

演讲稿写法要点方法图 竞聘演讲稿的写法 (精选5篇)

演讲稿要求内容充实，条理清楚，重点突出。在社会发展不断提速的今天，演讲稿在我们的视野里出现的频率越来越高。演讲稿对于我们是非常有帮助的，可是应该怎么写演讲稿呢？下面我给大家整理了一些演讲稿模板范文，希望能够帮助到大家。

演讲稿写法要点方法图篇一

竞聘演讲稿是竞聘者在竞聘演讲之前写成的准备用作口头发表的文稿。

竞聘演讲的目的，就是要使听众对演讲者有充分的了解和认识，从而鉴别其是否能胜任该职位。

演讲稿的撰写，是竞聘上岗演讲的一个不可忽视的重要环节，值得每一位竞聘者注意。

1、气势要先声夺人

竞聘演讲的一个重要特征就是具有竞争性，而竞争的实质，是争取听众的响应和支持。

而做到这一点的有效方法之一，就是要有气势，“气盛宜言”。

这气势不是霸气，不是骄气，不是傲气，而是浩然正气。

有了渊博的才识、正大的精神和对党的事业和人民的深厚的感情，作者就不难找到恰当的语言表达形式。

2、态度要真诚老实

竞聘演讲其实就是“毛遂自荐”。

自荐，当然应该将自己优良的方面展示出来，让他人了解自己。

但要注意的是，在“展示”时，态度要真诚老实，有一分能耐说一分能耐，不能为了自荐成功而说大话，说谎话。

3、语言要简练有力

老舍先生说：“简练就是话说得少，而意包含得多。

”竞聘演讲虽是宣传自己的好时机，但也决不可“长篇累牍”。

应该用简练有力的语言把自己的思想表达出来。

4、内心要充满自信

著名演说家戴尔·卡耐基曾说过：“不要怕推销自己。

当你充满自信时，你站在演讲台上，面对众人，就会从容不迫，就会以最好的心态来展示你自己。

当然，自信必须建筑在丰富的知识和经验的基础上。

这样的自信，才会成为你竞聘的力量，变成你工作的动力。

竞聘演讲的时间是有限制的。

因此，精彩而有力的开头便显得非常重要。

有经验的竞聘者常用下面的方法来开头：

(1)用诚挚的心情表达自己的谢意。

这种方法能使竞聘者和听众产生心理相融的效果。

例如：

我非常感谢各位领导、同志们给了我这次竞聘的机会。

(2)简要介绍自己的有关情况，如姓名、学历、职务、经历等。

例如：

我叫李明新，1983年毕业于北京大学哲学系，1985年加入中国共产党，现任哲学教研室副主任。

(3)概述竞聘演讲的主要内容。

这种方法能使评选者一开始就能明了演讲者演讲的主旨。

例如：

我今天的演讲内容主要分两部分：一是我竞聘人事局副局长的优势；二是谈谈做好人事局副局长工作的思路。

2、竞聘演讲稿的主体内容

竞聘演讲的目的，就是要把自己介绍给评选者，让评选者了解你的基本情况，了解你对竞聘岗位的认识和当选后的打算。

所以，竞聘演讲的主体内容应该包括以下几方面：

(1)介绍自己应聘的基本条件

所谓基本条件就是政治素质、业务能力和工作态度等。

这一部分实际上是要说明为什么要应聘，凭什么应聘的问题。

竞聘者在介绍自己的情况时，一定要有针对性，即针对竞聘的岗位来介绍自己的学历、经历、政治素质、业务能力、已有的政绩等等。

并非要面面俱到，而应根据竞聘职务的职能情况有所取舍。

(2) 简要介绍自身的不足之处

竞聘者在介绍自己应聘的基本条件时，要尽可能地展示自己的长处，但不是对自身的不足之处，闭口不言。

请看某竞聘者的表述：

我从没有担任过班干部，缺少经验。

这是劣势，但正因为从未在“官场”混过，一身干净，没有“官相官态”，“官腔官气”；少的是畏首畏尾的私虑，多的是敢作敢为的闯劲。

正因为我一向生活在最底层，从未有过“高高在上”的体验，对摆“官架子”看不惯，弄不来，就特别具有民主作风。

因此，我的口号是“做一个彻底的平民班长”。

(3) 表明自己任职后的打算

评选者更关心的还是竞聘者任职后的打算。

因此，竞聘者在竞聘演讲时，一定要用简明扼要的语言亮明自己的观点，也就是说，要紧紧围绕着听众关心的热点、难点问题，提出明确的工作目标和切实可行的措施。

请看某竞聘老干部处副处长职务竞聘人的演讲：

总结我自身的情况，我认为我有条件、有能力胜任副处长的
工作。

如果我能竞聘成功，我将做好以下几项工作：

首先，协助处长继续做好老干部工作。

解决老干部急需解决的问题。

如老干部的政治生活待遇问题，老干部的晚年教育问题。

其次，积极组织老干部开展积极健康的文化和健身活动，使
他们老有所乐。

第三，积极开展家访工作，特别是要加强对孤寡老人的服务
工作，安排工作人员与他们结成帮助对子，使他们感受到组
织的温暖。

第四，设立一个处意见箱，了解老人的思想状况，了解他们
的需求，并将了解到的情况，及时向局领导汇报，并及时解
决问题。

好的结束语能加深评选者对竞聘者的良好印象，从而有利于
竞聘成功。

(1)表明对竞聘成败的态度。

这种方法能使评选者感受到竞聘者的坦诚。

例如：

作为这次竞聘上岗的积极参与者，我希望在竞争中获得成功。

但是，我绝不会回避失败。

不管最后结果如何，我都将“堂堂正正做人，兢兢业业做事。”

(2) 表达自己对竞聘上岗的信心。

例如：

我今天的演讲虽然是毛遂自荐，但却不是王婆卖瓜，自卖自夸。

我只是想向各位领导展示一个真实的我。

我相信，凭着我的政治素质，我的爱岗敬业、脚踏实地的精神，我的工作热情，我的管理经验，我一定能把副处长的工作做好。

如果各位有疑虑，那就请给我一个机会，我决不会让大家失望。

(3) 希望得到评选者的支持。

例如：

各位领导、各位评委，请相信我，投我一票！我将是一位合格的处长。

1. 演讲稿的写法

2. 演讲稿写法

3. 演讲稿的写法精品

4. 关于演讲稿的写法

5.写演讲稿的写法

6.演讲稿的写法格式

7.小学演讲稿的写法

8.演讲稿的写法有

演讲稿写法要点方法图篇二

本站发布演讲技巧：演讲稿开场白的常用写法，更多演讲技巧相关信息请访问本站演讲稿频道。

演讲稿一般分为引言、主体和结束语三部分。

1. 开门见山。

开门见山，就是直接提示演讲的中心，不计多余的话，一般学术性演讲，常用这种办法。如黑格尔《美学》演讲的开头。这样的开头，使听众一听就知道演讲的中心是什么，注意力马上就集中在演讲上。

2. 交代背景，说明演讲的目的和原因。例如孙中山《在东京留学生欢迎会上的演说》，这是孙中山19xx年在东京留学生欢迎会上的演说词。这个开头说明了这次常说的背景、起因，使听众了解是在怎样一种情况下讲的。

3. 提示内容，对演讲主体做扼要介绍。例如爱因斯坦《悼念玛丽·居里》的开头，这个开头对演讲的内容加以扼要介绍，使听众明确要讲的都是些什么问题，重点是什么。

4. 从日常生活或切身体会入题。例如美国作家马克·吐温的

《我也是义和团》的开头，这样的开头是借助某事件、某一比喻、个人的或一段笑话，唤起听众的注意，同时使它成为与题目有关的媒介，或与演讲的主要内容衔接起来的因素。

5. 用提问激发听众的思考。例如老舍《文学创作和语言——在作协湖南分会办的文学讲座上的报告》的开头，这个开头，连续三次发问，然后加以解答，不仅使听众产生兴趣，而且迫使听众同演讲者一道动脑筋思考，把注意力集中到演讲上来。

6. 引用名言、警句概括演讲内容。例如左英《生命之树常青》的开头，这个开头引用了歌德的名言，对演讲的内容起到提纲契领的作用，并能引起读者的思考。

有所变异。每一次演讲都应有特色，都应有独一无二的开场白诙谐幽默的开场，能让大家会心一笑，放松整个现场的氛围。谐语幽默开场，可根据不同的现场、不同的听众来选择相应的方式。

不好意思，各位，你们来错地方了，今天的演讲取消了；我想我们并不需要什么演讲，我们需要的是真心的沟通，那么，我们今天真心的沟通就开始了。（一上场就跟听众讲今天的演讲取消了，所有人都会非常惊讶，然后想到底怎么回事？此时听众的注意力全都被吸引到了演讲者的身上，然后演讲者开始说：“我们今天真心的沟通就开始了。”接下去就开始演讲，这种方式的好处就是能迅速抓住听众的注意力。）

我姓胡，所以我接下来说的是胡言，各位不可当真（非正式场合发言前声明）我姓古，今天是晚上，天上有那么一点月光，与我和在一起就成了胡了，所以我说的可能是胡言乱语，各位不可计较呀！

演讲稿写法要点方法图篇三

竞聘演讲是竞聘者在竞聘演讲之前写成的准备用作口头发表的文稿。竞聘演讲的目的，就是要使听众对演讲者有充分的了解和认识，从而鉴别其是否能胜任该职位。竞聘演讲的撰写，是竞聘上岗演讲的一个不可忽视的重要环节，值得每一位竞聘者注意。

1， 气势要先声夺人

竞聘演讲的一个重要特征就是具有竞争性，而竞争的实质，是争取听众的响应和支持。而做到这一点的有效方法之一，就是要有气势，“气盛宜言”。这气势不是霸气，不是骄气，不是傲气，而是浩然正气。有了渊博的才识，正大的精神和对党的事业和人民的深厚的感情，作者就不难找到恰当的语言表达形式。

2， 态度要真诚老实

竞聘演讲其实就是“毛遂自荐”。自荐，当然应该将自己优良的方面展示出来，让他人了解自己。但要注意的是，在“展示”时，态度要真诚老实，有一分能耐说一分能耐，不能为了自荐成功而说大话，说谎话。

3， 语言要简练有力

老舍先生说：“简练就是话说得少，而意包含得多。”竞聘演讲虽是宣传自己的好时机，但也决不可“长篇累牍”。应该用简练有力的语言把自己的思想表达出来。

4， 内心要充满自信

著名演说家戴尔·卡耐基曾说过：“不要怕推销自己。只要你认为自己有才华，你就应该认为自己有资格担任这个或那个

职务。”当你充满自信时，你站在演讲台上，面对众人，就会从容不迫，就会以最好的心态来展示你自己。当然，自信必须建筑在丰富的知识和经验的基础上。这样的自信，才会成为你竞聘的力量，变成你工作的动力。

我非常感谢各位领导，同志们给了我这次竞聘的机会。

(2) 简要介绍自己的有关情况，如姓名，学历，职务，经历等。例如：

我叫李明新，1983年毕业于北京大学哲学系，1985年加入中国共产党，现任哲学教研室副主任。

我今天的演讲内容主要分两部分：一是我竞聘人事局副局长的优势；二是谈谈做好人事局副局长工作的思路。

2， 竞聘演讲稿的主体内容

(1) 介绍自己应聘的基本条件

所谓基本条件就是政治素质，业务能力和工作态度等。这一部分实际上是要说明为什么要应聘，凭什么应聘的问题。竞聘者在介绍自己的情况时，一定要有针对性，即针对竞聘的岗位来介绍自己的学历，经历，政治素质，业务能力，已有的政绩等等。并非要面面俱到，而应根据竞聘职务的职能情况有所取舍。

(2) 简要介绍自身的不足之处

我从没有担任过班干部，缺少经验。这是劣势，但正因为从未在“官场”混过，一身干净，没有“官相官态”，“官腔官气”；少的是畏首畏尾的私虑，多的是敢作敢为的闯劲。正因为我一向生活在最底层，从未有过“高高在上”的体验，对摆“官架子”看不惯，弄不来，就特别具有民主作风。因此，我的口号

是“做一个彻底的平民班长”。

(3) 表明自己任职后的打算

首先，协助处长继续做好老干部工作。解决老干部急需解决的问题。如老干部的政治生活待遇问题，老干部的晚年教育问题。

其次，积极组织老干部开展积极健康的文化和健身活动，使他们老有所乐。

第三，积极开展家访工作，特别是要加强对孤寡老人的服务工作，安排工作人员与他们结成帮助对子，使他们感受到组织的温暖。

第四，设立一个处意见箱，了解老人的思想状况，了解他们的需求，并将了解到的情况，及时向局领导汇报，并及时解决问题。

作为这次竞聘上岗的积极参与者，我希望在竞争中获得成功。但是，我绝不会回避失败。不管最后结果如何，我都将“堂堂正正做人，兢兢业业做事”。

(2) 表达自己对竞聘上岗的信心。例如：

我今天的演讲虽然是毛遂自荐，但却不是王婆卖瓜，自卖自夸。我只是想向各位领导展示一个真实的我。我相信，凭着我的政治素质，我的爱岗敬业，脚踏实地的精神，我的工作热情，我的管理经验，我一定能把副处长的工作做好。如果各位有疑虑，那就请给我一个机会，我决不会让大家失望。

演讲稿写法要点方法图篇四

演讲稿是一种实用性比较强的文体。是为演讲准备的书面材料。那么，什么是演讲呢？下面是小编在网上找到的年会演讲稿的写法特点。

演讲是在公众面前就某一问题发表自己的见解的口头语言活动它的特点是：

第一，它是在人与人之间进行的；

第二，它有一定的时间性；

第三，它是为了阐述某一问题或整理而开展的；

1、内容上的现实性

演讲稿是为了说明一定的观点和态度的。这个观点和态度一定要与现实生活紧密相关。它讨论的应该是现实生活中存在的并为人们所关心的问题。它的观点要来自身边的生活或学习，材料也是如此。它得是真实可信，是为了解决身边的问题而提出和讨论的。

2、情感上的说服力

演讲的目的和作用就在于打动听众，使听者对讲话者的观点或态度产生认可或同情。演讲稿作为这种具有特定目的的讲话稿，一定要具有说服力和感染力。很多著名的政治家都是很好的演讲者，他们往往借助于自己出色的演讲，为自己的政治斗争铺路。

3、特定情景性

演讲稿是为演讲服务的，不同的演讲有不同的目的、情绪，有不同的场合和不同的听众，这些构成演讲的情景，演讲稿的写作要与这些特定情景相适应。

4、口语化

演讲稿的最终目的是用于讲话，所以，它是有声语言，是书面化的口语。因此，演讲稿要“上口”、“入耳”，它一方面是把口头语言变为书面语言，即化声音为文字，起到规范文字、有助演讲的作用；另一方面，演讲稿要把较为正规严肃的书面语言转化为易听易明的口语，以便演讲。同时，演讲稿的语言应适应演讲人的讲话习惯，同演讲者的自然讲话节奏一致。

演讲稿对于演讲都有哪些作用呢？主要体现在以下几方面：

- （1）整理演讲者的思路、提示演讲的内容、限定演讲的速度；
- （2）引导听众，使听众能更好地理解演讲的内容；
- （3）通过对语言的推究提高语言的表现力，增强语言的感染力。

由于演讲稿具有以上的特征和作用，它在写作方法上也有一定方法可循。

1、演讲稿的结构。演讲稿的结构通常包括开场白、正文、结尾三部分。

开场白是演讲稿中很重要的部分。好的开场白能够紧紧地抓住听众的注意力，为整场演讲的成功打下基础。常用的开场白有点明主题、交代背景、提出问题等。不论哪种开场白，目的都是使听众立即了解演讲主题、引入正文、引起思考等。

演讲稿的正文也是整篇演讲的主体。主体必须有重点、有层次、有中心语句。演讲主体的层次安排可按时间或空间顺序排列，也可以平行并列、正反对比、逐层深入。由于演讲材料是通过口头表达的，为了便于听众理解，各段落应上下连贯，段与段之间有适当的过渡和照应。

结尾是演讲内容的收束。它起着深化主题的作用。结尾的方法有归纳法、引文法、反问法等。归纳法是概括一篇演讲的

中心思想，总结强调主要观点；引文法则是引用名言警句，升华主题、留下思考；反问法是以问句引发听众思考和对演讲者观点的认同。此外，演讲稿的结尾也可以用感谢、展望、鼓舞等语句作结，使演讲能自然收束，给人留下深刻印象。

大多数演讲稿如同一篇议论文，有主要观点，有对主要观点的论证。一篇演讲稿最好只有一个主题，这是由演讲稿的特定情景性和时间性所决定的。在一个有限的时间段内，完全借助于语言、手势等向听众讲明一个问题或道理，同时又要说服听众，就要求在写作演讲稿时一定要突出主题、观点鲜明。

主题选定了，还要收集相应的材料对之进行论证。材料的选择要通俗，要选择大多数人都知道的、听得懂的，而不能选择太生僻的、很少有人知道的。因为演讲一即时表演，听众没有时间去验证或查找这些材料的内容或是出处。因此，在准备演讲稿之前首先要了解听众的情况：他们是些什么人，他们的思想状况、文化程度、职业状况如何，他们所关心的问题是什么，等等。掌握了听众的特征和心理，在此基础上恰当地选择材料，组织材料，是演讲成功的必要条件。

写作演讲稿还有一个特别要注意的，就是对演讲节奏和时间的把握。每一场演讲都是有时间限制的，少则一分钟，多则一两小时甚至一天，演讲者必须把握自己演讲的速度和内容，既不能时间到了，还没有讲完，也不能距离演讲结束还有一段时间，而演讲者已经无话可说了。演讲稿对于演讲速度和节奏的把握有着极其重要的作用。写作时，要不时地停下来，用自己的正常语速大声朗读，根据朗读的结果调整演讲的内容。另一方面，还要根据演讲时间的长短调整要讲的内容，做到整场演讲的音调有高低起伏、节奏有轻重缓急、情绪有高涨有低潮，波澜起伏、收舒有度。

最后，演讲稿还要在情绪上具有较强的感染力，语言上做到生动感人。在没有时间限制的情况下，尽量做到短而精，在

听众的’精力分散前戛然而止，余味悠长。

一、写好演讲稿，首先要选好材料

写作前，要根据所确定的主题，收集相关的材料。要选择那些通俗易懂、听众熟悉、人人都能听明白的材料；对那些生僻的、可能会有很多人听不懂的材料一定不要选。因为演讲是一种即时性的表演，听众没有时间去查证你所讲的内容的来源和出处。因此，在写演讲稿之前，要了解听众的情况，有针对性地选择材料，这是演讲成功的必要条件，也是写好演讲稿必须注意的问题。例文是小作者在升旗仪式上的演讲稿，所选的材料都是老师和同学能听懂的内容，所以才能引起共鸣。

二、有了材料，写作时还要弄清格式

演讲稿属于应用文，它是由标题、称呼、正文三部分组成的。演讲稿的标题要么揭示主题，要么点明内容，要么提出问题，要么引发思考，总之，标题要有内容。例文——“祖国在我心中”就属于揭示主题的标题，标题告诉我们，小作者的演讲将围绕“祖国在我心中”这一主题展开。

称呼顶格写，后面加冒号。称呼的内容要根据“听众”的身份来确定。

演讲稿的重点部分是正文，正文在称呼的下一行，空两格写。

三、写正文时一定要抓住重点

与其他类型的文章一样，写演讲稿要有详有略，突出重点。正文可分为开头、主体、结语三部分。

开头可以从演讲的题目或演讲的缘由说起，也可以从别的事情落笔，然后再引入正题，还可以提出问题，引起听众的思

考。例文的开头采用的是后两种写法。

主体是演讲稿的核心内容，也是重点部分。要写好这部分内容，首先要分清演讲稿的类型，然后根据所写演讲稿的特点，采用相应的表达方式。一般说来，演讲稿有记叙性的，有议论性的，有抒情性的。显然，本次作文属于抒情性的。无论哪种类型的演讲稿，都离不开描述人物和事件，都应该用具体的事例阐明自己的观点，因为只有这样，才能让听众信服。不同的是，每种类型演讲稿的侧重点有所不同。本次作文，在表达方式上应该侧重“抒情”的运用，要抒发对祖国热爱、崇敬和赞美的思想感情。

其次，要围绕中心组织材料。写作“祖国在我心中”这类渗透着浓厚的爱国情感的演讲稿，要饱含真挚的感情，摆出事实，讲明道理，要寓情于事，寓情于理，以达到以情感人，以情动人，以理服人的目的。例文中，小作者通过回顾历史、展望未来，抒发了自己的爱国情怀，表达出要“为祖国的建设尽一份力量”的观点。这样写，就抓住了重点。

主体部分写完后，还要给演讲稿写一个结语。结语写得好不好，直接关系到演讲稿的成败。结语有四种方法：一是总括全文，加深印象；二是提出希望，催人奋进；三是表明决心，发出誓言；四是呼应标题，突出中心。例文的结语采用的是第二种方法。

最后提醒同学们注意的是，演讲稿是为演讲服务的，写作时一定要使用易说易懂的口语，力求使讲者“上口”，听者“入耳”。只有做到了上述几点，写出的演讲稿才是成功的。

1.演讲稿写法

2.演讲稿的写法

3.演讲稿创新写法

4.竞聘演讲稿的写法

5.关于演讲稿的写法

6.把握自己演讲稿写法

7.演讲稿的写法格式

8.小学演讲稿的写法

演讲稿写法要点方法图篇五

竞聘，优者赢。演讲中必须恰当地展示自己能以“醉倒群芳”的实力，用自己优于别人的条件服人，用自己竞得岗位后高于别人“多筹”的思路与措施服人。下面是小编为大家带来的关于岗位竞聘演讲稿的写法的知识，欢迎阅读。

人格与气度、礼貌与聪慧、信用与机智等素质、修养，是一个人立身处世的主要因素，考察竞聘人时，当然要关注到这一切。因此，竞聘人演讲时，要以自己的内涵力量去打动并感染评委和听众，既要展示才华，也要展示德性。竞争固然无情，但不可以诽谤和贬低别的竞聘人的方式来树立自己的形象；参与竞争的过程中，有些细节也不可不注意，很可能评判者就是要从这些细节中来考察你的素质。比如在现场设置一些“举手之劳”的事看你“躬腰”否，故意让你久等看你烦躁否。现在竞聘者中大学生研究生多得很，恐怕用人单位更希望找到有才更有德有境界的人。某行署办公室招聘秘书时，办公室领导有意在通往主考室楼梯上安排访问者，拦住他们要见主要领导“理论理论”。不少应聘者以我现在还不

是办公室的人为由，视而不见，或绕道而走，或挣脱逃身。只有一位从事过办公室文字工作的年轻女同志耐心询问访问者的苦衷，倾听他们的意见和呼声，俨然以自己是行署办一员的身份耐心细致地对他们作解释说服工作，并表示一定将他们的意见转告领导，请求领导督促当地尽快解决。不想这些访问者得寸进尺，说肚子饿，她便为他们买来方便面；说没有返程路费，她掏出50元钱给他们。她在演讲中有这么一段：做人，人格是第一位的。我一直这样评价自己：水平三流，知识二流，人品一流；我深信行署办需要高水平的文秘人员，我过去那些所谓的辉煌肯定微不足道，但是我也深知，行署办文秘人员的工作成功也在很大程度上取决于他们的修养。

评委当即报以热烈的掌声，打开了电视机，她才发现楼内楼外的言行都在评委的监视之中。她被现场录取了，因为她把握住了应有的谦虚、尊严、理智，应有的人生观、价值观、世界观。

耳目一新、与众不同是征服评委的妙策。思维的独辟，观点的独到，表达的独特，是竞聘者努力的方向。下面是一位高中毕业生竞聘村委会主任的演讲词片断：我从没有担任过村干部，缺少经验，这是劣势，但正因为从未在“官场”混过，一身干净，没有官相官态、官腔官气，更不可能是官油子；少的是畏首畏尾的私虑，多的是敢作敢为的闯劲。正因为我一向生活在最底层，从未有过高高在上的“体验”，对摆“官架子”看不惯，弄不来，就特别有民主作风。因此，我的口号是“做一个彻底的平民村委会主任”……这位竞聘者的演讲词，可谓是“官念”新颖不俗。具有鲜明的个性和风格。

精神状态影响着竞聘者的命运。斗志昂扬，意气风发，体现了风风火火闯事业的饱满激情与蓬勃向上的自我形象，会给评委留下好的印象。请看一次竞聘办公室秘书的最后一位竞聘者的演讲片断：人们找到了竞争这种生活方式，我当然不会放弃属于自己的那份公平。我清楚，评委不会无缘无故地偏爱一个人，但是好感的砝码必然会加在信心十足、言行一

致人的身上。我认真地研究了你们招聘这个职务的条件，也仔仔细细地分析了前面的竞争伙伴，我们相似的地方很多，说心里话，我们都想赢。但这是特殊的选人，需要的是言行一致、行过于言的人，而不是虚言巧语，言过于行的人。我敢来竞聘，是因为我有闯劲，又有干劲，我做人的原则是说真话干实事。所以我相信这次竞聘演讲给我带来的不会是别的，而必定是下次的就职演讲。

2.岗位竞聘演讲稿精选

3.岗位竞聘演讲稿范文

4.2016岗位竞聘演讲稿汇总

5.岗位竞聘演讲稿2016年

6.销售岗位竞聘演讲稿范文

7.岗位竞聘演讲稿撰写技巧

8.竞聘演讲辞的基本写法