

# 单位医保卡介绍信填(优秀5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 单位医保卡介绍信填篇一

\_\_\_\_\_社保局：

兹委托我公司员工\_\_\_\_\_（身份证号码：）前往贵局领取\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_医疗保障卡，望接洽！委托期限为\_\_\_\_\_—\_\_\_\_\_，受托人出示同时本委托书及身份证复印件方为有效。

委托人：\_\_\_\_\_（加盖单位公章）

日期：\_\_\_\_\_

## 单位医保卡介绍信填篇二

增城市医保中心：

兹我公司(社保号:)派(身份证号码: )、(身份证号码: )两位员工到贵中心全权办理领取医保卡事宜，望贵中心给予办理相关事宜。

特此证明

(单位名称、盖章)

\_年\_月\_日

需要办理社保卡以后才可以领取的。

办理材料：

1. 本人身份证及身份证正反面复印件1张(a4);
2. 2张1寸白底、深色衣服冲洗的彩色免冠照片;
3. 户口本原件及户口本首页、本人页、变更页复印件各一张(a4);
4. 到本市相关联银行(凭本人18位身份证去银行办理)，在借记卡中存入足额的`养老、失业、医疗保险金。

办理流程：参加社会保险的人员均需申领社会保障卡，可由本人或单位代办机构到所属社会保险经办机构申办领取社会保障卡。

## 单位医保卡介绍信填篇三

兹有\*\*\*作为我单位(\*\*单位)人事社保负责代办人\*\*到贵处领取医保卡，请予以接洽为谢！

某单位

公章

二〇xx年十月二十九日

医保卡丢失或被盗时，持卡人需持本人身份证和单位证明，及时到医保中心办理书面挂失和磁卡补办手续，挂失前及挂失手续办妥后24小时内造成的经济损失由参保人本人承担。挂失手续办妥后，医保中心即刻封存个人帐户，并返给挂失人医保卡挂失回执单，医保卡损失或磁卡失效的`，由单位医

保专管员持原卡和身份证到医保中心申请更换新卡，同时交回原卡。因损坏或保管不当而造成的换卡，参保人应缴纳制卡费。

## 单位医保卡介绍信填篇四

\_\_\_\_\_ 社会保险基金管理局：

兹有我司（单位代码：\_\_\_\_\_）员工\_\_\_\_\_（身份证号码为：123456789）已在你社会保险管理局参加社会保险，现委托\_\_\_\_\_先生或小姐（身份证号码为：123456789）前往贵局领取社会保险医疗卡。

特此证明

\_\_\_\_\_ 公司

20\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 单位医保卡介绍信填篇五

xx市医保中心：

兹我公司（社保号：\_\_\_\_\_）派\_\_\_\_\_（身份证号码：\_\_\_\_\_）、\_\_\_\_\_（身份证号码：\_\_\_\_\_）两位员工到贵中心全权办理领取医保卡事宜，望贵中心给予办理相关事宜。

特此证明

（单位名称、盖章）

年月日