

车间主任述职 化工厂车间主任个人述职报告(模板8篇)

亲爱的同学们，临别之际，让我们一起创作一段班主任寄语，为我们的班级画上一个完美的句号。如何写一篇较为完美的班主任寄语是需要我们认真思考的问题。接下来，大家一起来欣赏这些温暖人心的班主任寄语吧。

车间主任述职篇一

尊敬的各位领导，各位同事：

大家好，我叫xx□现任碎矿车间副主任，主抓车间标准化建设工作□xx年是我们碎矿车间不平凡的一年，虽然受供电供矿不足的影响，但我们车间全体员工在公司领导班子的正确领导下，在车间主任的带领下，我们团结一致，克服困难，在车间各项工作中取得了较好的成绩。

设备是生产的命脉之一，只有设备正常了才能顺畅的生产。碎矿车间的设备管理突破了传统的模式，把设备管理工作落到每位员工的头上，让每位员工都切身投入到设备管理的工作中，其中在机修班与操作班间设立相互监督制度，并把相应的权利下放给每位员工，使设备管理体制全面化，而且明确了设备管理奖惩制度。还把车间设备进行包机制管理，形成了责任明确的设备管理形式。在xx年的设备管理中我积极配合主管设备的车间主任，在春节检修中完成了圆振筛下5号皮带两个大漏斗的废筛网铺衬，以及粗碎，1号皮带，3号皮带6号皮带进料漏斗的耐磨板铺衬，让漏斗的磨损周期从原来的半年延长到一年半，大大减少了漏斗的检修量。将磨损严重的4号皮带和7号皮带进行了更换，为正常生产奠定了基础，同时改造了颚式破碎机的机座，解决了颚式破碎机地脚螺丝易断的问题。在正常生产期间车间利用停机时间用电磁除铁器替换了原来的永磁除铁器，而且更改了安装方式，杜绝了

一号皮带，四号皮带被废铁划破的事故，大大延长了两条皮带的使用寿命。同时利用停机时间将磨损严重的2号皮带进行了更换，对2号圆振筛受损轴承进行了更换。进入10月，碎矿车间积极响应领导安排，利用电不正常停机时间，对到了磨损周期的3号，5号，6号皮带进行了更换，对车间所有皮带的拖轮进行了加油维护，并配合电工对车间电机进行了维护保养，而且对中细碎两个下料漏斗进行了铺衬等，为明年的正常生产奠定了坚实的基础。

总的来说碎矿车间xx年的设备管理工作取得了很好的成绩，车间按时按质按量完成了上级领导安排的各项检修任务，及时把握好了各台破碎机的衬板磨损周期，圆振筛的筛网磨损周期，有效利用了每月的停机检修时间，车间无非计划停机事故，无重大设备事故。

1. 执行力还不够。
2. 机修班与生产班之间设备管理的互动还不够。
3. 车间设备知识培训还不够。
4. 细碎机上架体发热，环氧树脂开裂的根本故障还未找到，故障还是时有发生。

标准化建设有成效

xx年一选厂的标准化建设搞得热火朝天，我们碎矿车间也不列外，积极响应了标准化建设的热潮，主管标准化建设的我开始从现场标准抓起，严格班组交接班制度，要求生产班组要做到设备无灰尘，栏杆无灰尘，门窗无灰尘，消防器材上无灰尘。车间还组织成立了标准化检查小组，标准化检查小组坚持每周四早上对车间清洁卫生，安全隐患，和设备进行检查并对检查出的问题进行及时整改。车间全年都坚持利用停机时间冲洗车间，保持车间的干净明亮。车间把材料，备

品备件的堆放工作分给机修班，要求其材料分类，整齐摆放。车间以“一平二净三清四好五无三好三有两畅通一明亮”为目标，努力把现场标准化做得更好。自己对管理的标准化也丝毫不敢懈怠，班组选拔人才严格以任人唯贤，以德为先的原则，工资分配严格按照预算化管理分配，严格遵循多劳多得分配制度。坚持每周三召开车间调度室，及时传达厂部的调度会议精神。严格要求各班组成员熟背安全职责，操作规程，二十项班组管理制度，应知应会等安全知识，严格填写好班组台账，车间班组都通过了车间，厂部，公司的安全标准化验收。结合车间的实际情况，碎矿车间在车间标准化建设中做了很多努力，架设车间卫生冲洗管494.5余米，架设喷雾水管590.8余米，安装除尘及绿化喷头56个，车间设备色彩恢复约376.6平方米，栏杆色彩恢复约822米。在5号皮带，粗碎房处修复破损水泥地皮共计66平方米，在6号皮带外浇灌花台，共建设绿化草坪283平米。制作了中细碎电机盖板平台，粉矿仓焊接了挡矿板，6号皮带尾轮制作电缆线桥架盖板。车间对1号2号尾轮以及圆振筛进行了密封除尘改造，并取得了一定的效果等等，标准化建设是一个长期的攻坚战，我们做了很多努力，也取得了一定的成绩，但碎矿车间的标准化还有很大的建设空间，与公司的要求还存在很大的差距，而且碎矿车间的灰尘还未彻底除尽，冬天一来，车间内水管就要结冰，冲洗卫生，喷雾除尘工作基本要停滞，碎矿车间的标准化建设还面临这严峻的考应，但我始终相信越严峻的考应越能锻炼我们自身的能力，只要碎矿车间上下一心，团结一致每个人都开动脑筋，出谋划策，再加上各级领导的鼎力支持，碎矿车间的标准化建设会越来越好。

柳叶枯黄，但他永远记得我们栽他时的艰辛，时光流逝，但我们永远记得在生产不正常的情况下公司为我们正常发工资的艰难，这就是羊拉，艰苦的环境下铸就着暖暖的人心，我抱着感恩的心回顾xx年的工作，有很多的辛酸，但更多的还是欢笑，进入迪庆矿业，我结束了漂泊的生活，有了自己的家庭，进入一选厂我改变了暴躁的脾气，结识了一群相亲相爱的朋友，进入碎矿车间我丢弃了胡乱混日的想法，有了明

确的志向，从一个操作工到一名副班长，从一名副班长到一名班长，从一名班长到现在的副工段长，我感谢迪庆矿业给我这么好的舞台。一年的工作忙忙碌碌，自己深知作为一名副工段长，自己要有公仆的能力，作为一名共产党员，自己要具备榜样的力量，作为一名选矿技术员，自己要有强硬的技能，所以初出茅庐的我在接下来的工作中要不断的学习，提高管理能力，提高自身修为，提高技能水平，解放思想，创新创效，这样才能跟上日益发展的时代步伐，从而更好的实现自己的人生价值，更好的回报为我们搭建舞台的迪庆矿业。

我的述职完毕，谢谢大家。

述职人：

日期：

车间主任述职篇二

尊敬的领导：

您好！

作为车间副主任，在分管领导及主任的领导下，在各部门的真诚协作和大力支持下，始终坚持“生产加工铁手抓质量、质量管控铁手抓过程、过程管理铁手抓细节”的生产加工理念，以《打叶车间细节管理规则》(以下简称“规则”)为平台，以继续推行落实《规则》为手段，以全面提升车间整体生产加工及服务水平为目标，本着“狠、严、细”的工作原则，在安全文明生产、产品质量管控、员工教育与培训等方面，励精图治、全力拼搏、开拓创新，顺利完成了公司交给的各项工作任务，并取得了较好的成绩。现将任车间副主任以来的工作情况述职如下，请予评议。

一、生产加工铁手抓质量，突出一个“狠”字任车间副主任以来，在整个生产过程中，始终牢记“质量就是生命”的方针。严格执行行业标准和《质量管理体系》要求，一切工作都服从、服务于质量，自始至终把质量放在第一位。

一是狠狠抓住“质量意识”这根弦。质量意识的强弱，直接影响到“质量责任”与“规范意识”。近二年在车间主任领导下，在操作工的“质量意识”教育与培养方面下了硬功夫，花了大力气，效果十分明显。

二是狠狠抓住“规范操作”这根绳。规范操作是保证生产加工质量的技术基础。根据操作技能与规范化要求，对员工进行了多次自培自训。在生产过程中帮教，在帮教中提高；在实践中探索，在探索中进步。无论新老操作人员在操作技术与规范上均有了长足进步。

三是狠狠抓住工艺指标这根筋。工艺指标既是行业的标准，也是客户的要求。近二年特别是20xx年，车间克服往年只看成品是否合格的陋习，把只看成品工艺指标合格转变为确保每道工序工艺指标达标，并且以一贯之，从不放松，真正保证了产品质量的持续稳定性。

二、质量监控铁手抓过程，突出一个“严”字产品质量的优劣主要在于过程管控严松度。在质量管控中，高度重视每道工序的严格控制，真正从产品结果控制向过程控制转变。

首先，严把各道工序质量关。坚决杜绝不合格产品流入下一道工序，使整个生产流程良性循环。

其次，严把杂物控制关。自始至终把杂物挑选工作作为质量管控的重要环节，从铺叶解把到复烤机尾，序序把关、层层把关、“严防死守”，确保一类杂物为零。

再次，严把产品水份关。加工中水份控制是产品质量的重中

之重。年度烤季从回潮、润叶、复烤等重要环节、对水份管控是费了心思的，根据各中烟公司不同的个性化需求，进行调整与控制，满足了客户的要求，如红云集团在加工过程中“临界点润叶工艺”和“低温烘烤工艺技术”给我们上了生动的一课，受益非浅。对参数的调控与等级的对比起到了技术性的指导作用，真正能将加工水分把握得住，把握得准。

三、过程管理铁手抓环节，突出一个“细”字近二年始终如一地把《规则》贯穿于各项工作的环节中去，坚持以《规则》考核工作，用《规则》规范工作，把工作落实到细节里。坚持以人为本，严格考评考核制度，使每项工作做到位、做到家；做好、做实、做细每件事。

第一、班与班、机台与机台之间交接记录做得细。不留遗漏、不缺项目，真正做到了数据全、数字准、项目齐。交班清楚，接班明白。

第二、当班考评考核做得细。从劳动纪律、规范操作、安全检查、生产流程、到设备运行状况，均有考评考核结果。既有数字上的量化，又有文字上的记录，为车间的全面管理提供了科学的第一手资料。

第三、安全工作抓得细。安全是生产的重点、要点，安全就是稳定，安全就是效益，安全无小事。近二年始终把安全工作纳入“绩效考评考核”。实行“值班主任、段长、机台”三层考核，每班一考核为日考，每周一考核为周考，每月一评比为月考，将考核结果纳入绩效奖罚。通过三层严考细评，车间安全生产工作无一例安全事故。

四、存在的不足与改进措施

(一)存在的不足：

1、管理不到位。

2、因工作忙乱，有时不按程序办事处事，留下安全隐患。

3、《规则》落实不彻底，时松时紧、时好时坏。

(二)改进措施：

1、管理不到位是因为“规则”没落实。因而在今后工作中要加大各项工作的落实力度、检查力度、考评力度。

2、不按程序办事处事，是因为对操作技能与工作内容不明了，因此在今后工作中要加大对员工“规范化”培训的力度与深度。

3、“规则”落实不彻底，是因为执行力度不够。在今后工作中要严格要求员工对定了的事就要执行，执行就要到位；凡事都必须要有“安排、落实、检查、考核、评定”等程序，不可或缺。

五、下步工作基本思路：

在分管领导及主任的领导下，在吸取教训克服不足的基础上，既要扬长避短，又要主动创新；主要在以下三个方面要有新的突破。

(一)、要在《规则》推行与落实上下苦功夫，练好内功，养好习惯，真正将《细则》条款落实到工作中去，落实到细节中去。

(二)要在现场管理上花大气力，常抓不松、持之以恒，以彻底改变车间的面貌。

(三)、要主动加大与相关部门的沟通力度，防止信息慢缺，确保工作顺畅运转。

我相信，只要一心扑在工作上，诚恳作人，扎实做事，恪尽

职守，一如既往的强化内管，始终如一的保持良好的精神状态，以强烈的事业心与责任感去努力克服困难，迎接挑战，牢固树立“自信不自满，潜心做事”的思想，相信自己的各项工作就会有喜色，也一定能为公司的腾飞做出自己的新贡献。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年x月x日

车间主任述职篇三

各位领导，各位同事：

大家好！

我叫xxx□是xxx车间主任，在过去的一年里，认真履行工作职责，积极工作，在制酸甲班全体成员的共同努力下，保质保量地完成了车间下达的各项生产目标任务。

20xx年是xxx第一年，我们xx在努力适应新的制酸工艺的快速变革与发展的前提下，以xx年度生产计划为工作主线，在车间领导的正确领导和指引下，全班员工紧密团结、努力奋斗，以“规范化、标准化、精细化”为工作追求目标，以人员素质管理为突破口，切实转变思想观念，牢固树立发展意识、竞争意识和创新意识，大力推动班组基础管理更上一个新的台阶，较为圆满地完成了本年度厂、车间下达的各项生产任务；能积极有序地开展各项工作，班组建设也得到提高。现将一年来制酸甲班及我所开展的主要工作述职如下：

班组长是车间领导与班组职工之间联系的桥梁，是班组职工心声的反映者，起着一种承上启下的纽带作用。我时刻感受到肩上那份沉甸甸的责任。作为一名班组长，我真正关心本班职工的根本利益，真正相信和依靠本班职工，全心全意为本班职工服务。在平时的工作期间，我认真听取上级工作指令，仔细领会上级文件精神。本班职工关心车间的发展，愿意为车间的发展积极献言献策，我就不遗余力的反映本班职工的心声，确保了班组人员与车间领导及时沟通，问题不藏在心里。

制酸甲班因其特殊的工作性质，对员工的各项素质要求较为严格。为确保和提高全班员工的工作素养和从思想上加强员工规范操作意识和安全生产知识，我们定期认真组织学习，从提高员工业务技能和生产安全入手，利用工作之余，在班内积极开展了法律法规、知识技能、安全生产，特别是制酸安全等方面的培训。内容涵盖制酸标准操作程序、工艺指标及质量控制要点、安全培训等。通过培训和学习，员工的整体生产知识及安全知识水平得到了极大的提高，在思想上和行动上，充分认识和体现出规范生产和生产安全，特别是生产安全的重要性。

在全年的生产工作中，我们认真履行岗位工作职责，对遇到的实际问题和隐患能解决的积极进行解决、整改，不能解决的立即上报，确保按质按量完成年度生产工作任务。但在工作过程中也发现存在着不可避免的一些问题。随着生产任务的有条不紊的进行及社会经济的不断变革加速，对班组人员在知识技能方面有了新的要求。有的员工工作缺乏细致深入，有的工作看似做了，实际没做，有的做了，但细处没做。为保证今后生产任务的顺利完成和生产工艺纪律的严格执行，对存在的问题及隐患，我们会在今后的工作中逐步改善和调整，并将努力加强协调各生产小组的整体运作，从培养员工全面素质和提高工作效率两方面着手开展各项工作，充分运用本班人力资源进行合理安排，认真组织生产。积极与其他班组间进行合作和协调，保证工艺质量的稳定和生产安全。

同时，请领导根据实际工作情况对我班工作及班组建设继续实行支持和帮助。对于我自己来说，作为一名年轻的职工，由于参加工作时间不长，经验不足，在工作中，在执行本岗位职责时都存在着不足。首先是业务水平的不高，平时由于放松的对自己的要求，忙于工作，疏于学习。专业知识掌握不够扎实，管理知识缺乏，加上实践经验少，造成工作中有些许疏漏。其次是自身素质有待进一步提高。

总之，这一年通过全班员工的共同努力，在公司和车间领导的正确领导下，制酸甲班能够完成各项工作指标来之不易，但我们也清醒认识到我们所做的工作离公司和车间的要求还很远。未来，我们一定与时俱进、奋勇拼搏、团结一心，扎扎实实干好每一项工作，为明年的工作打好坚实基础，相信在我们大家的共同努力下□xx的明天会更加美好。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年x月x日

车间主任述职篇四

尊敬的各位领导、同事们：

大家好！

根据《局201x年科级干部考核工作的通知》要求，现将本人在思想、工作、廉政等方面的具体情况汇报如下，请各位予以评议。

一、注重学习、以学促思

二是加强专业业务知识的学习，深刻学习和领悟单位业务工作开展的各项精神和要求，加强高科技信息技术的学习，不断拓宽自我的视野和知识面。

三是通过学习，反思自我在各方面的不足之处，比照不足，认真整改提高，促进自我在政治上过硬、素养上过硬、业务上过硬。

二、立足本职、做好助手

目前，我主要协助书记抓好工会和班组建设工作，在实践中，找准坐标，分清职责，掌握分寸，做到工作到位而不越位，竭力当好*主任的参谋和助手，主动搞好配合，遇到棘手的问题，不上推下卸，勇于承担责任，勇于解决矛盾和问题。具体做好以下工作：

1、立足本职，扎实做好数据库的各项工作。在工作中，我和同事们认真做好数据库系统设备的安装、运行与维护工作，在数据库设备安装、调试和运行的工作中，做到耐心、细心和有责任心，同时，加强对数据库系统及网络进行日常检查、监控和维护，确保数据库系统能够连续24小时不间断运行。

2、完善基础工作，助推信息技术工作的顺利开展。在实践中，在领导和同事的帮助和支持下，我们进一步的完善了各类信息技术的档案建设工作，如：数据库系统管理程序及维修、维护记录程序，设备技术档案等。此外，进一步完善有关数据库业务管理和业务运行等方面的工作规程和计算机管理、维修等业务规定。

3、协助做好培训工作。在信息室各位同事的大力支持和配合下，我认真贯彻落实我局和中心的各项方针政策，始终把忠于职守、勇于创新作为自己的基本工作要求，努力完成科室的技术培训和业务建设工作，为新员工制定了培训计划，为使培训计划更好落实，制定了新员工培训实施计划表。根据

信息室的培训计划，9月份还完成了广播系统和901系统的培训。此外，我和同事一起对各类故障进行正确的诊断及科学的排故，并参与重大设备的排故与维修工作，努力做到让信息更通畅、流程更优化、数据更准确、查询更方便、决策更科学。

4、严格遵守单位的各项纪律，不断提高自我的综合素养。在工作中，我严格执行单位的'各项工作纪律，做到不迟到、不早退，认真向单位的老同志、先进个人、各类模范学习和请教，并努力学习他们身上的优秀品质，养成勤俭节约、不骄不躁的好习惯，同时，在工作和日常交往的过程中，能够团结同事，尊敬领导，使自己的团队协作意识进一步增强，努力树立大局观和全局观。

三、提高风险防腐意识，廉洁自律

201x年，我认真学习党员干部廉洁自律若干规定等廉政规定，严格遵守各项廉政行为规范，坚决杜绝“吃、拿、卡、要、报”等行业不正之风；坚决抵御腐朽思想文化的侵蚀，筑起拒腐防变的牢固防线，告诫自己无论在任何情况下，都不能忘记党的教育，不能忘记自己是人民的公仆，干好每项工作。

四、存在不足及今后努力方向

1、存在问题

在这短短的一个月里，我的工作仅仅是个开始，虽然收获良多，但也存在着很多不足。

一是思想认识有待提高，尤其是自我的政治理论学习要进一步加强。

二是由于工作经验尚浅，在很多实践工作中，依然属于粗放型，一些工作在实务处理过程中，依然不太仔细，考虑不太

全面。

三是业务实践能力和组织管理能力有待于提高。

2、努力方向

一是进一步加强政治理论学习，不断提高自我的思想政治觉悟，提升自己的大局观、责任观和公仆观，努力提升自我的综合素养。

二是虚心向其它同事学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，不断提高自身的管理水平，使自己的全面素质再有一个新的提高。

三是不断提高自我的实践业务能力，强化执行力，提升工作的效能和水平。努力协助科室领导做好各项工作，为单位科学发展贡献自我的力量。

以上述职报告，请领导和同志们评议。欢迎对我的工作提出宝贵意见。借此机会，向工作中支持、帮助过我的各级领导和同志表示诚挚的谢意。

最后衷心祝愿各位领导、同事“国庆”、“中秋”双节快乐！

车间主任述职篇五

20xx年即将结束，一年中，我任职厂办主任，在厂领导和各位同事的支持和帮助下，严格要求自己，按照领导的要求，克尽职守，努力工作。现将一年来的工作汇报如下，请大家评议。

一、办公室的日常管理工作

作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，我厂的办公室不

同于其他单位，它是集党政、生产、人事、供应于一体，在厂长直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，包含文件起草、文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往、用车管理，以及生产管理、数据分析、人事劳资、党团妇联、信访工作等等，面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，加强分工协作，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。

1、理顺关系，做好各项政治工作□20xx年上半年，我单位响应党中央号召，在市政管委的组织下，在党员干部中开展了以“保持共产党员先进性”为主题的教育活动。此次活动是中国共产党面向新世纪，集中解决在思想、组织、作风等方面存在的问题，着眼于保持党员队伍的先进性、纯洁性，增强党组织的创造力、凝聚力、战斗力的重大举措。我们支部当时正式党员28人，在管委下属单位属于较大支部，管委党委及党支部领导都对这次教育活动高度重视，从全区动员大会开始，我严格按照教育活动步骤，从单位实际情况出发，制定厂内保先工作实施方案，按时召开党员会议，组织开展学习动员、民主评议、整改提高等各项活动。并在每阶段结束时及时总结，向支部及管委党委汇报保先信息。在党员学习活动同时，把共青团员和普通群众也动员起来，征求对党支部及党员意见建议，融入整改方案，在全体党员大会上通报等等。通过半年的学习教育，党员坚定了理想信念，纠正了思想观点，全厂凝聚力和团队精神显著加强。

乘保先春风，我积极帮助入党积极分子，使他们的觉悟和思想有很大提高，经支部考察，接收了两名新党员，由我负责的党员外调及考察接收工作顺利完成。共青团工作方面，继续本着围绕厂党支部的各项安排，奋发进取，开拓创新，激发一起学的热情朝气，为企业发展培养中坚力量，为党的事业锻炼新鲜人才，今年，我厂团支部被市政管委团委评为优

秀团支部，我们构思设计的“节约用水靠你我，保护顺义母亲河”主题团日活动方案被团区委评为最佳创意方案。

2、及时了解生产情况，完成生产管理任务，认真统计核实数据，为领导决策提供依据[]20xx年初，全厂生产管理职能划归厂办，这对我来说是一项大的挑战，在一直从事生产工作的王孟刚同志的努力下，我们基本上完成了全年的生产任务。在平常工作中，我注意和一线职工询问生产运行情况，和技术人员请教工艺原理，翻查有关专业书籍等，在污水处理出现问题时，我每天参加由生产、工艺、自控等专业人员组织的碰头会，研究进水情况，分析工艺指标，做出适当的调整，直至出水合格，当中我学到了很多的东西，同时也知道欠缺很多知识，包括专业知识和管理知识，从一开始的一知半解，到基本了解和熟悉，我经历了一个学习锻炼的过程，工作中出现了很多疏漏和不到位的地方，在厂领导的正确指导下，幸而没给生产系统带来太大的损失。

应该说在生产管理上我不是一个称职的干部。今年11月份，厂领导对生产管理系统进行了调整，我不再负责此项工作。此事对我来说是一次深刻的教训，我将铭记终身，并也将以此作为动力，鞭策我在今后的工作中更加努力，增强开拓创新精神，积极主动完成本职工作，为领导分忧，为企业贡献，为职工谋福。这也将是我继续努力的目标。

车间主任述职篇六

各位领导，各位同事：

大家好！

20xx年转眼过去了，迎来了对自己具有挑战的20xx年。回顾20xx年，感谢领导对我的信任和支持[]x月份把我从xx线任车间副主任提拔到转到x线任车间主任，这一年里跟着领导学到很多，得到的也很多。角色的转变后从开始跟着车间主任

干到后来自己独当一面，这使我的压力相当大，深知自己肩负的责任比以前更重。由于自己对工作性质的转变对工作不太熟悉所以工作起来存在很多困难，但这个时候是各位领导的帮助、关怀、激励使我在面对困难的时候勇于克服，使自己一点一点的提高发挥出自己的能力。

被调任后我始终在思考要做什么?该怎样做才能快速成长，怎样才能把自己的价值发挥最大?每天只是在沿着别人早已开展的路按部就班的进行工作，毫无新意。要是想要新的提高，新的突破就必须丰富自己的专业知识，寻求新的管理方法。只有带着这样的问题一步一步的工作，一步步的总结才能使自己在工作中不断地提高。作为新任车间主任压相当的大，与其他车间相比自己从工作经验和管理经验都存在着明显差异和不足。现就一年来的工作做如下总结：

任何工作要做到位，关键都在于“心”要到位。一个人有了责任心，才会有积极主动的态度、深入扎实的作风、认真负责的精神。要想在工作中取得新的突破，找准关键点很重要。我认为我的关键点就是要丰富自己的知识，特别是象我这样半路出家的人，对生产管理知识了解的不是很透彻，遇到问题缺乏解决办法。x月份被提拔到xx公司任车间主任一职，这对我来讲是一个提高、丰富自己的好机会。在这几个月的时间里，我依据自己的实际经验，再生产现成多学多问，尽可能多的学习自己以前没接触到的生产资料。这个学习的机会激起了我的学习热情，也为今后的工作打下了基础。

任何一件大事，无不是由若干小的细节构成的。能够在小处努力，把每一个细节做好的人，一定能成就大事业。同样每一个漫不经心的小疏忽也会酿成大事故。立足实际做好当前，结合现在的生产设备从提高工作效率方面入手。随着公司设备的老化和各方面的限制为产品的进一步改进提高加大了难度。所以今后的工作要从设备的小改小革和操作精益求精的工作入手，做好巡检及提高制造部员工操作能力，这样才能更好的完成生产任务。做每一项工作、每一次改进都需要我

们从小处着手，精益求精。正阳才能使生产任务、产品性能的进一步提升。

一个成熟的企业就好比一台正在运行的设备，各个部件的配合协作才能为设备的运行提供保证。公司各个部门的衔接是否流畅也就决定着公司的效率。回顾过去的一年我还有很多的不足之处需要加强，新的一年更是向我提出了更高的要求。在保质保量完成工作前提下，还有很多新的工作需要开展，特别是要将产品质量提高到一个新的层次，是我以前的工作不够重视的领域，我将在这方面多下功夫，努力配合技术部门严把产品质量关。要想将产品质量提高到一个新的层次，除了完善设备还要有一流的操作人员。在新的一年里，一定会根据现有的生产，适时组织员工结合理论多学习生产线操作规程，提高工作效率，稳定生产才能发给提高产品质量做好铺垫。

沟通交流一直是我的弱项，在工作之外还可以，工作之中的沟通尤不擅长。如今的岗位，沟通是非常重要的，尤其是对员工思想必须通过深入的了解才能掌握，掌握了员工的思想才能知道以后在管理方面的重点是什么，还有什么工作要做。这方面我需要加强的很多。

在过去的工作中得到了一些体会，在工作中心态很重要，通过不断的学习新知识保持工作的激情，力争让自己在每天的工作中新的发现和提高自己的。回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，对遇到的新情况新问题研究不够、创新意识还亟待加强。针对存在问题，在今后的的工作中，我将立足本职工作，从自身查找原因，切实采取有效措施加以整改。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年x月x日

车间主任述职篇七

各位领导，各位同事：

大家好！

在没有以前忙碌的日子里时间过得飞快，随着脚步的步骤即将过完20xx年，这也是难忘的一年，也是我个人成长和学习的一年，我作为一名食品车间的副主任，能够认真履行职责，团结好车间员工，在部长主任的领导下，按照上级领导的工作思路积极进取，扎实工作，圆满完成领导交给的各项工作，在整体工作方面取得完美成绩。下面，我进行述职报告，有什么不妥之处敬请领导和同事们的批评与指正。

由于我们车间人员较少情况下，在工作相对比较繁杂中，我积极调动各班组成员的积极性，有目标有方向地安排完成领导下达的各项任务，在一年的工作之中，没有因为人员管理的不协调而给车间、领导带来麻烦，在全车间员工的努力配合下，是我们的各项工作都能顺利完成。

在今年的工作中，由于工作的需要，让我管理各班组的灵活调配，负责劳保用品的领取发放和生产方面的日常后勤保障工作，从职工作的正常开展，积极配合领导的号召，完成里车间内玩的反新工作，使员工的工作环境有了很大进步。

我带领员工配合生产任务，认真完成涂装的喷涂工作，从自检到互检，严格把关，保证产品的效率与质量双从得到完善，保证生产任务的正常运转。

积极响应公司的号召，对各车间场地的设备进行涂装，把老

旧的设备进行处理、打磨、找平、涂装，使老旧的设备焕然一新，从新回到新设备的程度，这样大大提高了各车间的美感，改变了公的环境，为公司设备的翻新做到了我们应有的责任。

总之，在一年的工作中，我们能以工作的责任感完成各项工作，大事在过程中还存在许多不足之处，这也是在今后工作应该努力的方面，具体是一下几方面：

- 1、增加员工的培训，使员工从讲课中得到理论知识，充分利用奖罚的经济杠杆，营造赶、学、比、超的工作气氛，来提高员工的综合素质与专业知识的掌握。
- 2、加强对员工的专业知识的培训，提高各班组及个人的操作水平。
- 3、强化个性工作的质量，提高个员工的工作效率。
- 4、对各班组区域的环境卫生认真检查，仔细清理，做好5s的现场管理，使各班组有个良好的工作环境，保持场地有一个完美的形象。
- 5、在做好本职工作的同时，继续完成领导交给的各项工作任务。

望公司领导以往对我的支持与厚爱，我将通过不断的学习来完善自己，争取做一个合格的管理干部，为公司未来的发展多出一份心，多尽一份力。

此致

敬礼！

述职人□xxx

20xx年x月x日

车间主任述职篇八

我现任厂办公室副主任，按厂办业务分工，主要负责调研和法律事务工作。xx年，在机关行政一支部的正确领导下，在厂办主任及全体同事的帮助支持下，自觉践行“三个代表”重要思想，认真学习科学理论，积极履行岗位职责，较好地完成了本职工作和领导交办的各项临时任务，自身业务能力和综合素质有了一定的提升，得到了领导的首肯与信任。现把本人一年来的工作、学习、思想、作风等方面情况作述职报告如下：

一、在思想政治方面。

首先，认真学习政治理论。按照工厂有关要求，自觉抽时间学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，正确理解和把握党的全心全意为人民服务宗旨和先锋队性质，不断夯实政治理论基础。其次，积极向党组织靠拢。从思想上、行动上、组织上加入共产党，认真履行党的章程，严格接受党的思想洗礼，始终与党保持高度一致。再次，积极参加各种党内教育活动。特别是工厂开展的党员先进性教育活动以来，我作为一名新党员，更是义不容辞投入到该项活动中去，在这次先进性教育活动中，共完成学习笔记3万字以上，撰写理论文章和心得体会8篇，通过这次活动进一步提高了自身政治素质。最后，不断强化廉洁自律意识。作为一名党员干部，我时时刻刻提醒自己要廉洁奉公，不能贪赃枉法，要在奉献中展现自己的人生价值，做到吃苦不叫苦，有难不怕难，做一名让党组织放心的党员干部。

二、在工作方面。

一年来，我通过自身的努力，较好地完成了调研和法律事务两项工作。在调研工作上，积极深入到基层单位开展各种调

查研究工作，通过多种渠道广泛了解掌握工厂生产、安全、经营、管理等情况，注重掌控信息的及时性、准确性，为撰写工作报告、汇报材料、讲话提纲、会议纪要等提供了有利的手资料。全年共开展各种调研活动10多次，撰写各类文字材料30余篇，为领导提供了一定的决策依据。在法律工作上，按照工厂的总体要求，较好地完成了集团公司“经营管理年”达标考核工作；同时，在厂总法律顾问的悉心指导下，完成法律清欠陈欠热费5万元。工厂法律事务工作得到了集团公司法律事务部领导的高度评价。

三、在服务方面。

厂办公室的业务职能有其特殊性，这就决定了它的服务性。一方面要为领导服务，另一方面要为业务科室和生产单位服务。如何将领导的意图传达到基层，如何将基层的意见和建议反馈给领导，这是办公室的一项重要职责，要讲艺术、讲方法，所以说办公室还具有很强的沟通协调和参谋助手作用。我作为办公室的一员，自觉树立了良好的服务意识积极配合办公室主任完成会议组织、业务传递、精神落实等工作。

四、在学习方面。

在不断学习政治理论的同时，还广泛学习了科学文化知识，学习了市场营销、法律事务、锅炉运行等方面知识，做到了融会贯通、学以致用、理论联系实际，促进了工作质量提升，增加了知识理论储备。

存在的问题。一是政治理论水平还不够高，理论指导实践还有欠缺。个人文字综合能力提高不快，离领导期望和要求还有一定差距。二是服务质量不够高，存在粗枝大叶现象，主要是自觉服务的意识不够，细节上做的不周到。