

普通员工个人工作汇报(通用10篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

普通员工个人工作汇报篇一

一年的时间就这样走过了，在经过一年的努力后，我最终能够说在不断的成长中得到了更多的提高。一年的时间过的真的是很快。作为医院药剂科的我，一年来认真努力的实习，今年年对我来说，也是一个相当值得怀念的一年，我相信随着我渐渐的成长，我会有更多的提高，这些都是我会做好的事情，我相信我能够做好，我会在不断的成长中，得到的发展的。实习，是一种期待，是对自我成长的期待，是对自我主角开始转换的期待，更是对自我梦想的期待；学习，也有一份惶恐，有对自我缺乏信心的不安，有对自我无法适应新环境的担忧，更有怕自我会无所适从的焦虑。

转眼间一年的实习就快结束了，这几个月来，在单位领导教师们的精心培育和领导下，经过自身的不断努力，无论思想上，学习上还是工作上，我都学到了很多很多。

在工作中，我严格遵守医院规章制度，认真履行护士职责，尊敬领导、团结同事、关心病人、不迟到、不矿工、塌实工作，努力做到护理工作规范化，技能服务优质化，基础护理灵活化，爱心活动经常化，将理论与实践相结合，并做到理论学习有计划，有重点，护理工作有措施、有记录，工作期间始终以爱心、细心、耐心为基本，努力做到眼勤、手勤、脚勤、嘴勤想病人之所想，急病人之所急，全心全意为患者供给服务，树立良好的医德医风。

本人一贯能够认真并负责地做好药房工作，在工作中，本人深切的认识到一个合格的药剂人员应具备的素质和条件。努力提高自身的业务水平，不断加强业务理论学习，经过阅读很多业务杂志及书刊，学习有关医疗卫生知识，写下了很多的读书笔记，丰富了自我的理论知识。经常参加卫生局及卫生所行业协会举办的学术会议，聆听专家学者的学术讲座，并经常阅读杂志、报刊和网络信息，学习了更多新的药学知识，从而极大地开阔了视野，很好地扩大了知识面。始终坚持用新的理论技术指导业务工作，能熟练发现一些处方上错误、配伍禁忌。工作中严格执行各种工作制度、操作规程，一丝不苟接待并认真负责地处理每一位病人，在程度上避免了错发，漏发的现象。三个月来，本人认认真真工作，踏踏实实做事，从未发生一齐差错事故，也从未同病人发生一齐纠纷。总之，尽我之本事完成作为一个药剂科人员的各项工作和任务。三个月来，回望过去，我能够说，我对于我目前的岗位和职位，我是十分胜任的，并且我也是十分热爱自我的本职岗位的。对于自我所从事的专业，自我已经奉献了自我的全部、自我的灵魂、自我的精神，试想哪一天，让我脱下洁白的白大褂，我还真是难以割舍下这份神圣而伟大的工作。

以前的我们一向沉迷在自我梦幻般的国度里，没有真正的去了解自我生活的这个社会，此刻的我从自我的天地里慢慢地走了出来不会再天真的只活在自我的世界里无视其他的存在。对一些自我理解不了改变不了的事情自我仅有理解不再抱怨，对那些自我不欣赏不认同的人，在工作上合作生活上疏远，对那些和自我思想相左的人就是任何话语都是无用的。凡事做到自我心中有数就好了，也许是因为自我还很年轻还很幼稚还很天真有时在冲动的情景下还是会做错事情，也许正是这样自我得到了丰富的经验，才懂得如何完美的处理事情，随着时间的流逝自我在慢慢地成长着，也成熟了许多，人生就是这样，仅有经历的多懂得的才会更多，人际关系的处理是一门很难学的课程，也许我学一辈子也不会学明白，要活到老学到老的。

这段期间的实习让我学到了许多知识和技能，有机会将理论与实践有机结合，受益匪浅。今后定必认真总结，及时反思，多向别人学习，使自我不断提高，日渐完善，同时紧记不论遇到什么困难，不要对自我失去信心这个道理，逐渐走向成熟。在各级领导的帮忙和同道们的支持下，工作虽然取得了必须成绩，但与其它同道相比还有差距，自我尚须进一步加强理论学习，并坚持理论联系实际并为实际服务的原则，做好为师生员工服务的这一大项工作。我决定，在今后工作中，要继续努力学习，继续努力工作，努力克服理论上的不足和实际本事的不足，以期能够创造更加优异的工作成绩。

今后，要更加善于学习、善于总结，与时俱进，紧跟时代步伐，学习掌握更新更好的医学技术，造福社会，造福病人的同时，完善丰富自我的人生。

普通员工个人工作汇报篇二

对于刚进入生产部的我，对调度员的了解比较片面，岗位职责及业务水平都处于萌芽状态。但为了做一名合格的调度员，利用每天交接班时间虚心的请教两位调度班长，明白了调度员每天都要做什么工作、什么事该做、什么事不该做、遇到问题后该怎样处理.....等等，在半个月内我熟悉了调度员所要具备的能力与责任；在车间遇到不明白的问题后，不碍于面子，向员工学习各种设备的操作和工艺执行情况，掌握生产一手资料，便于更好的监督车间、服务车间；我想，只有精通岗位业务，才能做到对生产的有效监管！

调度员最基本的职责就是执行力要强，面对领导下达的任务，将不折不扣的完成，每天开会我都会将领导将的重点记到本子上，进入车间后一条一条的进行落实，把生产中重要的问题传达给车间主任或者班长，并监督其执行情况。遇到客观性不能解决的问题时，先汇报给领导，待领导裁决后在进行执行，绝不改变领导的想法和安排；执行安排时，雷厉风行，能当班做完的不推到下一班，能3分钟做完的，不5份中作完。

保证工作质量，将车间生产执行好、落实好、监督好、服务好！

调度员本身的目的就是保证生产计划的顺利完成，更改计划，不利于产品销售，导致有的产品缺货，有的产品胀库。自下发六日计划后，每天都要对车间计划执行情况进行跟踪，凡发现私自更改计划的，就要下通报处理。如果是因为人员少或是没有包装物需要改计划，优先保证市场需求量大、利润高的产品，然后分析改计划后，生产流程是否顺畅合理，并与调度班长进行结合，避免其中产品超标受考核。

产品质量是决定企（本站向您推荐）业命运的根本，作为一名调度员更要在质量方面下功夫，做到勤检查、严监督、多整改。工作中加大对杂质隐患的排查，建立每日排查报表，经常的进行复查，发现不整改的要进行考核处理，并使之成为习惯；加强工艺执行的时间链、温度链的排查力度。紧盯工艺执行情况，杜绝工艺不严谨，造成批量性的次品。遇到不清楚的，就拿出工艺本进行对照，保证工艺的正确性和安全性；包装质量是我厂最弱的一项，在全国倒数第二。要提升包装质量，就必须优先保证设备的性能完好，从而减少了产品的漏气率与进水率，然后又规范了无菌站机人员的操作，杜绝摆放产品时横七竖八，保证产品的外观形象美观好看。

最后一关就是监督人员装箱质量，杜绝进水、漏气、无日期、计量不足、带杂质的产品入箱。勤翻箱、勤提醒，对于只抢劳效不顾质量的员工加倍处罚并给予严厉批评！

车间普通员工个人年终工作总结简短

在工厂工作一年多的时间里，我从一个青涩的什么都不太懂的年轻人到现在能很好的在车间做好工作，也是离不开同事们的带领和领导的一个关怀，现在就我这一年来的工作总结下。

今年在工厂工作之初，我虽然一些基本的操作会了，但并不是那么的熟练，同时对于车间一些机器的了解和操作也是需要再进一步的学习，而带领我的同事也是不厌其烦的教我，告诉我哪些应该怎么做，或者我做的不好的地方给我指出来，这样也是让我能更快的进入工作当中。在学习如何操作的同时，我也对我们工厂生产的产品有了更多的了解，只有熟悉了怎么操作，了解我们的产品，那么我在工作当中也是能更加的懂得我怎么做才能做得更好，而且也是让我增加了知识。只有不断的学习新的东西，那么我的工作就不只是重复的简单工作了，同时也是可以在以后工厂有晋升机会的时候，我可以去把握。

在工作当中，当我渐渐熟练知道我应该怎么做之后，我也是认真的去做好的了我的工作，完成了领导交代的任务，一年的工作当中，也是没有出现什么重大的失误，特别是今年的任务量也是比较重，很多时候需要加班，但我从无怨言，我知道，现在的我工作经验也不多，很多东西也不太懂，只有不断的工作，在工作中去积累多一些经验，在一次次任务当中熟悉，才能让我的进步更大，让我能在职业的道路上可以走的更加的远。

在生活上，我也是积极的和同事打交道，有什么需要我帮手的，我只要有空，都乐意去帮忙，和同事友好的相处，对于工作上的一些问题，也是会多请教同事，让他们告诉我该如何的去做会比较好一些。从不迟到，也不会早退，有什么事情，也是会和领导请假，安排好工作，才会放心的做自己的事情。平时也是没有什么不良的爱好。可以说，除了休息，我很多时间都是投入到工作当中去的。

作为工厂的一名普通员工，在这一年里，我做好了自已手头的工作，也是不断地学习，让自己进步，希望自己能在明年有所晋升，能做更多的事情。当然这也是需要我自己去不断的学习，去认真的工作，只有进步了，才有机会。

普通员工个人工作汇报篇三

自xx年加入公司以来，先后服务于司领导和同事的关心、支持和帮助下，虚心学习、踏踏实实的干好本职工作，老老实实做人，能较好地完成本职工作任务，在思想觉悟方面也得到了更进一步的提高。

一、工作方面：

1、本着“把工作做的更好”为目标，积极地完成本职工作。进入公司以来我的工作主要是，我个人认为这项工作性质是比较单一的，但也是一项非常复杂和枯燥的工作，每天都面临着大量的、繁琐的、复杂而枯燥的工作，在工公司领导的指导以及同事的帮助下，逐步的熟悉本职工作，明确工作的程序、方向，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，使我能够顺利的开展和完成本职工作。

2、认真做好公司其它部门领导交付的工作。在平时的工作中，领导经常教育我：公司是个大家庭，各个部门是公司的组成部门，是不可分割的，工作是分工不分家的..... 因此在做好本职工作的同时，也积极地帮助其他部门，做好其交付的工作。

3、作为一员，多次参加各种活动，如：等，通过这些实践让我看到了领导工作的艰辛，懂得了要想把工作做好，要付出几十倍甚至上百倍的汗水，同时要有坚定的信念、坚强的毅力、不怕吃苦的精神。自今年，调任库房管理以来。在公司领导和同事的帮助指导下，通过学习和实地的锻炼，我的工作能力得到了进一步的提高。

3、在工作中，虚心听取各级领导的教诲：真诚待人，搞好工作关系。对领导敬重，对同事尊重，不说不利团结的话，不做不利团结的事，以诚相待，踏实做事，帮助同事，努力地营造宽松、舒适的工作氛围。工作给了我很多乐趣，使我了

解了更多的社会事理，这对我个人来说是受益匪浅的，在工作中试着让自己学会成熟，所有的成功者他们与我们做着同样简单的小事，惟一的区别就是他们从不认为自己所做的是小事，我也不那样认为，所以我更加重视这份工作。

4、总结年来的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还是存在不足，比如管理方面的知识缺乏、缺少与同事的沟通，会议记录不详细、做事缺少主动、工作中不够大胆、创新工作方法的能力不强，在往后的工作中，我将认真学习各项理论知识和管理技能，努力自我完善，希望能为公司发展做出更大的贡献。

5、我们每个人都是在不断的总结中成长，在不断的审视中完善自己，为了今后的工作做的更出色，我一定加强个人修养、理论学习，以此提高工作水平，并适应新形势下本职工作的要求，扬长避短，以饱满的精神状态来迎接新的挑战。取长补短，向其他同事学习好的工作经验，争取今后的工作更上一个新的台阶。

普通员工个人工作汇报篇四

时间飞逝，转眼间新的一年已经悄无声息地到来，而旧的一年已浑然不觉地逝去。在这辞旧迎新的季节里，感觉有必要对自己的工作做下总结了。目的在于吸取教训，总结经验，提高自己，以至于把今后的工作做的更好，使自己更有信心也有决心把明年的工作做的更好。

虽说是年度工作总结，但我来到公司也不足两个月而已，要说工作总结也没什么好说的，可是有好多感想是真的，下面就谈下我这两个月的工作总结感想吧，以及对20xx年的一些展望吧！

首先，在此我先感谢公司能给我提供这个工作的机会，并给我展示的舞台表示感谢。请你们相信且放心：你们的选择没

有错！说实话，来到公司之前，我是一点专业知识都没有的，可以说一切都要从零开始，我不仅不了解工业电器这个行业，同时我也不是学这个机电，电气自动化专业的。所以，刚进来，公司难免会给我们安排一个月的产品知识培训，让我们对自己销售的产品加以了解，熟悉以及掌握它们的每个功能。虽说时间很短，但是通过公司专业人士的培训，再加上我们不断的学习，取得了良好的效果，对产品已有了大概的了解，基本的功能已初步掌握，可是也存在一些不足，对这些产品的技术问题以及一些专业的知识掌握的过于薄弱，可以说不理解，或许原因就在于我不是这个专业的缘故吧！

接下来就是接近一个月的市场培训了，很幸运的是我被分配到上海市场，对于这个富于挑战而又充满机遇的大城市里，显然我是不能很快熟悉，以及进入工作状态。在这工作快三个星期了，前一个星期主要是对整个上海的地形地貌，人文环境进行了解，而后一个星期就真正出去工作了，刚开始出去都是我的老大——张经理带我出去的，和他一起去拜访客户，一起去设计院，跑工地，给我的收获很是不少，真的，在他没有带我之前，我很是迷茫，根本不知从何下手，更是有悲观的心态。不过在他的带领后突然间有了方向，不迷茫也知道如何获取渠道信息，如何与客户交谈，更懂了一些产品知识。同时，最重要的是在我悲观沮丧时，他给了我很大的鼓励与关心，让我重新找回自信，以积极的心态去面对我的工作。在这我向他说声谢谢，在他的领导下，我学了好多知识。当然我的同事——小娄哥也帮助我不少，从他那里我也取得了一些知识和经验。但是我还是存在一些缺点，就是对于我们这个行业市场了解的还不够深入，尤其是上海市场，品牌众多，竞争对手多，所以到现在我还不能独立面对客户，存在这些的原因可能是我对产品了解的还不够透彻，行业市场不熟，当然也不够自信以及时间短。

虽然我存在以上的不足和缺点，但是我会吸取教训，总结经验，从学习产品知识入手，以及对行业市场知识的了解，同时还要学会操作。

新的一年新的计划，新的开始，面对xx年的到来，我要放眼展望，放手拼搏，做一个全面的工作计划：

(1) 制定一个明确的工作目标和详细的计划，在一个月內尽快进入工作状态中去，独立面对客户，并同时了解和熟悉工作的基本操作程序。

(2) 要加强对产品知识的理解和掌握，熟悉每个产品的功能，能处理好客户提出的各个问题。

(3) 提高自身的整体素质，增强交际能力，能很好的与客户沟通，并能进一步的与客户维持好关系。

以上就是我的年度总结，回首20xx[]展望20xx[]相信我的今年是个突破，是个很好发展的开始。

普通员工个人工作汇报篇五

今年在匆忙之中过去了，我们即将迎来新的一年。随着公司的改革和调整，我于20__年2月调任__采购部经理助理，主要负责配合采购经理完成相关工作，并且进行生产原材料的采购工作。这期间，在公司领导的指导下，在生产部及其部门经理徐军伟的大力支持下，整体上顺利的完成了采购任务，保障了生产的正常运行。我就这一年的工作成绩以及存在的不足做了如下总结：

一、采购部工作

1、基于我在20__参与相关采购工作的经验，对市场行情以及供应商足够的了解，在调任采购助理工作后配合采购经理围绕成本控制等方面积极展开工作，对原材料采购价格进行合理调整。

2、自2月底开始，加强与各供应商的联系与沟通，将公司新

出台的货款结算方式和相关通知文件逐步实施到位。

3、处理紧急事务方面。面对资金不足，原材料紧缺，在生产面临停产的情况下，想尽办法联系新客户，抓紧进行原材料采购工作。其中，供应商数量从原有的32户发展到目前的66户，增长率为106.25%。采购原材料的收购量从20__年1月份的1013.724吨，增加收购量1368.33吨，增长了134.98%。基本确保了企业的正常生产，确保了原材料不足的不良局面得到了缓解。

二、工作中存在的不足

由于本人工作能力和文化上的不足，对公司的工作不能尽全力进行工作。例如：新的供应商增加还不是很多，宣传工作还没有实施到位；由于对供应商的资金缺口很大，有部分供应商对公司信任程度不高，但未能做好沟通工作，造成原材料严重外流现象，使得出现过公司生产所需原材料不足的情况。

三、工作计划

- 1、广泛宣传，增加新的供应商。
- 2、开发新的采购渠道，向广东、东南亚地区发展。
- 3、为保障生产原材料采购需求，希望公司增加资金，为保障企业生产提供有效措施。
- 4、根据原材料的品质多样化，严把材料验收关，为企业增收节支想办法。
- 5、提高管理能力及与供应商沟通能力，为公司发展贡献我应尽的一份力量。

普通员工个人工作汇报篇六

一个月来，我以微笑服务为己任，以顾客满意为宗旨，立足本职、爱岗敬业、扎扎实实地做好客服服务工作。现对自我全年的工作总结如下：

理论是行动的先导。作为客服服务人员，我深刻体会到理论学习不仅仅是任务，并且是一种职责，更是一种境界。我坚持勤奋学习，努力提高业务水平，强化思维本事，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自我。客服月工作总结。为公司全面信息化的成功上线贡献了自我的微薄之力。

作为客服人员，我始终坚持“把简单的事做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是进取、努力的去做；当同事遇到困难需要替班时，能毫无怨言地放弃休息时间，坚决服从公司的安排，全身心的投入到替班工作中去；每当公司要开展新的业务时，自我总是对新业务做到全面、详细的了解、掌握，仅有这样才能更好的回答顾客的询问，才能使公司的新业务全面、深入的开展起来。

在工作中，我严格按照“顾客至上，服务第一”的工作思路，对顾客提出的咨询，做到详细的解答；对顾客反映的问题，自我能解决的就进取、稳妥的给予解决，对自我不能解决的问题，进取向上级如实反映，争取尽快给顾客做以回复；对顾客提出的问题和解决与否，做到登记详细，天天查阅，发现问题及时解决，有效杜绝了错忘漏的发生。

以上是自我对全年工作的总结，但自我深知还存在一些不足之处。

一是工作经验欠缺，实际工作中存在漏洞。

二是工作创新不够。客服月工作总结。

三是工作中有急躁情绪，有时急于求成。在下步工作中，要加以克服和改善。

普通员工个人工作汇报篇七

时间总是转瞬即逝，在某公司工作的三个月，我的收获和感触都很多，任职以来，我努力适应工作环境和前台这个崭新的工作岗位，认真地履行了自己的工作职责，较好地完成了各项工作任务。现将三个月来的学习、工作情况总结如下：

一、在实践中学习，努力适应工作。这是我毕业之后的第一份工作，作为一个新人，刚加入公司时，我对公司的运作模式和工作流程都很生疏，多亏了领导和同事的耐心指导和帮助，让我在较短的时间内熟悉了前台的工作内容还有公司各个部门的职能所在。也让我很快完成了从学生到职员的转变。

都说前台是公司对外形象的窗口，短短的三个月也让我对这句话有了新的认识和体会。前台不是花瓶，一言一行都代表着公司，接待公司来访的客人要以礼相迎，接听和转接电话要态度和蔼，处理办公楼的日常事务要认真仔细，对待同事要虚心真诚点点滴滴都让我在工作中学习，在学习中进步，受益匪浅。

二、学习公司企业文化，提升自我。加入到某某某这个大集体，才真正体会了勤奋，专业，自信，活力，创新这十个字的内涵文化的精髓，我想也是激励某某某每个员工前进的动力，我从领导和同事的敬业中感受到了这种文化，在这样好的工作氛围中，我也以这十个字为准则来要求自己，以积极乐观的工作态度投入到工作中，踏踏实实地做好本职工作，及时发现工作中的不足，及时地和部门沟通，争取把工作做好，做一个合格，称职的员工。这也一直是今后工作努力的目标和方向。

三、拓展自己的知识面，不断完善自己。三个月的工作也让

我产生了危机意识，工作中会接到一些英文的传真和资料，也会有一些客户打来比较专业的咨询电话，所以单靠我现在掌握的知识对公司的了解是不够的，我想以后的工作中也要不断给自己充电，拓宽自己的知识，减少工作中的空白和失误。初入职场，难免出现一些小差小错需领导指正；但前事之鉴，后事之师，这些经历也让我不断成熟，在处理各种问题时考虑得更全面，杜绝类似失误的发生。

这段工作经历让我学到了很多，感悟了很多，看到公司的迅速发展，我深感骄傲，在今后的工作中，我会努力提高自我修养和内涵，弥补工作中的不足，在新的学习中不断的总结经验，用谦虚的态度和饱满的热情做好我的本职工作，发挥自己的潜力为公司的建设与发展贡献自己的力量！

普通员工个人工作汇报篇八

一年又匆匆而过，在公司及车间领导的关心帮助下，经过不断的实践，在错误中不断摸索、不断成长。我在经验积累、管理水平和自身素质方面有了一定的提高。为明年更好的进行管理，也为能够为公司创造更好的效益。现对今年的工作总结如下。

一、向管理要效益，紧抓安全生产

没有安全就谈不上效益。针对此，我严格按操作规程操作，时时牢记安全注意事项，杜绝睡岗、聚岗、脱岗等违规违纪行为。如车间各发酵罐都属于压力容器，高温高压运行已发生烫伤、碰伤等事故，而且下罐操作易发生高空坠落。窒息等事故，打碱操作等这都存在着很多安全隐患。所以，我了解它们的基本情况 and 性能后再操作，且要不断提高安全意识，做到“在岗一分钟，安全六十秒”，把安全隐患消灭在萌芽状态，防患于未然。

二、向管理要效益，提高员工工作效率和设备利用率

工作中，我时刻注意思想动态，及时做好思想工作，积累管理经验，结合制度科学管理，以提高凝聚力和工作效率。并努力做到知人善用，让每位员工都在最适合的岗位上工作，“能者发挥所长，健者不遗余力”，低投入，高效率地做出更好的成绩。

三、向管理要效益，确保产品质量

没有质量保证，产量再高也是徒劳，相反，还可能给企业带来巨大的损失。为此，我严格执行车间分等级的质量管理制度，奖罚分明，以促进员工努力钻研业务，提高操作水平，确保消毒发酵的各项指标均在合格范围内，保证操作的无菌。

四、向管理要效益，努力做到物耗低

我要求员工消毒时时刻刻注意阀门开度；堵塞一切“跑、冒、滴、漏”现象；节约用水、用电、用汽以减少浪费；加强设备维护，以确保设备正常运转；严禁浪费以做到降低生产成本。另外，我还加强对现场的管理，把现场管理贯穿于整个管理工作之中，以提高工作效率，确保安全生产，保证生产有序进行。

通过今年的管理工作发现自己存在着很多不足，工作时经常凭着自己以往的经验，对员工的思想未进行太多的沟通，使员工对安全及自身修养方面不关心。平时关心的大多是工作完成情况，对其他事情缺少足够的耐心。另外与其它班组间的配合不协调，对不是自己管辖的工作热情不是太高，班组间计较的东西太多。

以上不足我会通过不断的学习提升自身修养，多与人沟通，努力使自己得到进步与提高，争取为车间做出更好的业绩，贡献出自己的一份力量。

普通员工个人工作汇报篇九

在工作中敢于接受挑战，积极努力的去完成公司安排下来的每一份工作，认真的去做好完善好工作，我对工作进行了一些总结。

我是一名普普通通的员工，相对一些有经验的老员工我还存在着很大的差距，所以我在工作的时候从不敢有任何懈怠，努力做好每一天的点点滴滴，一点一点的进步，因为我知道人不可能一口气吃成胖子，更不可能一下子就有所成就，全是靠着努力和进步全是靠着勤奋和刻苦，今天只要进步一点，明天进步一点日积月累总会有所成就，我会给自己的工作有一定的要求，每天达到既定的要求，就是通过这样一点点完成，一点点进步，去做好自己的工作，在工作中我也会遇到很多自己不能独自解决的问题，这些问题我通常都会向老前辈们请教，先把问题记录下来，然后在向他们请教，很多问题，一时没有注意很容易就会忘记，为了不忘记这些问题最好的就是把他们记下来，然后一个个解决，从不拖着，遇到的问题尽可能快的去解决，完成工作。不断的去追求工作的质量，保证工作的质量之后就是要保证工作的速度，在自己的工作的基础上做突破，做创新，用自己的努力拼搏用自己的坚持在工作之中不断的进步不断的前进。

责任永远都是很重要的，我们工作就要承担工作的责任，公司让我们成为了公司的一员，我们就要做好一个员工该做的事情，做好工作是最基本的，这是我们我们岗位的基本职责，在公司中扮演的角色就要做好这个角色。

上级吩咐的工作任务每次我都会及时的去完成，严格要求自己，规范自己，不让自己犯错，减少犯错的次数，为领导分忧，为公司尽责，干实事，做好事，时刻保持责任高于一切，有强烈的责任感，有责任心，全心全意的去努力去实践，去做好，提高自己的素质品德，做一个有道德有责任的好员工，永远都是实际行动为主，不只是光想不做，观看不练，把责

任意识付诸行动。

人无完人，虽然我们只是普通员工，做的工作也是比较简单的工作，但是出错还是会时常发生的，我个人原因是我上班工作的时候，经常会犯一些简单的错误，这些错误造成的原因也都是我的忽视，遗漏和不小心等造成的，工作不够严谨，对工作的严谨度不高，每次工作之后没有及时的去检查这些问题，没有去考虑这些问题。

经验不足也是我工作的一大阻碍，我们都是些没有多少经验的新人员，没有在工作岗位上钻研多年的经验，没有总结出自己的工作方式方法，我们还处在摸索探索阶段，这也是我们工作的不足。

在工作中总结工作的`成功之处把他发扬光大，检查失误之处改正并解决掉他，让自己的工作更顺利，我会在以后的工作中继续努力，做好自己。

普通员工个人工作汇报篇十

非常幸运，在我为找不到喜欢的工作而不愿意上班时，遇到了我们公司。这件事算是我今年转运的一件大事，通过一个月的试用，我更坚定了我要在公司长期待下去，和公司同事一起为公司创造业绩的决心！

这一个月试用期，在我看来，说长也长，说短也短。长是因为我有一颗想要转正成为正式员工的心，一个月对我来说已经很长了；短是因为我那颗想要学习想要成长的心在每日强大工作量的充实下，我仍然学得还不够，时间还太短了。就是在这种长与短的矛盾下，我总结了一下我这个月试用期的工作，一来为我下个月的工作做铺垫，二来也记录一下我的成长。

一、学习了公司的规章制度

在一月一日，我来公司办理了入职，在人事一的带领下，参观了解了我们公司的办公环境以及我将加入的编辑团队。人事还给了一份公司的规章制度给我学习，在等待主管来确认我的办公位置时，我学习了公司的规章制度。对公司不允许是员工做两份工作的那一点还详细咨询了人事，在了解之后，我就基本上学完了公司的规章制度，是我认同的规章制度，我相信我能够做到，就在那份规章制度上面签上了自己的名字，作为新员工，正式开始我的工作。

二、明白了编辑的工作职责

通过一个月试用期的培训与学习，我已经对我自己的编辑工作有了非常深刻的了解。不仅明白了编辑在写每一篇原创文章时需要的灵活，也明白了编辑在编每一篇文章时需要的严谨。起初我从以前做记者的经验中还没转换到编辑角色，在编辑的过程中出现了很多不应该犯的错误，经过一个月的学习，我也差不多已经改过来了。我已经熟悉了自己作为一名编辑的工作，也已经在每日的工作中把编辑的活儿做得越来越娴熟了。

三、清楚了流量的重要作用

关于流量，这一点我在入职前是没有什么概念的。我只知道流量高，公司就有钱赚，可我不知道具体的提高流量的办法是怎么样的。通过一个月的学习，我想我已经有了了一点了解了。在写文章和编辑文章的时候，也有了带着流量跑的思维模式。其实这个也跟过去做记者一样的，抢到了好新闻，那么相应的流量也就有了。关键还是要把选题做好，把内容质量做高。

以上就是我一个月试用期的工作总结，能够顺利转正我不知道，但我顺利的记录下了我在公司的一个成长，未来我一定会越做越好！