

最新财务年度考核个人总结 财务工作人员年度考核工作总结(优秀7篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

财务年度考核个人总结 财务工作人员年度考核工作总结篇一

一、加强政治学习，注重提升个人修养

加强政治学习，注重提升个人修养。在政治思想上，我坚持社会主义道路，拥护共产党的领导。我积极参加思想政治学习，提高自己的政治理论水平和综合素质，并在实际工作，根据自身岗位特点，切实作好本职工作。通过学习，进一步提高了思想政治觉悟和道德品质修养，做到了与人为善，和睦相处。增强了在思想上、政治上同党中央保持高度一致的自觉性，提高了对发展是第一要务的认识，有效地增强了工作的系统性、预见性和创造性。

二、加强业务学习，提高工作能力

三、遵纪守法，廉洁自律，树立财务工作者的良好形象

一年来，我认真学习《廉政准则》及中纪委提出的“四项纪律、八项要求”等为行为准则。坚持以自律为本，以廉洁奉公为起点，正确处理“自律”与“他律”的关系，在实际工作中严格遵守法纪，时刻以反面教材警示自己，不断强化廉洁自律意识，努力做到“自重、自省、自警、自励”，树立了财务工作者的良好形象，始终以饱满的精神状态投入到每一项工作中。

作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时体会到，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到最好，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。

20xx年是紧张而繁忙的一年，所取得的成绩，除了自己努力工作外，更主要的是领导的指导和同志们帮助的结果，在过去取得的成绩的同时，我深知自己还有不小的差距。在今后的的工作中，我将进一步发挥自己的主动性，注重自身思想修养的提高，努力提高自己的业务工作能力，力争出色完成自身工作和领导安排的任务，作出应有的贡献。

财务年度考核个人总结 财务工作人员年度考核工作总结篇二

20xx年即将过去与20xx就要到来之际，我先祝贺各位同事在度过愉快丰收的一年和在未来一年中万事顺意！我在局与中心领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，下面把我各方面的表现向领导和同事们作个小总结。

在工作中，我按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要新举措的要求，在工作中要能够坚持原则，秉公办事，顾全大局，以新《会计法》为依据。遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守尽职尽责的工作。服从组织安排，并能按时保质保量完成岗位任务工作。主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好财会业务。对各办公室人员所需报销的单据进行认真审核，为领导把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全，装订

整洁符合要求，科目设置准确，帐目清楚，会计报表要准确及时完整定期向领导汇报财务业务执行情况，除按时完成本职工作之外，还能完成临时性工作任务。

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大，为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行职责，就必须不断的学习，因此把学习放在重要位置，认真学习业务知识和煤矿兼并重组的新形势下的政策，我无论是在政治思想上还是业务水平方面，有了较大的提高。坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与业务学习结合起来，并认真做好重点学习笔记。工作中能认真执行有关财务管理规定，履行节约，勤俭办公，务实开拓。

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全各项财务制度，财务日常工作，就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范的制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得局和中心财务财务能够集中财力办公，通过财务室认真落实的执行，收效非常明显。在经费相当紧张的情况下，既保证局和中心一系列政党业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合发展的要求，极大的提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等，财务报表是仅反映单位财务状况和收支情况的书面文件，单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度财务收支计划的基础。认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。写出分析，能过分析总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平也为领导的决策提供依据。

本着节约，保证工作需要地原则坚持做到多请示，多汇报，不该报的不报，不该购的不购，充分利用办公现有资源，科学高度，合理调剂，能用则用，能修则修，以最小的支出取得最佳效果。

总之在20xx年的工作中，我在局、中心和科室同志们的艰苦奋斗是分不开的，在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实，解放思想，转变观念，抓住机遇，改变命运。以事业为基础，以经济为导向，以稳定为前提，以学习为补充，以发展为动力。为我煤炭局、培训中心的建设和发展贡献我的力量。

财务年度考核个人总结 财务工作人员年度考核工作总结篇三

xx年学校财务工作注重学习和提升财务服务能力，进一步贯彻落实了《教育部、财政部关于“x期间进一步加强高等学校财务管理工作的若干意见》精神，积极探索和推进学校财务管理由规范走向科学的整体改革，坚持“服务、效率、和谐、廉洁”的管理理念，紧紧围绕学校xx年事业发展需要，合理安排财力，加强预算管理，理顺业务流程，强化基础工作，努力增收节支，为学校事业发展提供了较好的财力保障。

一、进一步明确了加强政治理论学习与业务技能学习对统一思想认识、提高财务管理水平和保障财务工作顺利进行的重要意义。财务处通过多种形式认真学习实践“”重要思想和科学发展观，增强了财务人员的凝聚力、战斗力和奉献精神。尽管同其他市属市管高校相比，我校财务人员数量少，工作量大，但是处里的每一位同志都能够做到以学校利益为重，积极为做好财务工作献计献策，工作中不讲条件、不谈个人困难，经常加班加点，有力保障了学校财务工作的顺利进行。

二、进一步贯彻落实了《教育部、财政部关于“”期间进一

步加强高等学校财务管理工作的若干意见》精神，在深入研究高等教育办学规律和高等学校理财规律的基础上，明确了学校财务工作的组织领导责任和经济责任，在有效执行预算的过程中坚持节俭意识、廉洁意识，注重贷款风险，提高了学校资金营运能力和抗风险能力。

三、进一步加强了财务管理制度建设，理顺业务流程，为提高财务服务质量提供了制度保障。xx年财务处按照学校事业发展需要，进一步完善了服务教育教学、科学研究和管理运行的财务制度体系。制定和完善了《xx大学现金管理办法》《xx大学差旅费管理办法》《xx大学会议费管理办法》《xx大学印刷费管理办法》，在认真整理现有财务管理制度的基础上，印发了学校财务管理制度汇编()和报账员工作手册，使各项财务工作做到了有章可循，为提高财务服务质量提供了制度保障。

四、圆满完成了xx年的财务决算工作。xx年预算执行情况较好。财务决算工作既是当年财务收支状况的综合反映，同时也是下一年度财力安排的重要依据。为了做好xx年度财务决算工作，财务处在今年初成立了专门的工作组，集中人力尽快解决结账、对账中的复杂问题，并在基础数据生成后以最短的时间形成决算分析报告，出色完成了决算编制工作，被北京市教委评为xx年度财务决算工作先进单位。为了执行好xx年预算，学校财务处及时向二级单位下拨经费，并实时指导资金使用，杜绝无预算支出，在xx年预算执行情况自查工作中没有发现违反预算的支出行为，预算执行情况较好。

五、圆满完成了xx年预算编制的“一上工作”。目前学校的办学资金主要来源于财政拨款，预算编制模式是“两上两下”。按照北京市教委与财政的统一部署，xx年预算的“一上工作”需要在9月底前完成。为了顺利完成预算编制工作，在学校领导及相关职能部门的配合下，学校财务克服了预算先于事业发展计划的矛盾，圆满完成了xx年预算编制的“一上

工作”。

六、积极调研论证、多方协调，做好学校专项资金管理工作。在积极调研论证、多方协调的基础上，学校进一步明确了项目经费是解决发展问题的主要经费来源，是项目实施单位为完成事业发展目标，在基本支出之外通过编报专项资金预算申请的财政专项资金，其来源主要有市财政局、市教委下达的教育专项资金，财政部下达的中央与地方共建高等学校共建专项资金，其他部委下达的教育专项资金和学校根据发展需要设立的校内专项资金。为了加强学校项目经费管理，保证专项资金项目顺利实施并使专项资金发挥最大效益，根据《北京市市级教育事业单位项目支出预算管理办法(试行)》以及《xx大学财务管理办法》《xx大学预算管理办法》，学校修订了《xx大学项目预算管理办法》。从执行效果看，该办法较好地推进了学校专项资金管理工作。

七、认真完成了xx年学校党风廉政建设责任制的工作内容，严格执行“收支两条线”管理规定，实行“阳光收费”。伴随我国高等教育管理体制改革的不断深化，高校财务管理的环境发生了较大变化，面对新的理财环境，学校确立了从规范理财向科学理财迈进的财务发展战略。依法理财是科学理财的核心和精髓，是党风廉政建设落到实处的重要保证。

财务年度考核个人总结 财务工作人员年度考核工作总结篇四

20xx年注定是不平凡的一年□20xx年尽管很艰难，但让每个人感受到震撼人心的伟大，让每个人不畏困难，勇往直前，让每个人都很充实，在微笑中积聚前行的力量。

20xx年一路走来，在这一年里每个人经历了太多的痛苦与磨难，但不论生活如何以痛吻我们，我们仍然报之以歌。我们

会永远记得那些曾给予我们温暖的，感动的瞬间，那些充满希望和美好的瞬间，那些一起流泪同甘共苦的日子，铭记心中。

我已经告别童年，走向青春。带着对未来的憧憬，我来到了集英中学，走进了初一生活。对新的环境有了一定的了解。面对初一生活也有许多感受。

第一个感觉是新鲜。校园是那样干净整洁、绿树成荫；老师讲课是那样富有活力、引人入胜；同学们相处是那样融洽、愉快；与小学都有着很大差异，使我感到无比新鲜、有趣。

第二个感觉是对未来的憧憬与向往。我第一次参加了军训，我第一次参加分班考试，我第一次得到了满分作文，第一次接触生物、地理、历史等新科目，一切都那么新鲜而有趣。初中这三年，我会给未来打下坚实的基础，朝目标一步步迈进。

第三个感觉便是紧张。在中学，尤其是优秀的中学，学习的竞争相当激烈，从而也会有一定的压力。稍不留神，成绩就会拉在队伍后面，所以丝毫不能放松，要时时都处在学习状态。我们必须适应这种紧张的学习气氛，才能在三年的学习中取得成绩。

20xx年，从一点一滴做起，融入到新生活中，让我以昂扬的心态面对初中生活，不断超越自己，加油！

财务年度考核个人总结 财务工作人员年度考核工作总结篇五

时光飞逝，转眼间过去了，对我而言，这一年的工作是最难忘，印记最深的一年。工作单位的转换，连带着工作思想，方法等一系列的适应与调整，带给我很大的压力和挑战，但在压力中也得到了收获和快乐。在领导的指导与支持下，同

事的密切配合下，我圆满的完成了自己的各项工作任务同时也很好地配合了其他部门的工作。

一、办理公司各项初始登记手续

作为一个新成立的公司一切都要从头开始，办理银行开户，验资，办理登记等，这些是我既熟悉又陌生的工作，我在办理的过程中遇到了很多问题和困难，经过多方咨询，和不懈的努力终于圆满完成。

二、建立财务帐套

领导从公司开展的角度考虑，启用比用友财务软件更先进和标准的金碟财务软件，我根据及房地产工程核算的需要、根据纳税申报的需要，设计了一套较为科学、完整的核算科目体系，制定了详细的二级和三级明细科目，及辅助核算、工程核算帐，首次启用了固定资产核算系统，在较短的时间内，完成了难度较大的全部帐套初始化工作。并根据公司内部业务的需要，印刷了统一的粘贴单，借款单等常用单据。

三、建立健全各项财务制度流程

制度化管理是企业开展的根底，建立一套科学、完整、实用性强的，是标准财务管理及核算的根底，公司成立初期我和主管领导一起根据《会计法》、《企业财务准则》和《企业财务通则》及相关法规，结合公司的实际情况及经营特点，经过反复讨论、研究、起草了宇都公司的，会计核算管理，内部会计控制制度与经济业务审批流程等制度。对资金的收支，个人借款的管理，实物资产的管理，会计核算原则等都做出了详细的规定和流程。

四、认真执行财务会计制度，提高财务信息质量

会计核算财务部最根底也是最重要的工作，是各项财务工

作的基石和根源。在日常的工作中，我严格遵守国家财务会计制度、法规、公司的各项制度，认真履行会计的工作职责。审核原始凭证、录入记账凭证，计提各项税费，申报纳税、上缴税款，编制资金收支方案并审核支出，及时准确的编制财务会计报表，为领导决策和进行提供全面、可靠的信息。

五、加强自身建设，提高工作能力

随着社会经济的快速开展，会计准则那么和税收政策都在不断的更新，因此领导屡次组织学习，让我们能及时掌握新知识，政策，法规。我们由原民营企业会计核算变为国有企业会计核算，在政策和制度方面有很多区别，所以把这方面的内容也作为学习的重点，使我们在工作中能尽快的转变角色。同时对于公司所制定的各项规章制度也进行了系统的学习。

总结过去是为了更好地面对未来。在过去的这一年里，虽然没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺，收获了许多专业知识和工作。在新的一年里公司将进行小白桥建设工程的实施，首先要进行艰巨的拆迁工作。

在当前的经济形式下，难度可想而知，这对宇都公司的每一个人都是一种考验，我要发扬团队精神，积极配合拆迁人员的工作。

在拆迁过程中，向老百姓发放补偿金是比拟重要的一个环节，所涉及的现金发放额较大，我们在发放过程中要主动与其他部门沟通，核对数据、安排流程，做到平安，准确、及时，为拆迁工作的顺利进行做好效劳。

同时我会更加努力学习各项财务知识，钻研会计业务，提高会计核算水平，加强自己在税务法规、躲避财务风险方面的学习，加强房地产开发企业相关知识的学习，进一步增强自己的的工作能力，在企业的工程实施中更好的发挥会计的核算、监督、效劳职能，为宇都公司的开展壮大做出奉献。

财务年度考核个人总结 财务工作人员年度考核工作总结篇六

平时能认真学习法律知识，参加所部院部组织的普法教育活动。为了提高自己的工作能力，在工作实践中我能认真学习，不断摸索，丰富自己的理论知识，为了能更好地为患者服务打好基础。

作为一名护士坚守自己的工作岗位，履行岗位职责，服从领导分配，不计较个人得失，能想病人所想，急病人所急，刻苦学习理论知识和实际操作能力，不断提高自己的专业水平和实际工作能力，并将所学的知识发挥到临床工作中去。

我能严格遵守岗位责任制和操作规程，对工作认真，做到细心观察精心护理准确及时地执行医嘱，提高服务质量。由于本人身体不好被安排到观察室工作，对提高我的穿刺技术提供了良好的锻炼机会。这一年来我的小儿头皮穿刺技术得到进一步的提升，我的成绩是他们大家帮助的成果，我感谢姐妹们对我的关心和照顾，让我心灵有一丝丝安慰。工作中不怕脏不怕累，每次当班都将观察室的床铺整理得整整齐齐，桌面、地面干净，坚持每天紫外线消毒并做好记录，认认真真地完成本职工作。对病人能做到一视同仁，不因他们身份和职业的不同而有不同的对待，时刻为病人着想，千方百计为病人解除病痛。对年老的病人能做到耐心细致，尽量地为他们提供好的让他们满意的服务。在寒冷的冬季常常为来自周边的就诊患者做好保暖工作。对病人态度和蔼，因而得到大部分老年患者的好评。

综上所述，本人在过去的一年里，基本能很好地完成自己的工作，做到全年无差错。我想在以后的工作中还会继续努力工作，争取成为是一名优秀的护理工作者的。

财务年度考核个人总结 财务工作人员年度考核工作总结篇七

一、财务核算和财务管理方面

(一)在财务分析方面。

我们每月将会根据财务报表数据对成本、支出、往来、税收项目进行分解，上报各级财政，统计部门;编制资产负债表、利润表;在制作表格的格式上尽量明了直观，为领导及时掌握公司财务信息提供依据。

(二)在资产管理方面。

1、在货币资金的管理上，保证账账相符，帐实相符。我部门必将人员本着“认真、仔细、严谨”的工作作风，尽力保证各项资金收付安全、准确、及时。

3、在存货的管理上，我们严格出入库手续，对于仓库每月送达的各种农产品产量单和销量单等，财务人员应当认真整理核查;为做到帐帐、帐证、帐实相符。

二、工作体会

第一，爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德。

做好财务工作，首先要坚持原则、同时要顾全大局。要合理合法处理好每一笔财会业务，对所有需要报销的单据进行认真审核，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计审核工作。

第二、遵纪守法。

财务工作事关重大，小至个人前途，公司利益，大致国家经济发展，因而必须依照国家相关法律法规严格执行，从自身

做起，严守财务管理制度，时刻注意监督与自我监督，确保财务工作顺利有序进行。

三、未来的工作思路

一、认真做好分析工作，针对性的将工作内容用表格的形式直观汇报给领导。

二、加强财务人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，逐步提高财务人员的专业知识、技能和职业判断能力，争取明年财务部全员取得职称。

三、加强与其他部门的联系与交流，促进公司内部健康，平稳发展，

总之，感谢领导与各部门对我们工作的支持与帮助，未来我部一定继往开来，切实做好后勤保障工作，为公司付出微薄之力。