

# 最新工作总结经典开篇 护士工作总结经典 (优质6篇)

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 工作总结经典开篇 护士工作总结经典篇一

在这一年里，我遵守院纪院规，以严格的标准要求自己，服从院里的各项安排，在科主任及护士长的领导下，认真工作每一天，以患儿的利益为中心，以高度的责任心要求自己，保证自我所分管的护理工作扎实到位，以优质服务理念指导自我的工作，让患儿及家属满意。

儿科是一个容易产生医患矛盾的地方：目前多数儿童是独生子女，一人生病全家总动员，儿童打针要求技术高，一针不中家长就跟你急；发热儿童入院2天不退热家长就跟你吵；不愿意行相关检查却要你给他一个解释：我孩子到底是什么病？将心比心，我把每一个孩子都当做自我的亲人，为他们供给的护理。可有时候还是有很多家属不配合和理解，越干越感觉，职责巨大。

### 二、业务方面

在这一年里，我虚心向老护士请教，认真锻炼和提高临床业务水平，异常是小儿头皮针穿刺的水平，危重患儿的抢救护理，各种抢救设备的应用，患儿病情变化的及时观察发现等等，都有了显著的提高。

儿科是一个很复杂的科室，也比较难干，职责巨大，孩子是祖国的花朵，是我们的未来，他们不会用语言表达疾病的临

床表现，儿科所以又叫“哑科”，这就需要儿科医护人员要有全面的医学知识和丰富临床经验去确定，这是其他成人内科难以相比的，儿科在用药方面更是要“斤斤计较”，少一分则影响疗效，多一份则产生毒副作用。对护士的加药、注射都是一个很大的考验，仅有付出百分之二百的认真和努力，才能把工作做好。

### 三、个人修养素质方面

随着年龄和阅历的增长，我感觉自我越来越成熟，个人修养和素质在不断提高，我认真做到在工作时间仪表端庄、着装整洁、礼貌待人、态度和蔼、语言规范，时刻贯彻“以病人为中心”的服务理念，认真工作，踏实做人，我相信：没有，仅有更好。参加院里的一些活动，全力支持主任和护士长的的工作。

想想来到妇幼保健院这个大家庭已经六年了，在那里我得到各位同仁的帮忙和护士长的业务指导，回顾六年的工作历程，有劳累，辛酸，无奈和痛心，也有成功的喜悦和欢笑和成就感。

目前我院的发展速度迅速，医院水平日新月异，在今后的工作中，我将更加的努力要求自己，适应快节奏的工作要求，为我院的发展壮大贡献自我的一份力量！

## 工作总结经典开篇 护士工作总结经典篇二

在学校领导的高度重视和积极支持配合下，教务处始终做到思想上重视、制度上保证、环节上落实，精心组织，周密安排，圆满完成了期末考试工作，取得了较好的成绩。

### 一、加强领导，强化责任

学校领导高度重视期末考试的考纪考风，强调以抓考纪考风为突破口，提高我校教学质量，树立良好校风、学风。在考试中，学校校长亲自抓考务工作，为期末考试的顺利实施提供了有力保障。主管学校教学工作领导在期末考期之前于20\_\_年1月9日召开了考务工作会，以“严格管理，严明考纪，加强学风建设，建立诚信校园”为题，要求各班做好期末考试学生的考前动员工作，加强考纪考风的教育，通过正面引导，培养学生树立公平竞争的诚信意识；要求监考老师要有高度的责任心，认真履行监考职责，严格执行考场纪律；切实把期末考试过程中的每一项工作落到实处，确保期末考试的顺利进行。

## 二、精心组织，强化管理

### 1、充分动员，密切配合

本次期末考试得到了高度重视和积极配合，学校在考前组织召开了考试动员会，认真落实监考教师，积极做好监考老师的考前培训工作和参考学生的考前动员工作。在考试过程中，监考教师都能以高度的责任心投入到监考工作中，工作细致严谨，认真履行监考职责。考试期间考试纪律良好，整个考试规范有序、考纪严格。整个期末考试未出现学生违纪舞弊行为，学校的考纪考风得到进一步加强，确保了考试的质量，保证了考试的公平与公正。考试结束后，老师们都按照要求在规定时间内批阅试卷、及时准确地登录成绩，保证了期末考试的圆满完成。

### 2、精心组织，周密安排

教务处切实加强考务管理，提前制定期末考试方案，对参考学生人数统计、考场布置、考试、回收试卷、试卷评阅、成绩统计上报等一系列环节进行了规范，保证了期末考试的如期顺利进行。其次提早动手对考查科目考试进行了周密安排在第十五周要求各考查科目教师将考查形式及考试方案上报

教务处进行审定，通过后在第十六周进行了考查科目的考试工作，音乐课主要通过考察学生的乐理知识和试唱，信息技术主要考察了学生的计算机操作能力，体育考察全面对体质健康标准上的项目进行了全面测试，效果显著。

### 3、强化考试管理，狠抓考纪考风

为了保证考试的公平性、公正性和严肃性，使考试成绩全面、准确、客观、真实地反映学生学习情况和教师教学效果，教务处加大考试管理力度，狠抓考纪考风。加强考前教育，要求期末考试所有课程考试按照单人单座，学生对号入座，每个考室配备2名监考人员，监考人员严格遵守“监考工作流程”和“监考人员守则”，严格执行考场纪律。对考室逐个进行检查，发现问题及时解决。考试结束后，教务处对考务情况进行了总结。

## 工作总结经典开篇 护士工作总结经典篇三

时间过得很快，我进入公司已经一年多了。初来乍到，对于我来说，这里的一切都是新鲜的，然而新鲜过后，的是严明的纪律、严格的要求，于之前的学生生活截然不同。

作为一名客户服务人员，我逐渐感受到客服工作是在平凡中不断地接受各种挑战，不断地寻找工作的意义和价值。一个优秀的客服人员，熟练的业务知识和高超的服务技巧是必备的，但我个人认为与此同时我们还要尝试着在这两点的基础上把枯燥和单调的工作做得有声有色，学会把工作当成是一种享受。首先，对于用户要以诚相待，当成亲人或是朋友，真心为用户提供切实有效地咨询和帮助，这是愉快工作的前提之一。其次，在为用户提供咨询时要认真倾听用户的问题，详细地为之分析引导，防止因服务态度问题引起客户的不满。

一直以来，公司都以微笑服务为己任，以顾客满意为宗旨，立足本职、爱岗敬业、扎扎实实地做好客服服务工作。作为

一名从事证券业不久的新人，我确实还存在一些不足之处。一是工作经验欠缺，实际工作中存在漏洞。二是工作创新不够，三是工作中有时情绪急躁，急于求成。因此，在下一步工作中，我需要加以克服和改进，努力做到以下几一勤奋学习，与时俱进。

## 一、理论是行动的先导。

作为客服服务人员，我深刻体会到学习不仅是任务，而且是一种责任，更是工作的切实需要。今后我会努力提高业务水平，注重用理论联系实际，用实践锻炼自己，为公司贡献自己的微薄之力。

## 二、立足本职，爱岗敬业。

1、作为客服人员，我始终认为“把简单的事做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是积极、努力的去做；当同事遇到困难需要替班时，能毫无怨言地放弃休息时间，坚决服从公司的安排，全身心的投入到替班工作中去；每当公司要开展新的业务时，自己总是对新业务做到全面、详细的了解、掌握，只有这样才能更好的回答顾客的询问，才能使公司的新业务全面、深入的开展起来。

2、在工作中，每个人都应该严格按照“顾客至上，服务第一”的工作思路，对顾客提出的咨询，做到详细的解答；对顾客反映的问题，自己能解决的就积极、稳妥的给予解决，对自己不能解决的问题，积极向上级如实反映，争取尽快给顾客做以回复；对顾客提出的问题和解决与否，做到登记详细，天天查阅，发现问题及时解决，有效杜绝了错忘漏的发生。同时，虚心向老同事请教也是做好工作的重点。努力学习和借鉴他们的工作经验和技巧，既有利于本职工作，在与各部门之间的协调沟通上也会有很大的帮助。

3、不迟到，不早退，不懒惰。能够认真积极的完成领导安排

的各项任务。

### 三、微笑服务——客服基本素质之一。

当今社会，所有的服务行业都在提倡微笑服务。微笑是企业对于一名员工的基本要求，但微笑不仅仅是一个表达情绪的方式，它是我们的一个工作技能，做为一名客服工作人员，我们理应被要求做到技术技能与完美服务一体化微笑是一把利剑，可以融化坚冰。可见，微笑是我们在工作上自我保护的一种必要手段。微笑是心情愉悦的一种表现，当客户需要我们提供帮助时，我们及时地传递一份微笑，收获一份希望。微笑服务是一种力量，它不仅可以直接产生良好的经济效益，还可以创造无价的社会效益，使企业口碑良好，声誉俱加。

微笑服务是人际交往的通行证，它不仅是缩小心理距离、达成情感交流的阶梯，而且也是实现主动、热情、耐心、周到、细致、文明服务的主径，又是达到服务语言增值增效的强力添加剂。我们所提倡的微笑服务，是健康的性格，乐观的情绪，良好的修养，坚定的信念等几种心理基础素质的自然流露。只有热爱生活、热爱顾客、热爱自己工作的人，才能保持并永久拥有那种落落大方而又恬静优雅的微笑服务。

## 工作总结经典开篇 护士工作总结经典篇四

### 一、坚持“预防为主、防治结合”的治安管理方针

针对安保队的实际情况，引导队员与时俱进、提升素质、转变观念。，安保队教育队员要有紧迫感、应具有上进心、培养精气神、物业的管理服务不是高科技，没有什么深奥的学问。关键在人的主观能动性和责任心，是对物业公司的忠诚度和敬业精神、是对管理与服务的真谛的理解及运用。安保队通过树立优秀标兵，激发大家积极进取，在完成项目给的管理工作和服务工作的过程中体现自身价值，并感受人生乐

趣。通过思想工作，提升了队员思想道德品质，通过工作实践的摸索时刻教育和要求队员，并严格要求自己加强各门岗严格监督，对出入人员、车辆严格检查登记。

## 二、租房人员及车辆出入证办理工作

为了更好的控制外来人员以及车辆管理。凡在小区租住人员，必须要有园区派出所所签的出租房屋治安责任保证书以及蒙牛本部开据的规范证明材料，需有人事部领导签字、人事部电话、盖公章后方可办理，做好存档备案工作，在办理车辆通行证同时，严格、细致核对并索要相关证件存档备案，有效控制闲杂车辆进入小区，更有效确保小区人生财产安全。截至到20\_\_年x月x日小区内共办理业主卡张。租房人员办理出入证张，搬走（退卡）\_\_人。现小区居住租房人员\_\_人。小区西门进入的外来车辆x辆，进入的外来人员共计x人次。

## 三、制定且完善夜间巡查管理规定

巡查时严格要求班长现场检查值班情况，加大各区域检查力度，巡查、严密防控，实行群防、群检、群治，以确保小区万无一失。针对特别区域实行重点监控。巡查过程中能够更好的发挥巡查作用，夜巡队照明所用强光手电，全部自购，有效起到自爱、保护效果，巡查所属区域责任到人，加强每个人的责任心，发现问题及时上报监控室并给予相应处理办法。

## 四、完成各大型接待参观、烟花燃放工作

- 1、加强各门岗值勤立岗形象，严格按照规定动作标准、统一。
- 2、加强参观车辆的交通秩序安全，确保参观路线畅通。对重大参观做到秩序井然，安排妥当、措施的力。

## 五、人员招聘及培训工作

对新招聘的保安员进行上岗前岗位的基本知识和操作技能培训，加大对在职保安员的培训力度，注重岗位形象、礼节礼貌、应急处理能力等多项培训，从而增强保安员的工作责任心和整体素质；强化服务意识，树立“友善与威严共存、服务与警卫并在”的服务职责，保安人员在做好治安管理职能外，还为业主提供各种服务，形成了一道亮丽的风景线。每周例会班长要将一周的工作进行总结，不好的方面要及时提出并改正，好的方面大家要借鉴学习。以及布置下一周的工作计划。通过例会要让每个队员学法、懂法，遇有特殊情况不要盲目的去处理，多方位考虑，得到了全员的赞同。

## 工作总结经典开篇 护士工作总结经典篇五

### 一、确保元旦、春节期间中心安全保卫工作

- 1、制定“双节”期间中心安全保卫工作安排，为使中心员工平安渡过“双节”，发布“节日温馨提示”及有关防火、防盗通知、通告等信息。
- 2、“双节”前对全中心进行了安全检查。对在检查中发现存在安全隐患，现场予以解决。
- 3、为加强各监控盲点的治安管理，增加保安24小时值班；

### 二、安全工作管理情况

- 1、完善了各类安全管理制度、各类安全紧急预案、安全考核制度，层层落实签订了安全生产责任制，相关人员签定了\_\_\_\_年度安全协议书，明确了各自的职责及工作要求，责任夯实到每名管理人员身上，进一步增强了员工做好安全生产工作的责任感和使命感。
- 2、在2月份认真组织开展了“企业防火宣传教育”活动，进



行了安全操作规程学习、安全知识培训、各类事故案例、相关安全生产法规等，全面提高安全生产意识，将安全生产意识深入人心。

3、制作了消火栓与灭火器的月检卡，安保部领班负责每月对消防设备进行检查，充分保证了消防设备在突发情况下能够“拿得出、用得上”。

### 三、宿舍流程管理情况

加强对员工宿舍的管理是安保部一直以来坚持做好一项重点工作，只有给员工创造一个舒适、安全、健康的住宿环境才能体现中心“以人为本”的思想作风。

1、为宿舍人员进行了合理的宿舍分配、对工作、下班时间不一样的人员进行调整，保证人员夜间休息不受影响。

2、制定了神东国际交流中心《员工宿舍管理办法》、《员工宿舍物品摆放标准及规范》、《员工宿舍管理员岗位职责》、《员工宿舍违规处罚细则》、《宿舍外来人员管理制度》、《员工宿舍入住手续》等6条宿舍相关管理规定，对员工宿舍及宿舍长进行调换，给新的宿舍长重新制定了工作职责。明确任务，实行宿舍长、领班、经理层层管理责任制。

3、为了加强宿舍夜间管理，安保部派专人对员工宿舍进行全天值班制度管理，夜间有外来人员必须经宿舍管理人员的同意后方可出入，保证员工的生命及财产安全。

4、建立员工信息档案，安保部对不同部门及不同工种住宿员工进行登记备案。

### 四、存在主要问题：

1、绩效考核奖金分配拉档不大，还不能充分调动大家的积极

性。

2、强化制度落实，加强制度管理，在执行中还有不到位地方。

### 一、认真学习，提高素质

在中心的大力支持下，安保队伍不断扩大，解决了安保部人员短缺的问题。在新的一年里加强安保队伍正规化建设，加强安保队伍素质建设，全面提高安保工作水平，切实担负起维护中心治安稳定。树立良好的安保形象，转变旧的工作作风，团结一致，把中心的安全保卫工作做实，把中心的各项规章制度及安全保卫措施落实到实际工作中去。

1、规范员工在职培训，不断提高员工的素质。

完善部门人员编制，认真制定年度培训计划，精心组织员工进行培训。旨在通过员工培训制度化手段，使安保队伍专业化。

2、加强骨干队伍建设，保持安保队伍稳定。

安保部增加安保巡逻岗，对中心各个楼层、通道定时巡逻，及时发现各类安全隐患，并对其他员工进行监督。每月组织员工评出前三名，并实行不同层次的奖励，以激发员工不断提高自身的工作能力，以公平、公开的方式培养、选拔优秀员工。

### 二、加强内部治安管理，确保中心内部稳定

为了维护中心治安稳定，进一步加强中心内部安全防范工作，认真落实安全保卫责任制。

1、值班人员加强巡逻，严密防范

利用中心安装的监控设备，严防事故的发生。重点加大对破

坏、盗窃、等案件的打击力度，为中心创造一个良好的治安环境。对外来来访人员做好严格登记，安保巡检员每隔1小时对整个中心的通道进行巡查，及时处理突发安全事件，确保中心全体员工的人身和财产安全。

## 2、加强宿舍管理，严格执行宿舍管理办法

(1)、坚持不定期对宿舍进行安全防火检查，确保员工宿舍安全

员工宿舍安全防火工作十分重要，安全检查，发现不安全隐患及时纠正，并对发现有违章使用电器的员工进行教育。

(2). 坚持每天检查宿舍卫生，确保员工宿舍干净卫生

为了培养员工良好卫生习惯，保证宿舍干净整洁，根据宿舍管理办法有关规定严格检查。检查过程中，对于表现较好的宿舍，将通报表扬;对表现较差的宿舍，将通报批评，并按照宿舍管理办法相关规定给予处罚。

(3). 坚持每天检查宿舍纪律，确保员工就寝纪律

为了使每位员工养成良好作息习惯，确保员工晚上就寝安全，严格查寝。查寝中，发现未在规定时间内归寝且没有正当理由的，按照宿舍管理办法的相关规定进行处理。

(4)、充分发挥宿舍长的作用，做到每月跟宿舍长进行一次交流，共同抓好员工寝室工作。

## 三、消防管理，预防火灾事故

20\_\_\_年，我们将在现有的基础上，进一步加强对消防工作的管理。认真学习，加强防火安全工作的管理和检查力度，做好消防器材的检查、维修、保养工作。

# 工作总结经典开篇 护士工作总结经典篇六

## 一、政治表现方面。

认真贯彻党的教育方针，本人做到热爱教育事业，热爱本职工作，教书育人，爱岗敬业，团结同志，帮助同志。努力践行科学发展观，工作任劳任怨，敢挑重担，乐于接受学校的工作安排，并能认真及时地完成各项任务。积极参加各种政治理论学习，不断提高自己的政治理论水平和自身思想觉悟。

## 二、业务能力方面。

1、在教学工作中，做到：认真备课、讲课、辅导、批改、考核学生成绩。在课内课外对学生进行思想品德教育，积极组织参加学校组织的各种活动，激发学生学习兴趣。5月份片区教研活动一节《测量小灯泡的电功率》研讨课深受领导和老师的好评。虚心听取别人意见，上好公开课，打破常规教学模式，大胆改革，大胆尝试创新。坚持启发、诱导原则，采用多种教学方法和多种教学手段，结合多媒体教学手段充分调动学生的学习积极性。

2、班主任工作中，面对一大批学习基础较差的学生，我没有放弃，我的班级管理理念是“先育人，后成才”。一方面既注重学生学习方法的培养；又注重学生思想教育，爱国主义教育、继承和发扬优良传统教育。另一方面，非常重视学生良好学习习惯的培养。鼓励学生有理想，多读书，读好书。在工作中，本人勤勤恳恳，夜以继日，成功转化10余名后进生。在面对突如其来的甲型h1n1流感中，积极配合学校果断采取有效措施，使疫情得到有效控制。

3、学校管理工作中，努力完成学校安排的各项工作任务。在学校合格化建设中，献计献策，特别是在实验室建设中，充分发挥自己的特长，协助实验员把各项资料准备齐全。在开展学习科学发展观的活动中，我始终率先垂范，带领全体党

员教师以实际行动落实到教育教学中。

### 三、工作成绩方面。

在这一年中，在上半年的中考中物理取得了5a□2b的好成绩，优秀率居全区乡镇中学前列。在学校党务工作中，4名预备党员顺利转正，并发展了一名预备党员，本人荣获“优秀党务工作者”。在指导学生参加“我爱我的祖国”为主题的征文活动中，有两名学生分别荣获二、三等奖，本人也荣获“优秀指导老师”。

总之，在工作中也有许多不足地方，比如有时做事急于求成，工作欠细致。在今后的工作中，我将不断努力，结合学生实际，大胆改革教学方法，虚心向别人学习，发挥自己潜能优势，把教学工作更上一层楼。