

公司管理存在问题及整改措施报告 公司 存在问题及整改措施(优秀5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

公司管理存在问题及整改措施报告篇一

尽管当前财政体制改革不断深化，行政事业单位财务管理不断加强，但从近几年的情况来看，仍存在一些不容忽视的问题。

(一)财务管理职能弱化。

一是重核算轻管理，甚至将财务管理等同于会计核算；二是尚未摆脱资金供给制下“记账、算账、报账”的模式，财务管理的职能没有发挥出来；三是财务实行集中核算，只能审核支出事项和凭证的合理性、合法性，支出是否符合实际无法全程监督；四是资产的所有权，与管理权、经营权分离，导致财务管理失控；五是财务机构设置和财务人员配备不合规；六是用会计报表和年终决算的编报说明代替财务分析报告，没有客观、深入地反映单位的财务收支状况及存在的问题；七是忽视资金使用前的预测和使用中的控制，对财务收支的考核只追求账面平衡，缺乏对资金使用效率的考核。

(二)会计管理工作混乱。

一是部分单位的会计工作已经进入了电算化，而另一部分单位仍然采用传统的手工记账方法，致使会计的核算不统一；二是会计核算不能完整地记录财务信息，常出差错；三是单位内部业务机构不能完整地财务机构提供相关资料，导致业务与财务之间的联系断裂；四是票据管理混乱；五是往来挂账数

额大，影响资产负债的真实性。

(三) 内部制约机制不健全。

一是许多单位制度是挂在墙上给上级检查看的，内部并未严格执行；二是财务管理制度操作性不强，过于笼统、定义模糊，执行起来无所适从；三是不相容职务未分离，导致管账、管钱与用钱、管物同为一体，缺乏制约。

(四) 财务不够公开透明。

大部分单位一是没有成立民主理财监督小组；二是没有完全公开财务计划情况和经费收支情况；三是在公开形式上没有做到：公布地点公众化，公布内容具体化，热点问题专门化，时间要求明细化。

(五) 部分财务人员素质不能满足财务工作需要。

在现行会计管理体制下，各单位财会人员在业务上受财政部门领导，在行政上受本单位领导，财政部门对会计人员不能进行有效的考核和监督，导致有的财会人员法制观念淡薄，缺乏职业操守，在行政权力和经济利益的双重驱使下，按领导的意图做账，违规操作；有的单位将不具备财务能力人员安排在会计岗位；有的财务人员未经培训，无证上岗；有的单位领导根据自己的意志随意变更会计人员，导致财会队伍人心不稳、素质不高。

(六) 预算编制及执行管理不规范。

一是有的单位编制预算不完整、不全面、不规范，没有反映本单位财务收支的全貌和工作重点；二是在资金使用过程中，无计划、无控制，支出审批和报销程序不规范，没有很好地发挥预算应有的约束作用；三是未严格执行“收支两条线”规定，部分收支未纳入财政预算统一管理，如：发票工本费收

入、房屋租金和广告牌租金收入、机关食堂承包收入、下属单位上缴收入、固定资产处置收入等未纳入财政预算统一管理。

(七) 资产管理不规范。

一是购置资产未通过政府采购程序，自建或维修固定资产未按规定实行招投标、签订承包合同、办理工程验收和决算；二是对采购资产缺乏监督，导致购入的资产质次价高；三是未办理任何手续，擅自核销债权、处置资产；四是将固定资产产权分割或转让给所属单位，其分割或转让款长期挂账；六是对资产不进行定期盘点，对损坏或丢失的资产无人追究，造成资产账实不符；七是购置固定资产直接列经费支出；八是自建固定资产已交付使用多年，仍未办理竣工结算，未转固定资产。

(八) 弄虚作假，套取国家财政资金。

一是以虚报、多报人数的手法套取各种补贴、助学金等；二是以虚假项目或以申报新技术研究名义套取项目资金；三是以虚列工程量的方式套取工程配套资金；四是假借其他公司名义套取国家建设资金。

(九) 挤占挪用专项资金和项目经费。

一是临时调度专项资金作其他支出；二是存在专项资金外借行为；三是以会员、考察等名义将专项资金中的培训经费用于组织观光、旅游；四是将培训资金变相用于行政管理费；五是在项目资金中提取工资经费；六是将专项资金存储利息转为工作经费，用于人员经费、公用经费等经常性支出；七是用虚报冒领或做假账的手法挤占挪用专项资金和项目经费。

(十) 违规发放钱物。

有部分单位政策外违规发放钱物。如：误餐补助、春节值勤

补助、未年休人员工资报酬、在职正式人员出差补助、绩效考核奖、防尘费、过节费、加班费、取暖费、降温费、高温津贴、下乡补助、工会福利费、交通费、平安奖、中考奖、调研奖、宣传稿件采用奖、各种物资等。

(十一)“三公经费”和会议费控制不严。

一是部分单位“三公经费”和会议费支出仍在增长;二是个别单位超标车辆仍在使用;三是隐瞒“三公经费”和会议费支出,将部分“三公经费”和会议费支出列入项目支出或其它支出等会计科目进行核算;四是将部分“三公经费”转移到下属单位列支。

(十二)报账票据不规范。

一是白条报账、白条抵库的现象较为严重;二是以商店购买的收据代替发票报账;三是报销不按发票规定用途使用的发票,如以零售、批发商业发票代替饮食服务行业的发票;四是报销不按发票规定要求开具的发票;五是报销与工作无关的购物发票;六是报销同城住宿发票;七是报账发票及其附件不规范。

一是个别领导干部法律意识、责任意识淡薄。主要表现在:1、个别领导干部对相关政策及法律、法规学习不透、掌握不深。2、部分领导干部顶风违纪、明知故犯。3、部分领导干部对单位财务管理不闻不问,没有尽职尽责。4、部分单位前后两任领导干部交接工作时,没有及时界定责任。5、部分领导干部新官不理旧账,对本单位历史遗留问题视而不见,导致一些遗留问题长期得不到解决。

二是个别领导干部乱作为或不作为。主要表现在:1、有的领导干部只顾完成经济指标,树立个人形象,在投资决策和经济管理工作中,不按客观规律办事,导致决策失误,造成国有资产流失和潜在损失。2、有的单位领导因经费困难,有意违反部门预算、集中支付、转移支付、政府采购、收支两条

线等政策。3、部分领导干部长期务虚，不理正事、要么不作为，要么乱作为。

三是部分领导干部财务管理知识欠缺。主要表现在：1、有的单位领导在履行经济合同，财务报销手续时，由于缺乏财务知识，未能认清其中的责任，盲目签字，当发现失误、造成损失时，已为时过晚。2、一些领导干部虽然重视财务管理，想把单位管好，但缺乏财务管理知识，不知道如何管理；3、一些领导干部在日常工作中，只顾忙于业务工作，忽视财务日常管理，等到问题出现后才知道财务日常管理的重要性。

四是问责追责力度欠缺。近年来，相关部门虽然对行政事业单位存在的问题问责追责不断加大力度，但由于受到行政体制的局限，问责追责力度还是不够，在对一些违纪违规问题的处理过程中，不仅缺乏手段和措施，而且还受到多方面因素的干预，致使部分领导干部思想麻痹，落实责任流于形式，导致一些违反财经法纪问题屡查屡犯、屡禁不止。

一是加大对领导干部的培训力度。有关部门应把财务管理知识、财经法律法规知识纳入各单位党委(党组)中心组理论学习、培训的重要内容，推进依法用权、规范用权、审慎用权、秉公用权。

二是加大对领导干部的监管力度。事前要通过多种形式有针对性的开展警示教育，帮助领导干部克服盲目心态和侥幸心理，筑牢反腐倡廉思想道德防线。事中要在用制度的硬性要求对领导干部实行刚性监督的同时加强部门监督。审计机关要加大对重点单位、重点资金、重点岗位、重点工程违法乱纪行为的审查力度；纪检监察机关要加大对执行纪律情况的监管力度；组织部门要加大对履责情况的考核力度。事后要对违纪违规问题严格问责，决不姑息迁就；对违反法律法规的，要及时移交司法机关追究法律责任。达到审查一处，震慑一片的目的。

三是加大对查出问题的整改力度。审计机关要通过各种新闻媒体加大审计成果的公告力度，以便发挥群众监督的辐射功能和社会监督的震慑功能，迫使有问题的领导干部自觉整改；被审计单位要有整改专班、方案、措施、责任和时间表，使审计整改各项要求真正落到实处；纪检、组织、审计等部门要加强联合督查力度，并通报整改情况，直至所有问题整改销号。

四是加大对长效机制的建设力度。一要完善经济责任审计与干部监督管理工作之间的有效对接机制，纪检监察与组织、人事、审计、信访、司法等部门要建立审前共商、审中协作、审后成果运用的联合监督机制；二要针对存在的问题和问题易发多发的原因，完善执行重大决策和相关管理监督机制；三要完善政务公开机制，使领导干部全方位处于社会的监督之下，督促领导干部更好地规范权力行使和内部管理，履行好两个主体责任。

公司存在问题及整改措施方案

公司存在问题及整改措施ppt

公司管理存在问题及整改措施报告篇二

我们眼下的社会，我们都跟措施有着直接或间接的联系，措施是一个汉语词语，意思是针对某种情况而采取的处理办法。我们该怎么拟定措施呢？下面是小编为大家整理的教学管理中存在的问题及整改措施，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

- 1、教师课前准备不充分，对教材把握不深，未吃透教材就上课，学生具体学习目标不明确，知识点学习不清晰，也就是学生不知该学习什么，该记什么，该掌握什么。

整改措施：

(1) 同级部同科教师可坐到一块进行单元集体备课，研究教材、教学方法等。

(2) 教师上课，不管是哪一学科，教师板书内容要体现知识网络，重视知识的系统化和层次性。

(3) 推门听课或随时检查教师的上课情况，发现教师课堂教学思路不清，教学目标不明确，知识教学凌乱，没有备课就上课，根据情况扣5—10分。

2、教师作业布置太随意，未精心设计课堂练习作业、平时训练作业、家庭作业。最为主要的是作业反馈不扎实，不彻底。作业中出现的问题，教师应跟踪到底，直至学生完全掌握。而且，教师作业批改不及时，不能给学生一个良好的反馈，师生不能很好的互动。

整改措施：学校制定作业设置与批改规范，制定教学检查制度，采取集中检查与抽查相结合，定期检查与随机检查相结合，全面检查与单项抽查相结合，全员检查与个别检查相结合，重点查和跟踪查相结合。随时检查教师作业批改及时不及时，作业的反馈及时不及时，到位不到位。特别是，老师对学生作业的不规范，甚至作业中存在的问题、错题置之不理，学生的学习知识怎么能正确，怎么能得到巩固呢？或检查作业，或询问教师和学生。发现一次，根据情况，扣5—10分。发现一个作业错误未改正，就扣2分。

3、教师的不规范直接导致学生的不规范。有什么样的老师，就会有怎样的学生，比如教师板书潦草、凌乱，直接导致学生的作业潦草凌乱，教师的随意直接导致学生的随意。

整改措施：听课或随时检查教师的上课板书，书写潦草，不规范，酌情扣2—5分。

4、作文（写话）教学时间不足，教学质量不高，不注意学生作文的深入批改，更不重视学生作文的讲评，也不重视引导学生平时积累素材，不重视让学生练笔。可以说，作文教学的薄弱问题，直接导致了语文教学质量的偏低。本来就薄弱的问题，如果教师再不重视，直接导致优等生无法更好提高作文水平，直接导致中等生无法向优等生进化，更直接导致差生作文连写都写不出来，编都编不出来。

整改措施：教师必须按教学进度，按教学要求上好作文课，保证足够的时间。在学生写作文前，教师要切实备好课，做好学生的作文写作指导，可以给学生提供范文，引导学生写作方法，也可给学生提供必需的素材。写完作文后，教师要精批精改，切实指出学生作文中存在的问题，和要发扬的优点，更为重要的，教师要做好讲评，可选出一个或几个写的较好的作文，作为范文，供同学们赏析，让同学们得到启发，也可随便选一个同学的作文，大家共同批改，指出其优点和存在的不足。只有这样，重视作文教学了，学生的作文水平才能不断提高。本学期，要安排一次作文教学的听评课活动，示范课活动，加强教师作文教学水平的提高。

本学期，作文教学要加强，要加强学生作文的训练力度。2周一次大作文，精批精改精评，一周一次小作文，采取灵活多样的形式批改，可简批。每天一篇日记。

5、学生的学习习惯养成不行。

学生课前预习习惯不好。上一节新课前，教师是否引导督促学生做好了课前准备工作，字词掌握了吗，课文读熟了吗，明确课堂学习中的疑难问题了吗。甚至，连最简单的，课前，学生应准备哪些学习用品，应放在什么位置，老师对学生规范了吗？上课时随时记笔记的习惯，学生养成了吗？俗话说，好记性不如烂笔头，课堂上的教学要点，需要学生掌握的知识，学生真的能记在脑子里吗？即使暂时能记住，学生也会很快遗忘。假如，学生能及时记录，就能随时翻阅课本笔记

时，能不断重现所学知识，久而久之，也就记住了。课后及时复习，及时巩固提高的习惯不好。学生记得快，忘得也快。所学知识假如一遍过去，学生不及时复习，很快会忘光。

学生的书写习惯很不好。不少同学，一写字就潦草，一写字就错，原因是什么，就是教师没有规范学生的书写习惯。咱们改卷子时，都知道，字写得好的，写得工整的，规范的，你会不自觉的提高学生的分数，这也就是印象分。假如，咱每位教师注重学生的书写规范，让每一位学生把字写好，肯定会提高班级和学校成绩。

整改措施：教师一定要重视学生学习习惯的养成，学校会加强检查力度。特别是学生的书写习惯，学校将改革作业检查办法。把学生的书写规范程度，作为一项重要的检查内容。

6、教师不注重因材施教，分层次教学。对不同的同学应有不同的要求和期望。要求过低，优等生吃不饱，无法取得更大进步。要求过高，差生，甚至中等生吃不消，会一棍子闷死。

整改措施：学校制定培优辅差措施。要求教师想方设法促进优生更优，中等生优化，差生逐渐跟上。而且、各班按优等生20%、差生20%的比例按成绩由好到差的顺序排列将确定好的培辅学生名单上报教务处，由教务处做整体的登记造册教务处不定时，对于各位教师所辅导的学生进行多次考查，通过多次考查的结果，比较一下，这一个差生，或这一批差生进步了多少，优生中等生优化了多少，以此作为教师培优扶差效果的体现，直接与教师考核挂钩。

7、教师不重视训练，反复训练。可以说，训练是巩固知识的最好手段。训练的方式方法灵活多样。一张纸就是一张小试卷，学生该掌握的知识，下节课就让学生准备一张空白纸，或默写，或听写，学生写完后就及时改，要么教师改，要么让优等生帮助改，要么学生间互改。改完后及时反馈给学生，让学生明确自己的错误，并督促学生改正，直到学生掌握为

止。最为主要的，教师要把这些小测验材料保留好，一是隔几天，就让学生拿出来看看自己的错误，反复多次，学生的错误会越来越少。二是教师可以随时收起这些小测验材料来，依据这些，教师出题会更有针对性。

8、教师对于学生的错误，没有长远的跟踪计划。对于一些知识要点，或布置的作业，教师对学生的完成情况要心中有数，对于没完成的同学，你要记录下来，随时跟踪他的完成情况，直到完成为止。

9、教师不注重抓学生的基础。抓好基础，你也就抓住了根本。学生至少能考及格。对于班级的差生，更要从基础抓起。

10、教师要引导学生对学过的重点、难点、易错点、要点要及时总结和反思，不要忙于赶进度或忙于做作业。

11、教师上课要密切关注学生的学习状态，学生是否听进去了，学进去了。对此，教师上课时要注重课堂教学的'趣味性，善于激活课堂，激发学生的学习积极性。

12、只有提高教师的教学素质，才能提高教学质量。

整改措施：

(1)、及时反思自己的教学行为，积累汲取经验教训。每节课后上完，都会有很多感受，或者顺畅满意或磕磕碰碰，这些即时的感受都是非常珍贵的，都应该尽快记录下来，总结一下得失。可遗憾的是，这种能促使自己快速成长的机会都在忙忙碌碌中悄悄溜走了。懒惰思想是人人都有的，可有的人在尽量克服，而有的人在随意放任，两种行为的结果必然会导致教学质量高低差别。

(2)、学校领导坚持把视点放在教学第一线——课堂教学。重视教师间的听课与评课。每学期要求教师听15节课以上，

本教研组人员必须参加听课，同时完成书面评课（听课记录），并提出改进建议。本学期听评课活动采取“三步走”的形式。第一步，开展听评课活动。首先教务处制定全校课堂教学标准，教师依据标准准备课。其次，采取同一级部教师同课同评的形式，即上同一课题的内容，然后进行评课，比较鉴别优劣得失，提出改进建议，在比较中促进教师教学思想和观念的转变和提升。再次，在评完课，让所有教师对这节课打出分。最后，听评课活动结束，把所有教师的课划分出abc三个等级□a级10%□b级50%□c级40%。一是可作为考评教师课堂教学水平的依据，也可作为优质课推选上报的重要依据。二是可以此作为基础底子，进行跟踪听课，也可到下学期听评课开展时，能考查教师课堂教学水平是否进步了，进步了多少，以此督促教师努力提高课堂教学水平，提高课堂教学效率。第二步，开展示范课活动。由推选出的a级教师首先进行说课，然后进行示范上课，之后全体教师进行评课，提出改进建议和意见。第三步，依据听评课活动的情况，进行跟踪听课，指导教师的上课，督促教师提高课堂教学效率。

（3）、教师要充分发挥现代信息技术的作用，加强现代信息技术同学科教学的整合，促进教育管理和教学工作效率及质量的提高。

（4）、开展教研活动，聚焦目前课堂中（教学中）出现的共性问题，调整研究策略，开展针对性研究让教师获得解决问题的方法，提高教和学的有效性。

教师要记住关键几句话：

- 1、抓好基础、抓好起始、抓好学生的习惯养成、抓好训练
- 2、任何知识要点，任何作业，教师都要做到：有布置，有检查，有反馈，有再检查，再落实，直至学生完全掌握。

公司管理存在问题及整改措施报告篇三

x月x日，正泰公司召开了生产、业务经营对接会。公司各部门、各车间管理干部参加了会议。

会上，集团公司董事长作了重要指示，分公司经理、业务部、市场营销部等相关同志也作了发言，通报了分公司目前的生产经营状况和客户对我公司产品与服务的需求和意见。

会议指出今年，我们虽然做了大量工作，完成了印季各项任务，但是也存在着极大的问题和差距。生产任务不足，经济效益下滑，企业内部管理工作较为薄弱。生产管理、质量管理、生产工艺设计、生产进度、物流、储运等环节不能顺利运行。因交货不及时，客户抱怨连连，批量性的产品质量事故对公司的形象、信誉及客户的信心造成不良影响。

会后，各部门针对当前各项工作的现状以及存在的问题，进行了认真的分析和探讨。在此，公司各车间、部门分别提出了整改措施报告。

生产管理方面

工序一直处于低谷状态之中。管理手段和管理方式比较落后，生产时间得不到有效利用，材料得不到节约，设备潜能得不到发挥。

- 1、加强部门间的沟通协调，强调合作精神，减少扯皮，清除内耗，提高公司整体的敏捷性。对于有特殊要求的订单，应做好沟通联系，明确质量要求，做好印制的各种准备，确保生产任务能顺利进行。

- 2、加强对生产周期以及产品质量的控制，特别是在印季大生产时期，要根据现有的生产能力，制定出符合要求的生产计划并提供必要的支持，保证计划能够被很好的实施。实现出

书周期缩短、产品质量不断提高的目标。对于一些无限度地要求缩短周期的客户，应根据各自采用的具体工艺与之协商，并明确指出彩色印张墨迹不干就开始折页配帖、覆膜固化时间不够就裁切封面，由于时间不够而可能导致质量问题。以求获得比较宽裕的加工时间，确保装订质量。

辅材料的质量要适应市场的新变化，满足不同用户的要求，努力去提升公司在市场上的地位。

4、要更精确的拟订生产计划，优化生产流程，合理调整和平平衡各机台、工序的任务量，使工作定时化定量化，降低设备的调整时间和辅助准备时间，最大限度的利用人力资源，提高公司的生产效率和利润。

5、知识是学来的，能力是练出来的。要通过委派人员外出学习、引进技术力量、就地讲解等方式吸取先进的管理知识、工艺方法和实用的操作技术。通过培训来提高员工的整体素质，提高知识水平和操作技能。充分调动员工的创新性、主动性，增强公司的凝聚力和战斗力。针对大批印刷技校学生在本公司上岗实习的实际情况，有计划地开展专业岗位技能培训、可使学生发挥其最佳工作能力，为企业做出贡献。

6、印刷产品质量是实实在在干出来的。要随时掌握生产过程中的质量状态，及时解决生产中出现的的问题，强调员工在生产过程中的精细操作。生产中提倡节约、消除浪费，对纸张消耗进行考核、对ps版等耗材进行定额考核，对印刷纠错进行奖励，对印刷事故进行处罚。

质量管理方面

在会议中,业务部对产品质量提出了如下意见

出版社的提醒批评，也因此出现批产品报废的事故。

市场部的画册、广告、彩盒、彩箱色彩不够鲜艳，网点不够细腻，彩盒、彩箱裱纸后分层、覆膜起泡、接口不牢固，质量问题重复发生。

样书室人员责任心不强，制作样书多次出现不合格品，受到公司的严厉处罚，多名质检人员也因检查不严格而身陷其中。

低质量导致客户流失、竞争力下降、投诉增加等。我们需要认真看待，剖析原因，总结经验，吸取教训，不断改进工作方法，提升工作能力。

1、质检人员数量不足，质检力度减弱，应引起公司领导的高度重视，请求增加有知识、有文化、有责任心的质检人员。

2、市场部提出的散件印刷色彩的问题。首先要从印前制作抓起，设计人员制作水平不高、设备更新升级的滞后，会影响市场业务的开发。其次，印刷工人的技术质量水平没有相应的提高，依然停留在书刊印刷的层面，外派参观学习、技术培训机会的减少、岗位缺乏竞争都是导致技术水平停滞不前的原因。

3、加强对进厂原材料和辅料的检测，每种材质都有不同的印刷适性。会影响印刷套印，影响印后工序的准确性。其中油墨、纸张、PS版等的质量对最终形成的结果起很大的作用。PS版的质量决定画面的层次、细腻，油墨则决定了色彩的色相、亮度、明度、饱和度，纸张质量决定光线的反射。油墨的吸收速度，也都影响着印品的质量。建议在印刷要求精美的产品时，选用质量较好的物料。

4、纸箱纸盒分层、接口不牢固、覆膜起泡等问题的发生，原因是操作人员工作不过细责任心不强，对自己的产品质量没有负起责任。还有一个重要的原因就是像薄膜、胶水等容易产生化学反应的材料更换频繁而检验方法手段跟不上，留下了很大的质量隐患。建议对某些已经长期使用的质量比价可

靠的品牌不要轻易更换，如须更换新品牌也应先对新品种进行不少于60天的试用观察期，没有发现质量问题方可使用。为保障产品质量提供较好条件。

5、加强实施质量管理体系程序要求，加强对生产全过程各因素的控制。

公司管理存在问题及整改措施报告篇四

党中央高度重视，周密部署，对存在的问题进行了深入研究，提出了具体整改措施，明确了完成时限，责成相关部门立即组织整改、按时完成。以下是小编整理的公司存在问题及整改措施(通用3篇)，仅供参考，希望能够帮助到大家。

通过近一段时间的工作，反省自身，还存在许多不足和缺点，现将近期的工作、学习中存在的不足和缺点简要总结如下：

1、自身的专业业务水平不高，事故应急处理能力不强。虽然通过学习和工作经验的积累，在业务水平上有了一定的提高，但业务水平和工作经验与其它老同志比还是比较低。在日常工作中偏重于日常生产工作，也忽视了自身思想素质的提高，工作中争强当先的意识不强。

2、工作上满足于正常化，缺乏开拓和主动精神，有时心浮气躁，急于求成平稳有余，创新不足；处理问题有时考虑得还不够周到，心中想得多，行动中实践得少。工作中总习惯从坏处着想，缺乏敢于打破常规、风风火火、大胆开拓的勇气和魄力。另外，政策理论水平不够高。虽然平时也比较注重学习，但学习的内容不够全面、系统。对公司政策理论钻研的不深、不透。有时候也放松了对自己的要求和标准。

3、全局意识不够强。有时做事情、干工作只从自身出发，对公司及车间作出的一些的重大决策理解不透，尽管也按领导要求完成了要做的工作，心理上还是有一些其他的想法。在

工作中还存在看到、听到、想到但还没做到的情况，还需要进一步增强事业心和责任感。

在今后的工作中，我决心从以下几方面进行改进：

1、继续拓宽自己的理论知识面，加强自己对理论知识的应用，在日常工作中，遇问题多查阅文献，熟悉相关知识，从而提高自己解决实际问题的能力。

2、在思想工作方面，深化学习，努力提高自己的思想理论水平，加强自己的事业心和责任感，用新理念武装自己的头脑，增长自己的才干，提高驾驭工作的能力，并坚持理论联系实际，注重学以致用。

3、在实际工作中，要更加积极主动的向领导请教遇到的问题，并多与同事们进行沟通，学习他们处理实际问题的方法及工作经验。通过多学、多问、多想来不断提高自己的实际工作能力。

为了完善公司各部门工作制度的管理，根据各部门的工作性质和目前的工作状况，现拟出初步整改方案如下，有待领导补充参考。

1、销售人员主要做好个人的业务工作，当有新的订单意向时，在销售人员技术知识欠缺的情况下，专业的技术人员要及时给予参考和建议，并尽早做出设计方案。

2、对于客户所反馈的产品信息或补充条件时，销售人员应及时做好相关记录，以便技术人员进行分析并尽快做出有效的解决措施。

3、成品待发的设备，负责该设备的销售人员应做好该设备所有相关资料的备份，并进行编号、存档。

4、销售人员应对自己当日出厂的设备进行物流跟踪，直至确定客户单位已签收为止。

5、公司样本和选型样本应规范化管理：分类、定置存放。

6、应安排销售人员或指定某一个人做好每月销售额的统计工作并上报财务部门。

1、财务部每月应提前备好设备生产前期所需投资的一定量的周转资金，并及时记录货款的进、出流水账，为采购工作提供有力的基础条件。

2、当销售部签订新的销售合同时，在技术人员确定选型并已接到采购通知的情况下，根据公司的相关规定，采购人员应及时做好各种产品的采购订单和跟单工作，确保生产进度不受其影响。

3、若所需产品暂无固定供应商时，采购人员应负责询价、比价、筛选、议价等事宜，尽量降低公司的成本投入。

4、采购及财务应做好每天的工作记录，以便追溯。

(1)、车间：

1、车间负责人。

车间负责人应根据实际生产情况，对当天的生产任务进行分配、实施。

2、车间操作人员应进行分组。

3、设备生产过程中的各个环节应进行归类、分组式操作。

由于工作出差而导致的某个生产小组的人员减少，在生产环节需要的情况下，车间负责人可自行临时性调动各小组人员，

相互配合，以便完成当日生产任务。

4、生产过程中存在的技术或产品质量问题，应及时向公司技术人员反馈，以确保设备生产周期在计划周期内完成。

5、每套设备在出厂前，应由技术人员和车间相关人员进行调试、试机，做好数据统计，并拍照存档。

(2)、仓库：

1、常用的各类液压元件应保持一定量的备货。

2、货物进、出仓库应有记录，以便盘点数量，及时备货。

3、货物进入仓库，应及时分类，定置存放。

4、应定人负责各类液压元件的签收与发放。

1、公司在职人员的个人档案资料应进行核对、编号、存档。

2、公司员工的转岗、晋级、离职等应有相关手续的办理。

3、公司各部门员工每日的考勤及出差情况，应有记录。

4、应完善公司员工的基本福利待遇。

5、公司应有相应的管理文件及设备操作文件。

20xx年8月8日至8月11日，区委巡察组对我村党组织进行了巡查。11月21日，巡察组向我村反馈了巡察情况，指出了存在的主要问题，提出了明确的意见建议。某某村党组织对巡察反馈意见高度重视，召开专题会议进行研究，认真剖析查找问题的根源，研究整改措施。根据巡察组提出的意见和要求，制定如下整改方案。

认真学习贯彻党的十九大和十九届三中全会精神，落实全面从严治党要求，着力提升我村党组织的战斗力和凝聚力。坚持问题导向，抓好整改落实；坚持举一反三，切实补齐短板；坚持从严治党，严格执纪问责；坚持长效管理，防止问题反弹。指出的问题，证明我村在小微权力运行规范上存在问题，接下来，我们将应该按照小微权力运行规范要求，规范村级工程项目的实施，坚定不移强化党的领导、加强党的建设、推进从严治党，进一步加强项目工程监管、严把财务关，积极营造风清气正、干事创业的良好政治生态。

(一) 党的领导方面存在的问题

主要表现：党组织领导核心作用有待进一步发挥，村两委班子成员共有9人，职数配备相对偏多。班子民主方面和相互信任方面还有待于加强。党建工作缺乏计划性，如无2018年党建工作计划。

整改措施：加强班子党性修养，邀请镇班子成员作党章党规党纪的专题党课，切实提高村班子的思想政治素质和为人民服务意识；落实谈心谈话制度，班子成员间开展谈心谈话活动，切实做到充分沟通交流，提高村两委干部的办事能力和工作执行力；进一步提高党建工作的责任感前瞻性，做到事前有计划、事后有总结。

责任人□_x_x

完成时限：2019年1月

(二) 党的建设方面存在的问题

主要表现：1. 党内组织生活记事本记录不规范、不完整。如2018年的支部会议商讨的全部为村务工作事宜。2. 固定主题党课活动开展不正常。2018年仅有1-3月记录。理论学习时间不足，没有达到一半要求。如2017年全年仅为一次，未发

现支部书记上党课内容。

整改措施：强化各网格支部和党建联络员的教育管理；强化党建引领作用，坚持“三会一课”制度，健全和坚持村支部的各项工作制度；丰富主题党日活动内容，因地制宜开展活动，并及时做好登记。按《“两学一做”学习教育常态化工作方案》和《关于进一步深化支部主题党建活动的指导意见》等有关要求，规范主题党日活动，提高党员的参与率。

责任人□_x

完成时限：2019年1月

(三) 全面从严治党方面存在的问题

主要表现：1. 党风廉政建设不到位。抓党风廉政建设的意识不强开展党员廉政教育不深入。廉政谈话制度执行不到位，检查中未发现谈心谈话记录。在工程建设、管理等方面仍有不规范的现象存在。村级财务制度执行不够严谨，款项支出不够规范，存在廉政风险隐患。2. 内部管理不严格。民主决策执行仍有不到位，以村两委会决议代替村民代表会议决议的事项仍有发生，本届村干部工资及补贴很多村民代表、小组长不知道村干部工资标准。争取上级项目较多，但项目管理不够到位，特别是项目资金专款专用监管不到位，存在廉政风险。3. 村监会履行监督管理责任不到位，村监会记录本上具体监督内容很少，村监会成员对小微权力规范运行有关内容了解不够。

整改措施：落实党风廉政“一岗双责”要求，实施“两个责任”量化工作；坚持镇纪委对村两委会成员党风廉政的定期约谈制度，抓实党风廉政教育；主动参加上级组织的村监会主任和财务人员的业务培训，提高村级财务知识水平；支持村监会开展民主监督作用，全面落实“五议两公开一监督”制度。

责任人□_x

完成时限：2019年1月

(四)村财务管理方面存在的问题

主要表现：1. 大额支出转账制度执行不够到位。如青苗款支付现金138955元2015-176#等。2. 支出票据手续不够规范。如2015年多张发票，收据“_x”未签日期了；审核单证明人未签字2015-12#，2018-90#；多张凭证“马根龙”签字笔记相差较大2015-21#，2015-54#；发票经办人未签字2015-22#；拆房补偿款未附协议2015-23#，2015-103#；村官补助无会议纪要2015-93#等。

度，严格票据审核，严控大额现金支付。

责任人□_x_x

完成时限：_年_月

公司管理存在问题及整改措施报告篇五

由于技术力量少、设备条件不足等原因，以前在方案报批阶段，无法对报批图纸中的各项指标（如绿地面积、计容面积等）进行准确测算，只能依据《行政许可法》要求建设单位和设计单位对提交图纸材料的真实性、准确性负责，保证图纸体现的指标符合规划条件要求。在此次巡察过程中，发现一些项目竣工后的计容面积、绿地面积与方案批复的指标存在一定的误差，造成后期方案调整较为频繁，项目无法进行规划验收。

1、行政审批与技术审查分离。依托第三方中介服务机构对方

案的技术性问题（日照分析、面积测绘等）进行详细的审查和测算，形成正式报告书或结论，作为行政审批的依据内容。业务科室根据该报告结论行使行政审批职责，从而加强权力的自我约束。

2、将面积测绘环节前置。经与市行政服务中心沟通后，同意将面积测绘环节由办理建设工程规划许可证之前提至方案报批阶段（已在窗口告知单中修改），由建设单位提前委托进行规划条件相关指标的测绘核算。减少了建设项目在方案批复之后，因设计单位对指标计算不准确而产生的各种调整。