

安监工作总结 单位年度工作报告

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。优秀的报告都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟！

安监工作总结 单位年度工作报告篇一

每隔一段时间，或是半年，或是一年，大部分单位都会就过去一段时间的工作做一下总结，总结出过去一段时间的工作业绩，做出工作报告。回顾以往的工作，展望下一阶段的工作，这些都是需要总结规划的，单位工作报告的写法并不难，只要按照一定的框架，按照单位的具体工作情况，一份好的工作报告就出炉了。

一、谈怎样写工作报告。

各位代表、同志们：

我代表……做报告，请各位代表审议。

一、过去工作回顾

二、未来工作展望

通读全篇，我们可以发现工作报告有如下几个特征：

- 1、 总结的客观性
- 2、 措施的可行性
- 3、 执行的约束力

4、 明确的目的性

这几点，在以下的探讨中我们会有更深的认识。

交流心得，再接再厉的；问题是发现不足，予以改进的。

在未来工作展望这部分，常常是先分析形势，然后明确任务。分析形势是我国由来已久的、报告中不可或缺的一部分，它可以让员工知道当前的情况，增强他们的归属感。明确任务时一定要具体：首先是基本情况。需要对前期计划执行情况概要说明，从而根据下阶段的特点，找出当前执行计划的有利条件和不利因素，以确保新的工作计划建立在切实可行的基础上。其次是经预测和论证，客观地把工作计划分解到各具体部门，使之成为各部门的具体任务，包括对工作数量、质量、效率、经济效益等的要求。最后是步骤和措施。它要求写明“怎样做”的问题，包括指挥机构的建立、制度的形成、责任部门的分工协作、时间安排等。它要尽可能具体、详尽，便于检查，以确保工作计划在执行中环环相扣，衔接自如。

仔细研读了题为《励精图治 再铸辉煌》，在xxx第四届教教职工代表大会的工作报告后，我结合实际谈一谈怎样写工作报告。

面提到的这篇报告，其结构简单明了，基本框架如下：

各位代表、同志们：

我代表……做报告，请各位代表审议。

一、 过去工作回顾

二、 未来工作展望

通读全篇，我们可以发现工作报告有如下几个特征：

- 1、 总结的客观性
- 2、 措施的可行性
- 3、 执行的约束力
- 4、 明确的目的性

这几方面，在以下的探讨中我们会有更深的认识。

在过去工作回顾这部分，常常谈及主要业绩、主要体会、存在的主要问题这三点。我们知道，只有认真分析总结经验教训，才能更好地为下一步工作提供参考依据。业绩是肯定成绩，鼓舞人心的；体会是交流心得，再接再厉的；问题是发现不足，予以改进的。

在未来工作展望这部分，常常是先分析形势，然后明确任务。分析形势是我国由来已久的、报告中不可或缺的一部分，它可以让员工知道当前的情况，增强他们的归属感。明确任务时一定要具体：首先是基本情况。需要对前期计划执行情况进行概要说明，从而根据下阶段的特点，找出当前执行计划的有利条件和不利因素，以确保新的工作计划建立在切实可行的基础上。其次是经预测和论证，客观地把工作计划分解到各具体部门，使之成为各部门的具体任务，包括对工作数量、质量、效率、经济效益等的要求。最后是步骤和措施。它要求写明“怎样做”的问题，包括指挥机构的建立、制度的形成、责任部门的分工协作、时间安排等。它要尽可能具体、详尽，便于检查，以确保工作计划在执行中环环相扣，衔接自如。

不过在写工作报告的时候，不能死记硬套工作报告的写法，还要根据自身单位的事迹情况作出一定的改变，这才是工作报告的最好的写法，以往的工作业绩和工作情况都要总结。只要按照自身的情况来写，相信写出一份好的工作报告不是

难事。

安监工作总结 单位年度工作报告篇二

上周的财务工作里，我更加清楚的明白了财务部门的职能作用。财务作为施工单位的后勤工作部门，合理控制成本费用，真实准确的反应各项成本费用，在项目运行中不断检测成本利润情况，为项目为公司的决策提供财务数据。财务工作必须以“认真、严谨、细致”的精神，有效地发挥企业内部监督管理职能是我们工作的重中之重。

在日常账务处理中，这上周我主要学习了以下业务：

- 1、在借款、费用报销、报销审核、收付款等环节中，我们坚持原则、严格遵照公司的财务管理制度，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。对发票要加以审核，对一些不符合公司规定的一些发票不予报销。
- 2、在凭证审核环节中，我们认真审核每一张凭证，坚决杜绝不符合要求的票据，不把问题带到下个环节。包括凭证的制定，打印装订等各环节都要有足够的细心，确保准确无误。
- 3、工程款的'支付，一般按照请款单及时的上报公司，核对无误后正确支付。在这里对付款单位的名称，银行账号以及委托方等一系列问题都要加以注意。
- 4、平时积极完成上级领导布置的临时任务。与项目其他部门能够进行良好的沟通，积极配合，共同完成工作。

作为为财务人员，在公司加强管理、规范经济行为、提高企业竞争力等方面还应尽更大的努力。我将不断地总结和反省，不断地鞭策自己，加强学习，以适应时代和公司的发展，与公司共同进步，共同成长！

安监工作总结 单位年度工作报告篇三

一、考核方法

鉴于公司目前考核体系尚不健全，员工考核意识淡薄，本次考核主要采用360度考核法。360度考核法又称全方位考核法，是指从与被考核者发生工作关系的多方主体那里获得被考核者的信息，并以此对被考核者进行全方位、多维度的绩效评估的过程。

被考核者的信息来源包括：来自上级监督者的自上而下的反馈（直接上级）；来自下属自下而上的反馈（直接下级）；来自平级同事的反馈（平级同事）；来自企业内部的协作部门和供应部门的反馈；来自企业内部和外部的客户的反馈（服务对象）以及来自本人的反馈。结合公司的具体情况，本次考核工作主要采用了其四个方面来进行考核，分别是直接上级、直接下级、平级同事和个人述职。

二、考核目的

本次考核的目的主要是了解各分公司三级员工的工作情况，包括工作能力、工作态度和工作成果，为下一轮的人员配置、员工绩效管理等工作打下良好基础。

三、考评小组成员与被考核成员名单

1. 考评小组成员

组长□xxx

成员□xx□xx□xx□xx□xx

2. 被考核对象：

各分公司三级员工(22人)

四、考核时间

xx年7月19日-xx年7月23日

五、考核过程分析

1. 考核指标的选取

在本次考核指标选取的过程中，考评小组采用了统一性与灵活性相结合的考评指标，具体体现在平级考评(周边绩效考评)和下级考评(管理绩效考评)均采用了统一的考核指标;上级考评均(任务绩效和工作态度考评)采用灵活性指标，即除了工作态度采用统一考评指标外，其它考评指标均由分公司总经理/副总经理/总经理助理自己决定。各考评指标具体如下：(具体考核表见附件1、2、3)

(3)工作态度考评指标：积极性、协作性、责任心、纪律性

2. 考核实施

(1)被考核者进行个人述职

(2)考评小组成员邀请被考核者直接下级部属和周边同级同事填写考评表

(3)被考核者直接上级对其进行任务绩效考核和工作态度考核

(4)考评小组根据收集的考核评分表加权汇总得分

3. 考核结果分析

从表一的数据中可以看出(由于xx分公司数据不符合要求，因

而考虑剔除数据统计分析), 有16个三级员工的得分超过了85分, 占有效数据的84%;有3个三级员工的得分在75分至85分之间, 占有效数据的16%;有9个三级员工的得分超过90分, 占有效数据的47%;有1个三级员工的得分超过95分, 占有效数据的5%。依据公司《绩效考评管理规范》评分等级来划分, 所有的三级员工都达到了**b**等级, 即实际表现达到预期计划/目标或岗位职责/分工要求, 取得比较出色的成绩, 说明这次三级员工的年中考核都是合格的, 实现了这次考核的基本目标, 但是由于没有一个人的得分是低于75分以下的, 说明绩效考核结果的差异性不大, 没有真实反映个人工作之绩效, 也不能把员工的成绩用好坏优劣区分开来, 没有达到这次横向考核的预期效果。

六、考核总结与建议

1. 总结

(1)通过考核分析可知, 三级员工整体上在各自本职工作方面都有很好表现, 考核成绩均合格。

(2)在每位三级员工的个人述职方面, 绝大部门员工仅介绍工作功绩, 极少涉及自身的不足和需要公司给予的指导与帮助, 说明员工对年中工作考核的理解还存在误区。

(3)在对下级考评和评级考评过程中, 员工考核意识淡薄, 没有深刻理解考核的意义, 甚至还存在不敢真实评价的错误思想。

2. 建议

首先, 考核前期工作有待改善。考核体系的运行问题做为考核本身来讲, 它的运行需要健全的人力资源系统, 比如有科学的、相对稳定的组织结构;经过科学的职位描述与评价的职位体系、公正、科学的量化手段等等, 这些正是我们所缺乏

的，同时也说明我们实施考核的人力资源背景相对薄弱。

其次，考核指标有待完善。考核指标的设计是检验考核工作取得成效关键，指标选取的好坏，从一定程度上决定了考核的好与坏。这次我们在设计某些考核指标时，考虑的还不是十分周全，某些流程与指标还不是十分到位。比如管理绩效考核指标设计的较笼统，下级考评过程，许多被考核者的直接部属不能正确理解考核指标的含义。

最后，考核工作的重视程度不够。从考核通知下发开始，行政人事部就应该组织考评小组成员商讨考评工作具体实施步骤和分工，哪些是考核前的工作，哪些是考核过程中的工作、哪些是考核过的工作等等。例如，被考核者的个人述职报告因在考核工作前提交至考评小组，以便于考评小组了解其工作情况，并针对其报告提出相应问题，以检验工作情况是否属实。

因此，在考核工作方面，我们还需要不断加强自身素质的建设，不断完善人力资源系统，明确各级员工的职责，提高选取和设计考核指标的能力，加强考核工作的宣传和培训，提高员工的考核意识。

综上所述，公司的考核工作还处于不断完善的过程，由于人力资源等因素的影响，致使工作中还存在着许多的不足，这需要我们不断的进行总结和完善。相信通过我们不断的学习和努力，这项工作一定会做的更好。

安监工作总结 单位年度工作报告篇四

1、平时积极参加全校教职工大会及_员大会，认真学习学校下达的上级文件，关心国内外大事，注重政治理论的学习，配合组里搞好教研活动。

2、每周按时参加升旗仪式，从不缺勤。

3、服从安排，人际关系融洽。

4、业余不从事有偿家教及第二职业。

在教学工作中，我注意做到以下几点：

1、深入细致的备好每一节课。在备课中，我认真研究教材，力求准确把握重难点，难点。并注重参阅各种杂志，制定符合学生认知规律的教学方法及教学形式。注意弱化难点强调重点。教编写认真，并不断归纳总结提高教学水平。

2、认真上好每一节课。上课时注重学生主动性的发挥，发散学生的思维，注重综合能力的培养，有意识的培养学生的思维的严谨性及逻辑性，在教学中提高学生的思维素质。保证每一节课的质量。

3、认真及时批改作业，注意听取学生的意见，及时了解学生的学习情况，并有目的的对学生进行辅导。

4、坚持听课，注意学习组里老师的教学经验，努力探索适合自己的教学模式。本学年平均每周听课二到三节，对自己的教学促进很大。

5、注重教育理论的学习，并注意把一些先进的理论应用于课堂，做到学有所用。

本年度我继续担任四年的班主任，多年半的工作使我认识到作为一名班主任，除了维持好正常的教学秩序，保证同学良好的学习环境外，更应该关注每一个学生的思想状况，全面了解学生情况。我平时非常注重与学生的交流，通过与学生谈心，家访等各种手段，排除学生思想上的顾虑，解决他们的实际困难，以有利于他们的学习和生活。现在班级情况稳定，学习气氛浓厚，同学互帮互助，在各项活动中表现突出。

以上是我本学期的工作总结，不足之处请各位领导及老师指正。我一定再接再厉，努力工作。

安监工作总结 单位年度工作报告篇五

本人于20__年9月下旬进入非常荣幸加入_____股份有限公司，和众多经验丰富、年富力强的专业人士共事。时光荏苒，20__年很快就要过去了，回首过去的半年，内心不禁感慨万千……时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能，回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，领导对我的支持与关爱，令我明白到人间的温情，在此我向公司的领导以及全体同事表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有了你们的帮助，才能令到公司的发展更上一个台阶，在工作上，围绕公司的中心工作，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。

在作风上，能遵章守纪、团结同事、务真求实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，严格要求自己。强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平，力工作，按时完成工作任务。

半年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记公司制度，全心全意为公司创造利益的宗旨，努力实践公司各项目标的重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，为领导当好参谋助手。

(1)认真收集各项信息数据，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

(2)领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

(3)在接待来访__的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访__、认真听取来访__反映的问题，提出的要求、建议。同时，对__要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好__的思想工作，让__相信____股份有限公司一定可以处理好。

最后：

这一阶段的工作总体上还是顺利的，前期影响工程整体进度的因素比较多，不是哪一个单位或者个人的原因，我也相信通过前期的磨合后期会配合的更好一个工程就是一块丰碑！一个公司就是一个大家庭，人人同心协力，发扬主人翁精神，我相信，____有限公司一定能做大！做强！