

网格年度工作总结 网格工作总结(通用9篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

网格年度工作总结 网格工作总结篇一

（一）以落实“春季专项行动”为契机，全面铺开“四实”信息采集工作

网格中心组织各社区扎实开展实有人口信息和出租屋综合整治春季专项行动，进一步提高实有人口动态管理和出租屋常态管理水平。截止目前，共核查流动人口信息约33541条，采集实有人口信息8103条，注销实有人口信息11030条。核实法人7043个，新增345个；上报各类隐患信息275条，其中重大事件12宗。

（三）建立信息工作平台，加强上下级及相关部门的沟通联动

（四）注重社会事件的采集上报，维护社区安全稳定

（五）规范管理房屋租赁合同业务，进一步提高服务水平

租赁业务人员严格按照有关业务指引操作，遵守服务流程，努力提升服务态度和质量。针对年后学生入学租赁业务办理这一高峰期，窗口人员加班加点，热情为社区居民服务，得到一致好评。上半年共登记（备案）租赁合同1110份，合同总面积达到万平方米，征收房屋租赁私房税146万元。

网格年度工作总结 网格工作总结篇二

随着新建设的不断增多，对环境保护工作有了更高的要求，我深感自己责任重大，自己只有努力学习，不断的充实自己，努力提高自身素质才能适应以后的工作需要。

一是抓好业务知识学习。认真学习与岗位职责相关的新知识、新技能、新经验，在工作中不断学习、不断总结、不断进步，切实提高履行岗位职责所必须的业务技能。

二是学习环保专业知识，不断提高自己履行职责的实际能力，切实提高行政水平。环境保护工作政策性强，法律法规严，涉及面广，有了比较深入的环保专业知识，我就能够在参与的同时正确发挥环保监督的职能。

三是向领导学习，不断更新自己的思维理念，切实提高自己的工作水平。在实际工作中，用预见性、决策性和群众性的思维理念，在将原则、讲方法的基础上分析解决实际问题，协助领导为工作分忧。

五是进一步提高自己的观察能力和决断能力，切实增强自己的实际驾驭能力。

一是学用结合，成效明显。在日常巡查中对大气污染进行情况收集、台账统计更进一步的规范，使每日上报污染问题点位一目了然。重点对每月上报案件突出问题进行重点巡查，对正在发生的大气污染现象进行整改、劝阻。结合村居现场将问题扼杀于萌芽之中。二是加强协调配合，努力抓好分片工作。强配合，重沟通，充分调用一切积极因素，群策群力、不折不扣的完成领导交办的各项工作任务。协调搞好对重点污染企业、施工工地的环境监督工作。通过配合主要领导积极开展巡查和督办工作，目前各个企业都转变了观念，积极投身于环境污染治理工作。

一是对加强焚烧现象的监督。全面禁止秸秆、落叶、垃圾焚烧，确保做到及时发现及时扑灭。对发现要进行焚烧的村民进行讲解焚烧秸秆、垃圾造成对大气污染的严重危害，对人体健康的危害。二是烟囱冒黑烟情况。对企业冒黑烟问题要求改燃并记录。三是重污染天气应对。在重污染天气间狠抓扬尘污染防治。对辖区内建筑工地进行了日查夜查，保证各工地停止土石方作业。且达到5个100%，即施工场所100%围挡、出入口和厂内道路100%硬化、渣土料堆100%覆盖、拆迁工地100%湿法作业、使出工地车辆100%冲洗。发现施工工地未达标单位，要求其立即停工整改。对企业停产减产进行检查。

自担任大气污染专职网格员以来，环境保护工作面临的一个突出问题是管理方式和管理机制的融合。面对新的运营模式，我们环境保护工作方式也要有所改观。总的来说，本人热爱环保工作，自从事环保工作以来，能自觉的学习环境保护知识来充实自己，能认真的学习环保法律法规，遵章守法，依法保护环境。在环境保护体系运行中能认真执行体系程序和作业文件，保证了环境管理体系的有效运行和作业文件的执行。在环保巡查监督上能认真负责，帮助解决环保方面存在的问题，保证了环保巡查监督工作有序进行。在工作中认真踏实，工作从不计时间，尽职尽责，任劳任怨，爱岗敬业。

近日，某某市已启动重大突发公共卫生事件一级响应，为做好防控新型冠状病毒感染肺炎疫情工作，某某社区及时成立由社区党支部书记为组长的新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作领导小组，及时开展防控工作。

1月27日上午，浮桥街道驻社区干部、社区两委及时召开疫情防控工作会议，街道挂点领导传达街道关于新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作会议精神，落实布置防控疫情相关工作。

网格年度工作总结 网格工作总结篇三

一、信息采集。通过上门登记、入户核查、日常巡查，掌握好辖区内的基本情况。

我是张家坡社区1号网格员，管辖范围为东山大道300号-东山大道312号，共有居民楼x栋，居民实住人数xxx人，辖区单位x家，x个门面。通过自己的上门入户，我对辖区内的工作情况有基本的了解，使居民对我们社区网格员的工作有了个初步的认识，并在每栋楼推荐出一名热心党员担任楼栋长，方便以后在社区中更好地开展社区工作。

二、城市综合治理和环境卫生。时常巡查辖区内的卫生环境状况，做好登记与上报工作，协调居民处理好邻里纠纷。组织辖区志愿者在客流量密集的进行文明劝导活动，行人不文明行为减少了。

20xx年4月28日□x先生反映楼上卫生间漏水，导致自家墙壁起层，社区网格员x上门了解情况，积极与楼上住户协商，经过一番查看，原来是水管锈蚀导致的，通过自己耐心地协调沟通，楼上住户终于答应修理漏水情况，矛盾得到了化解。

20xx年7月，对辖区居民进行了文明创建宣传单的发放，楼道乱堆物的文明宣传，居民们开始自行清理楼道杂物。

三、劳动保障。为下岗失业人员办理就失业证，社区居民离退休化人员登记，组织失业人员积极参加技能关爱培训。

四、民政服务。对60岁以上的老人办理老年证，为社区困难老人开展居家养老服务工作，社区低保人员日常走访登记工作等。

五、计生服务。对辖区内的育龄妇女进行政策宣传，做好计生用品的及时发放，协助办理生育服务证及独身子女父母光

荣证。

网格年度工作总结 网格工作总结篇四

大家好！

1、信息采集。

通过上门登记、入户核查、日常巡查，掌握所管辖区内的基本情况。我是姑孰社区3号网格员，包片区域为老县医院、老造纸厂以及农机厂西大院，通过挨家挨户登记住户信息了解到本包片区共有居民楼栋数44个，居民住户451户，居民人数1205人，其中40周岁以下育龄妇女57人，流动人口育龄妇女6人。通过这种方式我对辖区内的情况有了个基本了解，居民也对我们社区网格员有了初步的认识，每个小区内都至少有一名热心的居民担任信息员，方便以后我们更好的在群众中开展工作。

2□□

3、服务代理。

我时常在网格区内巡查，走访入户，将发现的各种问题和居民反映的矛盾进行化解并上报，且在社区领导及同事的指导下进行矛盾的化解工作。我所在网格大都属于老小区，环境卫生以及路灯设施问题突出，经常有居民找社区帮忙解决。平日里也为包片区域里一些居民提供诸如开具_证明，暂住证明等一些代理服务。

除此，在海棠苑和鑫苑业主委员会的成立工作中，与全体同事一起入户进行选民选票，按计划协助完成了姑孰社区业主委员会成立工作；协助开展文明创建工作；配合开展育龄妇女养老保险工作；在此中间积累了很多实践经验，对以后的工作奠定了良好基础。

社区工作事无巨细，紧张而繁琐，做的都是最基层的群众工作。到社区工作以来，我学到了很多宝贵的知识和经验，自身的理论水平和工作能力有了进一步提高，但同时也存在着一些不足，例如对于某些事情的处理思维尚不够成熟等。在今后的工作中，我要继续向领导和同事学习，在群众中树立良好的形象把自己的本职工作做好！

网格年度工作总结 网格工作总结篇五

为进一步贯彻落实人民银行关于整治拒收人民币现金的工作要求，响应建总函〔20xx〕20号文件工作部署，维护人民币流通秩序，创建良好的人民币流通环境，保护消费者权益，大成支行高度重视并认真组织开展此次整治拒收人民币现金宣传活动。

大成支行高度重视此次整治拒收人民币现金宣传活动，为保证宣传工作有序进行，网点组建宣传小分队，从厅堂宣传、外出宣传两方面出发，多渠道、多措施，统一部署，悉心安排，明确责任分工，确保此次活动落到实处。

1、网点宣传

大成支行在网点宣传栏处摆放整治拒收人民币现金行为、现金知识、残损币兑换等方面的宣传折页。

厅堂人员在客户等待办理业务期间，向客户发放折页，普及、宣传整治拒收人民币以及人民币现金知识。

网点人员在客户等待期间组织微沙龙，现场发放整治拒收人民币现金相关宣传折页，并向客户介绍人民币是我国的法定货币，任何单位及个人不得拒收人民币。拒收人民币的行为，损害了人民币法定货币的地位，侵害了消费者的权益。

2、外出宣传

大成支行宣传小分队走进周边商户，药店、茶叶店、烟酒超市、服装店等等。向商户工作人员发放整治拒收人民币宣传材料，并耐心向工作人员讲解人民币现金知识，使得商户熟悉人民币知识，不滥用人民币图样，不拒收人民币现金，保障消费者合法权益。

此次活动共面向到店客户及周边商户共120余人，获得了群众的一致认可。通过此次宣传活动，更多市民、商家加深了对人民币现金知识的了解，明确了拒收人民币现金的行为属于违法行为，维护了消费者的合法权益，尤其是对于不习惯使用移动支付方式的老年人，有效净化了人民币流通环境。大成支行始终将整治拒收人民币现金宣传工作作为一项重点工作，积极向周边商户宣传，形成网格化管理。大成支行将继续加大宣传力度，普及推广整治拒收人民币现金及人民币现金知识，助力营造自觉维护人民币国家法定货币地位的良好氛围，净化人民币现金流通环境，使得消费者合法权益得到保障。

网格年度工作总结 网格工作总结篇六

1、思想认识集中化。全市网格化管理工作会议召开后，镇党委高度重视，先后召开党委会、全体国家干部会议、村干部会议、现场调研会，认真领会省、地、市三级文件精神，统一思想认识，部署专项工作，将我镇农村网格化管理工作作为当前一项头等大事来抓。镇党委书记万耀红同志强调：“网格化管理工作是一项重要的政治任务，各部门、各村要通力协作，做好这项民心工程、办好这个民生事业。”此外，我镇还通过悬挂宣传标语、张贴布告通知、发放致村民的一封公开信、利用村办公室广播播报等方式使网格化管理工作村村通、户户知、人人晓，在全镇范围内形成部门协力、人人参与的热烈氛围。

2、职责落实具体化。为提高网格化管理工作的推进效率，镇党委在第一时间成立了以镇党委书记万耀红为组长、镇长李

丽、镇党委副书记陈合安、朱烈芳、组织委员瞿娟、派出所长王爱国任副组长、涉及业务部门主要负责人为成员的网格化管理工作领导小组，制定了《xx镇农村网格化管理工作实施方案》，明确指出“一级”网格的第一责任人为书记、镇长；二级网格第一责任人为驻村干部；三级网格第一责任人为驻队村干部。确保主要领导责任清晰、涉及部门事项明确、网格管理员职责清楚。

3、建设推进梯次化。村网格站建设按照“试点先行准确高效”的原则，将网格化管理工作分为教育培训、试点采录、经验推广、查漏补缺、实践运用五个步骤，步步为营，稳扎稳打开展网格化管理工作，确保一步一个脚印、一步一个阶梯。

最后在确保信息录入正确无误、管理员业务熟练高效、网格化系统功能协调的基础上开展便民服务、纠纷调处、协同办公等实际性应用。

4、管理运行常态化。系统投入使用后，镇党委要求各网格管理员每天持证上岗，到村网格站办公室坐班。网格员开始接受村民提请的计划生育办证、社保领取、综治矛盾调处等方面的服务申请，村网格站管理员实时在线处理网格员提交的服务申请，根据具体服务事项的实际情况将事项上报到镇政府各职能部门，镇政府职能部门处理之后，再交由村网格管理员反馈到村民手中。网格员定期走访网格内村民，开展政策宣传、特殊人员走访、矛盾纠纷排查、计生办证、社保服务等工作，通过上门受理、网上办理、服务入户、关爱刀刃的模式，切实做到察民情、释民惑、解民忧。

1、网格站建设标准高。村级网格站是未来农村社会管理工作的主要阵地，镇党委要求各村网格站建设要以“建好阵地、服务群众”的精神为指导，按照“环境整洁、功能完善、交通便捷”的标准，建好村级网格工作管理站。为此镇政府通过多方筹措资金，按照市委、市政府“六个一”“五上墙”

的标准，为各村配齐了性能优越的办公设备，将各项制度统一上墙到位。部分有条件的村还专门对工作站办公室环境进行了优化，使前来办事的老百姓更有舒适感。

2、村“两员”选聘要求高。全镇20个村（社区）141个网格累计选聘网格管理员20人，网格员100人。选聘对象为老师、返乡大学生、退伍军人、退休干部、热心群众等文化层次高、责任心强、接受能力强、热心公众服务、熟悉当地情况的人，网格员平均年龄为32、6岁，其中具有大专以上学历者6人，高中以上学历者87人，为网格化工作的顺利开展提供了良好的人力资源保证。

3、基础信息采集精度高。基础信息的完整性和准确性关乎到未来网格化工作的全局，为此镇分中心多措并举，严控数据的质量关。

三是镇分中心管理员定期对信息录入情况进行随机抽查，对每天录入的信息进行实时监控，提醒村网格管理员信息录入存在问题的村组，并要求录入人员及时整改，完善信息审核制。

通过以上三大措施，严把信息录入的质量和效率，做到了信息录入过程中不错录、不漏录、不重录，夯实了网格化管理工作的根基。

1、实时汇报机制。网格化管理工作是一项长期的、实时的、动态的工作，其性质决定了网格化管理工作过程中随时都可能出现新情况、新问题，只有了解、掌握、解决这些新问题，网格化管理工作才能够长远。针对这一情况，镇网格分中心建立了网格化管理工作实时汇报机制。具体内容包括：信息录入动态汇报、管理运用动态汇报和问题故障动态汇报。镇分中心将反馈的问题上报相关人员和部门协调解决，同时将各网格员实时汇报的动态情况整理成文字记录存档，提升了信息录入的准确性和系统运行的高效性。

2、适时督办机制。

三是组织工作组，由镇党委书记牵头，深入村组，进驻到村网格工作站现场，检查网格站运行情况，督促网格化管理工作开展便民服务。

3、按时考评机制。根据《广水市农村网格化管理“两员”建设和管理办法》，按照网格化管理工作实施情况，组织了以镇党委副书记为组长、镇综治办主任、镇信访办主任、镇司法所所长、镇网格分中心管理员为组员的考评组，分阶段对各村网格化管理工作和“两员”的业务能力进行考核，把考核结果和网格化管理工作经费相结合。对阶段性考核合格的村，全额下拨工作经费，并予以一定程度的奖励；对工作滞后的村延迟下拨或不拨付工作经费，当年综治工作评为不合格，取消年底一切评优资格，并追究相关责任人的责任。对考核优秀的网格员予以一定程度的物质和精神奖励，对考核不合格的网格管理员进行诫勉谈话或者予以更换。

4、定时培训机制。网格化管理系统不断有新的功能和模块开通，每添加一项新功能镇分中心都会针对新模块的操作运用情况，组织各村网格管理员到镇会议室进行一次专门的培训。此外，镇分中心结合搜集整理的各村网格化信息录入和运行过程中存在的问题，先后组织了信息录入专门培训、问题故障专门培训、操作运用专门培训等多次，保证村网格管理员的业务水平和操作技能能跟得上系统升级的速度，确保了网格化工作顺利开展。

网格化管理工作任重而道远，我镇将以市委市政府精神为指导，紧跟时代步伐，结合基层实际，稳步推进网格化管理工作，确保网格化管理系统高效运行，提升政府便民服务能力。

网格年度工作总结 网格工作总结篇七

书写工作总结要用第一人称。即要从本单位、本部门的角度

来撰写。表达方式以叙述、议论为主，说明为辅，可以夹叙夹议说。总结要写得有理论价值。一方面，要抓主要矛盾，无论谈成绩或是谈存在问题，都不需要面面俱到。另一方面，对主要矛盾进行深入细致的分析，如谈成绩要写清怎么做的，为什么这样做，效果如何，经验是什么；谈存在问题，要写清是什么问题，为什么会出现这种问题，其性质是什么，教训是什么。这样的总结，才能对前一段的工作有所反思，并由感性认识上升到理性认识。

总结的对象是过去做过的工作或完成的某项任务，进行总结时，要通过调查研究，努力掌握全面情况和了解整个工作过程，只有这样，才能进行全面总结，避免以偏概全。

热爱本职工作，事业心强，是做好工作的前提，也是搞好总结的基础。写总结涉及本职业务，如果对业务不熟悉，就难免言不及义。

总结是对以往工作的评价，必须坚持实事求是的原则。夸大成绩，报喜不报忧，违反作总结的目的的不良行为，我们应当摒弃。

时间不知不觉，我们后知后觉，辛苦的工作已经告一段落了，相信大家这段时间以来的收获肯定不少吧，是时候仔细的写一份工作总结了。怎样写工作总结才更能吸引眼球呢？以下是小编整理的网格员个人工作总结范文（精选20篇），希望能够帮助到大家。

网格年度工作总结 网格工作总结篇八

信息采集是网格员最基础的工作职能，也是网格员工作的重中之重。我所在的网格为xxx社区1号网格，管辖范围经过今年多次的网格调整增加到8栋楼310余户798人。该网格属杂居小区，流动人口多，人员复杂。利用一日双巡及社区组织的统一入户将以掌握及未掌握的信息进行了及时更新，以保证

辖区内信息准确率，并为其它工作的开展打下了坚实的信息基础。

1. 重点人口管理：我所在的网格有3名重点关照人群，3名均为精神病人。对于重点关照人群我始终保持与他们的家人的联系，密切关注他们的活动情况，精神病人是否按时服药，并定期上门走访了解家庭情况，并为其尽量赠其政府福利和帮扶。

2. 矛盾排查化解：利用一日双巡及辖区内志愿者排查网格员矛盾纠纷，做到了第一时间了解、第一时间赶到、第一时间化解。成功化解了多起居民矛盾，矛盾当事人各方均满意，成功保障了网格内平安、稳定，小矛盾不出网格，大矛盾不出社区。

每天认真开展一日双巡，重点开展城管巡查工作，对网格内的占道经营、生活垃圾堆放、公用设施损坏、污水外溢等城管事、部件进行管理，发现问题通过e通进行上报，在城管部门的帮助下均得以解决。并在相关部门的帮助下对部分老旧道路进行了道路改造，方便了居民的日常出行。

对年满65岁的老年人通过e通进行代办老年证，极大的方便了居民，共计代办老年证62份。同时配合民政专干进行低保核查，对已不符合低保条件的人员进行清理。为居民代办社区医疗、养老服务，在年底协助民政专干认真完成了社区无房及缺房户的公租房申请工作。

通过上门入户、志愿者提供信息、门店流动人口清查等方式全面掌握辖区内流动人口婚育情况，对于有怀孕迹象的人员第一时间上门核查，发现并上报怀孕人员1名。全面摸排辖区内孕妇及新生儿信息情况，帮助居民为新生儿办理户口等证件。

社区工作事无巨细，紧张而繁琐，做的都是最基层的群众工

作。到社区工作以来，我学到了很多宝贵的知识和经验，自身的理论水平和工作能力有了进一步提高，但同时也存在着一些不足，例如对于某些事情的处理思维尚不够成熟等。在今后的工作中，我要继续向领导和同事学习，在群众中树立良好的形象把自己的本职工作做好！

网格年度工作总结 网格工作总结篇九

一是做好群众诉求受理办理□20xx年，江岸区网格中心做好“民呼我应”信息化服务平台日常运行及管理，共受理各来源群众投诉案件17万余件，区级平台全部在规定时限内转办到相关单位，按时转办率100%。共受理市民热线转办件14.6万件，群众满意率95.69%，按时转办率100%，按期办结率100%。

二是完成政务服务热线整合提升□20xx年4月，江岸区网格中心贯彻落实《武汉市12345政务服务便民热线整合提升工作方案》(武办文□20xx□12号)工作要求，制定《江岸区政务服务便民热线整合提升工作方案》，整合江岸区区长专线59712345并入市民服务热线02712345，关停59712345区长专线，向社会公开公示，引导企业和群众通过12345热线反映问题诉求，确保整合工作顺利开展。

三是积极开展党史教育。以专题学习、领导干部带头讲党课、先进典型进机关以“学习党史践初心，志愿服务献爱心”为主题讲党课等多种形式，组织开展党史教育；强化宣传，整理制作党史教育宣传专栏，营造浓厚学习氛围；组织开展“清明祭英烈”活动、党史教育知识竞赛、参加“大武汉之夜”、“礼赞国庆”演讲比赛等，拍摄以“‘为人民服务’精神永不忘”为主题的党史教育微慕课，在学习强国平台展播。开展“我为群众办实事”送培训上门服务，深入部门街道举办专场培训3场，组织现场协调会化解居民邻里矛盾。

四是助力优化营商环境。制定《关于落实江岸区优化营商环境

境工作考核办法(试行)的工作方案》、研究起草《江岸区营商环境诉求反馈项目计分办法》，坚持做好营商环境不满意案件的“日督办”，提醒督促相关部门认真解决企业反映的问题，全力推进营商环境类诉求办理工作。

20xx年，区网格中心将持续围绕区委、区政府决策部署，以党建引领为核心，不断增强组织建设和纪律建设，真正把党建责任“扛稳抓牢做实”，切实增强树牢“四个意识”、坚定“四个自信”、坚决做到“两个维护”的思想自觉、政治自觉、行动自觉。强化群众投诉办理和网格管理工作培训力度，丰富开展多样化培训，不断提升综合业务能力，增强群众投诉受理办理和网格员巡查报事的质效。围绕群众投诉工作探索优化区级投诉平台，不断增强人员配置、完善工作流程，打造运转顺畅的“中枢纽”。探索深化“民呼我应”改革工作，围绕网格管理考核构建更完善的处置考核体系，提升网格员巡查报事效能，打造政民互动的“直通车”。围绕营商环境诉求反馈，聚焦企业关注的热难点问题，强化部门联动提高处置效率，助力实现全区营商环境更好更优。