率的提高。

(二)审理正常行政诉讼案件数量虽有所突破，但仍未能完成上级法院和院党组下达的审判工作任务。虽然这一方面与案源不足有关，但也要求我们平时在工作中还要对行政审判工作加大宣传力度。

(三)调研工作还有待提高。虽然今年全庭的调研工作取得了可喜成果。但同兄弟庭科室相比还有一定差距，和院党组的要求也有一定的差距。

20xx年，行政处在院党组的正确领导下及各部门大力支持下，坚持以三个代表重要思想为指导，以社会主义法治理念教育为主线，积极的开展思想作风整顿活动，贴近领导思路，紧紧围绕院党组提出的年度工作目标，全体人员发扬勤奋拼搏、无私奉献的精神，付出了辛勤的劳动，较好地发挥了行政处协调工作、后勤服务保障等综合作用，取得了明显的成绩。

一、加强学习，注重实效，不断提高政治思想素质。行政处在全院开展的思想作风整顿和社会主义法治理念教育活动中，以饱满的热情，良好的精神状态，求真务实的作风，按照思想作风整顿办公室及社会主义法治理念教育办公室所布置的实施方案，精心准备，制定措施，全力保障，确保了思想作风整顿办公室和社会主义法治理念教育活动工作的顺利开展，基本达到了开展思想作风整顿和社会主义法治理念教育活动的目标要求。

(一)加强对有关理论的学习。在思想作风整顿活动中，我们

先后参加了院组织的教育片的观看学习，16次召开全体人员会，并多次组织大家对学习读本的系统学习，同时每人写出心得体会10篇以上，取得了良好效果。

(二)统一思想认识。针对行政处存在的问题及时对教育整顿的模糊认识，错误的认为搞教育整顿解决不了什么问题、搞形式，查摆问题是“哄瞎子跳井”的不良认识，认真组织全体人员学习“三个代表”重要思想，并开展了广泛深入的讨论，端正了对思想作风整顿活动和社会主义法治理念教育活动的态度，增强了搞好思想作风整顿活动和社会主义法治理念教育活动的自觉性、主动性。

(三)严格标准，确保整顿教育效果。我们行政处在查摆问题和整改时严格要求，采取“四不过关”的办法，即没有书面材料的不过关、有建议无意见的不过关、与平时一贯表现不符的不过关、问题查找不深不透的不过关，确保了思想作风整顿和社会主义法治理念教育活动的落实。

二、积极做好后勤服务保障工作是行政处一项重要工作，也是关系到法院工作效率，对外树形象的一项工作。行政处全体同志团结一致，齐心协力全心全意为党组决策服务、为审判服务、为基层法院服务、为干警服务，做到了了服务热情到位，保障及时有力，忙而不乱。服务是司法行政工作的立足点和出发点，只有牢固树立四个服务的思想，才能切实提高司法服务能力。行政处对所属成员进行明确的分工，在工作中做到月初有计划安排，提出具体要求，月底有检查汇报，统一思想，提高认识，踏实做好服务工作。

(一)较好的完成了以审判为中心的各种庭审保障和会议服务保障工作，特别是为思想作风整顿活动和社会主义法治理念教育活动的顺利进行提供了有力的保障，努力提高会议服务水平，做好承办会议的组织、准备、协调，是对行政处服务水平和能力的一个检验。今年的庭审工作和会议工作都比往年较多，无论在审判庭还是在外边开庭、开会，联系开庭场

所和会议场所，安排会议人员食宿、调动车辆，都积极想办法、克服困难，达到一流的保障、一流的服务、一流的质量、一流的效果。特别是在布置思想作风整顿活动动员大会会场时，时间紧、规格高、任务重，第二天上午8点开会，当天下午5点多才开始布置联系准备，我们积极克服困难、加班加点到夜里一两点，保证了第二天准时开会。在几次大的接访活动中，行政处全体成员都是早来晚走，为接访活动做好服务保障。其中在一次接访活动中早晨开始下雨，为了使接访活动群众不受雨淋，我们起早敲开商店的门买来了雨布，在风雨中搭建了雨棚，尽管大家都在风雨中淋湿了衣服，但为接访工作提供了有力的服务和保障，受到了院党组及全院干警的好评，也受到了上访群众和外界的好评。

(二)较好的完成了院机关各种办公用具和文印工作的保障和物资管理，特别是审判文书用材，根据需要专人保管及时发放。今年在不影响审判工作正常进行的情况下，认真扎实地开展了思想作风整顿和社会主义法治理念教育活动，文印工作比较繁重，在文印室人员较少的情况下，文印人员不计个人得失，扎实工作，经常加班加点保证了各种判决、裁定及各种会议材料的印发。

(三)为干警办好事、办实事、谋福利方面是行政处应尽的职责，在院党组的大力支持和全院干警的共同努力下，我院干警应该得到的福利可以说是都得到了，比如春节和八月十五福利的发放，今年通过向财政局争取资金又给大家制做了两套夏装工作服，和法警制做了法警服，再如我院多年来干警提出过年过节值班费应该发放，今年根据干警的要求，也给过年过节值班的干警每人每天发放50元的过节值班费，医疗保险、住房公积金也都全额地进行了交纳，能让干警在政策范围应该得到的福利干警都得到了。

(四)较好的保证了干警有个较舒适的工作环境和条件。基本上保证了冬天有暖气、夏天有凉气的使用，在有时出现紧急故障的情况下，行政处全体同志都能加班加点，克服困



难，排除故障，在锅炉房、地下室用水用电上都制定了严格的管理规定和严格的操作规则，保证水电、供暖、供凉的正常运行。(五)物资管理。行政处是当家理财、生财的工作者和管理者。法院搬迁新办公楼，配置了新的办公家具，对旧家俱的处理是件非常难办的工作，怕处理贵了没有人要，处理便宜了法院受损失，针对这一情况，行政处拿出处理意见三次向党组汇报，组成了以张院长为组长的由行政处、办公室、纪检监察部门为组成的旧家俱处理小组，对每个桌子、柜子、椅子及一个钉子、一个木棒进行了作价，果断进行了一次性的处理，没有让院里固定资产流失，受到院领导及干警的好评。

三、通过思想作风整顿和社会主义法治理念教育活动，把整改贯彻落实到始终，在院党组的领导下，结合行政处的职能和特点，今年在张院长的直接领导和参与下，我们依据院党组按制度办事，用制度管人的工作思路，努力完善各种规章制度，使我院的各项管理制度形成系列化，管理和服务更加科学化、合理化、制度化。经过大量的调研，历时两个多月，经过数十次的讨论修改，制定和完善了：财务管理制度、接待制度、物资采购管理制度、审判庭管理使用制度等。这些制度的制定和实施，规范了院政管理，促进了法院整体建设，为以审判为主的各项工作的开展奠定了基础。

四、努力搞好财务管理工作。财务管理是院政管理中的重要工作，严格按照财务管理制度和财务经费包干标准，精打细算、节源开流、堵塞漏洞，在保证办公办案工作正常进行的基础上有效降低了财务支出。今年我们针对干警提出的原来的办公办案经费不足的实际问题，在院经费十分困难的情况下，我们想法设法克服困难，在20xx年20xx年包干经费的基础上每人每月又增加100元的包干办公办案经费，缓解办公办案经费的不足，基本上保证了办公办案经费的报销。完成了对各县、市、区基层法院政法专款的落实，保证了专款专用及时到位。配合审计部门对我院财务工作的审计和财政部门对诉讼费收支两条线的检查及清查核资工作，规范了收支两

条线的管理和财务管理。

五、两庭建设，两庭建设工作是人民法院一项基础性的工作。在20xx年争取到\*\*个人民法庭国债建设项目资金的基础上，分三年完成建设任务。今年有\*\*个法庭正在建设，争取国债资金多万元，为了搞好人民法庭建设工作，我们积极协调市发改委、市财政局、县发改委、县财政局及基层法庭所在乡镇的关系，落实配套资金，解决建设用地等方面的工作，使人民法庭建设顺利开展，根据今年法庭建设的开局，给三年之内建设好\*\*个法庭打下了好的基础，负责法庭建设工作的副处长王铁礼经常到建设地点进行检查指导，受到省法院法建科的好评。

六、做好车辆和枪支的管理工作，杜绝车辆事故和涉枪事故的发生是行政处管理中的一项重要工作。全院共有车辆辆，行程多万公里，没有出现车辆事故，启用车辆管理专用章，每逢节假日对所有车辆进行封存，经常检查使车辆经常保持良好的状态，还经常对司机进行安全及交通法规知识方面的教育，一年来没有因为车辆事故去进行赔偿。车辆维修和加油都是采用定点维修、定点加油，以油数算公里、以公里核油数，使管修车、管加油的不摸钱，管钱的不管油、不管修理，做到了严格管理，减少了不必要的浪费。枪支管理，为了加强枪支管理，制定了武器保管职责、枪支使用管理规定、枪支出入库制度、枪支检查制度。悬挂在墙上，印制了借枪申请表，使借枪、用枪、管枪制度化、规范化、科学化，实行了三铁一响，专人值班管理，定期检查。今年4月份根据省公安厅对使用枪支进行新的枪弹痕迹重新鉴定建立新档案的通知精神，又对全市法院所使用枪支进行了新的枪弹痕迹重新鉴定和重新建档工作，确保用枪的安全，杜绝涉枪事故的发生。

七、信息化建设：加强信息化建设和电子政务建设，是提高法院院务管理和审判工作质量和水平的重要基础，是加快我院科学化现代化办公办案的主要条件。院党组在我院经费十

分困难的情况下，决定在原有电脑的基础上又配置更新了60多台电脑，保证了每位中层正职每个合议庭组一台电脑使用，督促全院干警学会电脑会使用电脑，用电脑办公办案打下了基础。行政处按照最高院和省高院的要求部署，按期完成开通我院的二级网音视频网络的开通工作。现在，视频会议系统的开通使我们能及时高效的召开和参加全省全国法院系统的电视电话会议，也减省了去外地开会的经费。我院还开通了法院内部音频电话网络，二级专网和音频网络的开通不但可以节省大量办公经费，也为我院的信息化建设打下了良好的基础，为20xx年数字网的开通和三级网的开通打下坚实的基础，今年的信息化建设受到省高院的好评。

八、强化部门内部管理，加强队伍建设。人员素质的强弱是干好工作的关键。一年来，我们从落实法院各项管理规定入手，强化全体人员的遵规守纪意识，积极转变工作作风，端正工作态度，在行政处全体成员中树立善于学习、勤于思考、乐于奉献、敢于开拓的精神。一是加强内部学习，树立奉献意识，组织大家对有关的规章制度学习，同时结合思想作风整顿活动和社会主义法治理念教育活动对行政处人员进行教育，确保了全体人员的清正廉洁，使全体人员做到了谋事而不谋人、奉献而不埋怨，耐得住工作艰苦，耐得住生活清苦，出色地完成了各项工作任务。二是注重整体团结，强化和谐氛围。团结是一种美德，它反映了一个部门的风气。体现在实际工作中就是大事讲原则，小事讲风格，有事大家干，困难大家帮。今年以来，行政处成员时刻把团结放在首位，创造了和谐融洽，互帮互助的工作环境。使工作起到了好的效果。

存在的主要问题：

一年来，行政处虽然为法院的建设做出了一些的工作，也取得了一些成绩，但是对照行政处职责及院党组的的要求，我们还存在这样或那样的问题。一是在执行工作纪律上还有不严的地方，如有时个别同志上下班还有迟到、早退现象发生。

二是在管理上，有时缺乏应有的科学知识和科学管理水平。三是在工作上还存在这样那样的疏漏，有待于在以后的工作中加以改进和完善。四是服务上有时有些不尽人意之处，同志们要办的事情还是不那么及时，说话办事有冷、横、硬的态度。

## 法院双拥工作实施方案篇四

(一)刑事审判工作成效显著□20xx年至今，全院共审理各类刑事案件900余件，已审结审判各类罪犯1000余人，严惩了各类刑事犯罪。其中审理了为首的、强迫卖淫团伙案件和以等为首的盗掘古墓葬团伙案件，对多名被告人判处了有期徒刑十七年、十二年及以下不等的徒刑。针对xx市城区非法传销活动猖狂的情况，我院还审理了因非法传销引发的非法拘禁案件68件，判处96人，狠狠地遏制了非法传销活动。今年5日，刑法修正案(八)开始实施，为配合公安机关打击醉酒驾驶行为，我们还审理了危险驾驶案件90对醉酒驾驶者起到了警示作用，改善了道路交通安全的软环境。

(二)量刑规范工作稳步推进。我院是全省量刑规范化试点法院，为完成试点工作的主要任务。在试点期间，我积极向上级汇报、加强与公安、检察机关沟通，并争取各部门配合支持。在上级法院的具体指导下，试点工作稳步推进。我亲自参加并执笔拟定了□xx人民法院量刑规范化试行意见□□□xx人民法院量刑程序试行意见□□□xx人民法院量刑规范化试点工作实施方案》，后又四易其稿，为试点工定稿版作打下了坚实的基础。在组织审判人员、书记员有关量刑规范化培训学习中，我不厌其烦，详细向他们解读量刑规范《试行意见》的操作要领20xx法院个人工作总结范文20xx法院个人工作总结范文□20xx年10量刑规范化在全省范围全面推开。10月日，市中级人民法院组织全市刑事法官和全市基层法院审委会委员培训学习《省高级人民法院〈人民法院量刑指导意见(试行)〉实

施细则》，会议期间，应市中院的安排我院以量刑规范的新模式对敲诈勒索一案开庭示范，受到了与会人员的高度评价。自全面实施量刑规范化工作以来，我院审理各类刑事案件387占受理案件92%，适用量刑规范化程序审理的刑事案件上诉率和改判发回率较以前有了大幅度的下降。

刑事审判格局有了三大改变：

二是通过量刑答辩程序，让当事人明白法院对被告人刑事处罚如何量化，使被告人服判息诉率明显提升。

三是通过从轻情节的量化，使刑事附带民事案件被告人赔偿更积极，受害人满意效果显著提高。

(三)注重刑调法律社会效果。我院受理各类刑事案件中，涉及附带民事赔偿的交通肇事、故意伤害、寻衅滋事、过失致人死亡案件占有较大比重。我在处理这些刑事附带民事案件中，从不把民事诉讼部分当作附带，始终把民事诉讼摆在一个重要的位置，急受害人之所急，想受害人之所想，时刻把他们的冷暖挂在心上，对犯罪行为给受害人造成的各种经济损失，只要是合理合法的，我们总是竭尽全力去挽救和弥补。在审理这些案件中，我总是要求干警耐心细致地做当事人及其亲属的思想工作，反复多次地调解，不放过任何一个调解的机会，有时，只要双方当事人有丝毫的调解意向，我就会不厌其烦地亲自进行调解，使95%以上的刑事附带民事诉讼案件都能在刑事判决宣判以前得到调解并将赔偿款兑现。近三年来，我院在刑事附带民事方面共为被害人挽回各类经济损失1300余万元，受到了受害人及其亲定稿版属的高度评价。例：在处理交通肇事案和被告人因索债非法拘禁章致其跳楼身亡二案中，我与办案人员召集两起案件的双方当事人进行了数十次的调解，最终使二起案件得以妥善处理，取得了良好的法律效果和社会效果。

(四)狠抓审监促进维稳和谐。审判监督工作是一项既繁琐而

又久抓不易见成效的工作，号称法院最头疼的老大难工作。日常面对的是对抗情绪激烈的申诉当事人，这些当事人不仅经历了一审、二审，有的甚至多次到省会、北京上访、闹访20xx法院个人工作总结范文工作总结我们所接触的申诉当事人既有心灵和肉体受到伤害的被害人，也有人人喊打的犯罪分子，有时还有这些当事人的亲属临场助阵。在接待这些当事人时，我对被害人和罪犯一视同仁，以情感人，特别是在对待犯罪分子及其亲属时，注重尊重他们的人格，把他们当亲人对待，时时为他们着想，处处为他们排忧解难。在接待这些当事人的过程中，我忍受来自当事人对法院工作甚至对我个人不理解的委曲，把自己当成当事人的出气筒，强忍少数当事人的指责、谩骂、中伤，有时甚至是暴力威胁。几年来我在接待处理了汪索赔案等涉诉缠访的几十起案件当事人，没有一起因我们的处置失当而引发矛盾激化，通过我们鲜为人知的辛勤努力，为维护社会和谐稳定作出了积极努力。

### 三、遵章守纪，时刻保持清廉品德。

宪法和法律赋予了法院审判大权，法院工作接触的社会矛盾最为集中，法官处于解决矛盾纠纷的风口浪尖上。这个职业注定了我们稍有不慎就会受到社会公众与舆论关注的质疑，我们的一举一动、一言一行无不影响着我院整体形象。为此，到任以来，我遵章守纪，廉洁自律，始终以共产党员的标准严格要求自己，时时处处起先锋模范作用。坚持做到三不为，即不为私心所扰，不为名利所累，不为物欲所动。在廉洁方面，自觉抵制，切实做到了不义之财不取，不法之物不拿，不净之地不去，枉法之事不。在勤政方面，兢兢业业干好每件事，不追求干大事，但求干实事。在工作中我能做到不抱怨，不计较，不拈轻怕重，严以律己，宽以待人，乐于奉献，始终保持积极向上的工作姿态。在个人品德方面，我处事公道正派，待人诚挚友善，团结同志，尊重领导和老同志，工作时间之外不赌博，不酗酒、不参加不健康活动。

### 四、扬长避短，再创新年度工作新辉煌20xx法院个人工作总结

## 结范文20xx法院个人工作总结范文。

近几年来，承蒙各级领导的关怀和全院干警的大力支持，我所分管的工作取得了一定的成绩，个人的政治思想素质和道德修养亦有一定的提高，但这些并未给我带来的丝毫的成就感和轻松感，心情反而愈觉沉重，感觉工作还不尽人意，工作中大多是忙于应付，以完成任务为目的，缺乏工作的全局性、前瞻性、创新性。距一名共产党的标准和组织上的要求还有很大的差距。与党组其他成员相比，我还有许多不足之处。在今后的工作中，我将要做到四个注重即注重勤奋学习；注重积累经验；注重锻炼能力；注重工作方法。力争在新的一年里再鼓干劲，再加措施，扬长避短，为审判工作再作新贡献，再创新辉煌。

## 法院双拥工作实施方案篇五

一、努力学习法律及各项业务知识，不断提高自身综合素质。

知识就是力量，知识就是财富，只有不断加强自身学习，才能不断适应时代的发展要求。在工作中我能够不断增强学习理论的主动性、自觉性，强化系统性、条理性，不断提高自身思想文化素质。采用向书本学，向实践学，向同志学的方法，努力做到学有所思、学有所悟、学有所用。通过学习进一步拓宽知识面，更新知识结构，汲取精神食粮，丰富自我，提高自己立足法院干好工作的本领。

一是积极参加院里组织的政治理论学习，学习党的路线、方针、政策、法律和法规，学习先进人物的先进事迹，并将所学用于指导自己的工作实践。一年来，对全院组织的所有教育和学习我做到了一课不少、一堂不漏，并努力做到学以致用，尤其在先进性教育活动期间，对照标准要求，针对自身存在的问题进行了认真的剖析，做到了从心灵深处查找对党员先进性认识上的不足，从工作态度查摆在工作落实上的不足，从生活态度查看在自身要求上的不足，并制订了切实可

行的个人整改措施，有力地指导了自己的工作。

二是活注重加强法律知识和相关知识的学习。在工作之余和节假日时间，能自觉学习法律知识和应用文写作，不断提高驾驭整体工作的能力。在具体的学习过程中，我始终坚持从“三个少”中挤时间，即少聊会闲天、少喝点闲酒、少看会电视，做到“四个常”即常看、常思、常问、常做，不断巩固学习的效果。

三是虚心向身边的同事学习，提高自身的综合素质。在工作和学习中，我时刻牢记“三人行则必有我师”的古训，以虚心向身边的同事请教为荣，通过嘴勤、脑勤、手勤，不断地将学习的效果引向深入。通过一年的学习，我的计算机操作水平，写作水平，及信息采取、编报水平都有了不同程度的提高，使自己在尽量短的时间内熟悉了工作环境和内容。

二、脚踏实地，埋头苦干，认真做好本职工作。

认真有礼地接待各方当事人和上访群众，真正做到了“三不”即态度不燥、言语不急、法律讲解不断，使当事人来访的过程变成我们宣传法院良好形象和法律知识的过程。

同时，主动协调法院内部各部门的工作，做到了及时汇报(向上级机关和领导)、及时反馈(种类情况和信息)、及时通知(各种会议和活动)，为有效地促进法院以审判为主的各项工作的顺利开展作出了自己的贡献。二是从严要求自己，认真对待每一项工作，发挥好领导的参谋助手作用。

我始终认为要干好每一项工作，就要象雕琢艺术品一样，认认真真、兢兢业业、一丝不苟。一年来，所负责的信息工作既要亲自书写、打印、校改，还要自己报送，有时材料多、要求急，自己就加班加点、不分昼夜，全身心投入工作之中。元至十一月份共编写信息(简报)期，其中被省高级法院采用数为期，被市各级信息(简报)采用余期，为宣传我市法院公



正司法、一心为民的良好形象，起到了很好的宣传辐射作用。

三、时刻严格要求自己，保持一名共产党员应有的严谨作风。

在法院工作的一年时间里，我能够正确对待自己，始终做到“三不为”，即不为私心所扰，不为名利所累，不为物欲所动。不计得失，尽力尽心干好每一项工作，做到不抱怨、不计较、不拈轻怕重，待人宽，对己严，勇于奉献，正确对待领导交付任务，保持昂扬向上的精神状态。

一是在生活上坚持不骄不躁，遵章守纪，廉洁自律，不侵占公家一分一厘，不贿赂收人贿赂。

为人谦虚谨慎，处事公道正派。心胸宽容大度，严以律己，宽以待人，不计较个人得失。待人诚恳、友善，善于听取他人意见，博采众长，不断完善自己。

20xx年与我而言注定是不平凡的一年，同时也是非常关键的一年。这一年里我实现了从大学校园迈入工作岗位的转变。我顺利通过\*\*省公务员考试进入\*\*区人民法院工作，我认为自己是幸运的，因为能在毕业的这一年就顺利找到工作从而少走了很多弯路，并且实现对口就业，然而这一路走来个中艰辛只有自己知道，所以到年末了有必要对这一年进行总结，分析得失，总结经验教训，以便为来年的工作计划做好准备。

20xx年春节刚过我便回到学校开始准备公考，因为早在去年年末的时候我就准备将考试作为今年上半年的中心任务，什么公务员考试、事业单位、银行招聘能考的都考。回到学校之后先从江苏省的公务员考试开始准备的，买了一套教材试卷之后就几个同学天天泡在自习室里，除了吃饭睡觉就是看书，所以也很怀念那段时光，因为有几个志趣相投的同学并肩战斗你会感觉到自己不是一个人在战斗。3月24日我们同学几人踏上了去南京考试的列车，考完之后我又经历了中国农业银行合同制柜员招聘考试、\*\*区事业单位招聘考试。

4月伊始我便把重点放在\*\*省公务员考试上面，目标很明确就是奔着\*\*区法院书记员的岗位去的，由于今年\*\*省采取“2+1”的考试模式，即申论行测加一门专业知识(法律)，所以那个时候我把每天看书的时间安排好，上午做行测试卷，下午看申论，晚上做法律专业知识的试卷。这样下来持续了小半个月。4月11日和室友踏上了回宣城考试的征程，尤记得考试那两天13和14号天气尤其炎热，考完之后感觉如释重负。

之后江苏省高考成绩出来，进入了下一轮体能测试，虽然和前几名笔试成绩相差太大，但还是决定前去一试，刚好室友阿力也进入了下一轮，于是我们一起踏上了去无锡的征程，尤其是我们花9元从安庆逃票到无锡的刺激经历(ps逃票不提倡，一次就好)，到了之后我们人生地不熟到处问路，终于在天黑前找到了地点，第二天体能测试顺利通过，然而由于我们报考的职位对视力有要求，之前报考时又没注意到，所以在体检环节被淘汰，虽然败北，但这段经历还是让我们难忘，也给了我一个很深刻的教训，不要轻言放弃，还有就是做任何一件事情都要准备充分，万不可打无准备之仗。

无锡回来之后，又匆匆赶到合肥进行农行合同制柜员面试，由于是初次经历无领导小组面试，在面试环节表现的乏善可陈，结果可想而知。合肥归来之后，又接到通知要回学校论文答辩，又一次踏上了回安庆的汽车，这四年，这段路早已烂熟于心，只不过不同的每次回去的心情，因为即将面临毕业和工作，心情是复杂的，一方面会有这种即将离别校园的不舍，更多的是对未来的惶恐。论文答辩结束后，班级举行了毕业聚餐，尤记得那天晚上大家开怀畅饮和离别时的眼泪及拥抱。然而我们不得不面对的一个事实就是我们毕业了，学生时代无忧无虑的日子已经一去不复返了。

5月14日晚查询到了\*\*公考的成绩，三门课都很平均，笔试排名第二，应该说这个成绩自己还是有所预料的，自然而然接下来的重点就是准备面试了，回到家后和父母协商了下决定

还是报一个面试培训班，就这样6月伊始一群抱着同样目标的学员汇集合肥在两天的理论培训结束后开始了一轮又一轮的面试模拟训练，那段经历还到现在还很深刻的留在我的脑海里，忘不了同学之间的相互鼓励，以及班主任老师对我们的耐心细致的辅导。培训结束之后回到家又在本地的培训机构进行了几次考前的特加模拟，然后就是让凡凡帮我模拟，在那段时间我几乎天天在她家。

终于迎来了最后的决战，6月24日一早我们面试考生便早早的来到了市委党校门口集合，等待着我们的的是未知的题目和严格的考官，我抽到了14号签，等待的过程是煎熬的，加上天气炎热，又在那种高压的环境下，人的紧张可想而知。

终于等来了面试，过程中我注意和考官的眼神交流、控制好语速，力求语言的完整性和流畅性。答完题出来之后稍微轻松了点，从考官口中读出分数的那一刻我如释重负，因为我知道应该差不多了。

第二天全部面试成绩出来之后我成功入围体检环节。然而就在这个环节我又经历了一个小插曲，体检前我自己去医院作了一个检查，结果检验出来谷丙转氨酶指标太高达到一百多，当时非常紧张因为这个指标在体检中很重要，太高的话会被pass掉，不得已又在医院挂了六天的水，在谭医生的帮助下指标顺利降下来了，最终体检有惊无险的通过了，最后政审环节通过后，这一段考试旅程画上了一个圆满的句号，这一路走来我要感谢很多人，尤其是父母、凡凡和姐姐在背后对我默默地支持，还有就是阿姨的帮助和朋友的鼓励，她们和我一样同样背负着很大的压力。如今我顺利进入工作岗位，也是对他们很好的慰藉。

20xx年8月12日是我们来到\*\*区法院工作的第一天，下午胡院长及其他院领导和我们新考来的公务员见了面，胡院长勉励我们年轻人要多学习尤其是学习法律专业知识，多向领导同事学习，尽快融入我们法院的大家庭。之后经过领导讨论之

后我被分到了执行局工作。第二天早上雷局长带我和执行局的全体同事见了面，然后我被分在了陈庭长组。

刚来执行局的那会说实话还不是很适应，可能是初来乍到吧加上对于执行工作不太了解，做起事来总感觉不太顺利，这个时候领导和身边的同事热情帮助了我，手把手的教我，从卷宗的装订顺序做起到填发执行通知书和传票等法律文书、找院长签发执行裁定书等法律文书、制作笔录、和其他部门的工作交接(如去立案庭开执行费和案件款票据等、去司法技术室进行评估委托工作等)，渐渐的对执行程序的工作有了大概的了解。以下是我工作四个多月以来对执行工作的感悟。

执行程序是在案件经过实体裁判之后才开始的，相对而言执行程序中实体法律运用的少一点，大多是程序上的。从立案开始分为一般的执行案件，执委字的案件(外地法院委托执行的)、执申字的案件(主要是非诉行政案件)、执他字的案件(财产保全案件)，立案庭立案受理后移送执行机构，执行机构根据法律规定将案件登记后确定承办人并将卷宗分给各个承办人，各个承办人收到卷宗材料后阅卷填发执行通知书、传票、财产申报表等、当然了由于每个执行法官办案思路不一样，在具体操作上可能会有所不同。

大致上基本上都是先在不惊动被执行人的情况下去查询其银行存款，若有存款则制作扣划裁定书将其存款扣划至法院账户上来，接着通知申请人来院领取款物。若能够说服被执行人主动来法院履行生效法律文书确定的给付义务是最好的，当然了十个案件里面有一个这种自动履行就很不错了，毕竟进入到执行程序中的被执行人诚信或多或少都有问题。

若查询不到被执行人的银行存款，则看其有无可供执行的其他财产如房产和车辆等，有的话则将其查封扣押，这种执行措施意在逼迫被执行人尽快履行义务，如期还不履行的话则对查封扣押财产进行拍卖或变卖处理，然而司法实践中拍卖程序通常不易操作，由于法院通常会委托评估机构对涉案房

产或车辆进行评估，评估后的程序也很多，所以时间跨度较长，因而如何在执行程序中规范化的去处理查封扣押财产就成为了一个很有意义的课题，我个人认为还是要从委托评估工作上做起，司法技术研究室对外委托评估时一定要选择专业性较强的评估机构，并且定期加强和该机构的沟通，保证评估工作的规范化和效率性。

二是查询的效率问题，有时候送去的查询存款通知单一个星期过后都没出结果等。所以正如前段时间召开的全省法院执行工作联动机制电视电话会议上，阜阳法院介绍的做法一样，我们也应学习别人的宝贵经验，即在法院内部设置一个联网的可查询各大银行存款记录的机构，但凡是查询到当事人的存款信息，直接把冻结裁定等法律文书通过网络发给银行，银行便可直接扣款后同样通过网络把回执发给法院，这种电子办公的做法无形中大大提高了执行效率，而且也节省了执行人员前去银行花费的大量人力和物力。除了银行之外其他联动单位如房管局、车管所、税务工商部门都是可以采取网上协助执行的单位。

执行案件中普遍存在“人难找，财产难查”的问题，人难找即被执行人为了逃避应履行的义务，故意躲避法院，下落不明，或者是隐匿财产，有的时候执行员发出执行通知书后不见被执行人来法院只有主动下乡去其住所地查找，实践中当事人大多不在家，所以执行工作往往会陷入困境，所以我自认为在这一快可以和公安部门加强联系，通过公安部门的人口流动信息机制或者是其他的一些手段能够锁定被执行人的 人身线索的话，可能会有助于找到被执行人。针对财产难查的情况，一方面有必要对于家庭情况做一个详细的了解。有时候可以查找被执行人配偶的财产线索等，总之穷尽一切手段去查找被执行人可供执行的财产线索。

执行案件在经过执行过后往往会面临三种结案方式，

一是执行完毕(包括自动履行和强制执行)，

二是执行和解结案，

三是程序终结结案，这里重点讨论第二种和第三种结案方式，我个人觉得执行和解和程序终结有时候是为了结案而结案即为了能在审限内结案无奈做出的，两种结案方式于申请人而言并不能很好的保障其权益，同样对于法院而言也会加重日后的工作负担，因为日后申请人往往会因被执行人不按和解协议履行而申请恢复执行；或者是日后申请人一旦发现被执行人可供执行的财产线索而向法院重新申请执行，这在无形中加大了法院的工作量，而且也可能会造成时间跨度长的老案旧案。

司法实践中被执行人有时候出于种种目的会故意拖延履行义务，在执行过程中假作和解，履行其中一期义务后便不再按协议履行，其最终目的是恶意躲避法律文书确定的给付义务，若能够加大对不按和解协议履行的被执行人的惩罚力度，如规定不按协议履行法院可采取拘留或罚款措施，一定程度上可能会提高执行和解案件的实际履行率及执行标的到位率。

程序终结案件往往是法院在穷尽一切手段找不到被执行人及其可供执行的财产线索后做出的，然而这种结案方式的弊端显而易见，所以有必要加强对程序终结案件的审批流程，其目的在于规范确无财产可供执行案件退出机制，严格控制终结本次执行程序的适用范围，加强执行案件的管理和监督，进一步实现执行公正与效率。

我的理解是对于程序终结案件在卷宗中对被执行人下落不明、无可供执行财产要有充分的材料进行说明，如要有被执行人住所地的村委会或社区所在单位出具的证明文件，被执行人银行存款及其他不动产、动产的查询记录等等。具体做法可以参照宁国市人民法院关于执行案件终结本次执行程序操作规程(施行)。

时下各级法院系统都很重视审判管理工作，尤其是注重各别

指标如裁判自动履行率和调解案件申请执行率，这两个指标和执行工作息息相关，还有就是实际执行率和执行标的到位率，所以在大的背景下规范程序终结案件更有其现实意义。

进入到执行局工作的这四个多月以来，我感受到了执行案件现在所面临的难题和执行法官的不容易，有的时候碰到不理解执行工作的当事人不得不耐心的去和他们解释，当事人吵闹是常有的事，在一次外出执行中，一位老执行法院告诉我：“对于当事人我们要尽力争取他们的配合和理解，有的时候仅仅是一句话或者是一个细微的小动作被当事人所知晓后，他们理解你，你的工作便会很好的开展。”所以说执行是一门很深的学问，执行中我们会遇到形形色色的当事人，如何去和他们沟通揣摩他们的心理、最大限度的去保障他们的权益、以及遇到突发状况时的应急应变能力都是很有讲究的，我想学好这些对于以后我从事其他工作都将会是受用终身的。

对于20xx年的工作展望，我想我首要的目标是务必通过司法考试，今年的遗憾更使我坚定明年一定把它拿下，要有一种壮士断腕的决心。从事法律工作没有这个证无疑会限定你的个人发展我也深知这一点，所以为了这个考试还是要提早准备，切莫像今年这般的仓促。

其二是扎扎实实干好本职工作，包括卷宗的装订，案件信息的完整录入，裁判文书的制作等等。

其三加强专业知识学习，这点一刻不能放松，不管是程序上的还是实体上的尤其要注重实体法律知识的学习，承办人的案件来了之后要学会去阅读裁判文书，读懂，不懂的地方要多问问领导。还有就是加强其他方面的学习如更加熟练的操作办公软件如excel[]加快打字速度等等，总之要不断的加强自己的短板弥补自己的劣势。

回首过去的这一年，我是带着一颗感恩的心，在这不平凡的一年里很多人帮助了我，以上的这些文字只是简要概括了

这一年来学习工作生活上的心路历程，对于明年我很有信心，也希望凡凡和我一起努力，最后借用华图袁东老师的一句话：“未来，为我们而来”，我将在自己的法律职业道路上坚定前行！

20xx年是全市法院执行工作极不平凡的一年，是全市法院执行干警继往开来、#####公文易文秘资源网#####，全国公务员共同的天地！克难奋进，不断取得可喜成绩的一年。一年来，全市法院执行工作在市委领导、人大常委会和上级法院的监督下，紧紧围绕改革、发展、稳定大局，坚持司法为民思想，以公正与效率为核心，以执行改革和执行会战为突破口，忠实地履行法律赋予的职责，切实保护债权人合法权益的实现，基本达到执行工作步入良性循环目标。

一、抓执行队伍建设。全市法院执行局(庭)组织广大执行人员学习党的十六大精神、十六届三中全会决定、“三个代表”重要思想、十八次全国、全省法院工作会议和全国高级人民法院院长座谈会议精神，树立司法为民思想、为党的中心工作服好务的大局意识。

积极学习新颁布的法律法规，特别是加强与执行工作联系紧密的'业务知识的学习，着力打造学习型庭(局)，全市法院执行人员参加首次全国法院执行人员综合素质考试取得了良好的成绩。同时，要求全体执行人员严格执行《人民法院执行工作(请登陆政法秘书网)纪律处分办法(试行)》和省法院“约法三章”、市中院“八条禁令”，做到警钟长鸣，防患于未然。

通过参加各法院组织的纪律作风整顿、“公正与效率”司法大检查活动，大家认真自查、评查，对照标准反思，查找存在问题的原因，分析其危害，积极整改，受到了一次深刻的思想教育，激发了搞好本职工作的热情。

二、抓执行工作目标管理。年初市中院制订下发了执行工作



百分考核目标管理办法，按业务工作、队伍建设和宣传工作量化分解为27个考核目标，明确了考核标准、办法和要求。全市法院各执行局(庭)结合各地实际，进一步明确责任，量化、细化了目标责任制，中院采取发通报、召开会议形式通报全市法院执行工作情况，全体执行干警比、学、赶、超的工作氛围已经形成。

××县法院实行分组负责，将目标责任制的具体指标落实到各小组，分配到月，定期考核奖惩。××县法院实行月通报、季度站队、年终奖惩。

2月24日，庭长××与本庭每名干警签订了百分考核目标管理责任书，将任务落实到人，实行季度考评，年终奖惩，并与法官津贴、院发目标奖挂钩兑现，充分调动了执行干警工作的积极性。

三、抓执行工作改革。今年是全市执行工作改革重点推进的一年。在执行机构创新方面，全市8个基层法院中有5个法院先后成立了执行局，中院执行局也于10月16日挂牌成立，为进一步规范执行工作，强化执行工作的管理与监督，市中院从5月1日开始，实行执行分权分立分类运行机制改革，成立执行裁决庭、实施庭和综合处，分别由不同的内设机构和执行人员行使执行裁决权、实施权和监督、管理权，提高了案件执行透明度和执行效率，防止和减少问题的发生。实行裁决权和实施权分离的还有××等法院。

经过一段时间的试运行，取得了较好的效果。10月16日中院出台了《规范执行工作实施办法》(试行)，全市法院执行工作从此迈入了统一管理、统一协调的新的运行轨道；在执行方式、方法创新方面，全市法院重点放在推行执行“阳光工程”上。继中院在《××日报》、《××晚报》上发两期执行公告、两期限制高消费和一期悬赏举报公告后，××、××也分别在当地新闻媒体上发执行公告，将一批“赖帐户”曝光后，社会反响大，被执行人主动申报财产、

履行法定义务、订立还款计划，受到债权人的普遍好评。

同时，采取指定执行、交叉执行、提级执行，克服和排除地方保护主义的干扰；在执行制度创新方面，中院和部分基层法院先后制定和完善了裁决庭、执行庭、综合处工作职责，悬赏举报、限制高消费、执行举证、执行风险告知、公开听证、先执行后收费、案件流程管理、当事人点警制、换人执行、债权凭证制度，财务管理及执行费用支出和执行款划转管理办法等，用制度管人管事，以制度约束行为，以制度促公正、公开、廉洁执行。其中中院推行的限制被执行人单位高消费这一改革举措受到最高人民法院和省法院关注。

四、抓“公正与效率”司法大检查暨执行案件评查工作。全市法院执行干警和执行局(庭)对照检查内容，认真的进行“四查四看”活动，联系自身实际，深入查摆在工作作风、思想作风、生活作风、廉洁自律、公正执行以及司法礼仪等方面存在的问题。按照要求，各法院执行局(庭)从执行程序、案件处理、执行文书、执行纪律等方面，对20xx年6月25日至20xx年6月25日已结的或未结执行案件进行了自查或评查。针对查摆出来的问题，结合在评查案件中发现的问题，制定了具体的整改措施，努力解决执行工作中存在的司法不公、不严、效率不高、作风不硬、纪律不严等少数现象，进一步提高广大执行人员的政治和业务素质。

五、抓执行会战工作。在深入调查研究全市执行工作现状的基础上，中院党组及时作出在全市法院开展为期五个月执行会战的决定，成立了以中院党组副书记、分管执行工作的副院长××\*为组长、执行局局长××为副组长的执行会战领导小组，并制定下发了\*中法(20xx)1号文件，对全市法院开展执行会战进行了全面安排和部署，自7月10日全市法院开展执行会战以来，两级法院加强领导，精心组织，采取有效措施，加大力度促执行，共执结各类案件2709件，执行标的额达29293.81万元，结案数、执行标的额分别比去年同期上升11.6%和49.5%。一大批人民群众反映强烈的案件得到了执

行，深受债权人的好评。

迅速成立由区四大家领导任正副组长，法院、纪检、监察、公安、工商、检察、房管、土地等部门组成的执行工作协调领导小组，加大对执行会战期间的重大、疑难执行案件的协调；郟西县委、政府一贯重视执行工作，县领导在全县政法、经济、信访工作会议上均对支持法院执行会战工作作了强调，并安排县委副书记××\*、县委常委、常务副县长××\*负责协调法院执行工作，县委副书记××\*还亲自参加协调并顺利圆满执结诉讼达六年之久的“骨头案”。

郟县、竹山、房县法院的涉府、涉村案件都积极向县委、人大、政府汇报，取得了领导的支持，执行效果明显。其中，××县县委书记周友顺主持召开书记办公会专题听取涉府涉村案件执行情况汇报，县委领导一致表示将全力支持法院执行工作。之后，县委、政府召开联席会议，督促涉府涉村执行案件落实，县委副书记××\*、县委常委、副县长××××等领导先后数十次为法院执行深入乡镇、村组排除执行阻力，使该院22件涉府涉村案件中的13件得到执结，9件已有解决意见并部分得到落实。

二是依法果断采取强制措施，充分利用法律手段力克“执行难”。全市法院认真贯彻中共中央(1999)11号文件精神，准确适用全国人大常委会关于刑法第313条的立法解释，坚持严肃执法，强化执行措施。在事实清楚、证据充分、手续完备的前提下，对被执行人的财产及时果断采取查封、冻结、扣押、搜查、划拨、拍卖、变卖等强制措施。

对有履行能力而拒不履行；妨碍法院执行的被执行人依法采取罚款和拘留措施，对拒不执行法院判决或裁定的当事人，依法追究刑事责任。××区法院仅8月份采取查封、扣押40件、搜查45件、冻结、划拨存款20件、拘留20人，一批债权人的合法权益得以实现。××法院对有履行能力而不履行法院生效判决造成严重后果的被执行人叶枝松、擅自处理人民法院扣押、

查封财产的××\*，已移交县公安机关立案侦查。郟县法院以被执行人××\*涉嫌拒不履行法院生效判决、裁定罪，于8月初移送公安机关侦查。

三是加大宣传力度，努力营造执行工作良好氛围破解“执行难”。全市法院都分别以不同的形式，在不同的新闻媒体上对执行会战工作进行了宣传。市中院对因擅自转移法院责令其保管的财产而被拘留的市××有限公司经理××\*在新闻媒体上进行了公开报道，对重大疑难案件的执行，邀请市多家媒体在执行现场直击报道，向社会展示了人民法院依法强制执行的力度，起到了执结一案、教育一片的良好效果。郟县法院党组书记、代院长××\*就法院开展执行会战作了电视讲话，引起社会积极反响。该院还通过召开义务人会议、印发《公开信》、在××县报刊登《致债务人一封信》等形式，讲透法律法规，督促被执行人自动履行法定义务。郟西县法院利用广播、电视、标语、宣传栏等方式进行宣传，营造良好的执行环境。××县法院在县级报刊上开辟了专版，对大案、难案的执行，及时跟踪报道，做到广播有声、电视有影、报纸有文，全方位的舆论监督，营造良好的执法氛围。

四是讲究执行策略，努力实现执行法律和社会效果的统一。在采取强制执行措施的同时，一方面，全市法院广大执行人员坚持做到思想疏导与强制执行相结合、严肃执法与文明执行相结合、法律效果与社会效果相结合，从着力做好当事人及其亲属、周边群众的法制宣传教育和思想工作入手，促使当事人自动履行义务，和解结案达74.6%。××法院通过做大量细致的思想工作，促使当事人主动履行义务结案的占80.4%。中院执行庭杨国友在办理执行案件中，坚持依法调解，化解矛盾，取得了较好的法律和社会效果，所执结的21件案件、标的4773万元，全部都是和解结案的。

大局意识、责任意识不断增强。中院执行局继续响应市委、市区政府为“东汽”服务的号召，进一步加大为东汽服务的力度，院长××\*、执行局局长××亲自带执行人员克服重重

困难，排除“非典”干扰，奔赴四川、湖南、武汉、昆明等地依法清收债务，全年共为东汽公司收回资产约9231万元，受到东汽公司的充分肯定。

今年8月，××法院受理了××汽车财务公司申请执行东北20余家单位的14件欠款案，以××\*院长为组长的4人专案组远赴东北，日夜行程、不畏难艰、斗智斗勇，历时50余天，共收回资产500余万元，最大限度地维护了申请人的合法权益。

为积极依法支持涉案企业改制工作，我们具体案件具体分析，力戒简单从事，慎用各种强制措施，以避免激化矛盾，影响稳定，执行中，既依法保护债权人的合法权益，又以国家大局为重，考虑困难企业的生存发展，多采取抵贷返租、债权入股、债务重组、分期付款等“放水养鱼”方法，使一批企业起死回生，力求做到强化执行力度与取得最佳社会效果的统一。

今年7月，中院受理了中国长城资产管理公司申请执行市红旗印刷厂一案，标的额100万余元。被执行方是一家困难企业，近年来不仅职工工资福利待遇十分低下，甚至连工人的“两保”经费都难以支付，职工多次联合向有关部门请示，请求免除借款利息，而申请人认为，被执行人违反诚实信用原则，要求双倍计息，双方各执一词，执行陷入僵局。本来法院已经认定双方抵押合同有效，执行程序中只需对房产进行拍卖即可结案。但又了解到该厂是市委、市区政府招商引资的项目单位，且正与外商洽谈投资事宜，如果法院强制执行不仅会导致该企业破产，使数百名工人下岗失业，而且被坏了××的投资环境。

对此，院长张万锋、副院长陈华高度重视，作出批示，请执行庭依法妥善处理此案。执行局局长××庭长及执行人员三次将双方法人代表请到办公室，并请市区政府法制办、市政协法制委及法院聘请的执法监督员一起参加执行听证。此后，该企业广泛动员职工集资，举内债还外债。申请执行方也被

员工的义举所感动，主动减免了33.18万元的利息。外商投资成功了，一个濒临倒闭的企业起死回生，此案执行获得了外商、债权人和债务“三赢”的效果。

## 法院双拥工作实施方案篇六

### 一、行政事业类收支情况：

1、20\_\_年总收入\_万元，其中中央及省级政法补助收入\_万元，本级财政拨款\_万元。20\_\_年总支出\_万元，其中人员经费支出\_万元，“三公”经费支出\_万元(含车辆购置支出\_万元)。

2、20\_\_年总收入\_万元，其中中央及省级政法补助收入\_万元，本级财政拨款\_万元。20\_\_年总支出\_万元，其中人员经费支出\_万元，“三公”经费支出\_万元(含车辆购置支出56万元)。

3、20\_\_年总收入\_万元，其中中央及省级政法补助收入\_万元(指当年实际到位数，下达指标为\_万元)，本级财政拨款\_万元。20\_\_年总支出\_万元，其中人员经费支出\_万元，“三公”经费支出\_万元(含车辆购置支出\_万元)。

### 二、基本建设类收支及资金缺口情况：

1、20\_\_年基建拨款\_万元(系省级政法补助资金)，基建支出\_万元。

2、20\_\_年基建拨款\_万元，其中中央国债资金\_万元，省级政法补助资金\_万元，本级财政资金\_万元，基建支出\_万元。

3、20\_\_年基建拨款\_万元，其中中央国债资金\_万元，省级政法补助资金\_万元，基建支出\_万元。

4、基建资金缺口问题：\_\_法院审判综合大楼迁建工程，工程

总概算\_万元。基建资金已到位(即经费指标已下达)\_万元，其中：中央国债资金\_万元，省级政法补助资金\_万元，本级财政资金\_万元。基建资金缺口达\_万元。

## 法院双拥工作实施方案篇七

### 一、加强学习实践，提高道德素养

近年来，我一直以科学发展观为指导，将理论学习作为自身的重要任务，自觉做到勤学多想，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想，坚持用中国特色的社会主义理论武装头脑，指导工作，牢固树立马克思主义的世界观、人生观、价值观，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，并积极向党组织靠拢，于20\_\_年12月通过党组织的考察成为中共预备党员。加强政治理论学习的同时，坚持法律专业知识学习不放松，与时俱进地学习研究新的法律法规以及当今社会主义法的价值取向，能够用法律的理念去指导工作，用法律的思想去谋划工作，用法律的手段去开展工作。通过自身的不断努力，于20\_\_年顺利地通过了国家司法考试，取得了法律职业资格。

### 二、注重求真务实，不断提高工作能力

我自进入法院以来，先后在办公室和研究室工作，无论在哪个工作岗位上，都本着认真负责的态度，立足本职，开拓创新，以饱满的工作热情在提高工作质量和效率上狠下功夫。在办公室工作期间，主要负责全院的计算机网络管理、办案办公系统及设备的日常维护。平时耐心细致解答同志们在计算机操作方面的疑问，及时解决各类电脑、网络设备、办案系统软件等设备故障；多次组织全院干警进行审判管理系统、oa办公系统、执行系统的操作培训；并与其他同志配合，共同完成了数字化法庭庭审录音录像工程与全院视频监控工程。在研究室工作期间，主要负责司法统计、审判管理与全院各部门的绩效考核。对案件审理、执行中的各节点进行跟

踪、监督和管理，坚持定期通报各业务庭的司法统计和长期未结案情况，提高司法统计工作质量，保证了司法统计系统与审判管理系统的数据零差错。长期与上级法院协调我院改判发回重审案件的审核复议事宜，并取得了良好的效果。20\_\_年11月至20\_\_年1月期间曾在高院审管办挂职锻炼，审判管理工作能力得到了较大的提高。注重及时把握各部门办案进度及质效情况，对于各项质效数据，每月进行汇总统计，对每个业务庭收结案情况、办案效率情况以及办案效果等具体数据进行全面的统计分析，与年度目标和上年度同期情况进行逐一对比，上报院领导并通报各庭局，为领导的科学决策作数据支撑。在对本院各部门绩效考核工作上，始终坚持客观公正的原则，对所有部门一视同仁，对于各项质效指标，以司法统计数据为基础，认真核实各项质效数据，真实体现各部门工作的实际情况。

三、爱岗敬业，勤奋工作自工作以来，我始终以积极的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，能够主动思考工作中遇到的问题，通过理论学习和实践来弥补自己的不足。坚持爱岗敬业、勤奋工作这一基本要求，按时完成工作任务，严格遵守考勤制度，努力提高工作效率和工作质量，保证了本职工作的正常开展，同时坚持以身作则，强化自己的责任意识。我始终认为，个人苦点累点没有关系，人生的价值在于奋斗、在于创造、在于奉献。我必须以勤奋的理念去实现人生的价值，为法院工作作出我应有的贡献。

四、尽职尽责，扎实工作，不断取得新成效

无论我在哪个岗位工作，都本着对事业高度负责的态度，坚持任劳任怨，刻苦钻研，开拓创新，积极促进了信息技术在审执工作中的催化剂作用，推进了对各类案件的全程化、规范化和动态化的管理，缩短办案周期，提高了办案效率，杜绝了超审限案件及延长审限案件的产生。积极培训各庭局办案人员开展法律文书上网工作，以自己的实际行动推进司法公开制度的落实。20\_\_年度被县团委表彰为优秀共青团



员;20\_\_年度、20\_\_年度、20\_\_年度连续三年获得本院“先进个人”称号;20\_\_年6月被我院推荐参加国家法官学院组织的“全国法院案件质量评估体系培训班”，并顺利结业。作为一名审判管理人员，尽职尽责，努力工作，为20\_\_年度本院审执质效取得全市第x名的成绩发挥了应有的作用。

五、无私奉献，注重廉洁自律时时处处从严要求自己，牢固树立共产主义的世界观、人生观、价值观。通过不断的学习和实践，本着对自己负责，对工作负责，在廉政建设中始终对自己高标准、严要求，时刻做到自重、自醒、自警、自励，自觉加强党性修养，珍重自己的言行、人格和名誉。对待工作扎实细致、毫不马虎，做到顾全大局、公平公正。通过加强自身的作风建设，把廉政纪律贯穿于日常工作始终。时时刻刻按党员的标准严格要求自己，不断加强学习，不断加强政治道德修养，以身作则，廉洁自律，保持清醒的头脑，自觉抑制不正之风现象的侵蚀。

## 六、主要不足

在工作中存在急躁情绪，审判实践经验还需提高。

## 法院双拥工作实施方案篇八

20xx年，我院在县委领导和县人大、县政府、县政协的监督、支持下，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，践行“公正司法、一心为民”指导方针，透过全院干警团结拼搏、共同努力，各项工作取得新的进展，为我县实现经济跨越式发展，构建社会主义和谐社会带来了有力的司法服务和保障。全年共受理各类诉讼案件921件，审结869件，结案率为94.35%;受理各类执行案件134件，已执结107件，执结率为79.85%。

年初以来，我院紧紧围绕“公正与效率”工作主题，着眼于实

现社会公平正义和促进社会全面进步，以全面提高工作质量和效率为目标，为促进我县经济、社会和谐发展带来了有力的司法保障。

(一)坚持依法严打不动摇，切实维护社会稳定。按照县委的安排部署，我院用心投入到“严打”整治斗争中，稳、准、狠地打击各类严重犯罪活动。今年共受理各类刑事案件185件，审结183件，结案率为98.92%。共判处被告人236名，其中判处10年以上有期徒刑的15名，5年以上10年以下有期徒刑的29名。召开了三次公判大会，有力地震慑了犯罪分子，为确保我县长治久安起到了极其重要的作用。一是依法从重从快打击了一批抢劫□xxxx□盗窃、贩卖毒品等严重破坏社会治安的犯罪，依法严惩了一些严重破坏市场经济秩序，危害农村经济发展和侵犯农民合法权益的犯罪分子，为我县“严打”整治斗争取得胜利作出了应有的贡献。二是坚持罪刑法定原则，严把案件审查关、证据关和法律适用关，确保案件质量。同时加大刑事附带民事诉讼案件的调解力度，采取庭前、庭中、庭后“三步”走的调解方式，共受理附带民事案件41件，其中调解结案附带民事诉讼案件30件，调解率73.2%，为当事人挽回经济损失44万余元。三是坚持“教育、感化、挽救”相结合的方针，继续抓好未成年人犯罪案件审理工作，共审结未成年人犯罪案件25人，其中对初犯、偶犯的未成年罪犯，本着有利教育的目的，分别情形单处罚金或者宣告缓刑，给他们一个改过自新的机会，为挽救失足青少年和促进青少年健康成长作出了用心的贡献。四是针对自诉案件取证困难、矛盾易激化的特点，下大气力做好自诉案件的调解工作，全力防止矛盾激化，杜绝纠纷升级，维护社会稳定。

我们还用心落实措施，参与社会治安综合治理；参加“平安永顺”、“和谐永顺”建立活动；开展“打黑除恶”、“一打三整”等专项打击和治安整治斗争，在省高院综治考评中我院名列全州法院第二位，收到了很好的效果。

(二)全面开展民商事、行政审判，定纷止争，化解矛盾，促

进经济发展、社会和谐。全年共受理民商事案件715件，审结665件，结案率为93%，其中调解(含撤诉)结案率为58.34%。一是依法妥善处理婚姻家庭、民间借贷及人身损害赔偿等与人民切身利益相关的民事案件，止争息诉，维护社会安定团结。如在州民二中“6、6”凶杀案突发性事件中，县里抽调我院民一庭两名干警进入专案组，就民事赔偿部分对双方当事人进行调解，辩法释理，经过两天一夜的艰辛努力，使该事件顺利解决，受到领导和有关部门的好评。二是着重抓好企业破产案件的审理工作，确保全县企业改制工作的顺利进行。全年共受理破产案件12件，审结9件，为破产企业依法清收债权40余万元，最大限度地保护了债权人的利益。三是立足化解和疏导矛盾，用心采用诉讼调解的方法解决纠纷，将诉前、诉中、诉后调解相结合，充分发挥调解工作的传统优势，做到了“案结事了”。四是依法妥善处理涉及林地的各类民事纠纷案件，透过宣传法律、政策，深入细致地做调解工作，平息了超多的纠纷。全年共审结各类林业案件15件，其中依法调处各类涉及林地的民事纠纷案件8件。

我院从推进依法治县进程的高度，开展行政审判工作，努力促进依法行政。全年共受理行政案件21件，审结21件，结案率为100%。在各类行政案件审理过程中，重点围绕土地资源行政管理、土地征用等与经济发展相关和人民生活密切相关的案件，依法办案，用心促成“官”与“民”之间的相互理解和支持，为我县城市化进程和经济发展创造和谐稳定的法治环境。

(三)全面落实司法为民措施，努力破解“执行难”和“申诉信访难”。一年来，我院以“改善工作作风、创新工作思路、规范执行行为”为执行工作思路，以执行旧存积案为重点，以“清积”专项行动为契机，开拓创新，锐意进取，不断更新执行理念，改善执行方式，较好地完成了执行工作任务。全年共受理执行案件134件，执结107件，执结率为79.85%，执结标的达414.7533万元。一是针对“执行难”依然是困扰我院审判工作的突出问题，多次召开专题会议研究执行方法和措施，制

定了贯彻执行最高院集中清理执行积案专项活动的工作目标，继续深入开展了声势浩大的集中清理旧存积案专项行动；开展“规范执行行为，促进执行公正”专项整改活动，执行队伍的素质得到了进一步提高；透过为执行局调入两名法警、配备执行车辆等措施，进一步增强了执行力量，加大了执行力度，保证了执行工作的顺利进行；更新执行理念，改善执行方法，以全新的执行理念，灵活多样的执行方式，采取切实有效地执行措施，努力破解“执行难”。二是透过优化组合，实现分权分流，构成了团结协作、分工负责、上下联动的执行工作新格局，院机关庭室办理的案件全部由执行局归口执行，法庭继续实行自审自执，法庭的疑难案件按程序移交执行局执行，执行局执行人民法庭审结的案件时法庭予以配合；在执行局内部，由执行局长负总责，分设两个执行组，另设一名专职人员负责立案、财务和报表；这种局面的构成，保障了执行工作的顺利开展，保证了案件及时、高效的执行。三是加大宣传力度，用心争取全社会对法院执行工作的重视、理解和支持，一年来，我院共编发清积专项活动信息材料5期、各类宣传稿件12篇，其中中央和省、州新闻媒体采用9篇，同时，我们还召开执行兑现大会，扩大了影响。我院清积进度一向处于全州八县市的前列，得到了省高院和州中院的充分肯定，被州委政法委、州中院推荐为全省执行清积工作先进群众。

我们用心妥善处理群众来信来访和涉诉上访，全年共处理来信626件次，接待来访376人次。进一步完善信访工作重大事项报告制度和院领导对重大、疑难涉诉信访案件挂牌督办制度，落实“四定一包”职责制，确保信访案件得到及时、公正处理。用心探索建立信访工作长效机制，落实判后答疑制度，尽力预防和减少涉诉上访。对来访群众热情接待，用心疏导，对各类来信，做到专人办理、分工协作、层层负责，确保事事有回音。同时，把信访维稳职责纳入到岗位目标管理范畴中进行考评和检查，有力地促进了信访维稳工作的规范运行，5起多年悬而未决的老大难上访案件得到了妥善解决，越级上访得到了有效遏制。

## 法院双拥工作实施方案篇九

今年来，山东\*\*县人民检察院纪检监察工作在上级业务部门和院党组的正确领导下，深入开展忠诚、为民、公正、廉洁核心价值观教育活动，以检务督察为抓手，以强化内部监督为重点，深入推进我院党风廉政建设，保持检察干警清正廉洁，推动检察工作科学发展，全面进步。

一、领导高度重视。院党组始终把纪检监察工作纳入检察整体工作之中，列入党组重要议事日程，与检察业务工作同部署、同检查、同落实，做到统筹谋划有思路、整体推进有安排、检查考核有内容、总结讲评有情况。成立了党风廉政建设领导小组，明确责任分工，保证工作有人抓、有人管。经常听取情况汇报，认真分析工作形势，督促切实落到实处。检察长作为“第一责任人”，对加强内部监督的一些重要工作亲自部署，重大问题亲自过问，重点环节亲自协调，重要案件亲自督办。分管领导按照职责范围，抓好内部监督工作的落实，确保分管工作、分管部门不发生事故。机关各部门按照“一岗双责”的要求，坚持一手抓办案、一手抓监督，两手都过硬。纪检监察部门充分发挥组织协调作用，主动为党组提出建议，积极协调有关力量，共同落实内部监督工作的各项任务。形成了一级抓一级、一级管一级、层层抓落实的良好局面。

二、党内监督不断深化。院党组严格执行民主集中制，做到重大决策、重要干部任免、重大项目安排和大额资金使用等“三重一大”事项，都由集体研究决定，不搞个人或少数人说了算。定期召开党组民主生活会，积极开展批评和自我批评，形成了良好的党内监督氛围。避免了“上级监督太远、同级监督太软、下级监督太难”的问题。认真落实党风廉政建设责任制，从检察长到每一名检察人员，层层签订党风廉政建设责任书，把党风廉政建设责任制用一级抓一级的方法落到实处。把党风廉政建设纳入绩效考核体系，定期检查考核，并将结果作为干部业绩评定、提拔任用、综合考评的重要依据。坚

持领导干部有关事项报告，全院33名中层正职及副科级以上领导干部按照要求填报领导干部有关事项报告、述职述廉。认真落实了廉政诫勉谈话、廉政档案等制度，有力地推动了内部监督工作的落实。

三、执法监督深入扎实。我院始终把执法办案监督作为内部监督的重点，紧紧盯住在执法办案活动中容易发生违纪违法问题的重点部位和环节，深入开展监督工作，结合廉政风险点排查工作，认真排查廉政风险点，将业务部门和综合分别划分为“二级”、“三级”，分级管理并根据风险点制定相应防控措施。认真贯彻《人民检察院执法办案内部监督暂行规定》，深入落实“一案三卡”、以及全程同步录音录像、执法档案等监督措施和制度，突出不捕、不诉、撤案、法院判无罪、申诉改判等监督重点，围绕执法流程、办案时限、案件处理等各个方面，依托信息技术，注重网上线索管理、办案流转、案件研讨等，把条文制度的软约束变成规范运行的硬制约。今年来对11起自侦案件进行全部回访，案发单位和涉案人员对我院办案人员的办案作风和遵纪守法情况都给以高度评价。

四、以检务督察为抓手强化内部监督。在加强内部监督工作的过程中，我们坚持围绕“上级部署、常规事项、党组决策”做好检务督察工作，起到了以点带面的作用，带动了监督工作的全面开展。

（一）围绕上级部署抓督察。我院坚持围绕上级部署展开督察工作。近年来，我们把学习贯彻十七届四中全会精神，开展学习实践科学发展观活动，贯彻执行省院落实科学发展观绩效考核机制；推进三项重点工作，加强检察文化建设，开展创先争优、“恪守检察职业道德，促进公正廉洁执法”和“反特权思想、反霸道作风”、“维护人民群众合法权益解决反映强烈的突出问题”等活动作为督察重点，以确保上级部署得到贯彻落实，并取得实实在在的效果。

（二）围绕常规事项抓督察。我们始终坚持将办案安全、信访接待、公诉出庭、警用装备管理、扣押冻结处理涉案款物和执行禁酒令等方面的监督作为常规事项常抓不懈。一是坚持院党组成员轮流带班制度，每周都有一名党组成员带班对常规事项进行督察，由检务督察人员及时提醒党组成员按时开展督察工作。二是坚持督察事项及时上报。自侦部门接触被调查人，便向督察办通报被调查人的基本情况；控申科接访时及时上报督察办；公诉科自接到出庭通知书第二天向督察办上报开庭时间、地点；政治处向督察办提供开展活动的实施方案及具体事项；各科室提供需要全体干警应该共同完成的任务，以便督察办安排督察顺序。三是坚持查出真实情况。督察办可随时到被督察部门进行督察，要求各部门必须积极配合。督察情况报分管检察长和检察长审阅后在网页上通报。通过这种不打招呼随机督察的方式，发现了一些不按时完成任务和不严格遵守工作纪律的苗头，及时口头纠正，提高了干警的工作效率，优化了干警的工作作风。

（三）围绕党组、检委会决策抓督察。办公室、研究室及时向督察办提供党组会议纪要和检委会决定的事项。督察办根据决策部署和工作实际进行全程督促检查，及时掌控各个责任部门（人）、各个环节的进展和落实情况，保障了检令畅通，令行禁止，确保了决策不折不扣地贯彻执行，促进了各项检察业务工作的持续发展。

实践使我们体会到，加强内部监督工作，必须站在检察工作全局和“强化法律监督、维护公平正义”的高度，充分认识强化内部监督工作的重要性；必须在院党组的统一领导下，调动各有关部门的积极性，发挥职能部门的作用，形成内部监督的整体合力；必须正确处理内部监督与执法办案和日常管理的关系，将内部监督工作与检察业务工作融为一体，使其相互促进、共同提高；必须坚持队伍建设、业务建设和信息化建设“三位一体”，注重运用信息网络、视频技术，努力提高监督工作的科技含量，增强监督效果；必须保持昂扬的精神状态，坚持与时俱进、开拓创新，不断探索总结内部监督

工作特点规律，使内部监督工作更加规范健康发展。我们要继续坚持这些来之不易的成功经验，并在新的实践中不断加以丰富和发展。

二〇一二年八月二十一日

## 法院双拥工作实施方案篇十

会计工作也如同一门艺术一样，要潜心修炼，提高自身，才能得到更多的肯定与承认，作为会计人员，你知道怎么写好会计工作总结汇报吗？你是否在找正准备撰写“法院会计工作总结”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

会计是一门实践性很强的学科，经过三年半的专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，本人于一年3月5日至4月15日在天津丝印器材供销公司财务部进行了为期六周的专业实习，以下是此次实习中的一些心得和体会。通过实习，熟悉并掌握会计流程的各个步骤及其具体操作--包括了解账户的内容和基本结构，了解借贷账户法的记账规则，掌握开设和登记账户以及编制会计分录的操作、原始凭证填制和审核的操作以及根据原始凭证填制记账凭证的方法。使我对会计有更深理性认识并掌握会计基本操作技能。

我将来步入工作打下坚实的基础，这是本次实习的目的！以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，经过这次实习，才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。书本上似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那真的是无从下手。这次实习，我是做会计，刚开始还真不习惯，才做了两天，就感觉人都快散架了，心情自然就变得烦躁了，而会计最大的忌讳就是心烦气燥，所以刚开始做的几天，那真是错误百出啊！！幸好有老会计杨姐的指导和



教诲才是我逐步进入状态。

几天过后我在速度和准确度上都提高了不少，对于各个会计科目有了更加深刻而全面的了解并且对于我把书本知识和实践的结合起到了很大的作用。课本上学的知识都是最基本的知识，不管现实情况怎样变化，抓住了最基本的就可以以不变应万变。如今有不少学生实习时都觉得课堂上学的知识用不上，出现挫折感，可我觉得，要是没有书本知识作铺垫，又哪应付瞬息万变的社会呢。经过这次实践，虽然时间很短，可我学到的却是我一个学期在学校难以了解的。就比如如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也虚心求教，使得两周的实习更加有意义。此次的实习为我们深入社会，体验生活提供了难得的机会，让我们在实际的社会活动中感受生活，了解在社会中生存所应该具备的各种能力。

利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自己，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律，法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还应该多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础！

\_\_年毕业于东北财经大学财务会计专业，\_\_年透过全国会计师职称资格考试并取得了相应的职称证书，\_年透过国际acca资格认证考试，\_年透过辽宁省财经类职称外语考试，\_年9月至今在东北大学工商管理学院攻读mba□

## 一、财务管理工作

\_\_年5月调至沈阳市\_\_开发中心做财务工作，同年8月成立沈阳\_\_公司，担任财务部经理。当时新纪公司的财务人员在三好街办公，而生产基地在外地，工作沟通相当不方便，为了

保证公司的生产正常进行，公司领导决定将财务部搬到生产基地办公，于\_\_年8月10日搬到生产基地办公。

本人业务潜力的提高与沈阳\_\_公司的成长是同步的。公司成立伊始，财务人员少、资金严重不足，整个生产车间正在进行改良，产品在进行试生产阶段，项目不能适应规模生产，限制了企业的发展，当时整天都在想怎样才能将银行的贷款及早到位，帮忙企业运作起来，在领导的多方努力下，最后在19\_\_年6月将第一笔贷款拨到公司的帐户上。当时领导的一句话我至今仍记忆如初“领导说：赵会计，这但是一千万哪，我说，就是一个亿，支出也要按照财务的规定去支出。”这说明我们借款的钱来之不易，在支出方面必须要花得得当，尽可能的减少支出，给领导做一个好参谋。

## 二、业务方面

本人自\_\_年开始从事财务工作，担任过出纳员、记帐员、成本核算员，从事的会计行业有商业，建筑业，科研事业，工业企业的核算，担任财务部门主管会计12年，担任财务部门经理6年。本人完全利用业余时间参加学习会计知识和考试的，目的是不能影响单位的工作，也为了和本部门人员在业务方面共同提高，以最高的业务水平指导本部门人员的工作，无论是审核原始凭证、制单、记帐、报表、预算、决算上都指导在先，个性是财务软件□erp系统更要实行规范化，是为了更好地做好公司的财务工作，为公司的经营决策带给及时，准确的经济信息。

## 三、协调、配合好各部门的工作，做好服务工作

财务对一个公司来讲，是一个核心部门，日常工作比较繁琐，涉及部门比较广，在收支款项、查询信息等方面必然要接触很多人，我作为部门经理：从我做起，严格要求财务人员按照公司的规章制度办事，微笑服务，对不贴合手续的业务必须做好解释，这是我们一贯要求的工作作风和服务宗旨，在

月末报表过程中，需要对各部门的上报信息进行核对，这就更要求我做好配合、协调工作，这也是我的重要工作资料之一。

1、作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对企业的发展方向作出正确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。\_\_同志曾经讲过“不”。这四个字代表了他对整个会计界提出的要求和寄予的希望。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是我们每一个会计人员都要努力思考的问题。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

2、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

3、作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门

是企业管理的核心部门，对下要收\_\_计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫做事高三级，做人低三分。

4、作为一个即将工作或刚迈入社会的新人，也要注下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!会计就是做账。

其次，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性，这为其三。

登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对

着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

毕业实习是学生大学学习完成全部课程后的最重要的实践环节。通过这次的实习，我对自己的专业有了更为详尽而深刻的了解，也是对这几年来大学里所学知识的巩固与运用。从这次实习中，我体会到了实际的工作与书本上的知识是有一定距离的，并且需要进一步的再学习。由于会计行业的特殊性我只能参加财务部门中较为简单的工作，如出纳及帮助会计进行帐目的核对等工作，但是，这帮助我更深层次地理解现在的企业会计，并且我对会计分录、记帐、会计报表的应用也有了进步的掌握。不在局限于书本，而是有了一个比较全面的了解。实践暴露了我许多知识上的不足，也是对理论知识的一种补足。会计工作中的每一个步骤都是十分重要的，只要有一个部分出差错，那么就会牵连到其他的部分，所以会计真的不是简单的算算记记，这是一项十分严谨的管理活动。此外，我还结交了许多朋友、老师，我们在一起相互交流，相互促进。因为我知道只有和他们深入接触你才会更加了解会计工作的实质、经验、方法。为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。在这次的社会实践中，让我学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，打开了视野，增长了见识，也改掉了许多毛病。知道挣钱的不容易，工作的辛苦，与社会的复杂多变。而为了适应社会，我们要不断的学习，不断的提高自己，在实践中锻炼自己，使自己在激烈的竞争中立于不败之地！

## 一、拓宽思维，开启思路

此次培训，感受之一就是课程的安排都是结合当前形势下转

型创新的要求，以及当前工作热点、重点而量身定做专门设计的。有总行专家就经济形势分析、战略转型规划等内容做的专题解读；有毕马威专家讲解“营改增”后的税务管理要点；有省行相关部门负责人和骨干传授财务管理、经济资本管理、利率管理、贵金属业务等内容；还有外部专家讲授的传统文化与个人修养和互联网金融等内容，从宏观局势到具体体验，从思路引领到业务拓展，信息量大，观点新颖，涵盖范围广泛，对我们今后财会工作的开展具有很大的指导意义。

## 二、应对变化，与时俱进

本次培训课程，所授内容很多都是我们在日常工作中急需解决和比较困惑的地方。如当前形势下，如何解决业务发展和财务规范化管理之间的矛盾是每个财务人遇到的难题，彭总将财务制度出台背景、各项财务事项开支范围和标准、审核、管控、问责等内容由点及线成面，结合以日常实际案例，对我们把握政策加强理解帮助很大。如今年营改增税制改革，毕马威专家的对税收政策、具体流程、新老税制对比、发票管理环节的详细解读，令人印象深刻。在当前经济环境复杂，金融同业竞争激烈的情况下，转型发展是我行继续健康发展的关键所在，如何推进转型发展落地迫在眉睫。如何对基层网点有效传导eva理念，怎样加强定价管理，纵深推进利率市场化改革？这都是我们需要在工作实践中不断摸索不断加强的。

## 三、应对竞争，做好支持保障

身处变革时代，内外部的竞争和挑战压力山大，我们面对的市场在变，客户需求在变，竞争对手在变；我们要应对的内外部监管要求、财务管理要求、税务制度也在变；我们员工的需求在变，领导者对员工的期望也在变，不仅建行业务亟待转型提升，员工个体更加要与与时俱进转型创新。因此，要想求得发展和提高，作为一名财务人员势必要面对更高的要求，如何才能进一步提高财务管理水平，更好地适应变改和发展的需求，成为更好的自己，这是我们需要深入反思的。所以

不仅要掌握自己饭碗内的业务和知识，更要多方位多角度提升素质、学习新形势下各类业务，各项资讯，加强应变能力，学会应付突发事件，并从全行的角度出发，进行规范的财务管理，规避财务风险，改进财务分析能力，才能当好领导的参谋，更好地点击财务资源的“鼠标”，激活对业务发展和转型创新的支持作用。

培训是短暂的，但培训引发的思考、学习能力的转化和提升是长期的。相信我们的财务人都将谨记尹行长的讲话精神，克服困难，锐意进取，认真做好下阶段的工作，都将像文总所寄语我们的，不忘初心、继续前进。

纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”。短短十天的实习，学到了不少东西，了解了不少东西，看到了自己的对会计的专业知识掌握得很少。所谓会计行业越老越值钱，以前总认为会计最重要还是经验，但是这次的实习改变了我的想法，理论是否扎实也是很关键的，毕竟会计的专业比较强，而且有一些比较死的东西是必须掌握的。如果没打好理论基础，真正到了工作会没有头绪的！其实无所谓说哪个更重要，哪个比较不重要，而是应该两者兼优最好。实习中发现了自己的许多不足：1、课上学习没有把知识很好地串起来，而业务不是像书上一样，是分块进行讲解的，它是连续的，所以在处理一笔业务的时候，知道要做什么，但是却不知道从何处开始。在学以致用方面很需要努力。2、毕竟只学习了基础会计这门专业课，只能说是很皮毛的东西，专业知识还是很欠缺的，会计囊括的东西是很多。

实习的时候也有不少认识：

- 1、做会计需要理清思路，像在建账的时候，要对整个建账的轮廓有较清晰地了解，这样具体工作起来有方向，效率比较高，否则很容易在一个问题上卡住，反反复复，总得不到解决。而理清思路后就是具体的一些工作，这些工作或许会重复，比较枯燥，很需要耐心。

2、会计在一个公司涉及的范围说小也不小，它不是仅仅是现金、财务的管理，会计从一个侧面可以监督一个公司的生产情况，比如从完工产品入库单可以了解一个车间、组别的生产效率，生产进度。会计一方面也很反映一个公司的制度是否完善，我实习的公司因为是刚成立5年，近年有整合，刚达到一般纳税企业的要求，企业刚建账，很多会计制度还不是很完善，像老出现原始凭证中购买申请单和物料入库验收单手续不全的情况，也有制度不健全的因素。

3、财务软件在会计上的应用已经相当广了，可以省去人工地做许多简单琐碎的流程，也能完成一些比较复杂的处理，因此也需要掌握如何去利用财务软件。