

审计的工作计划(模板6篇)

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。通过制定计划，我们可以更加有条理地进行工作和生活，提高效率和质量。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

审计的工作计划篇一

x年在院领导的支持下，在上级主管部门的指导帮助下，我们审计科全体同志认真学习、领会xx大会议精神，一如既往地贯彻和落实《审计法》、《审计署关于内部审计工作的规定》和国家相关法律法规。以医院工作为中心，结合内审工作实际，紧紧围绕我院的热点、重点、难点问题开展审计工作，充分发挥内审的监督和服务职能，为医院领导及时提供决策依据。共开展各项审计10余项，为医院节约了资金。在深化医疗体制改革，促进廉政建设，加强财务管理，提高经济效益等方面，真正起到了经济卫士和参谋助手的作用。

一. 基础建设

x年是我院迅速发展的一年，医疗、科研、管理工作有条不紊的开展，为我们搞好工作提供了有力保证。我们审计科认真贯彻落实卫生局、审计局等上级部门的指示精神，结合我院实际，在做好审计工作的同时，积极配合其它各项工作的开展。坚持完善自我，提高认识的原则，努力完善审计制度，健全审计机构，调整人员结构。

- 1、规范了审计工作流程，按照x年审计工作计划，进一步加强了对院内各经济项目的监管。

- 2、参与制定了医院物资采购、设备管理及相关规章制度若干

项。规范了经济行为，使审计工作进一步走向法制化、制度化和规范化。

3、在审计部门单独成立时，进一步明确了审计工作人员的职责和权限。使内审工作的内部监督职能进一步得到体现，可以更好的为领导提供决策依据。

4、调整人员的知识和年龄结构，新增专业审计人员1名(应届本科毕业生)，加强了审计队伍建设。

二. 学习及培训

强化措施，进一步提高审计人员的业务素质和政治素质，使我院每个内审人员都真正成为思想、业务过硬、技能娴熟、务实高效的工作高手。

1、参加审计厅、市审计局、市卫生局规财处召开的培训班，获取了大量审计工作信息及先进工作经验。

2、与南昌市第九医院、江西省精神病医院等审计人员相互交流，共同探讨审计工作新思路。

3、加强自身业务素质的学习，积极进行学术研究和探讨。

三、具体审计工作

1、参与后勤维修审计

随着医院业务不断的扩大，后勤管理部门所涵盖的内容也越来越丰富，这就要求我们须建立健全管理制度。我们参与制定了一系列后勤管理的规章和措施，对零星维修每月审计一次，对基建维修的每个项目都进行审计，截止到6月底，共为医院节省开支1000余元。为推动医院的后勤发展起到了应有的作用。

2、参与财务收支审计

做好医院财务账面审计工作，为保证医院财务账面的合法性、合理性、准确性，我科室配合审计局对医院x年财务收支情况进行审计，对存在的问题进行了及时有效的整改，进一步规范了财务制度，为领导提供了决策依据，为医院的改革和发展做出了贡献。

3、参与各项招投标工作审计

4、参与物价审计

为了加大医疗收费的监督，我科室每个月定期对出院病历、运行病历及药房处方批价的情况进行检查，截止到6月底，发现20多份出院病历，30多份运行病历存在“三单不符”的现象，并及时做出了整改。

5、参与专项支出审计

科研工作是医院发展的一项至关重要的工作，我们集中力量加强对科研专项资金的审计监督，使这些资金充分发挥作用和效益。半年来我们开展科研经费审签10项，促进了科研工作的发展。

四. 工作体会

1. 领导的重视与支持是搞好内审工作的关键。领导的重视程度越高，内审工作就越有依靠，发挥的作用也就越大。我们在认真做好工作的同时，注重同上级领导的交流，不定期汇报工作情况，争取领导的信任，取得了领导对内审工作的高度重视和大力支持。

2. 健全的审计机构，合理的人员结构及知识结构是做好审计工作的基础条件。在院领导的高度重视和帮助下，审计机构

不断得到完善，工作效率明显提高。合理的人员配置和人员结构便于工作的顺利开展，为我院审计工作的长远发展奠定了坚实基础。

3. 内审要树立服务意识。内审工作的性质决定了审计工作必须坚持监督与服务并重，寓监督与服务之中。内部审计归根到底是一种内部管理行为，它的目标是为了加强内部管理，为管理者服务。结合学校实际，内审工作的监督、评价、控制职能都必须着眼于为学校经济发展服务，把服务意识融于整个审计过程中，在做好监督的同时为领导提供可靠的决策依据。

审计的工作计划篇二

我县农村信用社踏上新的改革征途的第一年，农村合作银行的组建工作，已付诸实施，审计部半年工作总结。第二次创业的号角已再次全面吹响，在这半年里，稽核审计工作紧紧围绕联社年初工作会议确立的总体工作思路，结合年初稽核审计工作安排意见，迅速转变稽核审计工作理念，创新稽核审计工作方法，重点围绕执规执纪、合规守法经营、内控制度落实和规范管理防范风险等开展稽核审计，具体做了以下几个方面的工作。

一是从新制定岗位责任制，把全县信用社每个营业网点落实到人到稽核片，不留死角，实行谁包片谁负责、谁检查谁负责、谁签字谁负责的稽核管理责任制，夯实了管理责任，增强了稽核工作责任心；二是年初制定了《20xx年稽核审计工作安排意见》，对全年序时稽核、专项稽核和内审工作进行统筹安排，作到稽核审计工作年度有总体安排意见，季度有分段实施部署，月度有进度和考核，作到任务明确；三是实行月度例会制度，每月对每个人检查任务完成情况进行集中汇报，查漏补缺，并按照工作开展情况严格考核兑现。

一是规范稽核检查程序和稽核检查行为。今年以来，稽核审

计部对省联社下发的11项稽核审计管理制度再次组织稽核人员认真学习，熟练掌握运用指导稽核审计工作，按照《农村信用社稽核审计工作管理办法》和农村信用社稽核审计工作质量控制办法》规范稽核检查程序，从编制稽核工作实施方案、下发稽核通知到现场检查，现场检查工作底稿、撰写事实确认书、稽核工作报告、稽核结论到下发稽核整改通知书，规范了稽核审计工作流程，同时对稽核工作档案分别编制纸质档案和电子文本档案，加强了稽核档案管理工作。

二是对各项检查内容按照“作业式、格式化”进行列表细化，从会计管理工作、财务管理、信贷业务操作流程、信贷风险防范、安全保卫工作、内控制度执行以及业务经营真实性等详细制定稽核方案和稽核检查表格，依照稽核方案和检查表逐项开展检查，使稽核检查工作不留死角、不留真空。

三是针对信用社登记簿多、登记不规范和存在顾此失彼的现象，与联社部门磋商，牵头统一了各类登记簿，印制《农村信用社内控管理登记簿一览表》，发到各网点，统一了制式、规范登记内容和要求，达到了统一规范，工作总结《审计部半年工作总结》。

今年上半年稽核审计部按照联社及上级安排分别开展了20xx年度会计决算专项稽核，迎接了省市组织的开展的决算真实性专项稽核工作。

一是组织开展了20xx年度会计决算真实性大检查，迎接了办事处和省联社组织的真实性大检查，对20xx年度会计决算真实性专项稽核工作实行提前介入，超前运作，组织人力全面进行检查，确保真实、准确。

二是全面完成上半年序时稽核工作任务。随着稽核审计工作的进一步规范，稽核人员进一步加强对新业务的学习，放弃节假日休息时间，全身心投入到序时稽核检查工作中，集中精力利用两个月的时间，全面完成全县xx个社（部）的序时

稽核工作，查处了部分信用社违规违纪问题，对责任人进行了经济处罚，在序时稽核中止目前共处罚xx人，处罚金额95000元，做到扶正纠偏、规范管理、防范风险，并把序时稽核报告及时向联社领导送阅，使联社领导全面掌握各信用社制度执行和落实情况，准确做出管理决策。

三是对联社财务会计部资金清算中心、信息管理部、业务部、风险管理部等部门执行政策、贷款管理、风险防范、规范流程操作等方面进行了稽核审计和审议评价，进一步规范了管理部门的操作管理行为。

一是由于今年联社加大了岗位交流力度，一次交流xx位社（部）主任、部门经理，因此，在联社领导的重视支持下，集中时间、精力利用一个月的时间，对社（部）主任、部门经理离任及经济责任进行了稽核审计，对任期内的政策制度执行和责任制履行进行全面稽核审计，给予客观公正的评价，上半年共实施社（部）主任离任审计24人次，开展职工离岗审计xx人次。

二是集中时间对各社20xx年下半年和20xx年一季度列支费用的真实性和合规性进行了全面审计，进一步规范了信用社财务管理行为。

按月准确上报，按季做好监管核心指标分析和监管评级打分，准确预测经营风险。为健全和完善农村信用社的风险监管体系，实现对农村信用社的持续、分类监管和风险预警。

一是加强与业务、风险、财务和信息等部门的沟通配合，报表人员加班加点、认真细致，从未出现数据差错，保证了报表的真实性、准确性和及时性，受到了安康银监局的好评。

二是按照全新的商业银行监管核心指标口径，按季对资本充足状况、资产质量状况、盈利状况和流动性状况等四个方面23个风险监测指标、70个辅助指标进行计算分析和预警，

并计算出监管评级得分，为联社向合作银行过渡提供了详实的指标数据，为领导经营决策和风险管理提供了有效理论依据。

三是按照银监分局要求，准确、及时、真实报送《日常监管事项报告》，双周五定期报送，从未间断和出现任何披露。

今年上半年稽核审计部主要参与合行的筹备工作，参与城区的不良贷款的清降工作，积极完成领导交办的各项临时工作任务，使各项工作整体推进。

三是一人稽核审计不符合有关规定，容易出现差错等。

下半年，稽核审计部仅仅围绕联社总体工作部署和稽核审计工作安排意见继续抓好落实。

一是认真组织实施对20xx-2007年新增贷款的专项稽核工作；

审计的工作计划篇三

根据财务工作要求，结合我校的具体情况，严格执行财务法律、法规，加强财产管理，勤俭节约，科学合理使用资金，以最大限度的争取资金，改善办学条件，使之达到新的办学标准，为学校的教育教学提供良好的物质保障。后勤全体人员本着求实、创新、到位和科学的原则，全心全意地为学校广大师生服务。

（一）财务工作：

1、在20xx年财务工作计划中，学校要准确做好年度预算工作，并严格执行。全面做好年终的决算工作，为学校教育决策提供可靠的数据，确保实现收支平衡。

2、加强过程管理，及时统计教育经费使用情况，做到底码清

楚，信息准确，每月向校长汇报，为领导合理使用资金提供依据。年底向教职工汇报资金使用情况，加强财务监督。

3、协同教导处搞好助学金、减免教科书费的工作。

4、要求会计、出纳人员严格执行财务制度，遵守岗位职责，按时上报各种资料。

（二）设施设备的管理及使用：

1、加强资产总量管理，完善各专室借阅、使用制度规则，提高现有仪器设备的利用率，实验开出率。

2、定期对各专室设备使用、管理等情况进行检查，及时记录和处理。

3、加强财产管理，新购物及时上帐，做到帐帐相符，帐实相符，年终认真完成清产核资工作。

（三）学校食堂工作：

1、食堂管理员和炊事员，从购买、食品与菜搭配、食品存放、卫生等严格按要求做，严防食物中毒。

2、完善食堂的设施配备，购买消毒柜等。

（四）落实安全工作，严防事故的发生：

1、每学期在开学前对学校建筑、电线、专室进行全面安全检查，把发现的隐患及时上报校长。

2、做好学校的防汛工作，成立以校长为首的领导小组，安排防汛值班人员和成立抢险队伍，并在汛期前进行大检查，做到有备无患。

- 3、做好假期的值班安排工作，以防学校被盗。
- 4、与后勤人员签订安全责任书，使之20xx年后勤工作计划明细，人人参与安全管理。

（五）做好学校的绿化美化工作，使学校变的越来越美好。

- 1、作好对花草树木进行全面修剪，浇返青水等工作。
- 2、对不利于花草生长的花池土壤进行换土、实施底肥。
- 3、协同德育主任抓好环境卫生工作。

审计的工作计划篇四

继续完善内部审计制度，规范审计工作流程，提高审计工作质量。落实三年轮审制度，加强对审计结果整改情况的跟踪检查，注重从机制、制度层面发现和分析问题，提出改进和完善建议，充分发挥内部审计监督与服务的职能。

（一）开展学前教育专项审计调查。了解学前教育发展资金总体情况及资金分配情况，是否用于扩大普惠性学前教育资源，根据学前教育资金的去向抽查部分幼儿园财务情况，审查专项资金使用规范性和财务合法合规性。关注幼儿园收费管理，关注收费的合理性，分析普惠性幼儿园是否存在额外的变相收费情况。

（二）开展三年轮审工作。梳理近几年内部审计覆盖的学校，对三年内未进行审计的学校进行财务审计，审计重点关注被审计学校内部控制建立与执行、财务管理规范与管理、财务收支合规、资产管理及重要基本建设项目和修缮项目等专项经费的管理情况等。

（三）开展学校图书购置专项审计调查。了解学校图书购置

总体情况，购置过程是否符合有关规定等。

（四）开展学校校长经济责任审计。根据教育局人事安排，确定校长离任审计项目，保证离任的中小学校长、教育行政部门直属单位的主要负责人，都必须经过经济离任审计后方可离岗或轮岗，通过审计对离任法人在任职期间的经济责任、履行职责、执行国家财经法规等方面给与客观公正、实事求是的评价。

（五）加强审计整改工作。对以前年度审计中发现的问题进行整理归类并进行回头看，检查被审计单位是否已采取措施进行整改，对未整改问题、难整改问题进行了解与分析，形成审计整改问题情况分析和建议的书面报告，提交教育局审计领导小组讨论并确定落实整改问题的具体措施。

1、加强审前调查，对被审计单位性质、人员配备、资金状况、以前年度审计问题等进行调查了解，在审计调查的基础上制定审计方案，并组织审计小组成员进行讨论修改。

2、审计实施过程中，对审计每个环节的时间节点进行明确，保证审计进度与审计效率。

（二）发挥审计联席会议作用，不断完善领导机制和工作机制。建立了经济责任审计工作联席会议机构，定期或不定期召开会议，确定年度工作安排，讨论审计问题证据分析及定性，汇报审计问题的整改情况，研究解决工作中的困难和问题。通过联席会议，加强各部门沟通与协调，实现信息共享，建立起“组织上联席，工作上联动，结果上联用”的工作机制。

（三）利用社会审计力量，探索社会审计力量与教育内部审计相结合的模式。在审计任务与人员不协调、审计任务与专业不协调的实际情况下，积极采用利用社会审计力量提高教育内审质量的办法。

1、强化委托审计的主体监督，教育局内审小组明确审计要求、重点内容、审计取证要求、审计报告要求，注重审计过程。

2、配备局内审小组人员参与委托审计过程，主要完成与被审计单位联络沟通、审计过程了解、审计问题收集反馈、审计进度把握、审计问题整理与回报等，通过内审人员参与委托审计，把好审计质量关。

审计的工作计划篇五

20xx年，审计局审计工作在区委、区政府的领导下，在市局的关心指导下，围绕区委、区政府中心工作和上级审计机关的统一部署，紧紧围绕经济建设中心，认真开展审计监督，共完成审计(调查)项目17项。取得较好成绩。审计工作在严肃财经法纪、推进依法行政、维护群众利益、促进廉政建设等方面发挥了积极作用，有力地保障了经济社会健康较快的发展。

按照上级审计机关统一部署，今年我局已先后完成了20xx年全区保障性安居工程跟踪审计□xx区灾后水利薄弱环节建设性治理审计□20xx年对下级转移支付项目执行情况的审计□xx区科技专项资金审计项目以及20xx年一、二、三季度重大政策措施落实情况跟踪审计。通过审计我们发现我区在相关工作中存在的问题，提出了整改意见和建议，得到了被审计单位的采纳。

围绕建立健全政府预算体系，促进提高预算编制的科学性和可行性，着力加强部门预算管理，提高财政资金使用绩效，推动相关政策措施落实。延伸审计财政重点专项资金、“三公”经费及会议费使用情况等。今年我局在审计计划中安排了20xx年度本级预算执行和其他财政收支情况审计以及区域投、区安监局、区文体局20xx年度财务收支审计。目前上述审计项目已完成。

受区组织部委托，我局今年在年初审计计划中安排了区域投工作管理委员会原办公室主任、区安监局原局长、区文体局原局长、区高新区原主任、丹阳镇原党委书记及镇长6位同志的领导干部离任审计。目前上述项目正在有序开展中，审计初稿已出具，现征求被审计单位意见。结合“水清岸绿产业优”项目，安排丹阳镇领导干部自然资源资产离任审计项目，力争11月底前完成该审计工作并上报审计结果。

我们在政府投资建设项目审计过程中，严格核查各项目建设单位送审项目的审计资料，要求提供真实、合法、合规及符合程序的资料。对不符合要求的项目资料一律不接收，符合要求的项目通过摇号方式确定协审单位，由建设单位委托中介机构开展审计工作，审计结果报区审计局备案。

今年，我局开展了荣博佳苑、新城安置房三期、坝塘标准化厂房3个政府投资建设项目的竣工决算审计，目前审计报告初稿已经完成，正征求被审单位意见。通过竣工决算审计，了解建设项目竣工决算的真实性、合法性，以及交付使用资产的安全性、完整性。揭示项目投资和建设中的问题，评价项目的投资效益，促进项目建设单位不断总结经验，加强项目管理，保障建设项目资金的合法、合理和有效使用。

区审计局完成了区委、区政府交办的两河一级开发、横阳山陵园等历史遗留问题处置，积极参与华夏幸福xx产业新城ppp项目协议的完善，同时还积极配合区纪委监委交办的重大节日节前作风检查。

为继续做好我局审计工作，积极与市招管局对接工程造价及财务咨询两个协审库的招标事宜。截止目前，两个协审库的招标工作已经全部完成。在未来3年的审计工作中，我们将借助外部审计力量，加强政府投资建设项目及财务收支审计的审计力度，为我区大建设大发展做出贡献。

1、审计人才紧缺。一方面是数量上人力不足。目前我局在岗

人员共计5人(其中：正式人员1名即局长，其余4名为女性临聘人员)，面对繁重的审计任务，人手严重不足;另一方面是质量上急待提高，现在区级审计部门的业务人员大多还是注重财务财会方面，工程造价、计算机等综合业务能力较为欠缺。

2、审计手段落后。计算机审计水平低，审计人员自身计算机水平参差不齐，运用ao审计的能力低，短期内还难以满足工作的需要。

3、审计全覆盖尚有差距。区审计局近年来尽管完成了大量的工作任务，但是离审计全覆盖的要求相比仍然存在差距。

1、积极开展本级预算执行审计。加强对区级财政预算执行和部门预算执行审计，重点关注预算编制的合理性、预算调整的合法性，预算执行结果的合规性，揭示财政运行中的不安全因素和潜在风险，不断提高财政资金使用效益，促进提高财政管理科学化和精细化水平。

2、认真抓好领导干部经济责任审计并配合领导干部自然资源资产离任审计同步开展。进一步贯彻中央两办的党政主要领导干部和国有企业领导人员经济责任审计规定，加强经济责任审计制度建设、创新经济责任审计方法、拓宽经济责任审计对象、落实经济责任审计问责、加大经济责任审计结果运用，强化领导干部可持续发展责任、民生责任、决策责任、经济法规执行责任、经济管理责任和廉政责任等方面的责任意识，促进党政领导干部守法、守纪、守规、尽责。

3、加强政府投资建设项目审计监督力度。按照《马鞍山市xx区政府投资建设项目审计监督办法》(马博政[20xx]56号)文件要求，压实项目建设单位的主体责任，区审计局逐步退出政府投资项目的价款结算审计工作，强化竣工财务决算审计工作。通过竣工决算审计，了解建设项目竣工决算的真实性、合法性，以及交付使用资产的安全性、完整性。揭示项目投

资和建设中存在的问题，评价项目的投资效益，促进项目建设单位不断总结经验，加强项目管理，保障建设项目资金的合法、合理和有效使用。

4、继续做好上级审计机关和区委、区政府安排的工作。积极完成上下联动审计及重大政策落实跟踪审计。同时积极配合区纪委，开展两节工作检查及案件调查等工作。

5、督促审计整改工作，加大审计公开力度。督促被审单位在规定时间内，对审计发现的问题进行全面整改。按照区政府政务公开政务服务年度工作安排，不断加大政务公开工作力度，提高政务公开水平，同时督促被审计单位审计整改信息公开挂网，促进审计工作的健康发展。

6、加强审计信息化建设要继续加大信息化审计力度，积极鼓励审计人员学习应用计算机技术，以“ao”为主要平台，运用审计软件对电子信息进行采集分析，推进计算机技术在审计工作中的应用，逐步提高利用计算机进行辅助审计的能力。

审计的工作计划篇六

二、年度主要经营及管理目标

财务审计方面确保绩效考核和离任审计工作能够及时完成，专项审计所涉及分、子公司覆盖率不低于70%，并及时发现、揭露各类违纪、违规问题，对重大潜在风险进行披露，同时发现控制和管理中的亮点。

三、年度主要工作任务

（一）提前筹备，按时完成绩效考核工作

绩效考核财务指标的审核工作时间节点，较以往年度提前一个多月，财务审计部为克服人员少、时间紧、任务重等困难，

应提前制定审核计划，认真总结以往年度审核经验，确保在规定时间内保质保量完成。

（二）继续以“项目”为基本审计主体，着力完成在开发、营销、项目管理等两至三个业务板块的专项审计工作，通过对比不同公司在相同业务板块的效果和效率，“去粗取精”，优化制度流程，提升管理效率。

财务审计部门通过前期开展地销售收入专项、项目预算专项、财务基础专项等审计项目，已经表明围绕“项目”开展审计工作，能够深入解析项目整个开发流程中的各个环节，对过程中风险及时揭示，同时审计发现更直观、更有说服力，后期审计成果推介更具有可行性。因此，财务审计部预计围绕“项目管理”中的开发、营销、项目管理等两至三个业务板块下大力度开展专项审计工作，专项审计覆盖分、子范围达到70%以上，对重点公司重点问题进行重点审计和跟踪。

（三）在房地产公司常规及离任审计过程中，针对公司酒店产业公司的兴起，深入对一个产业板块的风险事件进行系统性的梳理，如酒店业务，针对以酒店财务为核心的采购管理、库房管理、收入运营管理等不同板块的重点风险予以识别，进一步贯彻以风险防范为导向的工作思路。

财务审计部通过对房地产分、子公司财务部风险事件的梳理，取得较好效果，一方面使审计人员更加了解实际业务，另一方面帮助分、子公司增强主动风险管理的意识。，财务审计部将借鉴财务风险地图的经验，在上述专项审计后进一步开展风险系统性梳理工作。

其次，限于人员紧张，财务审计部自成立后仅对酒店进行过两次财务离任审计，且酒店财务对比于房地产财务所涉及的管辖内容更加复杂，目前财务审计部尚未形成对酒店业务的深入了解，不能对酒店财务风险系统性认知。，财务审计部计划联合酒店管理公司财务部对几家酒店开展财务基础专项

检查，梳理出采购管理、库房管理、收入运营管理等以财务为核心的几大业务板块的风险事件，并完成风险识别、评估及应对。

四、年度主要工作保障措施

首先，继续加强组织团队成员开恳谈会，在会议上创造出浓厚的氛围，使团队成员畅所欲言，并给团队成员创造发表自己观点和看法的机会，为工作开拓思路；其次，分期分批组织参加各种业务与技能培训，通过提高个人技能来实现团队整体素质的提高；第三，建立有效的激励机制，形成内部竞争机制，营造“比、学、赶、超”的工作氛围。

（二）将计划和准备工作提前，提高审计工作效率

在绩效考核工作中，通过初审进行实地指导，提前搜集有疑义、错误率较高的指标，提高考核工作效率。

公司“四五”规划在发展的同时，也开始高度关注内部管理的规范和对各类风险的有效防范。财务审计部作为公司的监督、约束部门，是公司防范风险的重要职能部门，财务审计部将努力探索内部控制体系，挖掘公司经营管理中各环节风险漏洞，重点对税务风险、项目管理风险、资金安全、除地产公司外的其他产业公司管理风险等方面开展审计工作。同时建立风险责任制度，明确审计组织内部各个层次，各个岗位人员的职责和权限，通过过程中有指导、有监督，结束有审核来防范和控制审计风险。

（四）准确定位，突出重点，提高财务审计监督和服务水平

是“四五”规划第三年，也是地产企业发展不确定一年，财务审计部将紧紧围绕“管理+效益”的审计目标，把审计监督出发点和归宿放在促进公司内部管理，强化内部控制，提高公司效益，即重监督也重服务、重合规更重效益的原则，财

务审计将重点关注财务报表的核算是否真实、准确；重大潜盈、潜亏；重大风险的存在等。