

最新竞聘农业科长演讲稿 竞聘科长演讲稿 (汇总7篇)

演讲稿具有观点鲜明，内容具有鼓动性的特点。在社会发展不断提速的今天，需要使用演讲稿的事情愈发增多。我们如何才能写得一篇优质的演讲稿呢？以下是我帮大家整理的演讲稿模板范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

竞聘农业科长演讲稿篇一

我非常荣幸地走上这代表荣誉的三尺演讲台，与这么多年青上进的税务干部一起展示才华，证明能力，阐述观点。首先我简单介绍一下我的个人经历，我是一九九四年税务机构分设时，分到博乐市地税局工作，时任市局管理科科长，一九九六年担任纪检员一职，分管业务科和稽查局工作，一九九九年八月调任州局征管科科长，负责征管科工作，二〇〇一年任州局业务科科长，负责业务科工作至今。几年来，无论是税政管理、征收管理、税务稽查，还是纪检纠风，无论是在市局，还是在州局，本人都能严格要求自己，认真履行职责，加强自身政治思想及业务知识的学习，秉公执法，严格律己，热情服务于纳税人。地税分设以来，本人多次被为市地税局先进工作者，博乐市优秀党员，97年被市政府评为十佳执法人员，在州局征管科和业务科任职期间，所主持的各项工作均名列全疆前列，多次受区局通报嘉奖。本人这次参加竞聘的第一志愿是税政法规科科长，让本人填报这个岗位的直接原因是本人有能力、有信心在现有的基础上将税政法规科的工作做的更好。在谈本人竞聘税政法规科科长职务的优势和工作思路之前，本人想先谈谈竞聘这一职务的劣势。年龄相对较大是本人参加此次竞聘的主要劣势，年龄的问题在本人竞聘之初可以说是最大的心理障碍。在看到区局机构改革和人员分流的文件时，本人也想过不参加竞聘或者享受区局的优惠条件告老还乡。

接下来我将从五个方面谈谈本人参加此次竞聘的优势和今后的工作思路。

本人参加工作以来，从事财会工作19年，从事税收工作13年，在税务工作期间，主要从事税政法规管理和税收征收管理，可以说对这方面的工作非常熟悉，本人在市局工作时主要负责集体财务管理、营业税、企业所得税、个人所得税等地方各税的税政管理，主持制定了《博乐市地税局非国有企业财务管理办法》、《博乐市地税局关于加强客货运输市场税收征管办法》等规定，使市局的税收征管更趋完善，到州局后主持修订了企业所得税、个人所得税等考核管理办法。从97年企业所得税实行自汇自缴以来，本人亲自主讲每年的企业所得税培训，1995年本人主讲了对党政机关的个人所得税培训，20xx年主讲了对水利系统的财务人员业务培训等。因此，本人尽管年龄相对较大，但经验丰富，能熟练掌握现行税收法规，业务水平较高，对税政法规科各项职能设置，非常熟悉并且熟练，主持税政法规科工作可以说是老马识途，轻车熟路。

一名中国共产党党员，从在党旗下庄严宣誓的那一刻起，就将这颗滚烫的赤诚之心献给党的事业，无论在任何时刻，任何工作岗位上，也无论此次竞聘的结果如何，本人一颗赤诚之心都将献给我所热爱的税收事业。

税政法规科的工作在区局的文件中归纳为八项，这些都是税政法规科所必须做的本职内的工作，但在实际工作，税政法规科的工作则远远不止这些。除此之外，税政法规科的工作还必须体现融合征管查，协调上下级的特性，这是征管法和现行征管体制所要求的。税政法规科负责地方各税的政策业务管理，不只是简单说明对什么征税，按多少征的问题，还要搞清如何征、怎么查。随着新征管软件的启用，网络运行的深入，信息工作将成为各项工作的先行军，税政法规科应当将最新的税收法规通过信息科公布，将税政法规管理与信息管理有机结合，相互促进发挥更大作用。按照税政法规科

的职能要求，就必须将税政法规科放在一个洞察全局、高屋建瓴的位置上去展开工作，因此，税政法规科的工作将不再是过去的一种简单配合，而是将各业务性科室融合起来。同时，税政法规科还负责对区局税政法规工作的上传下达，报表总结报送，接受上级检查，对下级局的税政法规工作进行检查督导等工作，因此协调上下级也是税政法规科的一项重要工作。这种上下级关系协调处理的好坏将影响全州整体的税收工作。

全州税收工作的进步关键体现在县市局工作的进步上。而县市局工作的进步则最终要落实到一大批热爱税收事业，道德素质高、业务水平强的中、青年干部肩上，做为税政法规科的科长更有责任和义务，将自己的工作经验传授给他们，同时要擅于学习、总结、汲取他人的工作经验，其他地州的先进经验和工作做法，并将这些经验及时的`传教给基层干部，如果本人此次竞聘成功，本人将亲自定期到县市局蹲点督促检查指导工作，开展调查研究，与县市局的干部共同工作，互相学习，共同使博州地税系统的税收业务工作迈向一个新台阶。一个人在一个岗位上不可能干一辈子，工作经验是一点一滴积累总结出来的，经验是自己的，也是大家的，在位时，应当毫无保留地传给别人，承上启下，承前启后，这样才能使我州的税收工作持续稳步的发展，才能使我州税收工作不落后于其他地州。今天，我在竞聘演讲中提出传教帮学带，点拨后进人，是对我今后工作的一个要求，同时也把这句话送给所有经验丰富的税务干部，让我们共同关心、支持、帮助身边的同事，让不强的变强，让强的更强，在整个博州地税系统营造一种传教帮学带，后进赶先进的积极向上、团结一致、好学实干的工作、学习氛围。

在市局、州局任职多年，但真正的参加竞聘还是头一回，心里的紧张不亚于参加竞聘的每一位，以前站在这里讲，是给纳税人讲课，别人从我这里学到知识，解决疑惑，今天站在这里讲是演讲，是介绍自己，阐述观念，接受评委和大家的点评。从徘徊不定到决定应聘，从不自信到自信，多少也有

一些壮犊搏虎易，老骥伏枥难的感悟。

总之，不论此次是否能够竞聘上，都对我本人是一个历练，从某种意义上讲，参加竞聘本身就意味着一种成功。即使我没有竞聘上，我也决心一如既往地在任何工作岗位上做好本职工作，支持年青干部做好各项工作，老骥伏枥，志在千里，在工作中应当忘掉自己已是知天命的年龄，要敢于和年青人比拼，毕竟税收工作是最热爱事业，我愿永远为之奋斗！

谢谢

大家，我的演讲到此结束！

竞聘农业科长演讲稿篇二

首先感谢团党委，感谢组织部门，感谢在座各位领导。感谢你们为我们搭建了这么一个公平竞聘连长的平台。

先简单自我介绍一下：我叫xxx，今年35岁，本科文化，中共党员，来自xxxxx，19xxx年7月在xxx毕业后，199x年7月至200x年x月在xxx团xx连任技术员，200xx年4月调xx连任副连长至今。

今天，我参加农业连长岗位的竞选，

一是组织上给了我这样一个机会，我应该勇于珍惜机会，善于抓住机会。

一是具有吃苦耐劳、默默无闻的奉献精神。我来农村，深深懂得“宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来”的道理。这些年来，我爱岗敬业，工作踏踏实实，兢兢业业，一丝不苟，不管干什么从不讲价钱，不挑肥拣瘦，更不怨天尤人。干一行，爱一行，专一行，高标准，严要求，努力把工作做得最好，在5连任技术员期间，曾兼职统计、出纳、工会副主席等岗位，

无论在哪个岗位的工作都完成得非常出色。

二是具有“虚心好学、开拓进取”的创新意识。我爱学习，爱思考，接受新事物比较快，勇于实践，积极探索，具有开拓精神；同时我朝气蓬勃，精力旺盛，工作热情高、干劲足，具有高昂斗志，能够坦然面对各种工作挑战。

三是具有“严于律己、诚信为本”的优良品质。在日常生活和工作中，我不断加强个人修养和党性锻炼，以“老老实实做人、勤勤恳恳做事”为信条，严格要求自己，尊敬领导，团结同志，得到了领导和同事的肯定。

四是xx年的基层工作锻炼，使我具备了“雷厉风行、求真务实”的工作作风。同时养成了“遇事不含糊，办事不拖拉”的工作习惯。

五是由于5年多的副连长工作经历，我积累了一定的管理、组织和协调能力。而且多年的技术员和工会工作，创造了我与职工面对面交流的机会，奠定了较好的群众基础。

壤资源；另外，我会坚决落实执行团场统一的农业生产措施，确保师团有关政策落到实处。争取实现棉花单产籽棉再超500公斤的目标。

二、借师团党委调整农业生产结构的东风，强力推动股份制养牛场的发展。努力扩大连队畜牧小区规模，大幅提升畜牧养殖档次。同时鼓励和带动连队现有的畜牧户扩大养殖规模，带领种植业职工群众抓住机遇发展畜牧业，开辟新的经济增长点。

三、为官一任，造福一方。加强对连队的管理工作，维护一个单位的基本稳定，促进小康连队建设，向着和谐社会的总体目标迈进。

四、改革连队工作作风，在连队管理上不搞一言堂，团结好连队支部一班人，凝聚全体干部职工的主观能动性，充分发挥团队的作用。广开言路，集思广益。俗话说“三个臭皮匠赛过诸葛亮”，我会让每一个干部职工为连队建设积极献计献策。只要对棉花增产、连队增效有益的点子都会采纳，有利于团结、有利于稳定的批评和建议虚心接受。

尊敬的各位领导，同志们：如果能给我一片阳光，我的生活将无比灿烂；给我一个舞台，我将成为一个精彩的舞者；给我一点空间，我会让不多的青春重新焕发光彩；给我一次机会，也许我能还给大家一个奇迹。

我的演讲完毕，谢谢大家！

竞聘农业科长演讲稿篇三

一、我的基本情况：本人xx□19xx年出生□xx年绍兴卫生学校护士班中专毕业□xx年晋升主管护师□xx年1月护理本科毕业□xx年—xx年5月任输液科护士长□xx年5月任防保院感科干事。

二、 竞聘院感科科长我的优势条件：

一是对我院院感工作非常熟悉，本人已从事三年医院感染管理工作，熟悉和掌握了相关的法规政策和制度，对我院感染控制现状已全面掌握，很多方案要在今年开始贯彻实施阶段。

二本人是业务人员职称，有多年的临床工作和管理经验。医院院感管理工作是一项综合性较强的管理工作，涉及医院多个科室，同时它关系每一个医患人员的生命，也是现代医院管理的一项重大课题，需要一定专业知识和丰富的临床工作经验。

三是我有一定的综合协调办事和文字工作能力。具备了从事

院感管理工作良好的内部和外部条件。

四是我热爱院感管理工作。通过三年的院感科工作，对医院感染管理工作有了更深刻地认识和理解，我竞聘院感管理科长，不是为了索取，而是为了更好地为医院、为医患人员服务，我深深感到一个医院其院感管理水平如何将直接影响医院的声誉、影响医院的整体形象。

五、医院感染控制是新兴发展的学科，具有很大的挑战性，深深吸引着我的全部热情和精力，我喜欢具有挑战性的工作。

三、工作思路和目标

1、打破习惯性思维操作模式：以科学严谨的工作态度为病人

3、变革随意性的感染控制措施，制定医院感染控制标准操作流程[sop]导管相关血流感染预防与控制[cr-bsi]sop医院内肺炎预防与控制sop手术部位感染预防与控制sop导尿管相关尿路感染预防与控制sop没有规矩不成方圆医院感染控制标准操作流程在北京、上海已全面开展，已成为我国医院感染规范化管理的基础[20xx年将组织相关医务人员制定sop]经医院感染管理委员会审议下发。以此为标准进行检查标准的执行和落实。

5、院感科查房制度：

6、医院感染管理考核评分月报表：内容包括：组织管理、业务学习、合理布局、消毒隔离、职业防护、医疗废物管理、感染管理配合、各项监测、无菌操作、感染病例管理制度措施落实、抗生素使用、药敏有样必采、器械消毒灭菌、医院感染漏报、病房消毒隔离、消毒灭菌检测、灭菌物品合格、标准预防规范。

7、强化全员培训：一是根据国家已颁布的医院感染法律、法规、标准、规范，本年度计划分专业有针对性地组织医院感染专业知识讲座；二是每季度组织对全员的院感三基知识考试；三是将院感培训纳入医院继续教育学分管理，并于科室、个人年终考核挂钩；四是拟于10月份开展“院感宣传月”活动，以强化全员认知度，提高依从性，构建“感控靠大家，健康你我他”的良好文化氛围，培训计划见附表1。

8、第一季度：我为科室贡献什么？第二季度：我为临床服务什么？

第三季度：我为医院分担什么？第四季度□20xx年，我收获了什么？

9、工作新设想：我们医院每一个新分配来的医生（也可以包括护士）轮转到我们院感科学习两周，两周时间很短，最重要的是让他们知道我们院感科的重要性，然后让他们掌握临床怎样正确诊断院内感染，无菌技术操作、消毒隔离技术、抗生素合理使用、消毒液知识以及怎样配合我们的工作，熟悉我们科常规工作的程序。

我认为自己有能力、有信心做好这项工作，同时我也十分热爱这项工作，愿意为医院领导分忧，为医院的建设和发展尽一份力量。谢谢大家。

竞聘农业科长演讲稿篇四

大家好！我叫xx□中共党员，本科学历，法学学士。衷心感谢你们给予我这次难得的机会，让我汇报工作以来，在**这块丰饶的土地上，曾经作过和正在努力的探索 and 追求，接受领导和同事们的检阅、指导。

每一个有志青年，都热切地希望自己能尽快地成长成才，希望自己能事业上孜孜以求、有所作为，希望自己能不断地

接受挑战，获得更广阔的舞台，施展自己的才能。我正处于能吃苦、干事业的年龄，我有什么理由享乐懈怠，又有什么理由畏首畏尾、停步不前？虚心学习、经受磨练、增长见识，是我参与竞争的原动力。

三十四岁的我，思想活跃，精力旺盛，有朝气，有活力，工作投入、踏实。我**岁毕业后投身检察事业，风里来雨里走，艰苦跋涉，默默奉献，一干就是十四个年头。这期间，有艰辛，有苦涩，有泪水，也有甘甜，有喜悦，有收获。多年来连年被评为先进工作者，**年被**市检察院荣立个人三等功一次，**年被授予“全市十佳检察官”荣誉称号，被省检察院评为全省检察宣传工作先进个人，被《**日报》、《大众网》等多家媒体评为优秀通讯员。因为年轻，对新事物新知识求之若渴，生怕落伍；因为年轻，对他人的优点长处便看在眼里、记在心里；因为年轻，才勇于实践，敢想敢为，敢闯敢干。

我有一股拼命工作和乐于奉献的精神。我出生于贫苦的农民家庭，母亲英年早逝，是父亲一手把我拉扯成人。十七岁那年离开家人，远走他乡艰难求学。艰苦的生活环境，坎坷的生活经历，塑造了我“特别能吃苦、特别能忍耐、特别能奉献”的倔强性格。工作起来雷厉风行，踏踏实实。不管在什么岗位，不管干什么工作，从不讲价钱，从不计得失，干一行，爱一行，只求把工作做好，再做好，做得更好。6年前，我从业务部门来到人手紧缺的政治处，从事清苦的文字工作。就当时来讲，我除了承担教育培训、宣传工作外，还要协助政工综合、党建、老干部、专项活动、创建工作等临时性的工作，工作任务十分繁重。每年除完成日常工作任务外，还编发各类信息40余期，各类总结、汇报材料50余份。今年4月，我有幸成为开发区检察院这个大家庭里的一员，由于人员少，任务重，我几乎承担了全院的所有文字工作，包括文秘、政研、检察宣传等多项工作，对于此，我毫无怨言，默默无闻地工作者、奉献者。

我有严于律己、诚信待人的优良品质。在日常生活和工作中，注重加强个人修养，以“老老实实做人、勤勤恳恳做事”为信条，严格要求自己，尊敬领导，团结同志，虚心接受同志们的批评和意见。我始终觉得同志的批评，是对我进步的关心；同志的意见，是对我工作的支持。工作中难免有矛盾、有冲突，我必须坦诚相待，真心面对，必须受得了委屈，容得下误会，耐得住猜疑，经得起考验。同志们不理解，说明我工作还没有做到位；同志们有意见，说明我努力得还不够。我只有主动地融入到同志当中，与大家一起，集中精力，齐心协力，才能把工作干好。正因为这样，我才得到了大家广泛的支持，工作才开展得有声有色。

丰富的工作经历给了我锻炼，也给了我知识和能力。从检14年来，我先后在反渎局、政治处、办公室等部门从事检察业务及综合服务工作，积累了丰富的.工作经验，具备了一定的组织和协调能力。我从《检察日报》社买来书籍，潜心钻研，默默耕耘，写作水平不断提高，不断从新闻视角捕捉新人新事、好人好事，树立了检察机关的良好形象。**年以来，共在各类新闻媒体上发表文章500余篇，其中国家级媒体占300余篇。

我的演讲完毕，谢谢大家！

竞聘农业科长演讲稿篇五

大家好！

具备以下优势和工作设想：

一、能够主动加强政治理论方面的学习，在政治上、思想上和行动上始终与党中央、上级党委保持高度一政。

二、能够认真履行工作职责，参加工作以来始终保持积极向上的心态，有对工作负责的精神和良好的工作态度。无论是

过去还是在现在，都能够在本职工作岗位上尽职尽责，较好的完成上级领导交办的各项工作任务。在工作中踏实做事、清白做人，做到服从组织安排，履行好自己的工作职责。注重发挥整体的积极性和工作上的灵活性，相互支持相互帮助，团结协作顾全大局。做到了任劳任怨，勤勉尽责，在工作中养成了良好的奉献精神。

三、如果能聘任，我将从以下几个方面着手做好城管工作：

1、认真加强学习业务方面的知识和上级文件指示精神，尽快熟悉本职工作，牢记本岗职责，在权限范围内做好相应工作准备。短时间内掌握详实的资料，加强组织协调能力，为开展工作做好基础准备。

2、坚持长效管理机制，加强督促检查，定期到社区察看，列入平时的考核成绩。在日常工作中做到“两勤一查”：勤转、勤看、查找问题。社区内存在的小广告、吊挂物、卫生保洁不到位、扫保不及时等问题，这就要求我们勤转勤看，查找问题，及时清理。为非物业社区配备必要的工具，同居委会一起现场解决问题。每周不定时间进行察看，计入考核并每月进行一次讲评。对于社区内的装修工程土，做到发现一处清理一处，避免长久滞留，影响居民的生活。除四害工作涉及到驻街所有单位和社区，需加强宣传动员，将除害药物放置到位，统一时间段内才能取得更好的效果。对于临时性工作要主动，积极配合。只要坚持长久的工作制度，才能达到社区的环境整洁。

3、充分发挥科室团队精神，加强沟通协调工作，提高在实际工作中的实践效果。在工作中摆正位置，端正心态，本着求真务实、勤奋工作的态度，在主管领导的带领下开展好业务职能工作。做到“三心”：一是加强责任心，对于负责的工作加强责任意识，只有爱工作才能做好工作；二是工作过程中要细心，做到不怕麻烦，不怕重复，有一个沉稳的工作姿态；三是在处理情况时要用心，站在负责任的角度考虑问题。

灵活处理工作中出现的各种情况和问题，积极主动完成好上级交办的各项工作任务，并落实到实处。事不在多，关键是做好每件事情；事不在大，关键是完成好上级交给的每一项工作，让领导放心。并积极做好科室的其它工作，主动向主管领导汇报工作中的进展情况，领会上级领导的工作指示和意图，及时传达到社区和驻街单位，有决心和信心做好城管工作。

如果不能聘任，说明还存在一定的差距。我将一如继往的做好当前的本职工作，继续加强学习和本职工作岗位的锻炼。

非常感谢领导和同志们给我一次自我推荐的机会。

谢谢大家！

竞聘农业科长演讲稿篇六

城工作，历任电脑教师、培训中心经理、技术中心主管等职。20xx-20xx年，新巨人电脑公司培训部经理。2003年3月在全市公开招考中以第一名的成绩考入政府办电子政务管理服务中心，从事综合数据库管理工作至今。

二、本人选择综合数据科科长职位的基本条件，之所以选择这个职位，自我感觉主要有以下3个有利条件：第一，具有一定的综合数据科日常工作的实践经验，较为熟悉这方面的业务。从20xx年开始，我考入政府办公室，综合数据库的日常工作由我具体负责，因而，我对综合数据科基本情况和工作职能比较了解和熟悉。这是能够和敢于选择这个职位的一个重要前提。第二，具有一定的这个职位所要求的理论基础。几年来，为适应工作的需要，我参加了电子政务本科的自考学习，20xx年获得了黑龙江大学的电子政务本科证书，为能够更好的作好综合数据库工作作好了理论上的准备。第三，具有一定的这个职位所要求实际操作经验。我在2003年独立完了综的综合数据库的第一版的开发，2004年，协助黑大同庆公司完

成了综合数据库第二版的开发，并一直维护使用到现在。

2005年，在领导的交办下，独立为市沉陷办开发了数据库管理软件，并调试安装到了市、区沉陷办和房产局，为我市沉陷区治理数据的电子化管理提供了有力的保障。

三、谈一下应聘后的几点想法一句老话叫“一颗红心，两手准备”。如果这次竞聘的愿望不能实现，我会自觉服从办公室的安排，我会毫无保留的把我的经验、教训和不足告诉新任的科长，并借此机会对多年关心、理解、帮助、支持我和办公室工作的各位领导和同志表示谢意。如果同志们信任我，组织聘任我做综合数据库科科长，我会一如既往，继续为领导和同志们服好务。从工作上大体有以下想法：第一，搞好学习，提高工作水平。歌德曾经说过，“人不光是靠他生来就拥有的一切，而是靠他从学习中所得到的一切来造就自己”。要切实强化学习，不断拓宽视野，努力提高政策理论水平、业务知识素养和行政管理努力。第二、认清本科室工作在电子政务工作中所处的位置，进一步完善并修定科室的工作目标，进一步在服务中提高工作水平，提高运行效率，提高服务质量；继续强化服务意识，为领导、同事和全市电子政务工作搞好综合数据信息服务。

最后，我想用三句话来结束我的发言：我对办公室领导说，你们的信任和严格要求是我努力工作的动力；我对同事们说，友谊和支持比什么都重要，三人行必有我师，处处留心皆学问。我对自己说，保持一颗平常心，扎实工作，只要有耕耘就会有收获！不当之处，请批评指正，谢谢大家！

竞聘农业科长演讲稿篇七

大家好！

自参加工作以来，本人通过自己的努力，公司的培养、领导的帮助和指导、同事的支持和配合，成长为一名懂专业技术、有创新能力和开拓能力的红塔人。因工作成绩突出，获过科

技进步一等奖、多次被授予生产标兵、先进生产者、优秀党员等称号，所负责的部门，多次获过先进集体、先进党支部等荣誉称号。

参与这次竞聘，我愿在求真务实中认识自己，在积极进取中不断追求，在拼搏奉献中实现价值，在人才竞争中完善自己。我深知办公室工作十分重要，这主要体现在以下三个方面：一是为领导当好参谋，二是为全公司事务当好主管，三是为员工搞好服务。具体说就是摆正位置，当好配角；胸怀全局，当好参谋；服从领导，当好助手；精心行政，完善服务。我也深知，办公室工作非常辛苦，但我会变压力为动力，努力学习，不断提高自身的综合素质，实现自我、超越自我。

本人在20多年工作中，服从领导的安排和分工，从事过多种不同行业、不同工种的岗位工作，熟悉各种**包装机的性能，在车间生产管理的过程中，对提高车间现场管理水平、生产效率、设备利用综合效率、产品质量、成品合格率，强化职工成本意识，降低物料消耗，控制目标成本，沟通、激励、指挥和引导职工精心操作、用心做事有独到之处；调派到工作后，不断加强自身学习，转变角色，积极投身于公司经营管理，在较短的时间内熟悉和掌握了公司管理的流程，参与和实施公司经营管理过程中，积累了丰富的工作经验，拥有亏损企业重组整改，建立和完善内部管理制度，实施有效的资本运作、理顺产权、抓好现场管理、新产品策划、新工艺技术运用、设备技术改造，转变职工观念，树立质量、成本、市场营销意识，规范公司经营管理，提高产品质量、开拓市场，加强财务、物资、设备、安全、人员等基础管理，降低成本、优化人力资源、发挥人的主动性和创造性，创新管理理念和管理方法，使企业扭亏为盈的综合组织、指挥协调管理能力及经验；本人性格开朗，做事公道，待人真诚，乐于与人交往，具有良好的适应性和熟练的沟通技巧，能够协助主管领导出色地完成各项工作。

一、做好调研工作，动态掌握公司情况。加强集团与公司之

间、部门与部门之间、人与人之间的沟通、联系、合作，建立信息收集和反馈制度，及时掌握公司的动态情况，对各种资料和信息进行收集、整理、分析、研究、筛选，准确提出拟办意见，供领导决策。

二、提高服务水平，让领导放心、职工满意。接待工作做到摆正位置，热情周到、主动大方、细致入微；建立成本核算制度，对办公过程中发生的各项费用进行动态控制，科学合理地制定各项费用的开支标准，加强审核和监督，严格控制接待费、办公费、车辆维修费等费用的列支；针对集团公司大部份人员属外派工作的特殊性，要深入基层、贴近职工，搞好调查研究，准确把握职工的思想，努力做好思想工作，完善各项后勤服务保障，尽可能的帮助他们排忧解难，让他们能安心工作。

三、管理创新、制度创新、树立良好的形象。完善管理制度，创新管理方法，培养创新务实、优质高效、爱岗敬业、办事公道、耐心细致、严守秘密的思想作风和工作作风；办公室是公司的窗口，在做好传统的工作的同时，加强职工培训学习，转变意识和观念、提高职工综合素质，实施人性化管理，发挥人的主动性和创造性，搞好对内和对外的公共关系，认真抓好企业文化建设，充分发挥企业文化的凝聚作用、激励作用、协调作用、约束作用，塑造良好的整体形象，树立信誉，向社会大众展示成功企业的管理风格、良好的经营状况和高尚的精神风貌。

四、严格要求自己，做到个性服从党性，感情服从原则，主观服从客观；做到服务不欠位，主动不越位，服从不偏位；找准工作切入点，认真领悟领导的意图，灵活运用政策法规，精心办事；以冷热适度，刚柔适度，粗细适度为原则，力争在服务中显示实力，在工作中形成动力，在创新中增强压力，在与人交往中凝合力。

五、严密制度，严守纪律，勤学习，勤调查，勤督办。以共

同的目标团结人，以有效的管理激励人，以自身的行动带动人。做到大事讲原则，小事讲风格，共事讲团结，办事讲效率。我将用真情和爱心去善待我的每一个同事，对同事多理解，使他们的人格得到充分尊重，给他们一个宽松的发展和创造空间。我将用制度和岗位职责去管理，让职工找准自己的位置，始终做到办事效率高、公正无私、服务态度和蔼可亲。

六、充分发挥参谋和助手的作用。认真做好办公室的基础工作，积极主动发挥领导参谋和助手的作用，做好收集、记录工作，提供决策所需要的信息和资料，多与领导沟通，充分领会领导的工作方法和意图，认真贯彻各项政令，及时准确把领导安排的任务布置下去，在落实的过程中进行监督和检查，把握方向，提高工作效率。

“山还是山，水还是水”，希望我们一起把人的悟性和智慧注入进去，激流勇进，奋勇拼搏，我愿与大家共创美好的未来，迎接集团公司辉煌灿烂的明天。