

2023年钢厂供应部工作总结报告 供应部 工作总结(大全7篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

钢厂供应部工作总结报告篇一

20xx年的上半年回想走过的脚印,深深浅浅半年时间,有欢笑,有泪水,有小小的成功,也有淡淡的失落。20xx年这半年是有意义的、有价值的、有收获的。在作风上廉洁奉公、务真求实。我们树立“为公司节约每一分钱”的观念,积极落实供应工作要点和年初制定的工作计划。坚持“同等质量比价格,同等价格比质量,最大限度为公司节约成本”的工作原则。在刘总和分管供应部工作的令狐老总直接领导下及公司其他部门的配合下较圆满地完成了所承担的任务,现将主要工作情况总结如下:

20xx年上半年共完成供应处材料设备采购计划13份,其中变压器1台6.42万元、真空开关7台9.7732万元、轻轨35691公斤20.7007万元、无缝管65064公斤38.0991万元、单开道岔6付78220元,材料及其他 2136350元。

一、组织实施“阳光采购策略”——公开透明的按采购制度程序办事,在采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受其他部门监督。20xx年我们进一步强调采购工作透明,在采购工作中做到公开、公平、公正。不论是大宗材料、设备还是小型材料的零星采购,都尽量邀请相关职能部门参与。即使在时间紧,任务重的时候,也始终坚持这个原则,邀请相关人员进行询比价,采购前、采购中、采购后的各个环节

中主动接受大家监督。即确保工作的透明，同时保证了工程进度。

20xx年通过组织学习《采购管理战略》和公司iso9000质量管理体系文件，通过换版之机完善了更具操作性的《材料、设备采购控制流程》、《采购及供方评价作业指导书》等采购管理制度。制度清楚，操作有据可查，为阳光采购奠定了理论基础。

做好价格和技术规格分离和职能定位工作，价格必须经供应部和审计部，技术必须经机运部和总工办。另外还要严格做好到货验收制度，必须有送货方、供应部、机运部等部门签字确保安全生产，形成相互制衡的工作机制；防范、抑制腐败。建立材料价格信息库和材料价格监管机制，提高采购人员的自身素质和业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买材料，减少工程成本，提高采购效率，提高企业利润。

20xx年进一步加强了对材料、设备信息的管理，每一次材料设备的计划、询比价都进行了复印留底，保持了信息资料的完整，同时输入电脑保存，建立采供部材料、设备信息库，以备随时查阅、对比。

20xx年供应部特别注重，除组织部门人员进行培训外，还注重在平时的每项具体工作和每个工作细节中不断的提高业务素质，同时反复强调工作人员的责任感，强调每个人对自己采购的材料负责到底，保证了对材料、设备有效的追踪。

1、仓库实物摆放逐渐整齐有序规范，数量准确性提高。材料包装充

分利用现有资源做好防护工作，材料标识牌全面而具体，一目了然。并进一步规划材料的摆放，增加了电脑刻字标牌，使仓库管理更加规范。

1、严格按照相关法律、法规，坚持“积极预防，从严管理，服务生产，保障安全”的方针。

2、负责验收好每一次进货数量品种、保管、发放和统计爆破器材，做到帐、卡、物相符，存放标准化，并保持好完备的记录。

3、严格执行领退制度，废药要登记建帐，不允许乱丢乱放，任意销毁，帐面单据保持字迹清楚，无涂改，无挖补，帐务日清月结，帐卡物相符，手上交接。

4、库房严格按照公司标准化管理，制度齐全、警示牌齐全、设施齐全，达到全县一流标准。

5、加强对我部库管员和施工方库管员培训。

1、加强标准学习，规范内部管理。我部积极配合公司关于进一步规范内部管理的要求，加强对《信息标准》、《总经理办公例会管理标准》等标准的培训和学习，结合本部门实际情况，制定了炸药库考核制度，并在工作中严格执行，从而使内部管理工作更加标准化、制度化、规范化。

况下我部员工既主动加强与机运部、生产部、施工方等部门的工作联系，深入现场，了解情况，做到相互配合，共同协调及时下货保证了生产需要，使工作中的问题得到及时解决为公司降低了成本（雇外租吊车每小时1000元用挖掘机每小时350元），全面推进各项工作的顺利开展。

在20xx年下半年的工作中，我部门要虚心向其它部门学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高我部的业务素质和管理水平。使我部的全面业务再有一个新的提高。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。同时我部门要不断的多想办法降低成本和提高效率的方法，并不断的大胆尝试，取其精华、修改

弊端。为公司在新井建设工作发展中贡献出我部门的力量。

钢厂供应部工作总结报告篇二

20xx年，供应部在集团和公司领导的正确指导下，密切围绕年度经营目标开展各项工作，在部门全体员工的共同努力下，圆满完成了年度工作，现总结如下：

1、严格招标比价程序，保证采购过程公开透明。

招标是加强供应管理，降低采购成本的有效措施。我们严格落实《集团公司招标工作管理办法》，严格招标程序，有效降低了费用支出。招标比价公开、公正、透明，公司主管部门的领导、分管部门领导，供应部，总工办，等部门都派员参加，相互监督，共同策划，对招标材料共同做好分析和预测，把握好市场价格，真正达到了通过招标降低采购价格、减少工程投资的目的。供应工作的人员，必须具备基本的业务知识和技能，对所采购的物资、设备或产品，要达到一定的认知程度，熟知所购物件的性能、特点、在生产中的地位和作用、市场行情以及生产厂家的市场份额等等。只有这样，才能达到以最低的价格。

2、积极联系生产、销售等部门，严格控制采购计

划的执行。我部密切和生产、销售等部门配合，根据

不同时期的实际情况，灵活调整采购计划，避免形成新的积压。同时，对各部门所需物资和材料都必须由相应的审批人签具意见，再到仓储部门核实库存情况后，供应部负责人批准后才安排执行。做到了供货及时，库存合理。

3、严把外购物资质量关。公司领导高度重视外购物资质量，采取了多种措施严把外购物资质量关。我部员工对所购物资的产地、理化指标、检验标准做到心中有数，能区分优劣，

又注重向分供方宣传我司质量方针，使之明确我公司各类物资质量要求、检验标准，不断增强分供方质量意识；二是注重分供方的选择及考核，在选择分供方时，我部择优选供货能力强、质量稳定、信誉度高的供货方。

4、积极主动与质检部门配合把关，对客户批量

不符合标准的，坚决支持质检和仓储部门拒收，努力协助他们做好客户的解释和说服工作，积极维护企业利益。从质检和使用部门反馈信息来看，各种外购物资质量稳步上升。

5、坚持“多家竞争、比价采购、质优价宜”的原则。物资材料在采购前都要进行详实的市场行情调查，在准确地掌握了市场行情后，引入竞争机制，坚持比质量，比信誉，比实力，比价格，货比多家，择优选用。

6、由于公司在建工程项目多，资金需要量大，导致公司资金紧张的矛盾比较突出，给我司物资采购工作带来了一定的困难，客户意见较大。为给公司分忧解难，供应部在物资采购过程中，一是货款安排公开透明；二是按轻、重、缓、急合理安排资金支付额度和速度；三是最大限度地安排承兑汇票支付，尽量少使用现金支付货款；四是尽量向客户做好解释工作，以求得客户的支持和理解。由于措施得当，工作及时，既缓解了公司资金紧张的矛盾，又赢得了客户的理解和支持。每月月底，我部都积极主动向客户催要增值税票。及时供财务认证！从而每月都能减免一些不必要的税收。

1、按照公司生产所需，我部共购进氧化铝吨，平均价格. 氟化铝吨，平均价格 元/吨。阳极碳块吨，平均价格元/吨。

2、经公司董事会同意，计划扩建两套超高压发动机组。照公司扩建安排，我部和公司技术人员从年初立即开始招标采购□20xx年底安装并发电。上半年我们紧锣密鼓开展了所需扩建招标工作，到9月左右，完成了两套机组近80%的工作量，

招标金额 亿元。

全年原辅燃料采购虽然总体完成情况较好，但需进一步提高计划的准确性和对市场行情的预测。

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战，未来从来都是因为它的不确定性而让我们充满激情。我部将根据生产、扩建的需求计划，抓紧5号机设备的订购和催货。争取最短的时间内完成5号机扩建的全面工作，保证生产和安装工作的顺利进行□20xx年以更饱满的热情投入到各项工作中去，与公司全体员工共同学习、共建和谐、共创辉煌！

钢厂供应部工作总结报告篇三

（一）原辅燃料：1—11月共采购红粮27866吨、小麦34114吨、大米10208吨、东北大米10330吨、玉米1873吨、代用品酒31922吨、原煤81382吨、谷壳20243吨，分别完成计划的111.46%、104.97%、90.34%、116.07%、93.53%、95.29%、91.44%、86.14%。

由于采购网络基本健全，各种原辅燃料采购价格、采购时机把握得当，工作进展较为顺利，基本满足了公司生产需要。

由于近几年受多种自然灾害等因素的影响，导致全年粮食价格呈现持续小幅振荡上扬态势。

但到10月中旬以来，国家有计划、有组织、有目标的对农副产品采取了强劲的调控措施，直接导致粮价快速大幅上扬。

面对这些情况，我司上下齐心，认真应对，精心组织，努力克服因公司流动资金紧缺带来的货款支付困难，在准确掌握市场行情、科学制定采购价格、严把质量关的前提下，除及时采购回相关物资、原料满足正常使用外，有预见性地抓了部分物资的战略储备，为公司节约了采购成本。

（二）包装物资：1—11月共采购商标22960万套；彩箱129万只；彩盒1407万只；普箱1486万套；玻璃瓶17705万只；瓶盖18756万只，其计划完成率分别为101.57%、100.3%、101.55%、97.17%、97.25%、98%。

今年包装物资采购特点是品种多、批次多、批采购量孝质量要求高、时间紧，无形中增加了我司采购难度，尽管如此，我司的各项工作打紧安排、周密部署，在完成日常采购工作的同时，一是全面推行“准零库存管理”，进一步压缩包装物资原库存及其代储数量；二是加大了包装物资尤其是玻璃瓶、瓶盖遗留问题的处理力度；三是加强积压包装物清理并积极与生产、销售协调配合。

消化了部分积压包装物资，通过上述工作，既保障生产、销售的顺利进行，又缓解了公司库容和资金紧张的矛盾。

（三）建材：根据公司统一安排和部署，已于今年5月份将五金材料、机零配件归口到设备中心采购，我司主要负责红砖、水泥和专控物资的采购。

在搞好建材采购工作的同时，通过对建材采购工作进行分工，制定、完善采购管理办法和零库存管理办法、加强计划、质量验收等管理，进一步规范和理顺了建材的采购工作。

（一）股份公司所需建材和包装物资全面推行准零库存管理。

根据公司安排，年初，通过我们反复研究和部署，在坚持“供得上，不积压”的前提下，率先从建材、主要包装物着手以“准零库存管理”的模式进行试运作，从目前的情况来看，既缓解了公司库容紧张的矛盾，又减轻资金支付的压力，达到预期的目的，取得了良好的效果，基本避免了新的积压和损失发生。

（二）积极联系生产、销售等部门，严格控制采购计划的执

行。

我司密切和生产、销售等部门配合，根据不同时期的实际情况，灵活调整采购计划，避免形成新的积压。

同时，对各部门所需物资和材料都必须由相应的审批人签具意见，再到仓储部门核实库存情况后，供应公司负责人批准后才安排执行。

做到了供货及时，库存合理。

（三）严把外购物资质量关。

公司领导高度重视外购物资质量，采取了多种措施严把外购物资质量关，一是进一步加强质量意识宣贯力度，既要求员工对所购物资的产地、理化指标、检验标准做到心中有数，能区分优劣，又注重向分供方宣传我司质量方针，使之明确我司各类物资质量要求、检验标准，不断增强分供方质量意识；二是注重分供方的选择及考核，在选择分供方时，我司择优选供货能力强、质量稳定、信誉度高的供货方；三是在供货前要求客户先送样检验，合格后与客户在合同上明确质量标准和处理办法；四是积极主动与质检部门配合把关，对客户批量不符合标准的，坚决支持质检和仓储部门拒收，努力协助他们做好客户的解释和说服工作，积极维护企业利益。

从质检和使用部门反馈信息来看，各种指标均优于去年，外购物资质量稳步上升。

（四）坚持“多家竞争、比价采购、质优价宜”的原则。

物资材料在采购前都要进行详实的市场行情调查，在准确地掌握了市场行情后，引入竞争机制，坚持比质量，比信誉，比实力，比价格，货比多家，择优选用。

（五）采购过程公开透明，主动接受相关部门监督。

为严防违规违纪，杜绝暗箱操作，我司领导高度重视，除要求部门内部采购过程公开透明，相互监督外，还将采购信息公开，主动接受各方面对供应公司采购工作的监督，每月都将当月所购物资、原材料的价格、数量、质量、计划完成情况等信息以“物资采购月报表”、“统计分析”、“计划检查执行表”等报表报送股份公司相关部门（策划、审计、财务）及副总以上领导。

（六）配合资财部合理安排资金支付，缓解资金紧张的矛盾。

由于公司在建工程项目多，资金需要量大，导致公司资金紧张的矛盾比较突出，给我司物资采购工作带来了一定的困难，客户意见较大。

为给公司分忧解难，供应公司在物资采购过程中，一是货款安排公开透明；二是按轻、重、缓、急合理安排资金支付额度和速度；三是最大限度地安排承兑汇票支付，尽量少使用现金支付货款；四是尽量向客户做好解释工作，以求得客户的支持和理解。

由于措施得当，工作及时，既缓解了公司资金紧张的矛盾，又赢得了客户的理解和支持。

一是加强标准学习，规范内部管理。

我司积极配合公司关于进一步规范内部管理的要求，加强对《信息标准》、《总经理办公例会管理标准》等30余项标准的培训和学习，结合本部门实际情况，制定了相应的管理标准，并在工作中严格执行，从而使内部管理工作更加标准化、制度化、规范化。

二是做好“内、外”沟通工作，进一步提高服务水平。

我司员工既主动加强与销售、生产、质检等部门的工作联系，深入现场，了解情况，做到相互配合，共同协调，使工作中的问题得到及时解决，全面推进各项工作的顺利开展；又以“透明务实、平等互利”为原则，不论客户单位性质、业务量大小，一律一视同仁，既坚决反对业务活动中的走后门、拉关系等不良现象；又反对以任何理由刁难客户，提高服务质量，改进工作作风，强化服务意识，在原则范围内，尽其所能的为客户提供方便，并及时做好相关的解释工作，使客户真正感受到沱牌的公正、公开、公平，进一步提升了公司的形象和信誉。

三是加强职工教育和培训工作。

在对员工做深入、细致的思想工作，贯彻学习党的十六届三中全会会议精神的同时，还针对供应公司工作量大，头绪多，人员少的特点，定期组织员工学习各类法律、法规和业务知识，并要求员工深入供货市场，业务单位和使用部门实地考察，加强沟通，增强了员工的实际操作能力。

四是抓廉洁教育，带廉洁奉公队伍。

今年以来供应公司先后多次召开员工会议，除组织员工学习集团公司党委和上级纪委关于党风党纪廉洁自律的规定、结合贪x腐坏、收受xx犯罪等典型案例进行教育外，还结合供应公司业务交往中容易犯错误的特点，对员工提出了具体要求，公司经理、副经理以身作则，带头落实，相互监督，均收到了很好的效果。

全年，共上交无法拒收的礼品28件，礼金2.86万元，做到了廉洁经营。

一是全年原辅燃料采购虽然总体完成情况较好，但需进一步提高计划的准确性和对市场行情的预测。

二是由于工作安排相对较紧，除通过网络、电话等方式了解市场行情外，不能派人深入实地进行市场考察，可能存在个别品种市场行情把握不够十分准确的现象。

三是虽然我司在淡季已与各分供方积极沟通，作了必要的旺季准备，但由于天马公司生产结构调整能力较差，不能同时满足公司多个短线品种同时需要，出现了个别品种的玻瓶不能及时供应的情况。

五、需公司解决的问题：

根据公司统一安排，我司已于5月份将五金材料、机零配件划归设备中心统一采购，但目前尚有部分已无业务往来的分供方还有部分余款未支付（其所送材料已全部用完、无质量问题、公司已出具验收单）。

请公司及时解决。

钢厂供应部工作总结报告篇四

时间飞快□20xx年末来到钢铁。回首过去的时光，我已经蜕变成一名钢铁工人，经过不断学习、进步、实践，认真按照公司、厂部、车间的各项规章制度，岗位操作规程来工作，使自己成为真正的素质强技术硬的钢铁工人，认真完成工作中的各项指标。现对一年来工作总结如下。

经过最初在公司的学习和“厂级、车间级、班组级”三级安全教育，从来到钢铁。使自己对工作安全，工作程序有基本了解，再到车间对安全知识技能培训后在成品车间上岗了参加了烧结厂三期工程的建设，其中有苦也有甜，那时与施工单位配合，亲眼见证了三烧的建设，投产，直到现在回想“xx速度”都感到骄傲，为自己成为xx的一员而感到荣幸。

有了自己的岗位，成品车间投产工作后。这期间认真理解所

在岗位的操作规程，并勤于找同事探讨工作，慢慢的学会了跑偏皮带的调整，非工作状态下更换托辊、挡皮等一切皮带系统的部件。工作中勤于发现问题，并解决及时汇报问题，能够更好的处理皮带系统的一些问题如：跑偏、打滑、皮带压料、非正常划痕、撕皮带等。工作中遵守操作规程、规章制度、思想汇报，与同事互相学习、交流，做好工作中的互连保，当然期间也因不了解工作的重要性而产生麻痹大意的心理，期间多亏同事、领导的开导使自己全身心的投入到工作当中，并能很好的独立完成本岗位工作。

工作之余始终保持学习态度。更努力学习安全操作技能，目的很明确，只有多学习安全生产知识才能提高操作技能，将来在工作中处理故障才得心应手。保障设备正常运行，才更好服务安全生产。随着工作性的变化，工作能力的提升，领导和老师傅的帮助指导下伴随着自己不解的努力，由成三岗位调整到带冷机，经过培训与老师傅的讲解，解烧结带冷机是烧结工艺中烧结矿冷却承载而设计的带冷机是红热烧结矿与成品矿过渡的环节，烧结工艺中最为重要、工作环境恶劣的设计之一，带冷机运行是否稳定对于烧结生产有很大的影响。

扎实自己，使自己做到坚守岗位，并完成好自己的各项工作，接班前的劳保品的穿戴，解带冷机各组成设备的运转情况及如冷却不当造成烧结红矿，要及时加水处理，各风机仪器仪表的检点，勤测量风机温度。班中认真执行安全规程，对设备做到会使用，会检查，会维护，会排除故障，经常不定时对设备、安全防护设施进行检点，做到及时发现问题，及时汇报解决问题，使自己做到对危险源的识别能力，自我保护能力，突发事件的处理能力，确保岗位无隐患。

经过学习这些，我自己已经能很好的把工作做好，面对各种突发事故，计划检修停机，临时性停机，都能很好的应对，配合好维修工工作。生产过程中一丝不苟每次点巡检都按照“五确认”进行工作，注意观察设备运行状态有何变化。

操作中更是严格按照操作规程进行操作，烧结工作每一步骤都不容忽视，任何一个小小的失误都可能造成停机而耽误生产，因此必须养成严谨的工作习惯，随时做好工作记录。车间、班组都将其作为头等大事来搞，安全生产工作。凡事必先讲安全已在班组蔚然成风。比如：过程控制、工作安全台账、互保联保责任书、各确认制度等。

牢固的树立了安全第一、预防为主、综合治理的思想，并且配合车间做好冬夏四防工作，安全环保工作。学习安全知识、操作技能，今后工作中多找不足。从而不断提高自己的素质与工作中的操作水平，把工作做到更好，使工作水平、精神面貌更上一个台阶。

钢厂供应部工作总结报告篇五

自2月1号入职到现在，转眼间，我已经在荣程工作了快一年了。记得刚到荣程的时候，看着耸立在烟雾中的1#、2#、3#、4#高炉，以及快要开炉的5#高炉，不禁感慨，这就是我以后工作的地方，这就是我以后要为之奋斗的荣钢。

最初觉得只要充分发挥自己的特长，那么不论所做的工作怎样，都不会觉得工作上的劳苦，但是要把工作做得出色、有创造性是不容易的。

后来我渐渐的明白了，在各个岗位都有发展才能、增长知识的机会。如果我们能以充分的热情去做最平凡的工作，也能成为最精巧的工人；如果以冷淡的态度去做最高尚的工作，也不过是个平庸的工匠。心态的调整使我更加明白，不论做任何事，务须竭尽全力，这种精神的有无可以决定一个人日后事业上的成功或失败。

刚到维检站，老师傅带我们熟悉现场，虽然一开始会有点迷糊，但经过一段时间我们跟着一起出去干活，现在我对现场已经熟悉了。

仪表维护就是要对现场熟悉，知道现场所有仪表设备的具体位置，接到叫修电话之后第一时间赶到现场处理问题，这就需要以后多去现场，多了解现场，多熟悉现场的设备。

在维检站，我感觉到，向同事学，特别是作为一名自动化仪表维护人员，如不虚心学习，积极求教，实践经验的缺乏必将成为制约个人工作能力发展的瓶颈。

只有不断地虚心学习求教，自身的素质和能力才能得以不断提高，为公司贡献自己的力量。

在维检站工作，每次赶上高炉检修，我就拿上吹风机为高炉、热风炉、喷煤等区域的plc柜及工控机吹扫灰尘。检修结束后，我每次都灰尘土脸。

一开始，我不理解为什么吹扫这么频繁，后来请教老师傅，我才知道灰尘太多，会影响工控机内电子原件的工作性能，而且灰尘覆盖在柜内及工控机上，会影响散热，轻则模块或cpu停止工作，重则发生火灾。

了解之后，现在每次的吹扫任务，我都认真对待，尽自己最大的努力将它做到最好。

在炼铁维检站我见识到更多的仪表设备，例如气泡液位计、塔形流量计、红外线温度传感器等等。

炼铁所使用的仪表种类很多，以前老的仪表设备以及最新的仪表设备在这都可以见到，现在光重量变送器我就知道好几种了，例如1#、2#、3#沟下的mp30、4#沟下的wt20、5#沟下的dag500t、如今沟下校称已经快成为我的内定工作了。在校称过程中，有时会遇到一些问题。

记得有一次2#沟下校称，有一个称斗称值波动很大，到现场后，拆开接线盒，用万用表测量压头信号线的毫伏值及电阻

值，发现压头是好的。

来到沟下值班室检查称重显示表，发现显示表接线氧化，重新剥线接上，显示表显示正常。通过这次仪表故障，我了解到有时候故障点不完全是现场的毛病，在排除现场没有问题时，就要向上查找可能出现的问题，逐级排查，用最短的时间处理，不能盲目去干。

现在钢厂自动化控制已成趋势，所以现在仅仅会仪表也已跟不上形势了，幸好在这可以接触到好几种自动化编程软件。

而我也从一开始对自动化程序一窍不通到现在了解各个高炉所使用的编程软件和画面软件，而且已经能够处理一些简单的自动化方面的故障问题，例如给ifix添加曲线，找点等等。

虽然这只是自动化的一些皮毛而已，但我相信只要不懈的努力，我会学到更多。

平时我在完成日常检修工作的同时，还负责记录每天的会议内容，填写维检站人员考勤及加班，并且还负责管理库房。

为了更方便的查找库房备件，我制作了电子版的库房台账，记录下每次现场更换仪表设备的位置及数量，规范铁区维检站库房的出库入库。

1年来，在领导的关怀和同事的帮助下，使得我的仪表维修业务水准有了新的提高。班里同事，在生活上互帮互助，在工作上互相配合，正是由于班组人员的相互协作，才能攻克一个又一个维修难题。

也正是这和谐氛围，令我在工作中不断地进步。

这只是短短的一年时间，以后会有更多的一年，我们不能满足现在所学到的一点点技术，还有更多、更深层次的自动化

仪表知识等着我们去了解，去学习，要时刻保持一颗积极向上的心。

用更大的激情去迎接明天的挑战。

钢厂供应部工作总结报告篇六

20xx年供应部认真执行公司部署的各项方针政策，团结配合公司各部门管理，尽心尽力、工作勤勤恳恳，把公司部署的各项工作逐一落实到位□20xx年供应部主要完成以下几个方面的工作：

俗话说的好：家中有粮，心中不慌，安逸在心；企业也一样如此□20xx年下半年市场形势风云变幻，原材料价格一路上扬，各种辅料也跟着上涨，供应部结合第三季度的发货行情，准确判断价格上涨趋势，像主要原料玉米淀粉等价格几乎几天就一个价的上扬，同时由于我国南方持续大面积干旱等自然灾害的侵袭，我国玉米产量受到严重影响。国家库存不足，市场供不应求，加上国际市场行情的变动，供应部敏锐察觉到农副产品将迎来价格上涨的高峰期，赶紧配合各部门把去年订购的国产麦芽，进口麦芽2400吨全部按时运回仓储。此项工作及时，迅速实施，落实行动，使公司比同期价格相比，节约成本近壹千元/吨，节约了百万元原料成本，为公司来年生产所需原材料保障吃下了定心丸，消除了后顾之忧。与往年的原材料采购工作相比取得了卓越的成效。

20xx年公司啤酒包装物的订单生成流程处于随意，无体系规范，无执行标准的混乱状态。尤其在商标，纸箱，瓶盖等方面没有形成统一的纸质订单格式，进行留存，以供后续备案。以至于出现与供应商的订单核对信息有错漏，不一致的现象，最终导致公司在包装物方面年底库存超额，对公司的现金流造成很大影响，同时也影响公司的周转情况。

经过20xx年的努力，供应部改善工作流程，强化订单文档留

存，加强文档管理工作，进一步规范订单生成程序文件，对包装物采购形成统一订单样本。供应部做到了对供应商、供应商联系方式、订单数量、订单规格、收货时间等有了明确的记录，做到了查有据，对有账，核算清晰，双方明确的效果。同时，也有利于工作的交接和跟踪，及时应对工作内容变化等风险，保证了订单催单的准确性和及时性。

同时，供应部根据公司以销定产的规划，做到适价、适质、适时、适量、适地五原则，为公司采购效益最大化做出了努力，真正为公司做到了省一分钱，增一分利的效果。

1、适价。价格是公司采购过程中敏感的焦点。为此供应部在与供应商的砍价上做足了功夫，明确了多渠道获得报价，比价，议价，定价等环节，为公司把握市场脉搏，寻找合适价格，做出了一定的成效。

2、适质。在日常工作中，供应部扮演着一个精明的商人角色，同时也扮演着管理者的角色，安排了一部分时间去帮助供应商改善产品质量，稳定产品品质，因此，在现有供应商评价中，供应商都是合格优秀的供应商。

3、适时。根据销售部所做出的生产计划，供应部扮演者协调者与监督者的角色。一方面；促使供应商按预定的时间交货；一方面，协调生产计划，不造成库存积压过多，而积压大量采购资金，对企业来说，交货时机很重要。库存积压是企业很忌讳的事情。

4、适量。随着销售状况，公司改善生产计划，供应部合理调节供应商发货数量及频率，采用经济订购量进行发货安排，为公司进一步控制包装物库存，取得了良好效果，减轻了库存量的重大负担。

5、适地。在供应商的选择过程中，供应部综合考量，选择了双方沟通方便，处理事务便捷，物流成本低的供应商，在过

去的一年中得到了实际操作经验。

1、对动力锅炉车间检修改造予以积极配合，提供优质的材料，保障安全、踏实的生产。我部门对上饶市各个供应锅炉改造所需的耐火材料市场进行逐一的摸底筛选，选择其中优异的有库存的供应商，并对改造维修材料采取对多退少补的策略，价格通过多方询价，比价，议价，降低材料的采购单价，今年提供给锅炉使用的材料，做到的保质保量，及时配合，设备安全，出色完成动力能源车间安全运行，为正常生产提供了强有力的保障，确保动力能源充足供应，保障生产需求。对锅炉材料进行多退少补的采购策略，灵活控制单价高昂的材料费用，真正做到了适量供应。

2、牢牢把握从供应源头抓起，为原材料、包装物把好质量关，为公司坚持了质量目标百分比质量安全标准。我们针对主要原材料：大麦，从第一供应链实行严格的验收标准，按国家标准等级严格执行；对不达标产品进行退回处理，将损失破包等进行折价处理等，对燃料烟煤严格按燃烧大卡值及水分进行达标测试，对水分超标批次，按比例如数在货款中扣除。

对包装物纸箱、商标、瓶盖等严格按配置要求验收；不合格产品不验收，退回处理，配合质检部门制定严格周密质量审查验收程序。在源头上杜绝了质量瑕疵的产生，避免了后续生产损失的再度发生。

钢厂供应部工作总结报告篇七

现将全年生产工作总结如下：

以生产计划为依据，贯彻生产调度工作的灵活性必须服从计划的原则性，全年按照总调室下达的生产计划，认真贯彻落实各项生产任务，1-11月份冶炼总炉数13529炉，日平均炉数40炉、单班平均炉数13炉，单炉冶炼周期为35' 33"。完成板坯产量吨，平均日产量为吨；合格产量吨，其中sphc产

量为吨，占总产量的□q195l产量为吨，占总产量的□□q195产量为吨，占总产量的□□q235产量为吨，占总产量的%，全年生产计划兑现率为%，顺利完成公司下达的生产产量任务。

全年始终坚持“部门把关，领导问责，层层分解”的工作原则。明确目标，量化指标，以“低能耗、低成本”的目标来组织日常生产。同时，将控制能源消耗、降低生产成本的工作，重心下移至工段、班组，在调度室建立了《炼钢厂指标一览表》，督促各级人员树立成本意识，对每个班单班的各项指标单独计算，并在调度室挂牌公布，在班前班后会议上做出重点强调、对比，找出差距，针对性地进行解决和控制。此外还采取了“走出去，引进来”的工作模式，多次组织相关技术人员赶赴文丰、德龙、普阳钢铁进行对标，详细了解其铁水各项指标、入炉原料配比等情况，制定适合我厂降低消耗的措施，向低能耗、低成本目标不断迈进。经核算，全年钢铁料消耗，吨钢耗氧，氮气消耗，机物料消耗元，耐材消耗为元。其中除熔剂、氧气氮气消耗高于去年指标以外，其它指标均低于20xx年度。

全年始终坚持“认真贯彻落实以连铸为中心，以转炉为基础，为设备为保障，以钢包为关键，以天车为重点，温度是生命线的生产组织方针，优化生产工序，充分发挥生产潜能”的生产组织方针，强化生产调度的日常管理，充分发挥其指挥中心的作用，要求生产调度在日常生产过程中严格遵循计划、实施、检查、总结的循环活动的管理模式组织生产。最大限度发挥生产调度在组织、指挥、控制、协调方面的职能，具体工作如下：

1、组织方面：各班调度人员要把生产过程中涉及的各个要素和各个环节有机的组织起来，按照确定的生产计划组织工作，保证生产过程有序进行，生产计划能够有效实施。

2、指挥方面：要求调度针对生产组织过程中要随时收集信息和掌握进度与情况的基础上，及时有效地处理各种问题，使

各工段、各工序人员能够按照生产目标、计划进行有效的协调配合。

3、控制方面：就是在当班生产组织中对生产过程的监督和检查，掌握信息，发现偏差，找出原因，采取措施，加以调整纠正，保证产量、质量等目标实现。

4、协调方面：积极梳理生产组织过程，发挥指挥中心的作用，确保各个环节的畅通，保证所有工段及人员都能够同步运行，全力为生产顺行服务。

此外，三班调度每日召开班前班后会议，班前会议主要是听取上

一班调度长的工作介绍以及重要问题的调度情况，尤其是上级部门有关指示精神及要求等。同时针对本班工作进行安排、部署。班后会主要是对本班在生产、质量、工艺、成本等情况进行总结。

在工艺控制方面，严格按照技术操作规程、作业指导书，由生产调度督促工艺监督人员对生产中的每一道工序，每一个环节尤其生产工艺重点控制点进行跟踪记录，监督工艺违规项，严格落实工艺监控考核制度，保证各道工序都在指标要求范围内。此外，不断督促各工段强化工艺控制：转炉在脱氧合金化、温度控制、渣量控制等程序上，不断逐步提升；连铸在液面控制、拉速配水、中包热换工艺上也取得了长足进步，有效避免了质量事故的发生，重点表现在今年9月针对董事长要求，全面做好标准化操作推进工作。充分利用各工序外聘师傅齐全，生产经验丰富的优点。将师傅进行区域分工，建立了转炉、连铸工序标准化操作细则，汇总整理，并下发到各工段进行落实，学习，同时要求全体干部职工参与标准化学习。其余各工段结合自身工作岗位的具体情况，制定适合本部门，本岗位特点的岗位“标准化操作”细则，保证各项操作在标准的、可控的范围内。另外，经厂部研究决

定，为保证生产平稳，避免因温度不稳，而造成的拉速波动，影响铸坯质量事故的发生，开始投入使用精炼炉，改进出钢工艺，进一步控制钢水夹杂，出钢温度不稳，大包后期跟不上流等一系列问题，保证了铸坯质量的稳定。使全年铸坯合格率达到了%。

重点关注转炉炉况维护及连铸机[]200t天车等重点设备的运行状况，督促各级及相关部门做好日常的管理工作，如在九月份转炉不好的情况下，积极督促转炉工段制定护炉方案、考核制度及护炉组织机构。在炉况维护方面认真分析炉况侵蚀严重的问题所在，并寻找对策，确保了生产的平稳运行。

生产事故控制方面严格贯彻预防为主的原则。预防生产过程中可能发生的一切脱节现象。主要表现在督促三班调度抓好生产前的准备工作及每次冷开等关键点，避免各种不协调的现象产生。严格把关上一道工序为下一道工序服务的工作要求及各个工序间的良好衔接，避免出现抓后不抓前的现象。掌握了生产稳定的主动权。对于出现的生产事故，督促调度及时召开事故分析会，查清事故原因，明确事故责任，确认事故性质，明确处理决定，制定预防措施等。并形成报告，在各工段进行通报，达到教育、警示全厂员工的目的’。

按照公司下达的生产计划及指标，认真落实执行，保证全年的生产任务能够顺利完成；加强生产组织，充分发挥调度作用，减少和控制生产事故的发生，保证全年的生产有序顺行；督促对转炉、连铸机、天车、钢铁包等关键部位、关键设备的管理工作，为生产提供基础保障；积极推动标准运行，减少工艺违规项，保证产品质量；优化入炉原料的配比，寻求最佳配比方案，降低生产消耗及成本；强化工艺控制，依照工艺控制文件要求，对生产过程中的每一道工序，每一个环节进行监督，同时，要强化工艺监督队伍建设，保证人员能够各司其职，各尽其责，最终保证产品合格率达到99%以上。