

污水工程监理工作总结(实用10篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

污水工程监理工作总结篇一

新年到了，该订立新的计划，才能更好的开展工作。以下是本人20__年的工作计划和目标：

一、监理目标

严格控制工程质量，创造桓盖线省样板、示范工程，摸索新工艺、新材料、改性高模量沥青混凝土的施工管理经验。

二、监理工作重点

- 1、自检各个单项工程的开工条件，向驻地办提供自检资料；
- 4、按规定的抽样检测频率、时间、方法进行取样和试验；
- 8、审查承包人的工程进度计划(包括施工组织设计)，提出书面建设报总监办审批；
- 9、检查承包人的进场材料；
- 10、审查承包人的施工机械设备。

(1)进场机械设备(包括计划进场的机械设备)的数量、型号、规格、产地、功率、出厂日期、完好率与投标书所填列的是

否符合。

(2) 各种施工机械设备的进场及周转计划与工程进度计划的适应性。

(3) 各种施工机械设备的配套与满足施工技术要求的适应性。

(4) 数量不足或不配套的施工机械设备，应限期要求承包人补足进场；审验不合格的施工机械设备，应限期撤离工地；承包人要求替代或更换机械设备，应事先得到监理工程师的同意。

三、质量控制的基本步骤

驻地办开工以前，向承包人提出一个对所有工程项目进行质量控制的程序及说明，以供所有监理人员、承包人的自检人员和施工人员共同遵循，使质量控制工作程序化。质量控制按以下流程进行：

1、工程开工报告：工程开工报告应表明材料、设备、劳力及现场管理人员等项的准备情况，并提供放线测量、标准试验、施工图及施工方案等必要的基础资料。

2、工程自检报告：承包人的自检人员按照驻地办批准的工艺流程和提出的工序检查程序，在每道工序(工艺)完工后先进行自检。自检合格后，申报驻地办进行检查验收。

3、工序检查认可：驻地办紧接承包人的自检或与承包人的自检同时进行每道工序(工艺)完工后的检查验收，对不合格的工序(工艺)指示承包人进行缺陷修补或返工，前道工序未经检查验收，后道工序不得进行。

4、中间交工报告：当组成一个工程的单位工程、分部或分项工程完工后，承包人的自检人员应再进行一次系统的自检，汇总各道工序的检查记录及测量和抽样试验的结果提出交工

报告。由驻地办组织验收。自检资料不全的交工报告，拒绝验收。

5、中间交工证书：对完工的分项工程进行一次系统的检查验收，驻地办作测量或抽样试验，检查合格后，驻地办签《中间交工证书》。未经中间交工检验和检验不合格的分项工程，不得交付下项工程使用或进行下项工程项目的施工。

作为新时代的工程监理，既要保障工程的顺利完成还要保障施工人员的安全，故新的一年将按照计划脚踏实地的开展工作。

污水工程监理工作总结篇二

新年的钟声已经敲响，我们需要不断加紧自己的脚步，跟上时代的步伐，不断学习，做好工作计划才能更好的适应社会。下面就是小编给大家带来的工程监理工作计划范文，希望大家喜欢！

一、总体思路

在2020年度，监理部的各项工作必须紧紧以工程部“保证工程质量、保量按期交工的目标”为本年度的核心，工程项目所有工作内容均应按工程部规定的工期全面完成，实现工程交工验收。所有的工作都必须围绕这个核心目标来开展。

二、近期工作目标

- 1、积极协助甲方做工程交工前期的各项工作，督促施工单位的进度计划的实施；
- 2、督促施工单位抓紧组织施工力量；
- 3、协调施工单位之间的关系。

三、远期目标

1、进度控制目标

将施工任务进行分解：明确各分包单位的质量、工期控制点。根据计划，注重落实：将施工单位所上报的2020年施工进度计划细化为具体的工作内容，严格按照“月计划、周安排、日落实”的模式，对进度计划进行细分、落实。确保按照建设方要求各工程具备竣工验收条件。

2、质量管理目标

(1) 监理部将会对合同内的工程实体进行不定期抽查。重点对隐蔽工程、装饰工程以及屋面、卫生间、地下室等防水工程的检查抽检，确保不留下任何质量隐患。

(2) 各分项工程要分阶段验收，对施工过程中发现的问题，由监理部督促各施工单位逐项进行整改，监理部进行复验，并保留相关资料。

(3) 定期对质量保证资料进行检查验收，以确保质量保证资料得到及时的填报与签认。监理部将规定各专业监理工程师签认质量保证资料的时间和要求，不签认不合格资料，不积压合格资料，确保工程交工时工程资料齐全，真实。

3、合同与造价控制

监理部跟踪计量，按施工合同组织工程计量审批工作。集中精力抓好工程的及时计量和支付审批工作。

4、安全文明管理

由项目监理部确定各区安全生产与治理的重点工程项目、重点施工阶段和部位，并对上述重点项目、阶段和部位组织不

定期的专项检查。现场设安全监理人员和安全监理资料管理人员，监理部将进一步加强“以人为本，安全第一，预防为主，综合治理”的方针，每月按期组织安全文明施工检查工作，及时督促项目经理部做好安全文明生产治理工作，消除安全生产隐患。

四、团队建设

1、监理部将调整新思路，改变工作方法，对不能胜任工作岗位的人员进行更换，优化人员配置。加强监理人员自身素质和业务水平的提高：由监理部统一组织，对国家规范和强制性条文进行集中学习，提高现场监理人员的业务能力和技术水平。

2、实行交底制度

(1)随着工程的逐步进入交工阶段，监理部将按照各个工程的开展，进行有针对性的质量、安全交底工作，并以书面形式留存。

(2)交底内容包括监理范围、工作程序、监督要点、工作制度、监理要点、管理手段、使用表格以及各级监理人员的岗位职责。

五、合理化建议

将工程交工前的各项工作排成树状图，合理安排关键工作，以免影响交工进程。

2020年为了确保各项工作顺利进行，达到预期的目的，现制定2020年工作计划，以便按部就班地进行，能够及时取得业主方、施工单位等方面的配合、支持。

一、日常工作

- 1、随时掌握各有关部门情况，包括手续办理、施工准备等。监理进场前每天有人到工地至少一次。
- 2、组建项目监理部，确定人选，包括业主方派出的协助监理人员。明确岗位、职责，进行授权，岗前培训。
- 3、提交业主方应提交给监理方的资料，目录给业主方。
- 4、由业主方召集召开各有关单位人员的首次见面协调会，包括设计单位、总承包、指定分包单位、监理公司等。会议主要内容：

协助业主与承建商签定施工承包合同；跟进各项报建工作的进展情况（扩初审查、规划报建、防雷报建等），办理监理报建手续；提交监理规划、监理细则给业主方及施工单位，向施工单位索取施工组织设计及方案、施工进度计划、材料机具进场计划，进行审查、审批；监督材料机具的进场情况。对进场材料进行外观检查、合格证、认证书等资料检查，进行见证取样、送检。

二、监督现场布置情况

- 1、工棚搭设、材料堆放等、水电管线敷设、电箱、消防水池、灭火器、标志牌、现场宣传公告栏设置，特别强调设置洗车槽，砂、石堆放场地必须硬底化、分隔，生活用电必须使用安全电压。
- 2、督促施工单位办理有关报建手续（施工报建、安监报建、特殊工序施工报建等）。
- 3、督促施工单位委托试验室做混凝土配合比设计，监督施工单位根据初步配合比设计报告进行现场试配，磅秤设置，装料称量，斗车标记。

- 4、熟悉图纸，组织进行设计交底、图纸会审，整理记录。
- 5、约请规划部门放线，设置控制桩，确定引用水准点，设置现场水准点(用于标高控制和沉降观测)。
- 6、复核单体放线及桩位;分包单位(桩队)及人员资质审查;要求桩队对单体轴线及桩位进行复核，以免发生质量纠纷;督促、参与施工技术交底(打桩工程)。
- 7、要求桩队提供桩尖样品、桩身焊接样品，由设计、业主方、监理方、施工单位共同认可后作为质量样板，用于对比检查。
- 8、审批开工报告、工序开工报告。

以上两个方面将是2020年将要开展工作的重点，我也将持续努力，发扬自己的闪光点。

新年到了，该订立新的计划，才能更好的开展工作。以下是本人2020年的工作计划和目标：

一、监理目标

严格控制工程质量，创造桓盖线省样板、示范工程，摸索新工艺、新材料、改性高模量沥青混凝土的施工管理经验。

二、监理工作重点

- 1、自检各个单项工程的开工条件，向驻地办提供自检资料;
- 4、按规定的抽样检测频率、时间、方法进行取样和试验;
- 8、审查承包人的工程进度计划(包括施工组织设计)，提出书面建设报总监办审批;
- 9、检查承包人的进场材料;

10、审查承包人的施工机械设备。

(1)进场机械设备(包括计划进场的机械设备)的数量、型号、规格、产地、功率、出厂日期、完好率与投标书所填列的是否符合。

(2)各种施工机械设备的进场及周转计划与工程进度计划的适应性。

(3)各种施工机械设备的配套与满足施工技术要求的适应性。

(4)数量不足或不配套的施工机械设备，应限期要求承包人补足进场;审验不合格的施工机械设备，应限期撤离工地;承包人要求替代或更换机械设备，应事先得到监理工程师的同意。

三、质量控制的基本步骤

驻地办开工以前，向承包人提出一个对所有工程项目进行质量控制的程序及说明，以供所有监理人员、承包人的自检人员和施工人员共同遵循，使质量控制工作程序化。质量控制按以下流程进行：

1、工程开工报告：工程开工报告应表明材料、设备、劳力及现场管理人员等项的准备情况，并提供放线测量、标准试验、施工图及施工方案等必要的基础资料。

2、工程自检报告：承包人的自检人员按照驻地办批准的工艺流程和提出的工序检查程序，在每道工序(工艺)完工后先进行自检。自检合格后，申报驻地办进行检查验收。

3、工序检查认可：驻地办紧接承包人的自检或与承包人的自检同时进行每道工序(工艺)完工后的检查验收，对不合格的工序(工艺)指示承包人进行缺陷修补或返工，前道工序未经检查验收，后道工序不得进行。

4、中间交工报告：当组成一个工程的单位工程、分部或分项工程完工后，承包人的自检人员应再进行一次系统的自检，汇总各道工序的检查记录及测量和抽样试验的结果提出交工报告。由驻地办组织验收。自检资料不全的交工报告，拒绝验收。

5、中间交工证书：对完工的分项工程进行一次系统的检查验收，驻地办作测量或抽样试验，检查合格后，驻地办签《中间交工证书》。未经中间交工检验和检验不合格的分项工程，不得交付下项工程使用或进行下项工程项目的施工。

作为新时代的工程监理，既要保障工程的顺利完成还要保障施工人员的安全，故新的一年将按照计划脚踏实地的开展工作。

作为一名工程监理，在2020年，给自己制定了新的工作计划和工作目标。

一、监理目标

严格控制工程质量，创造桓盖线省样板、示范工程，摸索新工艺、新材料、改性高模量沥青混凝土的施工管理经验。

二、监理工作重点

1、自检各个单项工程的开工条件，向驻地办提供自检资料；

4、按规定的抽样检测频率、时间、方法进行取样和试验；

7、对每项工程质量进行规定的分析整理，建立质量档案，交工验收时提供详实的施工资料。

8、审查承包人的工程进度计划，包括施工组织设计，提出书面建设报总监办审批；

10、审查承包人的施工机械设备。

三、质量控制的基本步骤

驻地办开工以前，向承包人提出一个对所有工程项目进行质量控制的程序及说明，以供所有监理人员、承包人的自检人员和施工人员共同遵循，使质量控制工作程序化。质量控制按以下流程进行：

1、工程开工报告：

工程开工报告应表明材料、设备、劳力及现场管理人员等项的准备情况，并提供放线测量、标准试验、施工图及施工方案等必要的基础资料。

2、工程自检报告：

承包人的自检人员按照驻地办批准的工艺流程和提出的工序检查程序，在每道工序(工艺完工后先进行自检。自检合格后，申报驻地办进行检查验收。

3、工序检查认可：

驻地办紧接承包人的自检或与承包人的自检同时进行每道工序(工艺完工后的检查验收，对不合格的工序(工艺指示承包人进行缺陷修补或返工，前道工序未经检查验收，后道工序不得进行。

4、中间交工报告：

当组成一个工程的单位工程、分部或分项工程完工后，承包人的自检人员应再进行一次系统的自检，汇总各道工序的检查记录及测量和抽样试验的结果提出交工报告。由驻地办组织验收。自检资料不全的交工报告，拒绝验收。

勤奋工作，严谨科学，一丝不苟，公平公正，是本人自我要求。严格遵守公司的各项规章制度，能够按时出勤，遵纪守法，注重团结。在工作上，虚心向领导和老同志请教，使自己受益良多。下面是本人2020年工作计划：

一、在质量控制方面

1、对施工质量的过程控制是：督促承包单位的质量管理和质量保证体系的落实；

2、根据工程的规模、特点及时编制监理规划和监理细则，抓住对安全及使用功能的实施；

4、工程中使用的原材料要求承包单位按见证取样，要求加强材料的进厂验收；

5、按照新版施工质量验收规范，加强对结构安全和使用功能的检测控制。

二、在进度控制方面

工程工期要求都非常紧，自己严格按照施工合同工期催促施工单位进行施工，基本保证了各项工程的按期完成。

三、投资控制方面

自己深入工地，对土方量、垃圾量和各项施工工作量进行丈量核对，对入场的各种材料进行鉴别验收，保证了资金的合理使用。

四、协调管理方面

由于前期工作中，承包单位项目部管理体系不健全，项目管理班子不能到位，给监理工作带来了较大的难度，监理部除经常向建设单位通报情况争取支持帮助外，尽可能处理好各

施工队之间和外部环境的关系，协助承包单位抓好安全生产和文明施工工作。

五、监理资料的收集、整理

在监理工作中，我重视监理资料的收集、整理、归档的管理，随着工程的进度及时做好技术和质保资料的签认、收集工作，不推不拖，为资料的整理归档工作打下了良好基础。为了确保工程资料齐全完整、符合要求，监理部的人员都对现场的资料人员进行过交底。

项目监理部对下发的文字性文件，要求用词严谨准确，分寸掌握适度，语言流畅，内容详实，要反复推敲，避免出现错字、错词，因为监理文件体现着公司形象和监理人员的水平。

最后感谢公司领导和各个职能部门一直以来对我项目监理部监理工作的大力支持和指导。新的一年，我决心继续发扬艰苦奋斗精神，团结同事努力学习，克服各种困难，适应各种环境，一如既往的开展监理工作，合理调配监理人员，更好的监理工程，为监理公司赢得效益和荣誉。

污水工程监理工作总结篇三

作为一名工程监理，在20__年，给自己制定了新的工作计划和工作目标。

一、监理目标

严格控制工程质量，创造桓盖线省样板、示范工程，摸索新工艺、新材料、改性高模量沥青混凝土的施工管理经验。

二、监理工作重点

7、对每项工程质量进行规定的分析整理，建立质量档案，交

工验收时提供详实的施工资料。

8、审查承包人的工程进度计划，包括施工组织设计，提出书面建设报总监办审批；

1 / 2

10、审查承包人的施工机械设备。 三、质量控制的基本步骤

驻地办开工以前，向承包人提出一个对所有工程项目进行质量控制的程序及说明，以供所有监理人员、承包人的自检人员和施工人员共同遵循，使质量控制工作程序化。质量控制按以下流程进行：

1、工程开工报告：

工程开工报告应表明材料、设备、劳力及现场管理人员等项的准备情况，并提供放线测量、标准试验、施工图及施工方案等必要的基础资料。

2、工程自检报告：

承包人的自检人员按照驻地办批准的工艺流程和提出的工序检查程序，在每道工序（工艺完工后先进行自检。自检合格后，申报驻地办进行检查验收。

3、工序检查认可：

驻地办紧接承包人的自检或与承包人的自检同时进行每道工序（工艺完工后的检查验收，对不合格的工序（工艺指示承包人进行缺陷修补或返工，前道工序未经检查验收，后道工序不得进行。

4、中间交工报告：

当组成一个工程的单位工程、分部或分项工程完工后，承包人的自检人员应再进行一次系统的自检，汇总各道工序的检查记录及测量和抽样试验的结果提出交工报告。由驻地办组织验收。自检资料不全的交工报告，拒绝验收。

2 / 2

污水工程监理工作总结篇四

在20xx年度，监理部的各项工作必须紧紧以工程部“保证工程质量、保量按期交工的目标”为本年度的核心，工程项目所有工作内容均应按工程部规定的工期全面完成，实现工程交工验收。所有的工作都必须围绕这个核心目标来开展。

二、近期工作目标

- 1、积极协助甲方做工程交工前期的各项工作，督促施工单位的进度计划的实施。
- 2、督促施工单位抓紧组织施工力量。
- 3、协调施工单位之间的关系。

三、远期目标

1、进度控制目标

将施工任务进行分解：明确各分包单位的质量、工期控制点。根据计划，注重落实：将施工单位所上报的20xx年施工进度计划细化为具体的工作内容，严格按照“月计划、周安排、日落实”的模式，对进度计划进行细分、落实。确保按照建设方要求各工程具备竣工验收条件。

2、质量管理目标

(1) 监理部将会对合同内的工程实体进行不定期抽查。重点对隐蔽工程、装饰工程以及屋面、卫生间、地下室等防水工程的检查抽检，确保不留下任何质量隐患。

(2) 各分项工程要分阶段验收，对施工过程中发现的问题，由监理部督促各施工单位逐项进行整改，监理部进行复验，并保留相关资料。

(3) 定期对质量保证资料进行检查验收，以确保质量保证资料得到及时的填报与签认。监理部将规定各专业监理工程师签认质量保证资料的时间和要求，不签认不合格资料，不积压合格资料，确保工程交工时工程资料齐全，真实。

3、合同与造价控制

监理部跟踪计量，按施工合同组织工程计量审批工作。集中精力抓好工程的及时计量和支付审批工作。

4、安全文明管理

由项目监理部确定各区安全生产与治理的重点工程项目、重点施工阶段和部位，并对上述重点项目、阶段和部位组织不定期的专项检查。现场设安全监理人员和安全监理资料管理人员，监理部将进一步加强“以人为本，安全第一，预防为主，综合治理”的方针，每月按期组织安全文明施工检查工作，及时督促项目经理部做好安全文明生产治理工作，消除安全生产隐患。

四、团队建设

1、监理部将调整新思路，改变工作方法，对不能胜任工作岗位的人员进行更换，优化人员配置。加强监理人员自身素质和业务水平的提高：由监理部统一组织，对国家规范和强制性条文进行集中学习，提高现场监理人员的业务能力和技术

水平。

2、实行交底制度

(1) 随着工程的逐步进入交工阶段，监理部将按照各个工程的开展，进行有针对性的质量、安全交底工作，并以书面形式留存。

(2) 交底内容包括监理范围、工作程序、监督要点、工作制度、监理要点、管理手段、使用表格以及各级监理人员的岗位职责。

五、合理化建议

将工程交工前的各项工作排成树状图，合理安排关键工作，以免影响交工进程。

工程监理工作计划范文2

作为一名工程监理，在20xx年，给自己制定了新的工作计划和工作目标。

一、监理目标

严格控制工程质量，创造桓盖线省样板、示范工程，摸索新工艺、新材料、改性高模量沥青混凝土的施工管理经验。

二、监理工作重点

- 1、自检各个单项工程的开工条件，向驻地办提供自检资料。
- 2、对每道工序或工艺进行现场质量自检，保证整个施工过程中材料、设备及施工质量符合要求并获得监理工程师的认可。
- 3、对施工过程中出现的缺陷及时采取措施；对安全事故进行

现场记录，并及时报告监理工程师。

4、按规定的抽样检测频率、时间、方法进行取样和试验。

5、及时检测工程各部的位臵、标高和几何尺寸，提供资料报监理工程师检查，以获得认可。

6、对每道工序（工艺或单项）单件工程交工后进行自检和测定，配合监理工程师检查验收。

7、对每项工程质量进行规定的分析整理，建立质量档案，交工验收时提供详实的施工资料。

8、审查承包人的工程进度计划，包括施工组织设计，提出书面建设报总监办审批。

10、审查承包人的施工机械设备。

三、质量控制的基本步骤

驻地办开工以前，向承包人提出一个对所有工程项目进行质量控制的程序及说明，以供所有监理人员、承包人的自检人员和施工人员共同遵循，使质量控制工作程序化。质量控制按以下流程进行：

1、工程开工报告：

工程开工报告应表明材料、设备、劳力及现场管理人员等项的准备情况，并提供放线测量、标准试验、施工图及施工方案等必要的基础资料。

2、工程自检报告：

承包人的自检人员按照驻地办批准的工艺流程和提出的工序检查程序，在每道工序（工艺完工后先进行自检。自检合格

后，申报驻地办进行检查验收。

3、工序检查认可：

驻地办紧接承包人的自检或与承包人的自检同时进行每道工序（工艺完工后的检查验收，对不合格的工序（工艺指示承包人进行缺陷修补或返工，前道工序未经检查验收，后道工序不得进行。

4、中间交工报告：

当组成一个工程的单位工程、分部或分项工程完工后，承包人的自检人员应再进行一次系统的自检，汇总各道工序的检查记录及测量和抽样试验的结果提出交工报告。由驻地办组织验收。自检资料不全的交工报告，拒绝验收。

工程监理工作计划范文3

勤奋工作，严谨科学，一丝不苟，公平公正，是本人自我要求。严格遵守公司的各项规章制度，能够按时出勤，遵纪守法，注重团结。在工作上，虚心向领导和老同志请教，使自己受益良多。下面是本人20xx年工作计划：

一、在质量控制方面

- 1、对施工质量的过程控制是：督促承包单位的质量管理和质量保证体系的落实。
- 2、根据工程的规模、特点及时编制监理规划和监理细则，抓住对安全及使用功能的实施。
- 3、检查督促承包单位完善管理，保证质量保体系的正常运行，扭转监理人员较少而不能对整个工程全过程进行监督的被动局面。

4、工程中使用的原材料要求承包单位按见证取样，要求加强材料的进厂验收。

5、按照新版施工质量验收规范，加强对结构安全和使用功能的检测控制。

二、在进度控制方面

工程工期要求都非常紧，自己严格按照施工合同工期催促施工单位进行施工，基本保证了各项工程的按期完成。

三、投资控制方面

自己深入工地，对土方量、垃圾量和各项施工工作量进行丈量核对，对入场的各种材料进行鉴别验收，保证了资金的合理使用。

四、协调管理方面

由于前期工作中，承包单位项目部管理体系不健全，项目管理班子不能到位，给监理工作带来了较大的难度，监理部除经常向建设单位通报情况争取支持帮助外，尽可能处理好各施工队之间和外部环境的关系，协助承包单位抓好安全生产和文明施工工作。

五、监理资料的收集、整理

在监理工作中，我重视监理资料的收集、整理、归档的管理，随着工程的进度及时做好技术和质保资料的签认、收集工作，不推不拖，为资料的整理归档工作打下了良好基础。为了确保工程资料齐全完整、符合要求，监理部的人员都对现场的资料人员进行过交底。

项目监理部对下发的文字性文件，要求用词严谨准确，分寸

掌握适度，语言流畅，内容详实，要反复推敲，避免出现错字、错词，因为监理文件体现着公司形象和监理人员的水平。

最后感谢公司领导和各个职能部门一直以来对我项目监理部监理工作的大力支持和指导。新的一年，我决心继续发扬艰苦奋斗精神，团结同事努力学习，克服各种困难，适应各种环境，一如既往地开展监理工作，合理调配监理人员，更好的监理工程，为监理公司赢得效益和荣誉。

工程监理工作计划范文4

依据建设单位和建设工程监理规范要求，为了20xx年更好地开展监理工作，针对本工程的实际情况，结合监理合同，制定如下监理工作计划：

一、督促施工单位落实质量整改工作

对于监理单位12月30日下发质量整改通知，湿作业，今年施工不具备条件的，下一年整改，要求施工单位编制专项整改方案，包括具体整改完成时间，责任人等。

二、加强原材料进场质量控制

原材料、构配件进场后，我们要求施工单位出具厂家资质、营业执照、产品出厂合格证及相关检测报告，并及时报我监理工程师和甲方相关代表进行进场材料的外观检验和材料出厂日期、保质期等检查，并与封样产品进行对比，对按要求需做二次复试的原材料及时进行见证取样，并送法定检测单位检测。对外观检验及复试结果等均符合要求的材料方允许在工程上使用。否则，要求承包单位立即清出现场，不得使用。重点控制的原材料有：外墙腻子、外墙涂料、卫生间防水涂料、防盗门、窗户及玻璃、电线、电缆等。

三、施工过程质量控制

1、继续加强对后续工程每个施工方案、技术交底进行审核，我们着重审查其是否具有针对性、可操作性和对现场施工的指导性，并根据设计文件、规范以及现场实际情况提出相应的审查意见。

2、加强质量预控、过程巡检、工序验收、隐蔽验收工作。重点控制工作有：外墙外保温施工、外墙涂料、卫生间防水、预留洞口封堵、电线、电缆、盘芯、室内配电箱、消防管道、地暖管安装等。

3、定期组织召开监理例会、专题会议，并做好会议纪要的整理工作。

4、做好见证取样工作

对装修工程的窗户、玻璃及水电、消防工程等材料需要复试的，督促施工单位及时见证取样送检，合格后才允许用于工程上。

5、加强成品保护工作

做好住宅楼门窗、玻璃、给排水管、雨水管、外墙涂料、卫生间防水涂料成品保护工作。

6、做好分户验收和竣工预验收工作。

在竣工前，我们要求施工单位按河北省分户验收管理规定要求做好下列检查工作，主要包括：

- (1) 房屋室内空间尺寸；
- (2) 地面、墙面和顶棚面层质量；
- (3) 门窗、护栏安装质量；

- (4) 室内防水工程质量；
- (5) 给排水及采暖系统安装质量
- (6) 室内电气工程安装质量；
- (7) 其他规定要求分户验收检查的内容。

在次基础上，认真填写好住宅楼主体分户验收记录、汇总表以及单位住宅楼工程竣工阶段分户验收汇总表等，并按建筑工程相关竣工验收要求及时组织预验收，对预验收发现的问题，要求施工单位及时落实，整改合格，做好各阶段的质量验收和评定工作，为竣工验收做好准备。

四、施工进度控制协调

协助施工单位按拟定的工期目标进行科学、合理组织施工，将计划目标进行分解，及时进行对比分析，发现偏离及时采取纠偏措施。做好业主与总包及各分包单位之间的关系协调及各专业之间的技术协调工作。

五、安全管理工作

- 1、外爬架、塔吊、双笼电梯拆除工作。
- 2、屋面、外墙、窗户及玻璃安装、外护栏安装等高空作业人员的安全技术交底和安全防护工作。
- 3、特种作业人员持证上岗，人证相符工作。
- 4、施工现场、生活区、办公区临时用电、防火工作。
- 5、易燃材料、易燃易爆物品的管理工作。
- 6、扬尘治理工作。

六、资料收集和整理

按相关建筑资料管理要求做好各项监理记录及资料的收集整理工作，督促施工单位将施工中保证资料，如钢筋原材、混凝土、装修材料、水电材料等检验报告、复试报告、主体检测报告等，以及其他资料整理齐全，满足竣工验收需要。

污水工程监理工作总结篇五

组长：

成员：

专职安全人员：

1)、安全监理工程师巡视施工现场，每天不少于2次，巡视情况详细记录在“监理现场巡视记录表”上，发现违章应及时以口头或书面形式向施工单位指出及时予以制止；发现安全隐患，通知其整改或停工整改。努力使施工过程处于良好的安全状态。

2)、对施工现场重大危险源及重点部位进行旁站管理，并做好书面记录，一旦发现违规操作应及时制止，严重时暂停施工，待整改符合要求后方可恢复施工，以确保施工安全。旁站内容详细记录在“旁站监理记录表”上。

3)、安全监理工程师每周组织一次安全专项检查，检查内容详细记录在“安全、文明综合检查记录表”上，并及时发出监理工作联系单或监理工程师通知单。要求施工单位整改，并再次复查整改情况。

4)、高级驻地监理工程师组织每月一次的安全、文明大检查，施工单位、建设单位共同参加，对检查内容及情况做好书面记录，按《建筑施工安全检查标准》的要求进行安全评价，

召开安全专题会议，将结果进行通报，对存在问题要求及时整改，并做好会议记录。并复查整改情况。

5)、认真监督施工现场防治各类传染病的相关管理工作。

6)、做好现场动火作业的审批和检查工作。

7)、高驻办每周举行内部会议、学习安全文件，分析施工现场的安全状况及薄弱环节，制订下一周工作重点。

1)、监理工作联系单：安全监理工程师检查中发现安全隐患，应及时发出安全监理工作联系单，要求施工单位采取措施，消除安全隐患，安全监理工程师再次复查。

2)、监理工程师通知单：凡发现重大安全隐患，及时发出监理工程师通知单，要求施工单位及时整改并书面回复，安全监理工程师经复查符合要求后，签署回复意见。

3)、安全监控记录：对施工现场重大危险源和重点部位进行旁站监理后，做好监控记录。

4)、安全监理月报：每月编制监理工作月报和监理工作快报，报送上级有关部门审阅，安全月报中应全面反映施工现场的安全状况、存在的问题、安全监理工作情况，全面总结上月安全工作，提出下月安全工作计划。

5)、高驻每周一次主持召开工程例会，对安全生产情况进行通报，找出问题，并提出下一阶段的要求。

八标

1. 要求制定林区施工《防火安全措施》及《防火安全应急预案》，加强教育后续进场的施工人员，强化职工在使用爆炸物品时的安全意识，建立、健全炸药库火工材料的领用程序

进行林区防火演习。

2. 严禁施工人员进入林区后乱砍乱伐，制定合理的林区施工环境保护措施。

九标

1、要广泛深入贯彻“安全第一，预防为主”方针，积极开展安全生产教育，坚持“三级教育”制度，每周一进行安全培训学习。

2、要加大施工便道的养护和维护，洒水车视每天对便道洒水，力争做到雨天不泥泞、晴天不扬尘。应运输车司机的要求，对便道个别偏窄段拓宽处理。

十标

1、现场施工各项安全标语、标示牌齐全，全员关注安全、参与安全、支持安全。在施工过程中，严格贯彻国家安全生产条例，严格施工安全管理，确保无安全质量事故发生。

2、场地布置合理，现场标识齐全、醒目，设备、机具和材料摆放整齐；洞内风、水、电路铺设有序，道路平整，排水畅通，材料存放整齐，场地整洁，围护美观；施工有序，操作规范，各项标志、标识、标牌明显、正规。

3、施工用水排放，弃渣处理符合有关规定。同时根据陕北风沙大的特点，安排洒水车对便道进行洒水降尘。生产环境达到标准作业要求。

十一标

要求对工地所有机械统一定期进行安全检查，发现问题及时解决，消除不安全的因素。各种机械设备均制定安全技术操

作规程，并认真检查落实情况。工作前对机械设备进行安全检查，离开机械设备时，按规定将机械平稳停放在安全位置，并将驾驶室锁好，或将电器设备的控制箱拉闸上锁。

十二标

要求在转急弯、路较窄的地方增设醒目限速标牌。重点维护离村民较近的施工便道，在满足施工的同时，考虑当地村民的切实利益。将水车洒水的时间列表，天气较干燥的时候增加泼洒次数。临近春季灌溉，安全协调部主动联系周边村民，经村民同意，疏通河道。对有分歧的地方，本着互相体谅的原则，妥善解决，避免形成外界带来的施工阻力。

污水工程监理工作总结篇六

20__年，为了确保各项目标任务的完成，特制定新年工作计划如下：

一、目标管理法

- 1、分解剩余目标任务，编制清单。督促各合同段项目经理部清理剩余的各项目标任务，编制目标任务清单，列出具体的目标点和实现时间。
- 2、将清单内容分解成具体的工作。根据编制的目标任务清单，细化为具体的工作内容。
- 3、检查各项工作的落实情况。根据编制的目标任务清单和具体的工作内容表，定期对完成情况组织检查。通常采用月度检查的方式。
- 4、实体质量检测。监理部将会同中心试验室对全线的工程实体进行抽查。重点对桥梁墩柱、盖梁、梁板等实体质量进行检查。实体检测增加过程中发现问题的机会，确保工程实

体不留下任何隐患。

5、分项工程质量检验与评定。分项工程完成后，及时由监理组完成分项工程的质量检验与评定工作，监理部专业工程师负责抽查评定与验收工作。为确保此项工作得到落实，每月由项目经理部编制分项工程完成计划表，以及时实施分项工程的检验、评定与验收工作。

6、阶段质量保证资料验收。以月度、季度为检查时间段，定期对质量保证资料进行检查验收，检查结果与中间计量支付工作挂钩，以确保质量保证资料得到及时的填报与签认。为确保质量保证资料及时得到签认，监理部将规定各级监理人员签认质量保证资料的时间和要求，并进行抽查，督促监理组及时完成质量保证资料的签认与验收工作。

二、目标任务分解

确定阶段目标任务完成时间点，特别是控制工程的时间点。根据年度工期目标倒排各项工程的完成时间，据此编制目标任务分解计划。

1、施工组织设计修改。根据剩余工程任务及时间的具体情况，修改施工组织设计，以适应本年度工作的需要。

2、资源计划编制与审核。监理组督促各项目经理部编制资源投入和使用计划并进行核实，监理部进行审批。

3、资源投入检查与通报。根据各项目经理部编制的资源投入和使用计划进行检查，并将检查情况及时通报建设各方，特别是各项目经理部的上级领导，以促进资源的落实。

4、组建专门的班子。项目经理部组建专门的计量支付工作班组，配置足够的工作人员，指定负责人。集中精力抓好工程的及时计量和支付申报工作。

5、编制计量与变更管理计划。由各项目经理部按月编制工程计量与变更申报计划，监理组、部按计划组织审核和审批工作。

6、分计划集中审核变更，为提高效率，对工程变更集中审核。

污水工程监理工作总结篇七

2、建设监理合同、施工合同

3、监理大纲

4、监理规划

5、工程设计文件

6、其他有关资料

1、旁站监理是指监理机构按照监理合同约定，在施工现场对工程项目的重要部位和关键工序的施工，实施连续性的全过程检查、监督与管理。

2、承包单位项目经理部根据监理部制定的旁站方案，在需要旁站监理的关键部位、关键工序进行施工前24小时，书面通知监理部，届时监理部派人实施旁站监理。

3、旁站监理记录上未有旁站监理人员和承包单位现场质检人员共同签字的，施工人员不得进行下一道工序施工。

4、对于需要旁站监理的关键部位、关键工序施工，凡没有实施旁站监理或没有旁站监理记录的，监理工程师或总监理工程师不得在相应文件上签字。

4、做好旁站监理记录和监理日志，保存旁站监理原始资料；

5、在实施旁站监理时发现质量问题，应要求承包人整改，必要时向总监和业主报告，采取必要措施。

6、工程竣工后将监理旁站资料存档备查。

1、在工程开始前，项目监理部应根据本工程的特点，由总监理工程师组织制定详细的旁站监理计划，确定旁站的关键部位、关键工序，旁站的监控要点。

2、旁站监理人员熟悉施工图纸、检测方法和技术规范、标准，为现场旁站监督做好准备。

3、审批承包人的施工方案和施工作业计划。

4、检查施工准备情况，包括人员到位情况、施工机械准备情况、施工材料准备情况和上一工序验收情况，只有在施工准备情况完全符合要求时才允许施工。

5、检查天气情况，判断是否具备旁站部位要求的作业天气条件或根据天气情况要求承包人采取相应的作业措施。

6、检查使用的材料是否符合要求，如有偏差应立即进行处理，禁止不合格的材料用在工程上。

7、检查施工过程中情况，施工方法、施工工艺以及承包人制定的质量保证措施的执行情况。

8、对施工中出现的偏差及时纠正，使施工操作符合要求，保证施工质量和施工安全。

9、在施工中进行相应的检验和试验，按规定留取试件。

10、如施工中因意外情况发生停工，应记录停工原因及承包人所采取的处理措施。

11、将所发生的情况及现场检验结果详细记录在《旁站监理值班记录》中，以便事后跟踪、检查。

12、项目总监理工程师或监理工程师应定期检查《旁站监理记录表》，总结关键部位、关键工序的施工经验，与承包人一起制定措施防止再次发生系统偏差，并减少偶然偏差的出现。

五、旁站监理计划

污水工程监理工作总结篇八

1-1、施工准备阶段的监理

1-1-1、监理工作准备

1-1-1-1、编制监理规划或计划：按监理合同文件要求由总监主持编写监理规划或监理计划，并报业主。

1-1-1-6、监理图表：将统一制定的图表送交承包方，供双方共同使用；

1-1-1-7、制定监理工作程序与流程。

1-1-2、施工准备阶段的监理

1-1-2-1、检查承包人质量保证体系

1-1-2-1-1、监理部按合同要求承包人建立一个完整的以自检为主的质量保证体系。施工员由富有施工经验、具备专业技术职称、熟悉规范和图纸，并且工作作风优良的技术人员担任。

1-1-2-1-2、监理部审查批准承包人的投标书所报负责质量安

全和自检工作人员（质检员、安全员）的资格，并要求其一直在工程现场用全部的时间专门进行质量安全管理。

1-2、审查承包人的工程进度计划，提出书面建议报业主审批。

1-3、检查承包人的进场材料。所有进场材料必须符合技术要求，不合格材料不得进场。

1-4、审批承包人的标准试验。

1-5、审查承包人的施工机械设备。

1-6、验收承包人的施工定线；对其进行复核认定。

1-7、审批设计人提交的施工图：在工程开工前，对设计人提交的施工图进行审核批准。

2-1、质量控制计划方案：

2-1-1、质量控制的总目标

本工程质量控制的目标是：通过对施工准备阶段、施工阶段、竣工验收阶段进行全过程控制；通过对参加施工的单位 and 人员的资质的把关和审查；通过对建筑及施工材料和设备、施工机械和机具的检验；通过对施工方案和方法、施工环境实施全面控制，达到监理合同要求和有关规定的预期质量目标，保证工程质量达到合格标准。

2-1-2、质量控制的工作计划、方案：

2-1-2-1、施工准备阶段

2-1-2-1-1、确定本工程项目的质量要求的总目标并对本工程的基础，主体结构，装饰等主要分部分项工程的质量目标进行分解、明确。

2-1-2-1-2、审查施工单位质保体系的建立。

2-1-2-1-3、参加图纸会审或设计交底。

2-1-2-1-4、审查施工组织设计或施工方案。

2-1-2-1-5、审核材料、成品、半成品及设备的质量。

2-1-2-1-6、审核施工单位机械设备是否符合要求。

2-1-2-2、施工阶段

2-1-2-2-1、制定监理人员岗位责任制、跟踪验收制，严格执行三检（自检、互检、抽检）制度，做到施工前提醒、施工中控制、施工后检验；协助施工单位抓好关键部位、关键工序，着重于施工难点的解决及施工通病的防治。

2-1-2-2-2、进行工地巡视，对重要部位或工序实行旁站监理。

2-1-2-2-3、检查施工质量，抓好工序管理。对每道工序及部位进行验收（包括隐检），检查分项分部工程质量、进行主体结构及竣工预验。

2-1-2-2-4、正确处理工程质量事故的有关事宜。

2-1-2-2-5、加强原材料、半成品的材质检验；

2-1-2-2-6、根据建筑工程备案制的要求，参与工程竣工验收。

2-2、进度控制计划、方案：

为完成施工进度控制任务，现场监理人员将认真审查施工单位施工进度计划，做好各项动态控制工作，预防并处理好工期索赔，以求实际施工进度达到目标进度，确认其可行性并满足项目控制性计划要求，并对施工单位进行跟踪，及时掌

握施工动态，监督施工单位做好施工进度控制。

进度控制的任务与基本程序：

2-2-1、根据业主对本工程总进度的要求，进行目标分解，确定各阶段目标。

2-2-2、督促施工单位及时编制和调整施工进度计划。

2-2-3、在检查各项准备均能满足要求后，适时下达开工令。

2-2-4、监督施工单位按进度计划实施，在此期间对出现的问题予以协调或解决。

2-2-5、每周组织现场协调会（工地例会），特殊情况下尚应组织召开工地专题会议。

2-2-6、每月进行进度计划值与实际值的比较，并通过监理通知等函件向施工单位指出存在的问题并要求调整，同时向业主提交进度报告。

2-3、投资控制计划、方案：

2-3-1、把施工阶段投资的发生控制在批准的投资范围以内，随时纠正发生的偏差，以保证项目投资管理目标的实现。

2-3-2、投资控制的方法

以主动控制为主，用技术与经济相结合的方法是项目投资最有效的控制手段。要通过技术比较、经济分析和效果评价，正确处理技术先进与经济合理两者之间的对立统一关系，力求在技术先进的条件下的经济合理，在经济合理基础上的技术先进，把投资控制渗透到各项施工技术措施之中。

3-1、工程变更

3-1-1、监理工程师认为有必要变更工程时，根据相应权限办理。

3-1-2、业主提出变更时，监理部根据合同有关规定办理。

3-1-3、承包人请示变更时，监理部办理，报业主审批。

3-1-4、工程变更引起的费用增减，由监理部核实报总监理工程师批准。

3-2、工程延期

3-2-1、延期的主要类型

3-2-1-1、额外的或附加的工作；

3-2-1-2、异常的恶劣气候条件。

3-2-1-3、由业主造成的延误、妨碍、防止。

3-2-1-4、不是承包人的过失、违约或由其负责的特殊情况。

3-2-2、受理程序

3-2-2-1、收集资料，做好记录；

3-2-2-2、审查承包人的延期申请；

3-2-2-3、进行延期评估

主要从以下几方面进行评定：

3-2-2-3-1、承包人提交的申请资料必须真实、齐全，满足评审需要。

3-2-2-3-2、申请延期的理由必须正确与充分。

3-2-2-3-3、申请延期天数和计算原则与方法应恰当。

3-2-2-4、作出审查报告

3-2-2-5、确定延期：监理部在确认、核实其结论之后，报总监理工程师签发工程延期审批表。

3-3、承包人违约处理

3-3-1、当承包人有下列情况之一，确认承包人一般违约。

3-3-1-1、给公共利益带来伤害、妨碍和不良影响；

3-3-1-2、不严格遵守和执行国家及有关部门的政策与法规；

3-3-1-3、由于承包人的责任，使业主的利益受到损害；

3-3-1-4、不严格执行监理指令；

3-3-1-5、未按合同规定管理好工程。

3-3-2、当承包人有下列情况之一，确认承包人严重违约。

3-3-2-2、无正当理由不开工或拖延工期；

3-3-2-3、无视监理警告，不履行合同规定的责任与义务；

3-3-2-4、未经业主同意，随意分包工程，或将整个工程解包。

3-3-3、处理

3-3-3-1、监理部确认承包人属一般违约后，采取如下措施；

3-3-3-1-1、书面通知承包人在尽可能短的时间内，予以弥补与纠正；

3-3-3-1-2、提醒承包人一般违约有可能导致严重违约；

3-3-3-1-3、上述措施无效时，书面报业主；

3-3-3-1-4、确定因承包人违约对业主造成的费用影响，办理扣除相应费用的证明。

3-3-3-2、监理部确认承包人严重违约，业主已部分或全部中止合同后，采取如下措施：

3-3-3-2-1、指示承包人将为履行合同而签订的任何协议的利益（如材料和货物的供应服务的提供等）转让给业主。

3-3-3-2-2、认真调查并充分考虑业主因此受到的直接和间接的费用影响后，办理并签发部分或全部中止合同的支付证明。

3-4、合同管理工作程序

3-4-1、延期审批程序

监理工程师在收到承包人的延期申请后，应在合理时间内进行审查，核实与详细计算。不应无故拖延时间，以免出现承包人因此被迫加快工程进度，而要求支付加班费用。

在延期审批过程中，监理工程师的原始记录如“监理日志”、“天气记录”等，是很关键的证明材料。当延误发生时，监理工程师对承包人延误的事实、时间、人力、机械设备的闲置，以及能否重新调整计划等，均应有详细的记录，否则，将给承包人延期申请的审批带来困难。

监理工程师审查和批准延期，并无统一规定的时间和程序，一般应以有利于工程进展和调动承包人的积极性为前提，合

理、及时地予以审批。较长时间延期的批准，应由业主批准。

3-4-2、工程变更

3-4-2-1、变更设计审批程序

3-4-2-1-1、变更设计可以由承包人、监理、原设计单位或业主提出。对于业主提出的变更设计，经设计单位同意后，直接由总监以变更形式下达；对于设计单位因原设计错、漏、缺等原因提出变更设计，经业主审批后也直接由总监以变更形式下达。

3-4-2-1-2、承包人提出的变更设计，其审批程序如下：

3-4-2-1-2-1、一般变更设计审批程序：由承包人向监理部报送工程申请，监理部进行审查，经设计单位同意后，会同业主下达工程变更令。

3-4-2-1-2-2、重要设计变更审批程序：由承包人向监理部报送工程变更申请，监理部提出审查意见后报送业主，业主会同设计人员对监理部的审查意见评定，由总监下达设计变更令，指令承包人执行。

3-4-2-1-2-3、重大变更设计审批程序：由承包人向监理部报送工程变更申请。监理部提出初审意见后报送业主，业主会同设计单位和有关部门提出审核意见，由设计单位变更设计。按规定审批权限审查批准后，由总监下达设计变更令，指令承包人执行。

3-4-2-1-3、对于监理提出的变更设计，其审批程序如下：监理部提出的一般变更设计由业主审批，由监理部指令承包人执行；监理部提出的重要和重大设计变更的审批程序，类同于承包人提出的重要和重大变更设计审批程序。

3-4-2-2、变更设计审批权限

3-4-2-2-1、一般或重要变更设计监理部初审报送业主，由业主负责审批后总监下达变更令。

3-4-2-2-2、涉及工程规模、技术规范、重要方案等重大变更设计经业主审核。提出处理意见后，会同有关部门专项处理。

3-4-2-3-1、在紧急情况下，必须立即采取行动来保护人员生命财产时，监理部认为，必须立即采取措施时，监理部可直接发布变更令，但应尽快将情况报告业主。

3-4-2-3-2、如果一个（次）变更指令产生的合同增加费用，或多个变更令累计产生的合同增加费用，不超过规定的限额。

4-1、组织协调的方法

组织协调主要是与业主和承包商的协调，协调方法主要是建立工序与流程、往来指令与表式、召开工地会议或专题会议。工地会议包括第一次工地会议、工地例会和现场协调会。

4-2、工地会议的形式

4-2-1、工地会议按合同段分别召开；

4-2-2、工地会议分为：第一次工地会议，工地例会，现场协调会议等三种形式。

4-3、第一次工地会议

4-3-1、会议的组织

4-3-1-1、第一次工地会议由建设单位相关负责人主持，建设单位驻现场代表和监理部组成人员参加，承包人授权代表和项目经理、施工员必须出席，指定分包人代表也应参加会议。

4-3-1-2、建设单位事前将会议及有关事项通知监理部、承包人及有关方面，使参加会议的各方作好资料准备。

4-3-1-3、会议召开时间：在正式开工之前，尽可能的早期举行，

4-3-2、会议内容

4-3-2-1、各方分别介绍各自驻现场的组织机构和人员分工。

4-3-2-2、建设单位和承包单位介绍开工和施工的准备情况。

4-3-2-3、总监理工程师介绍监理规划的主要内容，并对开工和施工的准备情况提出意见和要求。

4-3-2-5、会议形成纪要，由项目监理部负责起草，并经与会各方代表会签。

4-4、工地例会

4-4-1、会议的组织

4-4-1-1、工地会议由总监理工程师主持，参加会议的人员为：监理部有关人员、承包单位的项目经理和施工员、指定分包人代表、业主驻现场代表。

4-4-1-2、会议召开时间：开工后的整个施工活动期内定期举行，一般每月召开2-3次，其具体时间间隔可根据施工进度及存在问题的程度，由监理部确定。

4-4-1-3、如出现延期、索赔及工程事故等重大问题，可另行召开专门会议协调处理。

4-4-1-4、会议由监理人员作好记录，重要例会必须形成纪要，由各方代表会签。

4-4-2、会议内容

会议按既定的议程进行，一般由承包人逐项进行陈述，总监理工程师逐项组织讨论并作出决定或决定的意向。会议程序：

4-4-2-1、检查上次例会确定事项的落实情况，分析未完事项的原因；

4-4-2-3、研究解决需要协调的其他有关事项。

4-5、现场协调会议

4-5-1、会议的组织

4-5-1-2、会议召开时间：根据工程施工的具体情况，不定期召开不同层次的施工现场协调会议。

4-5-1-3、会议的主题：主要对近期施工活动中的重要和重大问题协调和落实。

4-5-2、会议内容

4-5-2-2、会议主持人就施工进度和施工质量安全予以简要评述，并根据承包人提出的意见，对监理工作作出安排。

4-5-2-3、对需要解决的问题作出决定，形成纪要，并指令承包单位实施。

5-1、竣工验收的必要条件

5-1-1、承包人书面申请；

5-1-2、工程确实建成。

5-1-3、工程检验合格，即监理工程师对工程质量进行全面检

查，证明该工程确实符合设计和规范要求。

5-1-4、现场清理完毕。

5-1-5、竣工资料齐备。

5-2、竣工验收程序

5-2-1、总监理工程师组织监理人员，依据法律、法规、工程建设强制性标准、设计文件及施工合同，对承包单位报送的竣工资料进行审查。

5-2-2、承包单位申请工程竣工预验收（填写《工程竣工预验收报验表》b3-1）

5-2-3、总监理工程师组织进行工程质量竣工预验收，对存在的问题要求承包单位及时进行整改。预验收合格，方可组织正式验收。

5-2-4、整改完毕，由总监理工程师签署工程竣工报验单，并在此基础上提出经总监和技术负责人审核签字的工程质量评估报告。

5-2-5、由建设单位组织竣工验收，监理部参加并提供相关资料，对验收提出的问题，要求承包单位进行整改。

5-2-6、由总监会同参加验收的各方签署竣工验收报告。

5-2-7、竣工验收合格，办理工程竣工工程移交手续，至此，该项目进入保修期。

污水工程监理工作总结篇九

工程监理工作总结范文

本文是关于工程监理工作总结范文的文章，如果觉得很导读：不错，欢迎点评和分享！

【范文一：工程监理工作总结】

尊敬的各位领导、各位专家、各位来宾：

绵阳市平武县古城中学灾后重建工程经各参建单位的共同努力，顺利完工。在此，我代表四川正菱建设监理咨询有限公司古城监理项目部，将本工程监理工作情况，总结如下：

一、工程概况：

绵阳市平武县古城中学灾后重建工程，由四川第七建筑集团有限公司承包施工。该工程位于原古城中学校区内，为框架结构，其中：教学楼为四层，学生公寓楼为四层，学生食堂为一层，各建筑物屋面均为陶瓷瓦坡屋面，总建筑面积13717□57m2□总造价为4000万元。

二、监理组织机构：

我司根据监理合同和监理大纲，结合本工程具体情况，组建由总监理工程师雷雨，土建监理工程师刘兵、何颖强，水电监理工程师陈文昌组成的项目监理机构于2008年8月2日进场，对本工程进行监理。项目监理组严格执行监理程序，坚持“诚信、守法、公正、科学”的宗旨，以“认真、严谨、一丝不苟”的工作作风实施监理，完成了监理任务。

三、监理工作情况：

页脚

1、抓好事前控制，严把开工关。

在整个监理过程中，我们坚持以事前控制和主动控制为主，依据合同和设计文件编制了监理规划，制订了具体的监理工作程序，明确了工作内容，行为主体，验收标准及工作要求。

本工程开工前，依据监理规范要求，我们审查了施工单位的资质，现场质量管理、技术管理组织机构、人员、制度及特殊工种操作人员的资格、上岗证等。依据承包单位报送的施工组织设计方案报审表，对施工组织设计进行了审查，并相应编制了《监理规划》对工程的测量、定位放线，包括轴线尺寸、水平标高进行了现场复核，进一步明确了监理目标和要求，为监理工作的顺利开展创造了条件。

2、严把原材料、半成品进场关

凡是进场原材料、半成品首先要进行书面检查，即查验合格证、准用证、质保单等，符合要求后进行外观检查，没有异常情况后监理见证取样送市检测中心复检，做到材料进场先复检后使用，不合格的材料拒绝用于工程上。本工程建筑材料合格证、质保单齐全，对钢材、水泥、石子、黄沙等主要建筑结构性材料都进行了进场后的抽检复验，全部达到合格要求。

3、严格工序检查，强化过程控制

在施工监督过程中，强化了施工工序报验手段，做到先报验后施工，上道工序未经验收不得进入下道工序的施工，对隐蔽工程的验收我们项目监理部尤其重视，现场监理人员对重点、关键部位进行了旁站监督，如现浇钢筋砼、梁、板、梯、屋面等。

页脚

施工中，我们对钢筋砼工程，特别是楼面工程的施工质量给予了高度的重视和严格的控制，在整个施工过程中，我们把

钢筋的绑扎制作质量，板的浇筑厚度、砼的配合比、坍落度和养护等方面作为重点来控制，以确保砼的施工质量。在墙体施工中，我们抓了以下关键：一是砖的湿水；二是砂浆的正确拌制；三是砌筑的质量，其中砂浆的饱满度、粘结度、垂直平整度及拉结筋的设置作为关键来监督。

在监理工作过程中，共发出监理工作联系单9份，监理工程师通知单33份，安全隐患整改通知单3份，在工程实施过程中针对工程质量、造价、进度、安全、合同管理等事宜每周召开工地例会，并根据工程实际情况召开专题工地例会12次。

4、加强事后控制，确保施工质量符合合同要求

(1) 本工程在施工全过程中没有发生质量事故，作为一般性质量问题，施工单位通过自查、自检后内部整改；另一方面，通过监理检查发现后通知施工单位整改。

(2) 及时督促施工单位收集整理好各种工程资料，并认真做好自己的监理资料。

(3) 要求施工单位做好已完工程的成品保护工作。

5、工程进度控制：

材料、设备、资金，确保工程按计划进度完成。

6、投资控制：

项目监理部按照施工合同、工程施工实际进度、工程质量对所监理工程进行工程款支付控制。

7、安全生产及文明施工：

“安全第一，预防为主”，在监理过程中，项目监理组始终把安全监理作为工作重点，贯穿于监理工作的全过程。并参

加了长沙县建设局组织召开的建设工程安全监理工作研讨学习班。结合工程实际情况，督促施工单位建立安全生产责任制，做好安全生产、文明施工教育，定时组织施工单位进行安全生产检查，对存在的安全隐患，及时发文要求施工单位限期整改。本工程施工过程中未发生安全事故。

通过建设单位、设计单位、承包单位、监理单位的共同努力，在政府相关部门的指导和监督下，该工程已基本按合同完成。工程技术资料已按要求整理，工程质量满足设计、规范及使用功能要求。预祝平武古城中学灾后重建工程顺利通过验收。

在此，对平武古城中学、成都大陆设计研究院、平武县质量监督站等参建单位对我们工作的大力支持和配合，表示衷心的感谢！

【范文二：工程监理工作个人总结】

理工作期间，本人任劳任怨，兢兢业业不敢倦怠，以良好的职业道德和较强的责任心认真细致的进行工作，现就一年来的工作情况和监理体会做如下汇报：

一、工作情况

初到工地，人地生疏，而本人面临着监理任务量大，监理区域广，监理工作人员少，等客观不利因素，因此在实际监理工作中，确实遇到了一些困难，面对困难本人并未退缩，知难而进，在实际工作中，积极主动接近业主和承包商与他们沟通，协调各种关系，以便尽快地开展监理工作，并抓紧时间熟悉施工图纸及有关设计说明资料，在最短的时间内了解工地状况及施工队伍的情况，很快的进入了工地监理工程师的角色。

在监理实际工作中，本人要求施工单位推行全面质量管理，建立健全质量保证体系，做到开工有报告，施工有措施，技

术有交底，定位有复查，材料、设备有试验，隐蔽工程有记录，质量有质检、专检，交工有资料。

在工程质量控制方面，采取主动控制与被动控制相结合，监理工作主动进行，以预防为主，对承包商资质进行审查，重点审查企业注册证明和技术等级，交验有关证件（复印件），了解技术力量简况，主要施工安装经历等，检查砂、石、水泥、钢筋等材料的供应情况及砼、砂浆的配合比。

凭证、检测报告等质量证明文件。

进行事前控制，确保工程质量事故不发生或少发生。例如：冬季施工，气温较低，砼浇灌、砌体砌筑、墙壁抹灰等都不易保证质量，因此要求施工单位提供冬季施工方案，提前预防，避免冻害发生。

对重要工程部位及易出现质量问题的分部工程制定质量预检措施，例如：电力工程专业电缆排管埋设工程施工中，人孔井是工程的重点部位，涉及到墙体砌筑、模板、钢筋绑扎、砼浇灌等多道工序，一旦疏忽就可能造成工程质量事故，特别是位于机动车道上的人孔井，一旦出现质量问题后果严重，因此在该部位施工中，加强监控，采取旁站监理措施，严格监理各部位的施工，并对影响施工质量的因素事前提出，要求施工单位编制预防措施及施工方案，从而保证了人孔井的施工质量。

加强事中控制，在监理轩宇二建施工队的施工过程中，发现该队伍使用的建筑材料红砖有质量问题，虽然承包商有实验室的质检报告，但本着为业主负责的态度，及时对该批红砖采取平行检验手段进行抽检，确信其各项强度指标满足设计要求后方允许施工单位使用。该队伍在浇筑砼、砌体砌筑、墙壁抹灰施工中也存在质量问题，为保证施工质量，本人及时下发监理通知并要求施工单位对质量有缺陷的部位做修补处理，并达到设计、规范要求的质量标准。

在监理工作中，要求施工单位在电缆排管敷设施工中，按照设计内容、设计要求、施工验收规范，按质、按量敷设施工，施工后对覆土要求分层夯实，确保了管沟上面道路的质量。

页脚

在各工序施工中，要求施工单位严格执行国家和地方有关施工安装的质量报验制度，对施工单位交验的有关施工质量报表及时检查认定，根据设计文件及承包合同中有关工程量计算的规定，对承包单位申报的已完工程的工程量进行审核、签认。

监理记录是工程监理不可缺少的环节，本人有完整而充分的监理日记，详细的记录了每天施工现场的有关情况，为公平的解决业主与承包商的争端提供可靠的依据。

本人在两工地的监理过程中，积极协调各单位间的关系，使它们相互配合，相互支持，搞好衔接，保证了施工质量和进度。

通过上述工作，本人完成了×××与×××两工地电力工程专业地下电缆排管敷设埋7552米（此数为沟长），地下人孔井制作127座，完成投资额6754万元；有线电视工程地下upvc管埋设2850米（次数为沟长），地下人孔井制作51座，完成投资额46、7万元。

一年的监理工作收获很大，但也有不足，例如：本人是土建专业的，对电力工程专业知识了解不多，有些工艺要求不十分熟悉，而监理行业要求监理工程师应具备多学科、多行业丰富的知识，因此本人在各学科专业知识方面，还需继续努力学习，不断提高自己的业务能力和专业水平。

二、几点建议

1、严格执行监理程序

内容，制定监理规划、监理细则等工作未按监理程序进行或仅部分按监理程序进行，造成监理工程师到工地后无人问津和不知监理范围及如何监理等现实问题，为避免此类问题在今后监理工作中再次发生，就必须严格执行工程建设监理程序，使监理工程师明确监理任务和监理依据，做好监理工作。

2、健全项目监理部组织机构

项目监理机构人员配置应齐全，总监理工程师、专业监理工程师、监理员各岗位职责分工明确，通讯、交通设施齐备，因为市政工程监理路线长、区域广，所以只有具备方便的交通工具，才能保证各施工段的巡视及旁站监理工作，使监理工作不出现纰漏，保证监理工作质量让业主满意。

3、进行监理人员培训、提高全员素质

加强监理工作人员培训，组织员工认真学习《监理规范》及《市地方工程建设监理规程》，统一监理标准，参加市建委、质量监督站举办的各种学习班，了解掌握新政策、新标准，为做好监理工作打下坚实的基础。

上述为本人一年来从事监理工作的总结，因到公司工作时间较短，有些问题提法可能比较片面，工作之中还存在许多不足之处，敬请公司领导、同事们在今后的工作中多加指正。

【范文三：工程监理工作总结】

苦奋战，最终于2015年5月18日完成了工程建设的各项目标。

在施工监理过程中，我们严格遵循监理工作程序，努力控制好工程的质、进度和投资，及时组织协调施工中方方面面关系，督促施工单位搞好现场安全文明施工，确保了工程质量

目标、进度目标和投资目标的实现。

一、质量控制

1、严把材料质量关

对于进场的材料，要求材质证明齐全，并经监理人员见证取样材料检验合格后方可投入使用。坚决杜绝不合格的材料进入现场。如：结构施工前，我们及时督促施工单位将钢筋、水泥、砂、石等材料送检，将钢筋焊接接头送检，并强调焊接等特殊工种人员持证上岗。对于施工单位未经监理见证取样的材料检验结果，我们宣布无效，要求重新取样送检。

2、自始至终强度质量意识，从严要求，不行的坚决整改。在主体工程开工后的一个月里，我们对施工单位进行了多次整顿。要求施工单位在浇捣砼前，拿出砼浇捣方案、组织措施、人员安排、施工现场总平面布置，并作好技术交底，保证一次浇捣砼材料到位80%。以免在浇捣过程中因发生材料无法及时供应而导致不能连续浇捣的现象。什么时候整改到位，什么时候方可浇捣第二次砼。施工单位经历了近一个星期的整顿，分别开了多次管理人员会和班组会，并加强了现场砼的搅拌强度。从而保证了工程的质量和进度。

在粉刷装修安装工程中，我们同样严格要求，各工序均以优良为

标准来进行检查控制。不符合设计及施工规范的，我们以监理通知和工程质量整改通知单等书面形式坚决要求施工单位按设计和规范要求进行了处理或返工，同时我们也及时鼓励与支持他们。随后，在与监理配合方面，施工单位也表现出了很高的积极性；在质量方面，也主动自我从严要求。

3、强调自检，同时坚持跟踪检查和抽检工作

每道工序我们均要求施工单位先做好“三自检”工作，然后报验，上道工序未经检验通过，施工单位不得进行下道工序施工。

工程开工的初期，尽管施工单位照样报验，但问题成堆，甚至包括一些常识性的问题；有时，工序工作未完成就请监理验收，这显然表现他们省去了自检这一环节。对于这种情况，我们拒绝验收。

当然，我们等待报验也不忘跟踪检查。及时发现施工过程中存在的问题，及时为其指出，可以避免施工单位出现大面积的返工，加快工程进度。例如，在绑扎底板钢筋时，我们发现其撑铁太矮，有的甚至低5cm—6cm。为此，我们及时要求施工单位更换，并请他们尽快通知其加工厂，避免延续错误。在钢筋绑扎过程中，又经常发现施工单位将池壁转角加强筋遗漏，柱子加密箍筋范围扎错，都及时进行了纠正。

程，我们一般均进行了全面的检查。梁柱拆模后，我们进行了再次复检，以防意外因素造成偏差，并发现一根柱子垂直度偏差3—5cm。及时作出了返工处理，避免了上部结构完工后造成的被动局面。

通过跟踪检查和抽检工作，我们及时发现了施工中存在的很多问题，并及时为施工单位出主意，想办法解决问题，以此还树立起了我们监理人员的威性，让施工单位感觉到我们不仅是在监督他们，更是在帮助他们。

4、加强预控

加强预控，不仅可以减少施工过程中出现的问题，避免不必要的返工，而且可以加快工程的进度。

我们作为曾经搞过很多水厂设计的监理人员，对类似建筑物、构筑物结构比较熟悉，因此，更容易做好房屋建筑监理的预

控工作。我们主要从以下三个方面来着手：一是各分部分项工程开始前，再次进一步吃透图纸，发现出图纸会审时未发现的问题，避免施工中再发现而造成返工的现象；二是各工序、各分项工程开始前，提醒施工单位应注意的问题，应控制的关键是维点，以及容易出现的通病；三是要求施工单位各分项工程开始前，作好技术交底和工序交底。例如，结构施工阶段，做好施工缝的处理及施工缝留设的部位。对于跨度较大梁的施工，提醒施工单位注意起拱，并加强振捣和养护工作，要求该梁不得留施工缝。

二、进度控制

进度和工期也是我们控制的一个重要内容。在施工单位拿出总体页脚

进度计划后，我们要求施工要配有总体网络图，并按时拿出月计划、周计划。周计划在每周的例会上检查落实，月计划在审核施工单位每月进度款时落实。周计划、月计划未如期完成时，请施工单位先分析原因，然后拿出赶上滞后进度的措施。工程进行到一定的阶段时，要求施工单位清理工作量，倒排计划。监理人员也经常与施工单位负责人沟通，了解进度完成存在困难的原因，及时为施工单位出主意，想办法。如结构施工阶段，因钢管、模板用量较大，周转存在困难，我们及时施工单位领导反映，请他们给予支持，以确保工程的进度。

三、投资控制

在工程实施的过程中，监理部严格审查各承包单位报送的月进度款，严格按计量、按合同约定的付款方式支付。对于各方提出的设计变更，慎重对待，认真把关，有效地控制投资的增加。在工程决算的过程中，积极响应招标书，逐项审查，对承包单位决算中工程量的准确度和定额的套取及取费标准均进行了严格的把关。

四、协调工作

我们主要的协调工作在工程内部，主要是工程内部相关单位之间的协调。在工程的前期，主要是土建工作。后期，安装工作全面展开，施工队伍很多，相互间的协调工作也多了起来。一方面，我们强调各施工单位间要相互配合，互相沟通；另一方面，我们及时掌握各单位的进度安排，总体考虑，统筹调整。

五、安全文明施工

自始至终我们均强调安全文明施工。诸如现场挂安全标识牌、标 页脚

语；安全用电；进入现场要求戴安全帽，设置安全通道；特殊工种人员持证上岗，并严守操作规程；现场材料堆放有序，切实搞好现场安全文明施工。

六、重要工序及分项、分部工程质量认证情况：

对本项目重要工序及分项、分部工程，从材料到结构实体都经过了有相应资质的检测、试验等单位，进行的检测和认证，具体情况如下：

地基与基础分部中有地基验槽记录、主体结构中的砼试块、砂浆试块强度统计评定，砼抗压强度检测报告共17份。

直接影响相关工程质量的原材料出厂合格证及进场检验报告553份。

满水试验报告，屋面灌水试验及见证检测报告1份。

隐蔽工程验收记录30份，预拌砼合格证6份。

分部工程质量验收记录7份、分项工程质量验收记录22份

安装工程质量抽检情况：

分部工程质量验收记录2份、分项工程质量验收记录12份以上内容经验收全部合格。

七、监理抽检质量情况统计及数据资料汇总：

工程材料抽检：

土建工程质量抽检情况：

检验批：30份、经验收全部合格。

安装工程质量抽检情况：

页脚

检验批：12份、经验收全部合格。

八、对工程竣工资料的审查意见：

经对承包单位施工技术资料、质量保证资料、质量验评资料及竣工图的审查，我们认为各项资料基本齐全，真实、完整，符合验收规范及验收标准的要求。

九、对工程总体质量及重要部位的安全及使用功能的评价，对施工单位竣工报告的审查意见：

常青花园供水转压站营业综合用房工程的各分项工程、分部工程质量合格。

查验工程实物、外观检查和实测实量的结果显示，工程实物观感良好，观感质量评定为好。

从具有真实性和同步性的质量保证资料来看，工程结构的安

全性达到设计要求；满足使用要求，工程达到了设计要求及标准。

施工单位的竣工报告真实地反映了整个施工过程，对本单位的工作做出了客观的评价，符合要求。

十、结束语

形象。

【范文四：工程安全监理工作总结】

该项目为xx公司xxx小区，小区建筑面积约xxxxx平方米，共有二十四个单体工程，其中包括小高层1~5#楼、多层6~24#楼及地下室a□b和水泵房工程。有毛石排水沟、毛石挡土墙、护坡及山地建筑。监理单位为上海申峰工程建设监理有限公司，施工单位为标力建设集团有限公司。

自xx年8月1日正式开工以来，我单位依照业主提供的施工图和业主的具体要求，按国家有关建筑法规和技术标准、设计文件和建筑工程承包合同，对项目施工质量、安全、进度、造价等方面进行全过程监理。

我单位进场后主动调查了解施工现场及周边环境情况，并告知建设单位的安全责任，协助建设单位及时办理工程项目安全监督手续。施工单位进场后，审查了总承包、专业分包、劳务分包单位的安全生产许可证，以及相互间的安全协议。对施工单位的主要负责人、项目负责人、专职安全生产管理人员、特种作业人员的数量与资格进行了审查，并检查了施工单位施工现场安全生产保证体系。对施工组织设计中的安全技术措施或安全专项（重点是危险性较大的分部分项工程）施工方案进行了审查，并结合施工施工现场死机，组织对进场施工单位的安全监理工作交底，同时认真做好有关交底会议纪要。

要的安全防护用品；

在第一次工地会议上重点介绍安全监理目标、工作要求及安全监理人员等。

我单位现场监理机构对施工单位进入施工现场所有施工机械、设备，以及现场搭建的安全设施，包括电焊机、起重机械等，均经现场安全监理检查合格后，才进场使用。

协助建设单位建立并有效坚持每周工地例会，以及不定期的施工安全专题例会制度，并就会议有关工作布置、计划要求，以及有关问题的处理意见进行积极协调，检查、督促落实。我单位已建立并实施‘监理工作月报制度，针对当月施工进度控制、质量控制、安全管理，以及监理工作实施开展情况进行相关评述和报告。

我单位各专业监理工程师针对施工过程中检查发现的各类安全隐患问题，会及时向施工单位签发监理工程师通知单、监理工作联系单，并同步提交报告业主。针对施工过程中的安全情况而组织实施的各类专项检查工作，均以‘监理检查专题报告形式，就检查发现的具体问题、落实整改的具体要求和完成情况，及时书面报告业主。对危险性较大的分部分项工程，专职安全监理人员实施旁站监理。施工过程中发现存在隐患的，能积极检查督促有关单位落实整改，同时对整改完成情况进行复查确认。情况严重的，要求施工单位暂时停止施工，并及时报告建设单位。若施工单位拒不整改或者不停止施工的，工程监理单位应当及时向有关主管部门报告。

在巡视检查和旁站过程中，发现安全隐患，事故隐患，及时指令 页脚

解决，使不安全因素消灭在萌芽状态。

在施工过程中监督施工单位施工现场安全生产保证体系的运

行及其专职安全生产管理人员及时到岗，并有效开展工作。同时监督以危险性较大的分部分项工程为重点的安全专项施工方案或安全技术措施的实施。督促施工单位从制度上、组织上加强安全生产的科学管理。督促施工单位建立和完善安全生产制度。

参与施工单位组织的专项安全检查（包括异常气候和节假日施工的安全检查）和安全监督部门对项目安全检查后的安全生产状况讲评会。

安全资料方面，我单位配有专职资料员，会定期对影像资料及相关资料进行整理、收集，并做好备份，对整理完成的安全监理资料一律存档。

我单位现场项目机构，统一用表符合江苏省建设工程监理规范的资料管理和表式要求。

我单位安全监理人员在监理日记中记录当天施工现场安全生产和安全监理工作情况，同时记录发现和处理的安全生产问题。总监定期审阅并签署意见。

为了更好地完成业主所委托的监理服务，并顺利实现本项目工程建设质量目标、工期目标、投资目标和安全目标，我单位会继续努力，秉承“服务诚信、监理精心、作风务实、持续改进”的质量方针为基础，树立让业主百分之百放心的服务宗旨，高素质、高水平、高效率体现监理工作的价值。

页脚

页脚

污水工程监理工作总结篇十

勤奋工作，严谨科学，一丝不苟，公平公正，是本人自我要

求。严格遵守公司的各项规章制度，能够按时出勤，遵纪守法，注重团结。在工作上，虚心向领导和老同志请教，使自己受益良多。下面是本人20xx年工作计划：

- 1、对施工质量的过程控制是：督促承包单位的质量管理和质量保证体系的落实。
- 2、根据工程的规模、特点及时编制监理规划和监理细则，抓住对安全及使用功能的实施。
- 3、检查督促承包单位完善管理，保证质量保体系的正常运行，扭转监理人员较少而不能对整个工程全过程进行监督的被动局面。
- 4、工程中使用的原材料要求承包单位按见证取样，要求加强材料的进厂验收。
- 5、按照新版施工质量验收规范，加强对结构安全和使用功能的检测控制。

工程工期要求都非常紧，自己严格按照施工合同工期催促施工单位进行施工，基本保证了各项工程的按期完成。

自己深入工地，对土方量、垃圾量和各项施工工作量进行丈量核对，对入场的各种材料进行鉴别验收，保证了资金的合理使用。

由于前期工作中，承包单位项目部管理体系不健全，项目管理班子不能到位，给监理工作带来了较大的难度，监理部除经常向建设单位通报情况争取支持帮助外，尽可能处理好各施工队之间和外部环境的关系，协助承包单位抓好安全生产和文明施工工作。

在监理工作中，我重视监理资料的收集、整理、归档的管理，

随着工程的进度及时做好技术和质保资料的签认、收集工作，不推不拖，为资料的整理归档工作打下了良好基础。为了确保工程资料齐全完整、符合要求，监理部的人员都对现场的资料人员进行过交底。

项目监理部对下发的文字性文件，要求用词严谨准确，分寸掌握适度，语言流畅，内容详实，要反复推敲，避免出现错字、错词，因为监理文件体现着公司形象和监理人员的水平。

最后感谢公司领导和各个职能部门一直以来对我项目监理部监理工作的大力支持和指导。新的一年，我决心继续发扬艰苦奋斗精神，团结同事努力学习，克服各种困难，适应各种环境，一如既往的开展监理工作，合理调配监理人员，更好的监理工程，为监理公司赢得效益和荣誉。