

最新企业流程咨询合同 企业咨询合同(优质5篇)

随着法律观念的日渐普及，我们用到合同的地方越来越多，正常情况下，签订合同必须经过规定的方式。那么合同书的格式，你掌握了吗？下面是小编帮大家整理的最新合同模板，仅供参考，希望能够帮助到大家。

企业流程咨询合同篇一

委托方：_____（以下简称甲方）

身份证号码：_____

通讯地址：_____

联系方式：_____

受托方：_____（以下简称乙方）

身份证号码：_____

通讯地址：_____

联系方式：_____

签约地点：_____

根据《中华人民共和国合同法》和有关法规的规定，甲、乙双方经友好协商，就甲方委托乙方向其提供企业经营管理咨询服务的相关事宜达成一致意见，签订本合同，以资共同遵守：

第一条服务范围

- 1、甲方委托乙方提供以下管理咨询服务：
- 2、领导力、业务流程、销售管理、销售技巧等方面的咨询；
- 3、培训体系、培训制度、课程研发方面的咨询和服务；
- 4、提供企业文化大纲设计方面的咨询；
- 5、培训项目实施方面的模板和流程咨询；
- 6、协助完成相关通用课程及业务方面的教材开发；
- 7、协助完成编撰团队经理工作中常见经典案例集；
- 8、协助完成团队经理和营业部经理层面的领导力、执行力、业务运营等方面的课件；
- 9、协助完成团队经理、营业部经理训练班流程模板设计；
- 10、协助绘制业务线各层级学习地图；
- 11、应甲方要求每年不少于6次现场协助，具体时间由双方协商，并安排在双休日或节假日，所有差旅费由甲方报销。

第二条服务期间

- 2、乙方通过现场指导、电话、邮件、传真、信件以及其他方式向甲方提供不定时服务；
- 3、乙方提供服务的时间一般仅限双休日或节假日，工作日仅接收邮件，如因甲方事项紧急，乙方应在不晚于收到邮件次日予以回复。

第三条咨询费用及支付方式

1、本合同约定咨询服务费用为人民币_____元（大写人民币_____），甲方通过银行转账的方式汇至乙方指定账户：

开户银行：_____

银行账号：_____

2、咨询服务费用自签约之日起，共分四期支付，具体付款计划如下：

3、乙方应在每期要求甲方付款前提供等额增值税专用发票，甲方在收到增值税专用发票后3个工作日内支付。

4、乙方应甲方要求到甲方提供现场指导时，甲方应当派遣车辆负责接送，若甲方不能派车接送，则乙方往来车费实行实报实销。

第四条咨询服务要求

为保证本合同的顺利进行，甲方应确定1位主要联系人，负责与乙方进行接洽与沟通；

乙方在甲方所在地的工作期间，甲方应提供完善的办公条件，包括提供食宿和办公室；

甲方应给予乙方适当的授权，即乙方对认为与本合同履行有关的企业资料有知晓的权力，并可要求甲方配合提供有关资料。如甲方无法提供部分资料，应与乙方进行沟通，协商解决。

第五条双方权利义务

（一）甲方的权利义务

- 1、有权委托乙方办理第一条服务范围内事项，并要求乙方按时提交工作成果；
- 3、如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方；
- 5、按照约定支付服务费；
- 6、向乙方提出的要求不应与法律规定相冲突。

（二）乙方的权利义务

- 3、应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益；
- 4、乙方利用专业经验和应有的职业审慎，按照双方约定的时间及时向甲方发表顾问意见；
- 5、对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

第六条保密

乙方对甲方提供资料和信息承担保密义务。合同终止时，乙方应返还甲方为本合同履行所提供的相关资料，对已掌握的上述信息应予保密，如需公开、援引或向其他第三方提供，需经甲方书面同意。不论本合同是否变更、解除、终止，本条款长期有效。

第七条违约责任

2、除上述约定外，合同有效期内，任何一方违反合同义务给守约方造成损失的，应当向守约方支付合同总金额_____ %作为违约金，约定的违约金不足以弥补守约方损失的，还应当负责补足差额。

3、因乙方原因，导致未能按时完成甲方委托事项超过2次，或乙方完成甲方委托事项存有重大瑕疵（包括但不限于专业性、合法性、可操作性方面的问题），甲方有权解除本协议，并要求乙方返还当期的服务费，造成甲方损失的，还应赔偿损失。

第八条其他事项

1、本合同自双方签字或盖章之日起生效；

3、本合同未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决，并达成书面的补充协议；

4、本合同一式二份，甲、乙双方各执一份，具有同等的法律效力。

（以下无正文）

（签字盖章部分）

日期：_____年____月____日日期：_____年____月____日

企业流程咨询合同篇二

甲方：

乙方：河南元和企业管理咨询咨询公司

甲、乙双方根据《合同法》和其它相关法律、法规，就企业管理咨询服务事宜经友好协商，达成以下协议，双方共同遵守。

一、服务方式

甲方聘请乙方为企业运营顾问，全方位服务企业发展。

二、服务期间及收费

- 1、委托服务时间为---年---月至---年---月。
- 2、本项服务的收费标准为人民币---元，于合同签订生效后一次性结清。

三、双方的权利和义务

(一) 甲方的权利义务

- 1、与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的真实情况和资料。
- 2、如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。
- 3、按照约定支付服务费。
- 4、向乙方提出的要求不应与法律及咨询行业职业道德和职业纪律的规定相冲突。

(二) 乙方的权利义务

- 1、必须遵守职业道德和执业纪律。
- 2、应当勤勉进取，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。
- 3、应当及时向甲方提供顾问意见；
- 4、保守甲方的商业秘密。

四、生效、违约处理及其他约定事项：

- 1、本协议书在双方签字并付清服务费后生效。
- 2、双方之间发生争议的，应当进行友好协商，在无法协商的情况下，任何一方均可向人民法院起诉。
- 3、本协议未尽事宜，甲、乙双方可签订补充协议。
- 4、本协议一式两份，甲、乙双方各执一份，具有同等法律效力。

甲 方： 乙 方：

法定代表人： 法定代表人：

年 月 日 年 月 日

企业流程咨询合同篇三

法定代表人： _____

住址： _____

联系电话： _____

邮编： _____

乙方（顾问方）： _____

法定代表人： _____

住址： _____

邮编： _____

联系电话： _____

双方经协商一致，达成医药投资咨询服务合同，合同如下：

第一条 服务项目

由顾问方提供：

- 1、可行性论证
- 2、技术预测
- 3、专题技术调查
- 4、分析评价报告
- 5、投资分析报告
- 6、其它咨询项目

第二条 双方的义务

委托方的义务：

- 1、阐明咨询的问题，按照合同约定提供技术背景材料及有关技术资料、数据；
- 2、按期接受顾问方的工作成果，支付报酬。

顾问方的义务：

- 1、利用自己的技术知识，按照合同约定按期完成咨询报告或者解答委托方的问题；
- 2、提出的咨询报告达到合同约定的要求。

第三条 报酬及支付方式

1、合同总金额按照工作量、技术难度、完成时间等因素由双方商定，签署合同后，顾问方将提供一份咨询方案大纲，委托方确认后，即需支付不少于合同金额30%的定金。

2、在合同约定的时间范围内，顾问方在收到委托方合同金额（除定金外的）剩余款项后将咨询合同约定的所有数据、资料、咨询报告等提交给委托方。

第四条 违约责任

1、技术咨询合同的委托方未按照合同约定提供必要的数据和资料，影响工作进度和质量的，所付的报酬不得追回，未付的报酬应当如数支付。

2、技术咨询合同的顾问方未按期提出咨询报告或者所提出的咨询报告不符合合同约定的，应当减收或者免收报酬，支付违约金或者赔偿损失。

3、技术咨询合同的委托方按照顾问方符合合同约定要求的咨询报告和意见作出决策所造成的损失，应当由委托方承担。但是，合同另有约定的除外。

甲方（盖章）：_____ 乙方（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____ 法定代表人（签字）：_____

企业流程咨询合同篇四

甲方：

乙方：

根据《合同法》等有关法律、法规的规定，就乙方为甲方提供企业管理咨询事宜，双方在平等互惠、协商一致的基础上达成如下条款，以共同遵守。

一、 服务项目

甲方聘请乙方就下列项目为甲方提供管理咨询服务：

1、 企业诊断咨询；

(1) 对企业的现状、经营状态、运营问题和效率进行系统诊断；

(2) 得出诊断结论分析，指出解决路向。

2、 企业发展战略咨询；

(1) 提供企业战略分析、选择、规划、保障体系设计、执行、评估等服务；

(2) 提供战略管理的理念、知识、方法和工具，培训相应的知识和能力；

3、 人力资源管理咨询；

(1) 提供企业人力资源管理诊断及有效性分析、企业人力资源管理系统设计；

(2) 提供企业人力资源规划(数量、结构、能力提升)、职务分析与职务评价；

(3) 提供素质模型潜能评价体系建设、任职资格标准体系建立；

(4) 提供绩效考核体系设计、薪酬体系设计；

(5) 提供企业内外部培训项目分析及实施效果评价；

二、 项目完成期限及收费

1、 以上单项服务项目收费标准为人民币 元/项，三项合计优惠价为人民币 元(含税)。于签约后一次性支付。

2、 乙方应在本合同生效日壹周内开始实施咨询服务，并在壹年内完成所有的咨询服务。

三、 甲方乙方的基本义务

(一) 甲方的基本义务

1、 与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料。

2、 如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。

3、 按照约定支付服务费。

4、 向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律规定相冲突。

(二) 乙方的基本义务

1、 必须遵守职业道德和执业纪律。

2、 应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。

3、 应当及时向甲方发表顾问意见；按时完成提交项目报告。

4、 对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

四、生效、违约处理及其他约定事项

- 1、 本合同在签约并成功付费后生效。
- 2、 双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉。
- 3、 本合同未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。
- 4、 本合同一式贰份，甲乙双方各执壹份，效力相同。

甲方(公章)： _____ 乙方(公章)： _____

法定代表人(签字)： _____ 法定代表人(签字)： _____

_____年___月___日 _____年___月___日

企业流程咨询合同篇五

随着服务也的发展，企业咨询服务越来越多，你知道企业咨询服务合同怎么写吗?以下是在本站小编为大家整理的企业咨询服务合同范文，感谢您的阅读。

甲方：

乙方：

根据《合同法》等有关法律、法规的规定，就乙方为甲方提供企业管理咨询事宜，双方在平等互惠、协商一致的基础上达成如下条款，以共同遵守。

一、 服务项目

甲方聘请乙方就下列项目为甲方提供管理咨询服务：

1、企业诊断咨询；

(1) 对企业的现状、经营状态、运营问题和效率进行系统诊断；

(2) 得出诊断结论分析，指出解决路向。

2、企业发展战略咨询；

(1) 提供企业战略分析、选择、规划、保障体系设计、执行、评估等服务；

(2) 提供战略管理的理念、知识、方法和工具，培训相应的知识和能力；

3、人力资源管理咨询；

(1) 提供企业人力资源管理诊断及有效性分析、企业人力资源管理系统设计；

(2) 提供企业人力资源规划(数量、结构、能力提升)、职务分析与职务评价；

(3) 提供素质模型潜能评价体系建设、任职资格标准体系建立；

(4) 提供绩效考核体系设计、薪酬体系设计；

(5) 提供企业内外部培训项目分析及实施效果评价；

二、项目完成期限及收费

1、 以上单项服务项目收费标准为人民币 元/项，三项合计

优惠价为人民币 元(含税)。于签约后一次性支付。

2、 乙方应在本合同生效日壹周内开始实施咨询服务，并在壹年内完成所有的咨询服务。

三、 甲方乙方的基本义务

(一) 甲方的基本义务

1、 与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料。

2、 如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。

3、 按照约定支付服务费。

4、 向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律规定相冲突。

(二) 乙方的基本义务

1、 必须遵守职业道德和执业纪律。

2、 应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。

3、 应当及时向甲方发表顾问意见;按时完成提交项目报告。

4、 对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

四、 生效、违约处理及其他约定事项

1、 本合同在签约并成功付费后生效。

2、 双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，

在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉。

3、 本合同未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。

4、 本合同一式贰份，甲乙双方各执壹份，效力相同。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

甲方(委托方)：

乙方(受托方)：

为了，根据国家有关法律、法规，甲、乙双方本着互相配合、讲求效率、诚实信用的原则，就甲方委托乙方完成 项目的有关事宜，签订本合同书。

一、咨询项目

1、（内容见本合同书附件一）

2、（内容见本合同书附件二）

二、委托项目进度

1、第一阶段：完成《 》，限期为自合同书签订之日起 个工作日。

2、第二阶段：完成《 》，限期为 个工作日。

3、第三阶段：完成《 》，限期为 个工作日。

上述工作在程序上顺延，但实际执行中有一定的交叉，总体累计时间不超过 个工作日。

三、报送与确认方式

乙方在各阶段规定期限内完成既定任务，取得阶段成果后报送甲方审定，甲方审定或要求乙方修订的时间不在限定期限内，审定通过后，由联络人以书面形式予以确认，确认之日为下一阶段期限起始日。

四、合同金额及付款方式

1、合同总金额为 万元人民币。

2、付款方式：

(1)自本合同书签订之日起 日内，甲方支付预付金 万元。

(2)第一阶段任务完成并审定通过后 日内，付 万元。

(3)第二阶段任务完成并审定通过后 日内，付 万元。

3、工作费用分担：乙方去甲方处工作往返路费乙方承担，在甲方处工作的交通、食宿费用由甲方承担。

五、甲方责任与权利

1、指派专人(须书面指定)，作为联络人，负责与乙方联络并协助乙方工作；

2、为乙方工作及时提供所需的背景材料和信息；

3、为乙方各阶段成果提出指导性要求，并在审定通过后及时

给予书面确认；

4、及时向乙方支付报酬；

5、如果就委托项目内容、期限作出了原则性改变的决策，应及时通知乙方，并采取适当措施，便于乙方及时调整工作。

六、乙方责任与权利

1、由 担任专家组总负责人，指派 担任专门联络人；

2、按进度计划完成各阶段任务，保证质量，及时报审；

3、按甲方提出的指导性要求修改和完善各阶段成果；

5、保守甲方的商业机密，未经甲方同意，不得向第三方透露本合同履行过程中涉及的保密内容。

七、成果归属与冠名宣传

1、成果归属甲方所有；

2、乙方对成果冠名宣传的权利。

八、违约责任

2、由于乙方原因推延进度，每推延一日向甲方支付当期款项万分之三的违约金；

3、由于乙方原因中断本协议履行，乙方无权要求当期款项，并返还预付金。

九、合同的终止

1、本合同履行完毕自动终止；

2、一方违约并承担责任后自动终止；

3、任何一方无权单方面要求中止。待双方协商一致后，签定终止协议；

4、甲、乙双方同意终止时须以书面形式确定。

十、本合同履行过程中出现争议时，甲、乙双方友好协商解决，并以补充协议形式载明，协商不成时，任何一方可向人民法院起诉。

十一、本合同正本一式六份，甲、乙双方各持三份(本合同附件为本合同有效组成部分)同具法律效力，本合同自甲、乙双方签字盖章之日起生效。

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日

甲方：_____

乙方：_____

甲、乙双方根据《合同法》和其它相关法律、法规，就企业管理咨询事宜达成一致，于_____年___月___日订立本合同。

一、 服务范围

甲方聘请乙方在下列第_____项为甲方提供管理咨询服务：

1. 日常会计帐务处理咨询及税法咨询。

2. 制订财务核算制度。
3. 制订财务管理制度。
4. 制订企业内部控制制度。
5. 受托财务分析，出具财务分析报告。
6. 投资融资咨询。
7. 制订人力资源管理工作手册。
8. 制订企业总务管理工作手册。
9. 代办一般纳税人临时认定手续。

二、 服务期间(项目完成期限)及收费

1. 委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。
2. 本项服务的收费标准为人民币_____元，于签约后一次性支付。

三、 甲方乙方的基本义务

(一) 甲方的基本义务

1. 与乙方诚信合作，为乙方开展工作提供便利，向乙方提供与服务事项相关的情况和资料。
2. 如有关的情况和事实发生变化，应及时告知乙方。
3. 按照约定支付服务费。
4. 向乙方提出的要求不应与法律及会计职业道德和职业纪律

的规定相冲突。

(二) 乙方的基本义务

1. 必须遵守职业道德和执业纪律。
2. 应当勤勉尽职，依法在合同约定范围内维护甲方的最大利益。
3. 应当及时向甲方发表顾问意见；按时完成提交项目报告。
4. 对甲方的商业秘密或个人隐私应当保守秘密。

四、生效、违约处理及其他约定事项

1. 本协议书在签约并付费后生效。
2. 双方之间发生争议的，应当进行协商或由第三方调解，在无法通过协商和调解方式的情况下，任何一方均可向人民法院起诉。
3. 本协议书未尽事宜，甲乙双方应持积极态度友好协商解决。
4. 本协议书一式二份，甲乙双方各执一份，效力相同。
5. 其他约定事项：

甲方(公章)：_____乙方(公章)：_____

法定代表人(签字)：_____法定代表人(签字)：_____

_____年___月___日_____年___月___日