

最新标书服务方案 投标标书制心得体会 会(汇总10篇)

无论是在个人生活中还是在组织管理中，方案都是一种重要的工具和方法，可以帮助我们更好地应对各种挑战和问题，实现个人和组织的发展目标。通过制定方案，我们可以有计划地推进工作，逐步实现目标，提高工作效率和质量。下面是小编为大家收集的方案策划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

标书服务方案篇一

近年来，随着经济的快速发展，越来越多的企业开始注重拓展市场，争夺项目，而投标标书成为了企业争夺项目的利器。在参与和制作投标标书的过程中，我积累了一些经验和体会，现将其总结如下。

首先，了解项目需求是制作投标标书的基础。在投标之前，务必要对项目需求进行仔细研究和分析，充分了解客户的要求和期望。只有了解了项目需求，才能够根据客户的需求进行合理的规划和设计，在标书中呈现出最适合客户需求的解决方案。同时，对于项目需求的了解还能够帮助企业确定自身的优势和特长，为标书的制作提供更好的基础。

其次，准确理解标书评审指标是制作投标标书的核心。在标书准备的过程中，需要全面理解和准确把握评审指标，确保标书内容能够符合评审要求，从而提高中标的机会。评审指标通常包括技术方案、服务体系、项目管理、经济报价等方面的内容。企业在制作标书时，要充分展示自身在这些方面的实力和优势，同时要注重技术方案的针对性、可操作性和可实施性，以及经济报价的合理性。只有站在评审委员的角度，充分了解评审指标的要求，才能在标书中进行有针对性的陈述和表达。

再次，团队协作是制作投标标书的关键。投标标书的制作工作涉及到多个部门和人员的协作，需要各部门之间的紧密合作和配合，共同完成标书的准备工作。建立一个高效的沟通渠道和团队合作机制，能够确保标书能够按时完成并符合要求。在进行标书制作的过程中，不同部门之间需要做好信息共享和协调，及时解决各种问题和困难。同时，要明确各个责任人的职责和任务，确保每个环节都能够有人负责，并做好相应的跟进和监督。

最后，精益求精是制作投标标书的追求。在标书的制作过程中，企业需要不断进行反思和改进，不断追求卓越。在完成一份标书后，进行自我评估，总结经验和教训，发现问题并加以改进，从而提高下一次制作的水平和质量。同时，要不断关注市场和行业的变化，及时调整和优化自身的竞争策略，以保持竞争力。只有在持续改进的基础上，企业才能在激烈的市场竞争中脱颖而出，实现更好的发展。

总之，投标标书的制作是一个综合能力的考验，涉及到多个方面的工作。在这个过程中，只有全面了解项目需求，准确理解评审指标，加强团队协作，精益求精的追求，企业才能够制作出一份优质的投标标书，提高中标的机会。希望通过这些总结，能够帮助更多的企业在投标中取得成功。

标书服务方案篇二

甲方：

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》和其他有关规定，结合双方公司合作的具体情况，现初步拟订合作条款如下：

合同标的

乙方执行及完成甲方的规定和要求，在经营范围许可内配合甲方完成在中国国内的工程。

合同总价 _____ \$

本合同价为一次性包定价，包括内容：

2.1? 厂房设备安装前的准备工作，咨询，代理联络，前期采购，辅助绘图工作。

2.2 设备所需的机械(或钣金)加工件，五金件配送，劳动用品和一系列的辅助材料。

2.3? 工程中所需的人力辅助，工具辅助。

2.4? 配合甲方派遣的工作人员的对饮食起居的安排，不包括苏州市外的服务。

2.5? 安装设备工程后的维护工程：油漆，清理现场，无技术含量较高的检验配合(包括夜间值班)，工具保管等。

3) 合同工期：

? 3.1 乙方必须无条件配合，满足甲方和甲方客户单位的施工进度计划要求。

3.2 乙方需按时提供给甲方服务，逾期造成的后果损失的，损失由乙方承担。

3.3.1 前期需准备的工作甲方须在工程开始前20天通知乙方。

? 3.3.2 采购送货服务乙方在明确要求后，12小时内给予答复，可进行的任务须在(最多)60小时内完成送货。

? 3.3.3 乙方应及时完成辅助绘图工作，甲方须保证提供资

讯完整和联络的时效。

3.3根据实地情况，油漆工程和辅助检检验工作等不可一次性完成的，甲乙双方经商议后共同解决。

4) 质量保证

乙方应保证其供应的加工件，配件，五金件等都是全新的，应甲方要求，须提供响应质量合格书或型号材质证明，有说明书的特殊器材，乙方应提前提供说明，甲方在违反常例使用后造成后果乙方不承担责任。

5) 技术资料

甲方需要的技术资料，商务讯息，乙方应准备与要求相符的资料，图片，图纸按时寄送给甲方，如甲方认为资料提供不完整或丢失，乙方在收到甲方明确要求后必须再次提供。

6) 管理人员

? 6.1甲方代表为_____

? 6.2甲方_____对质量负责监督与验收

? 6.3乙方负责本工程的管理人员为_____

? 6.4甲乙双方管理人员：

6.4.1甲方代表的指令、通知、变更由_____签字后，以书面形式交给乙方代表，乙方代表在回执上签属姓名和日期后生效，甲方代表应及时向乙方提供所需指令，批准，如乙方未能执行，应承担因此给甲方造成的可见损失。

6.5.1乙方的要求、请求和通知，以书面形式由乙方代表签字交给甲方代表，甲方代表在回执上签署姓名和日期后生效，

甲方承担因错误执行指令产生的费用和给其自身造成的损失。

6.5甲方责任：

6.5.1甲方组织乙方技术人员，采购人员等考察现场，给予口头安全辅导。

6.5.2提前提出要求、指令，监督并指出技术上的问题。

6.5.3协调乙方人员和_____的操作手续。(如进厂，停车，安全服饰等)

6.6.4尊重并信任乙方，对甲方在中国国内私自进行的操作，乙方不承担责任。

?6.6乙方责任：

6.6.1乙方在工程开工前7天内将本公司的相关实际情况反应给甲方。

6.6.2乙方根据合同规定的工程范围，按质如期提供五金，机械配件，人力并确保质量。

6.6.3对额外采购物品需明确报价，并严格遵守书面文件的条款履行责任。

6.6.4对甲方的商业信息无条件进行保密，不可越逾甲方私自向甲方客户承接各类大小业务。

7)转包与分包：

乙方在经营范围许可之外、资质未达标、资金暂缺的情况下，未经甲方批准时，不

能将业务分转给其他单位

8) 友情链接与索赔:

支付: 自正式合同生效后, 甲方在收到乙方电子、书面报价单后:

8.1 报价单总价在\$2,000以内的, 甲方每月支付乙方1次。

8.4 报价单总价在\$100,000以上的, 须协商后制定单独的项目合同。

8.5 如当时无法立即验收的情况下, 在交纳上述定金后, 可暂扣余款的10%作为担保金, 工程结束前验收合格的, 甲方支付乙方所有余款, 验收时任有异议的, 可制定书面条款再进行处理。

索赔: 乙方对合同要求不符应负有责任, 并且甲方在工程有效期内(甲方的工程期间和之后的3个月)提出索赔, 乙方应按甲方同意的下述一种或多种方法解决索赔事宜。

8.6 乙方同意甲方有理由地拒收货物和对某项目工作的终止, 乙方负担发生的一切损失和费用, 包括仓储、装卸费用、运费、等一切额外开支。

标书服务方案篇三

为了提高建筑安装工程的建设速度, 提高经济效益, 经_____ (建设主管部门) 批准, _____ (建设单位) 对_____ 建筑安装工程的全部工程(或单位工程, 专业工程) 进行招标(公开招标由建设单位在地区或全国性报纸上刊登招标公告, 邀请招标由建设单位向有能力承担该项工程的若干施工单位发出招标书, 指定招标由建设项目主管部门或提请基本建设主管部门向本地区所属的几个施工企业发出指令性招标书)。

一，招标工程的准备条件

本工程的以下招标条件已经具备：

1. 本工程已列入国家(或部，委，或省，市，自治区)年度计划；
2. 已有经国家批准的设计单位出的施工图和概算；
5. 已有当地建设主管部门颁发的建筑许可证；
6. 本工程的标底已报建设主管部门和建设银行复核。

二，工程内容，范围，工程量，工期，地质勘察单位和工程设计单位：

_____ □

二，工程可供使用的场地，水，电，道路等情况：

_____.

三，工程质量等级，技术要求，对工程材料和投标单位的特殊要求，工程验收标准：

_____.

四，工程供料方式和主要材料价格，工程价款结算办法：

_____.

五，组织投标单位进行工程现场勘察，说明和招标文件交底的时间，地点：

_____.

六，报名，投标日期，招标文件发送方式：

报名日期：一九_____年____月____日；

投标期限：一九_____年____月____日起至一九_____年____月____日止。

招标文件发送方式：

_____□

七，开标、评标时间及方式，中标依据和通知：

开标时间：一九_____年____月____日(发出招标文件至开标日期，一般不得超过两个月)。

评标结束时间：一九_____年____月____日(从开标之日起至评标结束，一般不得超过一个月)。

开标、评标方式：建设单位邀请建设主管部门，建设银行和公证处(或工商行政管理部门)参加公开开标，审查证书，采取集体评议方式进行评标，定标工作)。

中标依据及通知：本工程评定中标单位的依据是工程质量优良，工期适当，标价合理，社会信誉好，最低标价的投报单位不一定中标。所有投标企业的标价都高于标底时，如属标底计算错误，应按实予以调整；如标底无误，通过评标剔除不

合理的部分，确定合理标价和中标企业。评定结束后五日内，招标单位通过邮寄(或专人送达)方式将中标通知书送发给中标单位，并与中标单位在一月(最多不超过两月)内与中标单位签订_____建筑安装工程承包合同。

八，其他：

_____ □

本招标方承诺，本招标书一经发出，不得改变原定招标文件内容，否则，将赔偿由此给投标单位造成的损失。投标单位按照招标文件的要求，自费参加投标准备工作和投标，投标书(即标函)应按规定的格式填写，字迹必须清楚，必须加盖单位和代表人的印鉴。投标书必须密封，不得逾期寄达。投标书一经发出，不得以任何理由要求收回或更改。

在招标过程中发生争议，如双方自行协商不成，由负责招标管理工作的部门调解仲裁，对仲裁不服，可诉诸法院。

建设单位(即招标单位)：_____

地址：_____

联系人：_____

电话：_____

_____年____月____日

标书服务方案篇四

标书是企业参与招投标活动的重要材料，通过撰写标书企业可以向招标方展示自身的实力和竞争优势。近期我所在的公

司参与了一次标书的撰写工作，通过这次经历，我深深体会到了标书撰写的重要性以及一些技巧和心得，下面我将就这些方面进行阐述。

第一段：标书的重要性

在参与招投标活动时，标书是企业展示自身竞争力和吸引招标方的关键工具。标书的质量直接决定是否能够成功中标，因此，撰写标书非常重要。好的标书需要能够准确且清晰地表达企业的实力和优势，同时还需要与招标方的需求紧密结合，展示自己能提供的最佳解决方案。只有准确地把握住标书的重要性，企业才能在激烈的竞争中脱颖而出。

第二段：技巧与方法

在撰写标书过程中，我发现一些技巧和方法可以帮助提高标书的质量。首先，充分了解招标方的需求是关键，只有了解对方的要求，才能有针对性地撰写标书。其次，我们还可以通过查找招标方过往公开的文件和资料，了解其以往的偏好和标准，从而更好地撰写标书。此外，我们还可以参考其他企业成功的标书案例，学习其优秀的表达和方法。通过这些技巧和方法，可以提高标书的质量和竞争力。

第三段：注意事项

在撰写标书时，也有一些注意事项需要我们重视。首先，要保持标书的准确与真实，不夸大虚构任何信息。标书的目的是迎合招标方，而是真实地呈现企业的实力。其次，标书的撰写需要规范并符合招标方的要求，在规定的时间内提交完整的标书文件。最后，要注重标书的整体效果，包括排版、图表、文字和语法等方面。一个整体效果良好的标书不仅能提高阅读体验，还能给招标方留下深刻的印象。

第四段：团队合作和经验分享

在撰写标书的过程中，团队合作至关重要。每个团队成员需要明确自己的责任和分工，保持良好的沟通和协作，确保标书的准确性和连贯性。同时，团队成员也应该随时分享自己的经验和发现，共同提高标书的质量。这样，团队才能最大化地发挥协同效应，并取得更好的结果。

第五段：心得与总结

通过这次标书的撰写经历，我深刻领悟到标书撰写的重要性、技巧和要点。准确了解招标方的需求、注意标书的准确与真实、善于借鉴他人的经验和关注团队合作等都是撰写标书成功的关键因素。同时，通过不断的学习和实践，我们可以不断提高标书撰写的水平和质量，为企业赢得更多的商机。

总之，标书的撰写是一项需要面对诸多挑战和困难的任务，但只要我们能够准确地把握住标书的重要性，灵活运用一些技巧和方法，注意事项并注重团队合作和经验分享，就能够撰写出高质量、竞争力强的标书。同时，通过不断的学习和总结，我们也能够提高自身的标书撰写能力，为企业赢得更多商机，取得更好的业绩。

标书服务方案篇五

标书是企业参与招投标时向招标方提交的书面报价文件，是企业竞争的重要工具。作为参与标书制作工作的一员，我深切体会到了标书制作的重要性和复杂性。在这一过程中，我从中汲取了宝贵的经验和教训，下面将分享我的心得体会。

首先，在标书制作过程中，与团队的紧密合作非常重要。一份完整、准确的标书需要考虑到众多因素，如技术方案、价格优势、服务能力等。而这些因素往往需要不同部门的协同配合来完成。在我们的团队中，不同部门互相协作，充分发挥各自的优势，确保了标书的全面性和可信度。所以，在标书制作中，团队合作是至关重要的。

其次，标书制作要注重细节。标书中的每一个细节都可能关系到标书评审的成败。我在制作标书的过程中，经常会对比翻阅招标文件，查找是否存在疏漏或差错，力求将标书做到完整、准确。而细致入微的细节，不仅能够提高标书的质量，也能够体现企业的专业性和细心程度。

第三，在标书制作中，创新思维是必不可少的。在竞争激烈的招投标市场中，创新不仅仅体现在技术方案，还体现在标书的整体设计以及表达方式上。作为标书制作人员，我们要有不断学习、不断创新意识，努力寻找优势和突破点，以提高标书的竞争力。

此外，标书制作过程中需要保持专业性。标书是企业向招标方展示实力和能力的重要渠道，所以在制作过程中要保持专业化。我们应该从招标文件中挖掘出关键信息，按照招标方的要求去撰写，结合企业的实际情况，确保标书的真实性和应对性。

最后，及时的反馈和总结也是标书制作过程的重要环节。与招标方的沟通是标书制作过程中一个重要的环节。我们应该及时向招标方咨询问题，并妥善处理招标方的反馈意见。同时，在标书制作完毕后，我们也要及时总结工作成果，反思不足之处，并加以改进，以此提高标书制作的质量和效率。

综上所述，标书制作是一项细致、复杂且需要全面配合的工作。只有准备充分，注重细节，创新思维，保持专业性，并作出及时反馈和总结，我们才能够制作出具有竞争力的标书，获得成功。正是通过这次标书制作工作，我深切认识到了标书制作的重要性和难度，也增强了我在团队合作、细致入微、创新思维、专业性和总结反馈方面的能力。

标书服务方案篇六

法定代表人：_____

通讯地址： _____

联系方式： _____

为了提高建筑安装工程的建设速度，提高经济效益，
经_____ (建设主管部门)批准，_____ (建设
单位)对_____建筑安装工程的全部工程(或单位
工程，专业工程)进行招标(公开招标由建设单位在地区或全
国性报纸上刊登招标公告，邀请招标由建设单位向有能力承
担该项工程的若干施工单位发出招标书，指定招标由建设项
目主管部门或提请基本建设主管部门向本地区所属的几个施
工企业发出指令性招标书)。

一、招标工程的准备条件

本工程的以下招标条件已经具备：

1. 本工程已列入国家(或部，委，或省，市，自治区)年度计
划；
2. 已有经国家批准的设计单位出的施工图和概算；
5. 已有当地建设主管部门颁发的建筑许可证；
6. 本工程的标底已报建设主管部门和建设银行复核。

二、工程内容，范围，工程量，工期，地质勘察单位和工程
设计单位

_____ □

三、工程可供使用的场地，水，电，道路等情况

_____ □

四、工程质量等级，技术要求，对工程材料和投标单位的特殊要求，工程验收标准

_____□

五、工程供料方式和主要材料价格，工程价款结算办法

_____□

六、组织投标单位进行工程现场勘察，说明和招标文件交底的时间，地点

_____□

七、报名，投标日期，招标文件发送方式

1、报名日期：_____年_____月_____日；

2、投标期限：_____年_____月_____日起
至_____年_____月_____日止。

3、招标文件发送方式：

_____□

八、开标、评标时间及方式，中标依据和通知

1、开标时间：_____年_____月_____日(发出招标文件至开标日期，一般不得超过两个月)。

2、评标结束时间：_____年_____月_____日(从开标之日起至评标结束，一般不得超过一个月)。

3、开标、评标方式：建设单位邀请建设主管部门，建设银行和公证处(或工商行政管理部门)参加公开开标，审查证书，采取集体评议方式进行评标，定标工作)。

4、中标依据及通知：本工程评定中标单位的依据是工程质量优良，工期适当，标价合理，社会信誉好，最低标价的投报单位不一定中标。所有投标企业的标价都高于标底时，如属标底计算错误，应按实予以调整；如标底无误，通过评标剔除不合理的部分，确定合理标价和中标企业。评定结束后五日内，招标单位通过邮寄(或专人送达)方式将中标通知书送发给中标单位，并与中标单位在一月(最多不超过两月)内与中标单位签订_____建筑安装工程承包合同。

九、其他

本招标方承诺，本招标书一经发出，不得改变原定招标文件内容，否则，将赔偿由此给投标单位造成的损失。投标单位按照招标文件的要求，自费参加投标准备工作和投标，投标书(即标函)应按规定的格式填写，字迹必须清楚，必须加盖单位和代表人的印鉴。投标书必须密封，不得逾期寄达。投标书一经发出，不得以任何理由要求收回或更改。

在招标过程中发生争议，如双方自行协商不成，由负责招标管理工作的部门调解仲裁，对仲裁不服，可诉诸法院。

招标单位：_____

_____年_____月_____日

标书服务方案篇七

第一段：引言（200字）

最近，我参与了一次标书撰写的工作，这是一次极具挑战性

的任务，但同时也是一次宝贵的学习机会。通过这次经历，我深刻理解到了标书的重要性和撰写标书的技巧，也体会到了团队合作的力量。在这篇文章中，我将分享我在撰写标书过程中的心得体会。

第二段：有效分工，提高效率（200字）

在项目投标中，时间是非常宝贵的资源。因此，团队成员之间的有效分工非常重要。每个人都应该根据自己的专长和能力来承担相应的工作，以提高团队的整体效率。我们将项目拆分为不同的任务，每个人负责一部分，然后及时沟通和合作。这样，不仅可以节约时间，同时也可以确保项目的完整性和准确性。

第三段：深入了解需求，精确呈现（200字）

撰写标书的关键是深入了解客户对项目的需求。在撰写标书之前，我们花费了大量的时间与客户进行交流和沟通。通过与客户的深入交流，我们能更准确地把握客户的需求，并为其提供全面的解决方案。这对于撰写标书来说是至关重要的，因为只有我们真正理解客户的要求，才能够将我们的项目定位得更加精确，赢得客户的信任和认可。

第四段：团队合作，实现最佳结果（200字）

在标书撰写的过程中，团队合作是非常重要的。每个团队成员都需要发挥自己的潜力和专业知识，充分发挥团队的协同效应。团队成员之间的相互配合和信任是成功的关键。通过有效的团队合作，我们能够充分利用每个人的优势，最终实现最佳的撰写结果。此外，团队合作还能够激发出更多的创新思维，使我们的标书更具竞争力。

第五段：持续学习，不断提升（200字）

撰写标书是一个不断学习和提升的过程。我们需要持续关注市场的变化和发展动态，从而及时调整自己的知识和技能。每一次的撰写都是一次经验的积累，每一次的失败都是一次反思的机会。我们需要从中总结经验教训，不断完善自己的标书撰写能力。只有不断提升自己，我们才能应对更多的挑战，取得更大的成功。

结尾（100字）

总而言之，通过这次标书撰写的经历，我深刻体会到了标书的重要性和撰写标书的技巧。团队合作、深入了解需求、持续学习都是取得成功的关键。通过不断学习和提升自己，我相信我可以不断进步，为更多的项目投标带来更好的结果。

标书服务方案篇八

标书投标是现代企业竞争市场的重要手段之一。投标的成功与否关系着一个企业的发展前景和利益，因此在企业和个人发展中具有非常重要的意义。在参与标书投标的过程中，我深刻体会到了其困难与挑战，在此总结出了一些标书投标的技巧和体会，希望对正在准备投标的同行们有所启示。

第二段：准备工作至关重要

准备工作是标书投标过程中至关重要的一环，成功的标书不可能在没有充分准备的情况下产生。投标要求耐心细致，先要对招标的政策和标书的要求进行认真研究，分析对方的需求和我方的优势。此外，还要做好项目的调研和相关信息的搜集，因为准确的数据和信息对于我们的标书很有帮助。在准备过程中，我们还要注意时间的安排，合理规划任务量，尽量避免错误或遗漏等问题。

第三段：把握表达的细节

标书投标是表达能力的考验，投标人需要突出自己的独特优势，这在表述上显得格外重要。如果标书模板很难分成分类，我们可以先对其进行拆解，然后逐一填补，注意信息的精简、清晰和明确，词汇的丰富和专业性。还要注意避免语法问题和拼写错误，在标书中使用简洁而合适的语言，能够提升标书的专业性和可读性。

第四段：标书风格与格式

标书的风格与格式是标书制作中非常重要的一环，也是最容易被忽略的一环。标书的整体风格应根据招标方的要求而编制，要符合公司的色彩和形象，同时也要显示出我们的专业程度。此外，标书的排版也需要特别注意，应尽量舒适，不要把关键信息挤在一起，并尽量避免复杂的图表和样式，保持简单、实用和清晰。

第五段：保持信心和决心

在标书投标过程中，除了以上技巧和细节外，保持信心和决心也是非常重要的。我们必须相信自己我们的产品或服务的优势，要坚信只要我们用心投标，努力追求成功，就一定会成功。同时，在第一次投标中，如果没有成功，不要感到沮丧，而是要及时总结，寻找失败的原因，吸取经验，让自己更加理性、自信和充满活力。

结语：

总之，标书投标是一项需要有很多经验和技巧的工作，并不能一蹴而就，它需要我们认真对待，不断地积累和完善。只有通过不断的实践和总结，才能够提高标书质量和竞争力，从而有效地提高中标概率和企业的竞争力，为企业的发展注入新的生机和力量。

标书服务方案篇九

深航三机位机库综合布线工程项目招标公告，由深航信息中心制定项目建设方案，经公司相关领导批准，可进入项目建设阶段。深航物资采购中心作为本项目的招标主导单位，负责本项目的招标工作，现邀请合格的投标人前来投标。

一、项目概况

1、项目名称：

深航三机位机库综合布线工程项目

2、项目内容：

深航三机位机库综合布线工程招标项目目标如下：

深航机库20xx年底完成土建建设。目前三机位机库已快完成土建主体结构，即将进入内部装修阶段。综合布线中标工程商需要按照大楼装修工程的进度，实施墙面的开槽和弱电线管的预埋工程，实施3楼配线间装修工程和大楼布线工程。

二、项目报名条件及判定标准

1、在中华人民共和国境内注册且具有独立法人资格，注册资金不少于500万元人民币，以有效营业执照复印件为准。

2、企业注册地在深圳市或在深圳市有分公司，以有效营业执照复印件为准。

3、须具有迄今有效的住房和城乡建设厅(部)颁发的《建筑智能化工程设计与施工资质证书》二级以上(含二级)资质，以有效资质证书复印件为准。

4、须具有所投主材的原厂商对于本项目的授权书，品牌为康普或施耐德，以投标授权书原件为准。

5、须具有两个(含)以上、自20xx年1月至今的综合布线成功实施经验，合同中综合布线子系统金额不低于50万(附项目名称和客户联系方式，如所提供情况不实，引起的后果由投标方承担)。以提供合同复印件为准，合同复印件必须包括合同首页、合同总金额页、主要合同设备清单页和签字盖章页，模糊不清视为无效。

三、报名方式

有意参与招标的集成商，请在确定满足我司以上报名条件的前提下，下载本公告附件中的招标书，按招标书中要求制作招标文件□20xx年 6 月 25 日9:30时前，到我司提交招标文件，同时请提供电子文档(以u盘形式)，参与开标。

四、联系人及地址

1. 招标人地址：深圳国际机场深航行政办公楼129室。
2. 联系电话：
3. 传真：
4. 联系人：
5. 电子邮件地址：

标书服务方案篇十

现 幼儿园已建成，为更好地服务于周边社区居民，招标单位拟面向社会公开招标，邀请省(市)内外资深的办学投资机构或教育单位，创办一流的幼儿园。欢迎各办学机构、教育部

门踊跃投标。

一、幼儿园硬件简介

(一)、布局规划(附平面图):

幼儿园总建筑面积 平方米, 高 层, 总高 米, 层高 米。 以下为使用面积。

室外活动场地面积 平方米, 其中 层室外 平方米, 层屋面 平方米。层室外 平方米, 层屋面 平方米。层室外 平方米, 层屋面 平方米。层室外 平方米, 层屋面 平方米。

室内活动场地面积 平方米, 其中 层 平方米, 层屋面 平方米。 层 平方米, 层屋面 平方米。 层 平方米, 层屋面 平方米。 层 平方米, 层屋面 平方米。

教室面积共计 平方米, 有 间教室, 每间 平方米, 均设有寝室、洗浴间、卫生间、衣帽间。

办公室面积 平方米, 合计 间。

休息室面积 平方米, 间。

会议室面积 平方米, 间。

音乐活动室面积 平方米, 另有音控室及库房各 间, 面积 平方米。

厨房面积 平方米。

锅炉房面积 平方米。

公用卫生间面积 平方米。

洗衣间面积 平方米。

医务室面积 平方米。

隔离室面积 平方米(含 间卫生间)。

晨检室面积 平方米。

监控值班室面积 平方米。

公共部分面积 平方米(走廊、门厅等)。

(二)、交房标准:

外墙: 高级墙砖贴面。

内墙: 高级耐水腻子初装修。

外窗: 选用塑钢中空玻璃窗。

主门: 不锈钢加胶钢化玻璃门。

次门: 防火、防盗、隔音、保温门。

消防: 火灾自动报警系统, 消防栓灭火系统。

采暖系统: 配天然气热水锅炉, 低温地板辐射采暖。

智能化: 闭路电视监控系统已完成布线, 对周界、出入口、室内外活动室、内部一二层楼梯、走廊可实施全方位监控, 智能化设备由用户根据需要自配。

有线电视系统: 有线电视系统已完成布线, 教室、音体活动室、音控室布线接口, 电信、宽带全部布线到位。

(三)、办学要求

在幼儿园的经营当中，希望招标方有一定经济实力，长期致力于幼儿教育研究，对于幼儿教育有独到见解，在本地或异地办学市场已经取得了一定的成绩，具有良好的社会口碑和知名度。

二、合作形式

略

三、拟定开园办学时间

初步确定为 年 月 日

四、投标书内容及保证金收取办法

投标方的投标书需包含以下内容：

- 1、公司简介、经济实力、办学经验及教学简历、办学特色。
- 2、经营理念、拟办学形式及规模、拟办幼儿园的装修投入及设备投入。
- 3、师资力量分析及介绍，拟投入到本幼儿园中的实际师资力量、预计收费标准及市场经济分析。
- 4、对“ ”小区的业主子女及小区以外的生源在具体招生过程中应区别对待，以强调小区业主优越性为目标。

投标具体事宜电话联系。

五、现场实地踏勘

有意投资者，招标单位可分别安排贵方到现场进行实地踏勘，

请各投标单位随时与招标中心联系，预约实地踏勘时间，现场踏勘时间定在 年 月 日前。

六、招标书领取时间

年 月 日至 年 月 日

七、投标书送达时间

投标书分正本1本和副本2本，要求用a4纸张打印装册，投标方需将标书密封装袋，文件密封袋上注明招标人联系方式、地址、邮政编码及“开标前不得开封”字样，并加盖公章及法人私章，于 年 月 日之前送到招标中心。

八、投标地址

投标书送达地址： 市 区 路 号 大厦 层 公司

邮政编码：

九、联系方式

联系人：

联系电话：

网址：

邮箱：