

2023年酒店风险管理工作总结报告 风险管理工作总结(优质10篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。那么，报告到底怎么写才合适呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

酒店风险管理工作总结报告篇一

当企业面临市场开放、法规解禁、产品创新，均使变化波动程度提高，连带增加经营的风险性。良好的风险管理有助于降低决策错误之几率、避免损失之可能、相对提高企业本身之附加价值。目前，风险管理已经发展成企业管理中一个具有相对独立职能的管理领域，在围绕企业的经营和发展目标方面，风险管理和企业的经营管理、战略管理一样具有十分重要的意义。

为落实xx对xx公司下达的试点工作要求，提高xx公司风险防范和管理能力，xx年xx月xx日上午我们在xx召开了《xx公司全面风险管理暨内部控制体系建设启动大会》，就此xx公司风险控制管理工作拉开序幕。现将风险控制管理工作的情况汇报如下：

xx年xx月xx日，公司下发《关于落实xx公司全面风险管理工作的通知》，要求深入贯彻落实xx公司《关于建立健全全面风险管理组织体系的通知》，建立了以xx规范性文件为方向标，以xx公司全面风险管理办公室为核心，以各部门和各分子公司为基础，以全体风险控制专员为骨干的工作体系。积极应对、分层管理、统一协调、多种手段、循环往复围绕工作目标，按照统一部署，转变观念，理清思路，突出重点，履职尽责，不断提高执行力，保证了重大经营活动符合xx的政策

要求。我们根据相关要求，建立风险管理的三道防线：各职能部门和各单位为第一道防线；风险管理职能部门和风险管理办公室为第二道防线；内部审计部门和xx公司审计委员会为第三道防线。为了将风险管理工作流程落到实处，有效地预防和控制各类风险，xx公司还与各单位签订《风险管理责任书》，明确xx公司和各单位的风险管理主体责任，制订各单位的风险管理责任指标、相应的考核及奖惩办法，由xx公司风险控制办公室监督执行，并组织风险管理考核评价工作。

一是制定和完善了《全面风险管理实施办法》，细化了风险识别标准，使风险识别更具操作性，减少了风险分类的人为误差。二是加强了风险识别能力的培训，对公司xx以上人员进行风险管理工作的相关培训，有效的提高了管理人员的风险识别能力。三是各职能部门和各单位设立风险控制专员，负责风险管理工作的推进和日常工作。

在《全面风险管理实施办法》下发的第一时间里，我们打破常规，加强计划，提高效率，按照风险管理办公室的统一部署，组织实施了风险点的分类工作，协调风险点的归属问题，确保了分类工作的有序开展，较好的完成了前期的准备工作。根据风险管理总体安排，现阶段的主要工作是在xx公司范围内全面开展风险管理，重点推进xx、xx建设及xx三大领域的风险管理工作。并按计划制定了完成时间，除特别注明外，本阶段实施安排的启动时间为xx年xx月，完成时间为xx年xx月，只标注启动时间的根据实际情况推进。此阶段工作主要包含两部分内容：1、对风险评估所识别的风险点，制订相应的风险与内控管理改进措施，并安排实施；2、对xx、xx及xx三大领域单独制订实施办法并组织实施。

首先我们建立了风险管理进度月报分析制度，通过按月对各单位、部门风险管理工作报表的统计分析，全面实施已识别风险点的内控完善计划，重点推进xx、xx、xx三大领域风险管理的落实。特别是对接近完成时间节点的风险点的完成情况

更是实时监测，随时掌握进度变化，为风险防范提供准确的信息和依据。其次，对于风险点的职能归属发生变化的情况进行跟踪落实，确保风险防范工作落到实处。还有每个风险点由专门的职能单位或部门牵头，涉及到的单位配合，形成合力，更好的完善风险管理工作。

今年以来,我们先后制定、修订和转发了xx管理综合考核办法》、《关于做好xx应对工作的通知》、《关于xx调查结果的通知》、《关于开展xx专项活动的通知》等与风险管理相关的规章制度，分别从紧密结合公司治理层面、各业务流程、三大领域风险点改善措施的要求，充分考虑待建立、完善的各种机制及用以规范流程的表单入手。并将三大领域分解为规章制度、公司层面、战略规划流程、财务流程、采购与成本流程、安全管理流程、经营管理流程、投资领域、工程领域、法律事务领域等xx分项逐一细化，努力做到用完善的制度管理企业，增强企业风险管控能力。

一方面及时与风险点所归属的职能部门、单位沟通、协商，以求用最短的时间，最高的效益深入分析经营中面临的风险因素，制定风险防控的措施和应对预案，实现风险管控目标和管控能力、风险预防和抓住机遇之间的平衡；加强企业日常风险评估工作，切实把风险管理与各项经营管理活动特别是关键业务环节紧密结合，探索适合本企业特点的风险量化分析和风险监测预警的技术手段和实现方式，提高风险预警、反应能力和管理水平。截至目前，我们已经完善了x项公司层面□x项财务流程□x项安全管理流程中存在的风险点。

强了公司的内部管理，强化了各单位的内控意识，降低了管理经营风险，提高了公司的规范运作水平。

加强企业管理是企业永恒的主题，也是企业核心竞争力之所在。我们将继续加强各部门、各单位之间的学习交流，推动xx企业管理水平不断提升，促进经济持续健康发展，为实

现做强做优xx企业的目标而努力！

酒店风险管理工作总结报告篇二

按照区廉政风险点和监管风险点防范管理工作领导小组办公室的有关要求和部署，我局已完成第三阶段的工作任务，本阶段从针对查找确认的岗位风险点，从权利分解是否科学、权限界定是否明确、岗位职责是否清晰、操作流程是否严密、制度规定是否完善等方面开展工作，现将具体情况总结如下：

局领导充分发挥表率作用，针对第二阶段所查的风险点，带头制定出操作性强的防范措施。严格执行各项廉政制度、自觉维护制度，切实做到了行动先于一般干部、标准高于一般干部、要求严于一般干部。

为保证专项工作取得实效，我局认真落实领导责任制，做到了“一级抓一级，一级对一级负责”逐级严格把关。

1、把好个人风险点排查关：在排查过程中采取上级帮下级查、下级帮上级查、班子成员与分管科室对口查、通过座谈相互查等方法，保证了将廉政风险查实、查细、查准。在此基础上，组织了劳动监察执法人员着重从行政许可、行政处罚等主要行政职权中，查找出需要进一步加强权力约束及需要制订行政职权办事规程的项目。

2、严把单位风险层次关

我们将廉政风险设定为共性与个性两个层次，并进行范围提示，除进行共性廉政风险范围提示外，还突出强调个性廉政风险必须与岗位性质，基本职能相对应，进行针对性排查，局机关科室重点放在人权、物权、财权上，执法单位将切入点放在行政许可、行政处罚案件处理、执法队伍监督等方面。

3、把好辩识审核关

在廉政风险查找与防控环节，我们专门设计了逐级辨识审核把关的规定，明确规定，凡个人廉政风险均必须按照管理权限逐级送审；凡科室廉政风险，单位廉政风险均经单位班子集体辨识把关，在经过严格辨识把关的基础上，再履行公示程序。在审核过程中，发现的风险点雷同，缺乏深度，缺乏岗位特色，以及其他种种质量问题，均不同程度地采取了退回重新排查、推倒重来以及部门退回完善等措施。

4、把好风险点评估关

局党委成立了专项工作评估小组，召开评估会议对个人、科室查找出的风险点进行了评估，分别评出三种级别的风险点，并有针对性地制订防控措施。

控制风险的具体措施和办法，经科室负责人审核备案。

针对科室风险，通过召开班子会议，由领导班子围绕决策、执行过程和监督、检查、考核等关键环节，突出重点部位和重要岗位，在认真查找思想道德、岗位职责、业务流程、制度机制和外部环境等方面可能发生腐败行为的风险的基础上，采取前期预防、中期监控、后期处置等防控措施，对预防腐败工作进行科学化、系统化循环管理。研究制定了具体防控措施和相关工作程序，以表格和流程图的形式在单位公示栏公开。

在制定防控措施中注重运用现代管理学的理念和方法，重点围绕制约监督和规范权力运行，根据人社机关工作实际，与社保基金管理体系、财务制度结合起来，进一步健全各项制度；与加强队伍作风建设结合起来，以查找风险点为契机，检查机关在党风廉政、日常业务、队伍建设、内部管理等方面的问题，推动全面发展。

酒店风险管理工作总结报告篇三

实行风险管理总结

为了更好地落实县委“三进三促”活动精神，以科学发展观为指导，认真贯彻落实省、市、县关于“保增长、保民生、保稳定”一系列决策部署和重要举措，不断提升社会管理和公共服务水平，树立公正、文明、规范的执法形象，促进企业健康发展，为我县经济社会新一轮科学发展提供良好的安全环境。按照上级有关要求，我局对全县重点生产经营单位安全生产管理实行风险管理制度，现将今年的工作总结如下：

一、建立健全风险管理的工作机制和领导机制

我们始终坚持以增强服务对象的满意度为立足点，以风险管理理论为基础，突出“推进效能建设，优化发展环境”的主题，建立健全风险管理的基本流程、组织架构和运行机制，立足于风险防范，着眼于预警提醒，聚焦于高风险的领域和对象以科学化管理、规范化执法、人性化服务为根本要求，创新执法管理方式，整合执法管理资源，提高执法效能，优化经济发展环境。为了更好地推动这项工作，成立对重点生产经营单位实行风险管理工作领导小组，由潘九海局长任组长，叶伟副局长、林涛副局长为副组长，领导小组办公室设在监察大队，林立峰同志兼任办公室主任，具体负责风险管理工作的组织指导和综合协调，承担风险管理的流程建立、制度建设、效果评价等职责。

二、做好风险管理选题，认真制定实施方案

各科室利用两个多月的时间，深入调查研究，做好选题工作，为全面推进打下坚实基础。为确保制定的风险管理实施方案符合实际情况、便于操作，要采取职能科室认真细化、有关人员研究论证、广泛征求多方意见、分管领导严格审查、领

导班子集体决定的办法，力求达到详尽、科学和准确。在研究方案的过程中，要提前考虑应用信息化，建立风险管理信息系统。要抽调对工作有研究、业务能力强、熟悉政策法规的同志参加此项工作，具体承担风险管理的流程建立、制度建设、效果评价等职责。要明确工作责任，把推行风险管理工作落实到岗、落实到人，保证风险管理工作有效开展。

三、对风险管理进行分级管理

我们把安全生产风险管理的级别分为四级。并要求安全生产

执法检查行为和服务措施与风险级别紧密挂钩。对生产经营单位安全生产分类监管实行动态和阶梯管理□a□b□c三类企业发生符合d类企业条件之一的，立即按照d类企业实施管理□b□c□d三类企业因安全生产状况发生变化，可随时申请晋级评估。

四、建立信息收集机制

根据风险分析、风险管理的实际需要，我们建立信息收集机

纳和分析引发风险的关键因素，并根据风险因素发生量的大小、发生的频率、后果的严重程度、社会影响和社会危害性等方面综合考虑，设定参数，逐步建立和完善风险评估的模型和指标体系。我们将执法对象的具体情况，与已经梳理的风险因素、风险区域、风险行业、风险点进行对照分析，筛选出各执法对象的风险信息，及时采集、汇总。然后根据已经确定的风险评估模型，运用客观计算和主观评估相结合、指标分析和经验分析相结合的方法，对筛选的各条风险信息进行度量并加总，计算出各执法对象的风险分值，进行排序和划分等级。

根据不同的风险等级和风险形成的情形，采取相应的风险防控措施。建立风险管理应对预案，采取系统性、有针对性的

应对措施。对低风险的，主要体现为服务；对中等风险的，主要进行预警和监控；对高风险的，主要采取控制性、约束性措施。通过风险应对预案和应对机制，实施差别化管理、动态管理，达到规范执法、优化服务、引导服务对象遵守安全生产法律法规等综合效果。

五、加强宣传培训，保障推进效果

任感和使命感，努力营造良好的社会氛围。二是强化业务培训。通过编印资料、专题研讨、知识竞赛、建立网上学习交流平台、举办培训班等措施，让大家掌握风险管理的相关知识，提高风险管理工作的业务技能，夯实工作基础。要加强探索实践和技术攻关，集中力量研究解决实施过程中的难题，提高应用能力，增强应用效果。三要发挥典型引路作用。通过认真总结试点工作经验，分析存在的问题和不足，掌握工作规律，充分发挥先进典型的示范引导作用，以点带面，形成互动，推进整体工作开展。

六、建立健全风险管理长效机制。风险管理是一项系统工程，需要结合实际持续改进，不断完善，建立健全长效管理机制。建立健全信息维护机制，对各类风险信息进行动态收集、分析和维护，防止因信息数据的不实、不准而影响风险管理的实际效果。建立健全问题发现和解决机制，对实践中的情况加强收集和反馈，增强问题的预见性和发现的及时性，在解决具体问题的同时，着力从制度和机制层面寻求治本之策，保证风险管理体系的适应性和有效性。领导小组不断加强组织指导和督查考核，对各个阶段工作的完成情况进行督促检查。严格按照服务对象风险程度的高低进行执法和管理，对随意执法、不该检查而检查等行为，追究有关人员责任，对拖拉等待、敷衍应付等问题，要给予通报批评，并对责任人实行效能问责，切实保障风险管理的实际效果。

深远。我们要把这项工作列为今后的一项重点工作，摆上位置，集中力量，迅速行动，狠抓落实，确保实效，为促进我

县经济社会又好又快发展、加快全面建设小康金湖作出新的更大贡献！

金湖县安全生产监督管理局

二〇〇九年十二月二十六日

酒店风险管理工作总结报告篇四

法律风险管理标准化达标工作已进行到内部整改阶段，8月8日，公司法律风险管理领导小组按工作计划、对照《法律风险管理工作考核得分表（修订稿）》进行法律风险自评整改工作。

自评严格按照8个a要素125个子要素进行，力争做到每一项都有支撑材料。现将自评整改情况总结如下：

第一,通过总经理办公会、专题会、局域网、公司宣传栏、部门看板等形式,对法律风险管理工作的意义及要求、工作目标、组织机构、人员分工、评分标准、工作动态等内容进行宣传。公司宣传栏更换3次,召开专题会8次,报送集团法律风险管理简报共10期,宣传稿件7份。

第二,共进行了5次集中培训,培训内容主要有法律基础知识培训、合同法及档案管理培训、风险信息报送培训、知识产权及全员培训。法律风险管理办公室于6月13日开始按批次组织法律风险管理标准化答卷,共398份。7月3日法务专员到芜湖公司进行培训。

第一,下发《关于成立法律风险管理领导小组的通知》,成立法律风险领导小组,下设办公室,挂靠在财务部。制定公司法律风险管理工作目标,明确法律风险领导小组和办公室的主要职责。

第二，招聘有资质的专职人员，进行法律风险管理工作。

第三，设立法律风险管理专项经费，为法律风险管理工作提供资金保障。

第四，法律风险管理办公室制定工作计划8份，相关人员按照工作计划时间节点逐步开展好各项工作。

第五，建立健全法律风险信息报送制度，各部门按月报送法律风险信息。

第一，参照执行xx集团《三重一大管理办法》、《法律事务参与重大事项决策管理办法》，明确重大事项范围。

第二，4月下旬，法律风险管理办公室对照《贯彻落实“三重一大”决策制度检查的主要内容》，逐项认真地进行自查，形成总结，上报集团。

第三，法务专员逐步参与公司重大事项，针对公司重大事项及时出具法律意见书。

第一，参照□xx集团规章制度管理规定》，规范公司规章制的制定、修改、废止等。

第二，上半年修改制定8项规章制度，全部由法务专员进行合法性、合规性审查；对涉及员工切身利益的条款组织职工代表、工会委员进行讨论。新制定的制度按照规定程序进行公示、宣传。

第三，对公司现行有效的规章制度进行整理，建立目录。

第一，成立合同评审小组，制定《合同评审办法》，对合同进行评审，并在合同评审表上签字。法务专员审查合同条款和合同内容的准确性、完整性；审查合同签订程序和合同约定

事项的合法性；审查合同文本是否存在法律风险。

第二，合同专用章由专人管理，合同必须加盖合同专用章，不得以单位公章代替。加盖合同专用章要进行登记。

第三，建立客户信用档案，根据客户回款情况对11家客户进行分级。

第四，修改完善合同文本，《工矿产品购销合同》增加3项违约条款和协定管辖法院条款。

第五，加强合同档案管理，整理合同目录，便于查询和管理。

第一，成立知识产权领导小组，全面负责组织、协调公司知识产权管理工作。知识产权领导小组下设办公室，负责知识产权管理的日常活动。

第三，为加强公司商业秘密的保护，维护企业的经济利益和合法权益，做好公司商业秘密等级评定与管理工作，进一步规范公司商业秘密管理制度，制定下发《商业秘密管理办法》、《商业秘密评定办法》。

第四，建立知识产权平台，对知识产权进行市场监测。下发《关于鼓励员工申报专利的通知》，对申报专利的员工予以奖励。

第五，加强知识产权档案管理，产品工程部补充3份查新记录，3份研发记录。

第六，每项专利建立一份档案，附目录清单，卷内资料按时间顺序存档□20xx年共申报4项专利。

第七，与高级技术人员、知悉本单位商业秘密或者其他对本单位经营有重大影响的信息的劳动者签订9份竞业限制协议。

第一，建立纠纷案件档案，对案件处理情况进行追踪建立纠纷案件台账，加强纠纷案件管理。

第二，完善法律风险信息管理流程。每个部门确定一名法律风险信息报送人员，建立法律风险信息台账。

第三，目前公司没有涉诉经济纠纷案件。

第一，3月29日上午分别对行政人事部的劳动合同档案整理、文件档案整理、财务部费用设立、产品工程部的知识产权档案整理情况、采购部的合同整理情况进行了检查和落实。

5月10日法律风险管理办公室对公司8个部门法律风险管理工作进展情况进行自查，针对存在问题现场提出整改意见。

6月7日法律风险管理办公室召开整改会议，针对集团检查情况，制定28项整改措施。

第二，按规定同8个部门经理签定《法律风险管理目标责任书》

酒店风险管理工作总结报告篇五

工夫过的真快，转眼间，进入xxx公司已近两年，虽然说以前有独立的经营管理一个单体酒店的历程，但工夫不长；虽然说以前有酒店管理的经历，但都没有像现在这样能有机会独立的去思考、去决定一些日常经营管理方面的事情。因此，加入xxx[]我感到很庆幸，很荣幸，也很感恩。

在xxx的这段工夫里，我不仅增加了知识，提高了对社会、对行业、对人生的认识，而且也提高了实践管理的能力，提高了对行业、市场的感知度，提高了对事物的判断力，提高了处理复杂问题的能力。

个人工作总结与组织的工作总结是不同的，个人的总结主要

针对个人的个体总结，是围绕“个人”张开的。下面分几个方面对20xx年度的学习、工作、进步与不足较为客观、较为系统地进行总结，从中汲取有利的可以再复制再操作的方面和需要改进的、提升的方面。

“学习”作为人类主要行为之一已经被各公司广泛运用于实践或被作为重点强调。学习一直与创新是分不开的，只有不断创新，人类才有不断的发展和进步。因此学习是社会不断进步的力量源泉。学习是提高一个人的综合素质和实践能力的重要方法，只有不断地持续地学习、实践、总结，个人的能力才能得以提升，个人的消费率才会不断提高，发展的空间才可以不断拓宽，个人的社会贡献和企业贡献才可以逐渐得以完成。

结合酒店行业本质特性、行业的市场动态特征和现代行业管理需求，利用一切可能和机会进行学习是我的日常生活的重要部分。客人对经济型酒店提供的服务的基本诉求；经济型酒店客源市场变化的特征；市场客源以及市场销售份额比例和销售渠道的拓宽的变化；从事酒店行业人员变化了的管理特点等等。所有这些都需去通过细心的观察和学习才能去进行深化了解和把握。只有纯熟把握这些知识，才能在日常的经营管理，切合酒店自身实际状况加以有效整合、改进，把服务工作做到更顺应市场、贴合顾客需求。

因此，作为一名相对独立组织的“管理者”和“”必须要不断地学习才可以维系和提高该组织的运转效率。而这一点是组织良好运转的必要条件，而不是充分必要条件，因为影响组织生命和运转效率的因素很多。而离开这一点，要想让组织“青春常在”是绝对不可能的。

给我留下印象最深的是20xx年上海xx会。从前期的准备工作到183天的繁忙接待，期间经历着紧张、压力、汗水以及热情。紧张的是行业各级管理机构一次次会议，不断施加的管理要求和世博接待标准，反反复复的莅临检查。压力来自外部客

源数量和内部床位等设备的接待能力。汗水是包括所有员工在世博会期间所付出的高强度的体力。热情当然是较为圆满的完成世博会的接待任务。

早在春节刚过，世博管理局、旅行局、公安、消防、卫生部门等就陆陆续续抵达店内对接待规范、安全、卫生、客人登记、消防等各方面、各角落进行检查，提出整改明细。特别是在“软件”上提出一系列更高的要求。在紧接着的三个月里，我们进行多次的服务知识、技能培训，强化接待服务意识，增强接待服务本领，完善接待服务标准，加强卫生质量管理，规范安全操作，加强消防检查，规范登记手续。在此基础上，我们才可以顺利的较圆满的完成世博会15000多人次的接待工作。在世博会期间，几乎每天都在迎接新的挑战，如何控制房价和出租率是确保收益化的关键，而如何安排接受每日的客人预订又是确保收益化关键的关键。同时，对市场的预测和如何合理配比客源结构比例也时辰考验着我。这些时辰变化的行业特性是日常经营管理对我提出的新的挑战。面对这些动态的挑战，那些细微的变化都需要加以密切关注，加以缜密的分析和谨慎的决定。

在这一年里，另一个让我感觉有压力的就是员工的管理。员工招聘和流淌以及人力成本成为现实管理工作中的焦点。这不仅发生在我们旅店，在其他宾旅馆的也都存在这样的实际情况。这是个普遍存在的现象。在几年前，我们还感到无奈的被动或手足无措，以至怀疑在这方面的管理工作是不是存在疏漏。以至有很多业内人士提出稳定员工队伍、控制人员流失的诸多方案和措施。但是实践告诉我们，局限于80%以上的离职员工关注的福利待遇和企业利润再分配之间的矛盾的现实，作为管理人员所要做的就是如何面对现实，如何做好现实发生前的准备工作迎接这样现实的挑战，接下来就是怎样让稳定的服务质量得以持续来满足不断变化了的顾客需求。

作为我一直如一的站在酒店行业的服务人员。我的目标和愿景就是能够真正“修炼”成为一名酒店行业的“服务人”。

为此，我不断地学习，持续地实践，不断地去领悟“服务”的内涵，追求“服务”之道。

责任，每个人都要有责任。人没有了责任就失去存在的意义。责任是人生的动力，人要想活的精彩，责任是关键。对他人、对公司负责就是对自己负责。如何完成责任，就是准确地去准确的事，就是坚守岗位，切实履行岗位应尽的职责。

自我管理相对于责任的重要性。只有管理好自我，才能管理好别人，才能完成准确的去做准确的事。

作为店负责人，就要对全店的正常运转负责，对公司负责，对老板负责。

记得在xx年初来上海店时，员工数量比目前多3个人，但人浮于事，人均工作效率极其低下。后来根据客房出租率和工作量对岗位、人员重新定位。实践证明，这一举措不仅提高了工作效率，而且大大降低了人力成本，只是作为管理人员要承担更多的角色转换。但为了“责任”，我想这是我们的选择。

其实每个人每天都会通过学习、与人沟通、处理问题、解决矛盾等途径增强能力，获得进步。作为一名酒店管理人员，进步的主要表现是能够更加有效地组织、带领这个团队利用有限的资源为客人提供他们所期望的服务，从而完成社会、公司、顾客和个人的“四维”价值。

当然，个人的进步离不开团队的紧密合作，离不开上级的准确指导，离不开企业的这片土壤。

在现实市场竞争如此激烈的环境下，企业生活和发展的空间逐渐被挤压得两级分化。能够准确地前瞻性地分析市场并给出准确地市场定位，然后通过持续有效地为市场提供优质的服务和产品来确保企业的生活和发展。

作为一名合格的酒店管理人员必须拥有市场、专业、管理等各方面知识、技能；必须具有预测、分析、统筹、决策、沟通、协调等实战能力和技巧；必须具备奉献、服务、团队等企业精神。

我苏醒地认识到距离这些标准还有很大的差距，在新的一年里，我会更加努力，立足本职，脚踏实地，通过各种有效途径来逐步弥补不足，完善自我，以便更好地为社会、为公司、为顾客、为员工服务。

酒店风险管理工作总结报告篇六

20xx年春节过后，我来到前厅部—总机工作，经过紧张的培训之后，我成了这里的一员，就这样我的新生活开始了。

作为新员工的我，首先接受上岗前的培训。在工作中主管、同事对我要求特别严格，同时也很关心我，我们在一起接触的时间都很快乐，跟他们在一起我学会了很多东西，酒店总机相关知识、客房如何预订等等。

我珍惜在这里工作的每一天，并细心地去做每一件事情。在酒店工作后，我学会了将“顾客至上”的理念融入到工作与生活中，在这里同事之间相处很融洽，相互之间懂得谦让、包容、互相帮助，这使我每天过的很快乐。客人致电到此，为客人一一解答，满足客人一切所需，通过无线电波让客人感受到自己愉悦的心情，把自己最好的一面展示给客人，这是我们每一个人的目的。

这里的主要工作是为客人解答处理问题、转接电话、预定房间、叫醒、开通电话权限等等一些小的事情，但大家工作的依然很开心、快乐！虽然有时候一天都在重复回答不同客人的同一个问题，但大家还是微笑、耐心的为客人解答每一个问题，为客人提供方便快捷的最佳方法。当然，工作中也会犯错误。但不用担心，大家会齐心协力的去解决，不会让你有

孤独感。

明天：一个崭新的自我，成熟的自我，能够出现在大家的面前。

酒店是一个大家庭，工作中有欢笑，生活中有争吵更有友谊，我们始终是一个团结的团队，敬业、乐业、高效团结、精诚协作。虹溪谷温泉假日酒店为我们做了很多，如开展职业培训、举行各项活动等等，在潜移默化中慢慢的提高了我们的整体素质。

我们应怀感恩的心来回报酒店，树立“酒店是我家，一草一木都爱它”的主人翁思想，发挥主人翁的精神，把个人的追求融入到酒店的发展中去，成为酒店的主人。一个新的酒店在发展的过程当中，必然会遇到许多异想不到的困难，他如同襁褓中的婴儿，需要大家共同关爱、呵护，才能茁壮成长。生命告诉我们要坚持执着，坚持对美好事物的追求，坚持对未来生活的憧憬。前途是光明的、道路是曲折的，深信我们的未来不是梦。

让我们“同身心，共进退”，为酒店创造财富，体现自身价值，为虹溪谷温泉假日酒店的美好明天而不懈努力，同时也希望这个大家庭能越来越强大，越来越美好。

酒店风险管理工作总结报告篇七

实行风险管理总结

为了更好地落实县委“三进三促”活动精神，以科学发展观为指导，认真贯彻落实省、市、县关于“保增长、保民生、保稳定”一系列决策部署和重要举措，不断提升社会管理和公共服务水平，树立公正、文明、规范的执法形象，促进企业健康发展，为我县经济社会新一轮科学发展提供良好的安全环境。按照上级有关要求，我局对全县重点生产经营单位

安全生产管理实行风险管理制度，现将今年的工作总结如下：

一、建立健全风险管理的工作机制和领导机制

我们始终坚持以增强服务对象的满意度为立足点，以风险管理理论为基础，突出“推进效能建设，优化发展环境”的主题，建立健全风险管理的基本流程、组织架构和运行机制，立足于风险防范，着眼于预警提醒，聚焦于高风险的领域和对象以科学化管理、规范化执法、人性化服务为根本要求，创新执法管理方式，整合执法管理资源，提高执法效能，优化经济发展环境。为了更好地推动这项工作，成立对重点生产经营单位实行风险管理工作领导小组，由潘九海局长任组长，叶伟副局长、林涛副局长为副组长，领导小组办公室设在监察大队，林立峰同志兼任办公室主任，具体负责风险管理工作的组织指导和综合协调，承担风险管理的流程建立、制度建设、效果评价等职责。

二、做好风险管理选题，认真制定实施方案

各科室利用两个多月的时间，深入调查研究，做好选题工作，为全面推进打下坚实基础。为确保制定的风险管理实施方案符合实际情况、便于操作，要采取职能科室认真细化、有关人员研究论证、广泛征求多方意见、分管领导严格审查、领导班子集体决定的办法，力求达到详尽、科学和准确。在研究方案的过程中，要提前考虑应用信息化，建立风险管理信息系统。要抽调对工作有研究、业务能力强、熟悉政策法规的同志参加此项工作，具体承担风险管理的流程建立、制度建设、效果评价等职责。要明确工作责任，把推行风险管理工作落实到岗、落实到人，保证风险管理工作有效开展。

三、对风险管理进行分级管理

我们把安全生产风险管理的级别分为四级。并要求安全生产执法检查行为和服务措施与风险级别紧密挂钩。对生产经营

单位安全生产分类监管实行动态和阶梯管理□a□b□c三类企业发生符合d类企业条件之一的，立即按照d类企业实施管理□b□c□d三类企业因安全生产状况发生变化，可随时申请晋级评估。

四、建立信息收集机制

纳和分析引发风险的关键因素，并根据风险因素发生量的大小、发生的频率、后果的严重程度、社会影响和社会危害性等方面综合考虑，设定参数，逐步建立和完善风险评估的模型和指标体系。我们将执法对象的具体情况，与已经梳理的风险因素、风险区域、风险行业、风险点进行对照分析，筛选出各执法对象的风险信息，及时采集、汇总。然后根据已经确定的风险评估模型，运用客观计算和主观评估相结合、指标分析和经验分析相结合的方法，对筛选的各条风险信息进行度量并加总，计算出各执法对象的风险分值，进行排序和划分等级。

根据不同的风险等级和风险形成的情形，采取相应的风险防控措施。建立风险管理应对预案，采取系统性、有针对性的应对措施。对低风险的，主要体现为服务；对中等风险的，主要进行预警和监控；对高风险的，主要采取控制性、约束性措施。通过风险应对预案和应对机制，实施差别化管理、动态管理，达到规范执法、优化服务、引导服务对象遵守安全生产法律法规等综合效果。

五、加强宣传培训，保障推进效果

任感和使命感，努力营造良好的社会氛围。二是强化业务培训。通过编印资料、专题研讨、知识竞赛、建立网上学习交流平台、举办培训班等措施，让大家掌握风险管理的相关知识，提高风险管理工作的业务技能，夯实工作基础。要加强探索实践和技术攻关，集中力量研究解决实施过程中的难题，提高应用能力，增强应用效果。三要发挥典型引路作用。通过认真总结试点工作经验，分析存在的问题和不足，掌握工

作规律，充分发挥先进典型的示范引导作用，以点带面，形成互动，推进整体工作开展。

六、建立健全风险管理长效机制。风险管理是一项系统工程，需要结合实际持续改进，不断完善，建立健全长效管理机制。建立健全信息维护机制，对各类风险信息进行动态收集、分析和维护，防止因信息数据的不实、不准而影响风险管理的实际效果。建立健全问题发现和解决机制，对实践中的情况加强收集和反馈，增强问题的预见性和发现的及时性，在解决具体问题的同时，着力从制度和机制层面寻求治本之策，保证风险管理体系的适应性和有效性。领导小组不断加强组织指导和督查考核，对各个阶段工作的完成情况进行督促检查。严格按照服务对象风险程度的高低进行执法和管理，对随意执法、不该检查而检查等行为，追究有关人员责任，对拖拉等待、敷衍应付等问题，要给予通报批评，并对责任人实行效能问责，切实保障风险管理的实际效果。

深远。我们要把这项工作列为今后的一项重点工作，摆上位置，集中力量，迅速行动，狠抓落实，确保实效，为促进我县经济社会又好又快发展、加快全面建设小康金湖作出新的更大贡献！

金湖县安全生产监督管理局 二〇〇九年十二月二十六日

酒店风险管理工作总结报告篇八

20xx年，xxxxx认真贯彻总公司安全生产工作部署，坚持“安全第一，预防为主，综合治理”方针，紧密围绕总公司安全风险管理目标开展工作，以总公司安全风险管理“三四五九”工作思路，深入落实“九阻断、八必查”，强化现场风险控制，夯实安全基础目标，确保安全风险管理各项工作有序发展。主要做了以下工作：

为能够使安全风险管理各项工作得到有效落实，公司将安全

风险管理工作纳入公司每周一党政联席会议议程，由安全风险管理工作专职人员汇报安全风险管理工作推进情况和存在的问题，针对工作开展中的问题，参会人员共同探讨，分别交换意见，确定最终解决方案。并结合安全风险管理工作推进工作领导小组成员各自工作实际，划定任务，明确职责，形成任务到人、责任到人、层级负责、严抓落实的良好局面，为工作的开展奠定了基础。

1、开展事故案例警示教育。结合铁路总公司通报的作业人员责任死亡较大事故，制定事故案例警示教育内容，组织干部职工学习“xxxxx[]20xx[]96号”《关于进一步加强近劳动安全工作的通知》及xxxxx[]20xx[]94号《污水提升站、化粪池等集污设备维修安全操作规程》，充分利用班前点名会、职工学习会、安全“警示室”等，明确各级干部的监控责任和职工岗位作业标准，并在污水提升站、化粪池等集污设备等维修作业中认真贯彻落实。明确管道、窨井、阀门井、化粪池、污水处理池、污水积水井、储水池、地沟、锅炉、压力容器、箱罐类容器、烟道、除尘器、储藏室、冷库等有限空间作业技术要求和程序。

2、安全风险知识培训。组织各车间安全管理人员，在xx职培基地分5次进行安全风险知识培训，通过“安全风险管理工作方法与技术”“安全管理理论与方法”“安全文化建设”三个培训课件，结合公司安全生产实际情况，引导干部职工树立安全风险意识，正确识别安全风险源点，熟练掌握现场作业风险源点控制技巧，提高职工现场处置能力。

3、新工岗前培训教育。对新分到我公司的5名大学生、33名高职毕业生，在公司培训基地，分两期对新职人员进行岗前安全培训。劳人部针对新职培训工作，提前入手，精心准备，找准培训重点、确定培训内容，从安全部、劳人部等相关业务部室，抽调文化素质高、安全意识强、专业功底硬的人员，担当授课老师，采取多种形式，保证培训效果，避免走形式、走过场，做好新入路职工初期的培养、锻炼，促进新工的尽

快成长和成才。同时找准培训重点、制订“一人一案”的培训计划，尤其要增强预算编制、电器维管、集中控制等关键岗位适应性实践锻炼，鼓励新接收职工考取国家认证资格，采取多种形式，保证培训效果。对于实习期满达不到岗位要求的不予定职。环节，确保人员、设备安全。

4、提高干部素质。为提高干部业务能力，强化干部下现场指导水平，公司将提高干部素质作为下半年的一项重点工作来抓。各部室、各车间按照公司的总体工作部署，结合每名干部岗位工作的实际情况，着重从政治素质、业务素质、综合素质等方面，制订干部素质培训计划，突出干部素质培训的质量和效果，增强干部素质培训计划可操作性，每周按计划通过政治素质、业务素质、综合素质等方面内容培训学习。同时，由公司劳人部、纪律监察室等部门联合组成“干部提素”检查督导组，不定期、不定点的对各部室、各车间干部提素计划落实情况督导检查，并通过对相关人员培训结果提问，达不到要求车间或者个人，所有培训工作推到重来，并纳入月度考核，保证了干部素质培训计划的有效落实，提高干部素质培训的质量和效果，增强干部素质培训计划可操作性。

1、针对公司生产任务种类多、日常作业流动分散、作业面广等突出特点，组织专业人员对管内在建工程、房建、供水、物业、锅炉等重点部位进行“地毯式”梳理汇总，广泛收集近年来发生的安全问题及违章违纪情况，围绕人员、设备、管理三大要素，并对数据进行分析，初步确定15个风险源，83个风险点。通过深入一线，组织车间、班组干部职工从思想认识、人员素质、设备质量、现场作业等方面进行探讨分析，部学研判风险源，最终确定15个风险源确定安全风险控制重点和难点，按照安全风险等级逐项确立72个安全风险点，实现风险数据全覆盖。

2、将各类安全风险点按照人为因素、技术因素、自然条件因素等产生原因进行梳理分类，综合评估其风险概率、风险范

围和严重程度，并分别制定针对性卡控措施和应急处置措施281条，将风险管理全面融入既有安全制度，从安全生产管理制度、安全生产监督检查、安全生产考核等几个方面，修订完善安全管理制度、办法，找准了安全风险管理的切入点。

3、进一步完善安全问题报告制度，明确各部门的响应人员、时限、流程及应对方案，严格规范报告程序，严肃报告纪律，坚决消除瞒报、迟报现象。迅速将新发现的安全问题纳入《安全风险问题库》，并根据应急预案规定，适时启动相关应急预案。

1、公司根据实际工作情况，确定月度重点工作项目，从客车上水、锅炉焚火、物业管理、基建工程、高铁设备、交通安全、消防安全等重点工作，制定公司月度安全风险源（点）控制表予以下发，各车间根据公司安全风险源控制点，结合车间生产任务，分别制定车间安全风险源点控制表和控制措施，下发到班组贯彻落实，并通过公司各级检查人员下现场检查 and 跟班作业检查，强化作业标准和安全卡控措施落实，确保各项安全措施落到实处。

2、针对季节更替、工程改造、设备更新、业务变更等内外部条件的变化和运输生产的新情况、新问题，及时分析研判安全风险的变化，动态调整“月度安全风险源点控制表”中的控制点和控制措施，补充修订风险和控制措施，时刻保持把握安全风险源的高度敏感性，确保安全管理及时跟进发展变化的安全形势。

1、安全职责、标准流程修订。按照总公司安全风险“三四五九”总体思路，公司组织人员首先从明确管理职责上入手，按照“逐级负责、分工负责、岗位负责”的要求，进一步明晰和落实各部门、各岗位的安全职责，消除职责不清，推诿扯皮现象的发生，严堵安全管理漏洞。其次从落实岗位职责制定上入手，通过修订管理人员、作业人员岗位职责，明确各岗位工作职责范围，将责任落实到各生产岗位和各作业环

节。最后从各岗位工作标准、流程修订上入手，通过修订管理岗位量化指标和作业岗位“安全风险提示卡”，使每个干部职工都清楚自己的职责，都知道按什么程序去做，应当达到什么标准。截止目前，完成安全职责316个，其中公司层面1个，公司领导9个，部室14个，部室管理岗位87个，车间31个，车间管理岗位174个；完成工作标准270个，其中公司领导9个，部室管理岗位87个，车间管理岗位174个；完成工作流程94个，其中公司层面40个，各部门54个。完成31个作业岗位标准流程修订，形成“xxxxx生产岗位作业标准、流程(指导书)”1份。

2、应急预案公布。一是公布□xxxxx暴风雨雪雾等恶劣天气应急预案□□□xxxxx地震灾害应急预案□□□xxxxx交通安全应急预案管理办法□□□xxxxx建筑施工安全事故应急预案□□□xxxxx处置群体性突发事件应急预案□□□xxxxx火灾事故应急预案□□□xxxxx食品卫生突发事件应急预案□□□xxxxx雨雪天气小区道路扫雪铲冰应急预案□□□xxxxx林业消防应急预案□□□xxxxx物业高层消防应急预案□□□xxxxx电梯救援应急预案□□□xxxxx生产、生活供水突发事件应急预案□□□xxxxx防洪应急预案□□□xxxxx锅炉安全事故应急处置与救援预案□□□xxxxx中央空调系统设备突发性故障应急预案□□□xxxxx破坏性地震应急预案》16个，以提高非正常情况下的应急反应能力和应急处置水平，防止次生、衍生事故的发生。二是公布□xxxxx物业高层给水电设备维修使用管理办法》、《吸污车使用管理办法》2个，规范设备维修使用行为，提高设备运用能力。

3、完善规章制度。一是完善《给水运营管理细则》，规范给水运营管理，降低设备故障率，提高运营设备现场故障处置能力，缩短维修、抢修时间，节约维修成本，确保给水设备安全、可靠运行。二是完善《铁路土地管理暂行办法》，规范铁路用地管理，确保铁路运输安全和铁路土地权益不受侵害。三是完善《铁路土地租赁管理办法》，规范铁路土地租赁行为，确保铁路土地不产生纠纷问题。四是完善《职工调

转管理办法》，规范职工调转程序，更好的服务于公司安全生产和经营发展。五是完善《劳保、工具用品管理办法》，规范劳保、工具用品管理行为，提高职工爱护劳保、工具用品的主人翁意识，确保一线生产任务顺利进行。六是完善《屋裂缝观测标志制作标准及观测要求》，规范房屋设备病害观测标志制作要求，为正确判断房屋设备加固整治病害提供准确依据。七是完善《关于下发“教练式检查、积分式考核、担保式返奖”安全管理实施办法（试行）》，规范干部职工日常工作方式，激励干部职工履行岗位安全风险控制责任的积极性。八是完善□xxxxx关于印发超限超重货物运输（保障）管理办法（试行）》、规范我公司超限超重货物运输（保障）管理，确保超限超重货物运输绝对安全。九是完善□xxxxx房产租赁管理办法》，有效落实精细化管理，规范公司房产租赁管理工作，防范经营风险，维护公司合法权益。

存在的主要问题：一是重点安全风险源点卡控没有得到有效落实，如井沟清掏、表井抄表作业有害气体控制措施没有得到认真执行，通过现场检查，提问作业人员，对基本的控制程序认识不清。二是个别车间对公司发安全风险源点控制不能及时下发到班组，造成班组对现场控制不能得到有效落实执行。

整改措施：一是加强安全风险知识培训，通过培训推进计划安排，组织人员分批参加培训，提高人员意识。二是加大考核力度，重点对安全风险管理工作问题突出的部室、车间以及人员纳入月度考核、干部履责考核，强化人员责任意识。

酒店风险管理工作总结报告篇九

一、认真作好各项准备工作，切实保障酒店的按时开业。

从2019年2月21日市局党组确定筹建酒店至4月16日正式开业，其间只有短短的40多天时间，在酒店一无所有的情况下，员工

需要招聘,物品需要采购,各项规章制度及工作流程需要建立。面对这些方方面面的大量准备工作,加之筹建人员又缺乏经验,可以说是时间紧,任务重,人员少。能否按时开业,像一块石头压在酒店领导的心上,但又毫不犹豫的达成了共识,市局党组的决定就是命令,时间再紧,任务再重,一定要坚决按时完成。为此饭店领导一班人积极动脑筋想办法,认真研究领会筹备方案,并带领临时招聘来的几个人加班加点,夜以继日的开展工作。

首先成立了筹建领导小组,先后四次召开小组会议,研究制定了筹建工作方案;研究制定了采购物品计划;研究制定了临时用工人员招聘和培训方案;制定了临时用工人员的工资标准;制定了当前一个时期的工作重点和工作思路。并将这些工作分阶段制定出时间进度表,逐日抓落实,保障酒店的按时开业,得到了省市局领导的好评。

二是成立了物品采购领导小组,具体负责物品采购方案的落实。在董事会的支持帮助下,在短短的十多天时间里,会同机关监察、计财等有关科室同志一起对十三大类两千多个品种的筹建物品进行了外出集体采购,按照廉政规定的要求,对需要政府采购和控办批办的大宗商品,严格按照规定实行招标采购,并组织人员及时组织到位。

三是按时完成了人员招聘工作,人员招聘是酒店筹建工作的重头戏,能否招到较高素质的人员并及时到位,是酒店能否按时开业的关键,也是酒店以后能够顺利发展的保证。为此,我们认真作了以下工作:1.充分利用报纸、广播和电视进行广告宣传,尽可能让更多的人知道开来大酒店的招聘事宜;2.成立招聘工作小组,认真了解应聘人员的基本情况,按照酒店要求严格把关;3.组织体检,确保受聘人员身体健康,避免了传染病人的进入;4.对新近招聘的人员进行了军训,此举的主要目的就是为了强化员工的整体观念和组织纪律性,经过四天的军训取得了较为明显的效果。5.组织新聘人员到省开来酒店进行正规化的岗前业务培训,经过22天的

实习，新聘人员初步掌握了规定岗位的业务知识，增强了工作能力。整个招聘培训前后历时三十多天，共招聘培训各类员工110余人，为酒店的开业奠定了良好的人才基础。

二、制订各项规章制度，逐步健全内部管理。

列规章制度。开业之初由于酒店专业素质管理人员缺乏，个别部门的规章制度不很切合实际，有工作漏洞，还有的部门规章制度一直不健全，酒店就在工作运行中结合实际情况，不断的进行调整，并与“省开来大酒店”、“航天大酒店”“景福大酒店”等同行互相交流学习，借鉴经验，取长补短，弥补漏洞，使酒店的规章制度不断得以健全和完善。酒店财务部门最先制定出了一套切实可行的财务制度，健全并完善了酒店财务部门各岗位人员的岗位工作职责，使整个酒店的财务、供应、保管、领用等各项工作开展的有条不紊、井然有序。他们还根据酒店会计核算的实际需要，经过不断的讨论、修改和反复的实际应用，建立了一套完整的适合本酒店财务核算和管理需要的电算化财务记帐系统。为了便于酒店的每一位员工都能详细了解酒店的规章制度，酒店又编制了《****大酒店员工手册》，发放到每一位入店员工的手中，使其能够照章办事，时刻用规章制度来约束自己的行为，明确自己所拥有的权利和义务。为了使酒店的管理水平更上一个新的台阶，在12月份酒店还特意高薪聘请了专业的管理人员，对酒店进行了全面的改革，推出了早例会制度、质量检查考核办法、经理考勤签到制度、部门工作日志等一系列新的规章制度，这些制度的制定加强了对各级人员的管理，起到了“以制度管人”的良好效果。使酒店全体员工的精神面貌、举止言行、环境卫生等很多方面都提高了一个层次。

目前，酒店已制定下发了各类职责、规定、办法、流程等规

章制度40余个，对每一个人的岗、责、目标都提出了明确的标准，对超越和违反的都做出了相应的处罚规定。做到了对每项工作、每个工作环节都有章可循，有规可依。

三、加强人员的素质培训，努力提高服务质量。

酒店风险管理工作总结报告篇十

(二)加强监督，严格把关

每一个岗位都代表着财务部，更代表着酒店，监督员工的每一项工作也正是对自己工作的监督，避免错账，减少风险，将一切犯错误的可能性及时打消，保证每一笔账清楚，每一项收入准确。

(三)阳光心态，相互创造

端正工作态度，遇事不急不躁，做到稳，准，优，讲效率比质量，团结同事，关心下属，服从管理和安排，积极配合，不断鼓励，让每一位收银员感受到财务部的温暖，相互学习，取长补短。

(四)再接再厉，永创佳绩

没有好的个人，只有好的团队，每一年都会有每一年的收获。20x年即将到来，近期前台人员少，已经停休，上班时间长，消耗体力大，努力解决人员流失问题，确保员工的休息时间，用最短的时间内招聘两名新员工。与各部门协调一致，共同进步。

以上是我个人的一个工作初步计划，可能具体的还不够完善和成熟，但是我会尽我最大努力去执行，请领导审核。如有不完整的地方不对的地方也请领导补充并及时加以指导。

在工作中，虽然我只是充当一名普通收银员的角色，但我的工作也绝不仅仅是收钱那么简单，其中也是一系列的复杂程序。在这半年的工作中，我发现要能自如的做好一项工作，无论工作是繁重、繁忙还是清闲，要用积极的态度去完成我

们的每一份工作，而不是因为工作量比例的大小而去抱怨，因为抱怨是没有用的。我们更要做的是不要把事情想的太糟糕，而是要保持好的心态面对每一天。因为快乐的心态会使我们不觉的工作的疲惫与乏味。

工作中我刻苦学习业务知识，在领班的培训指导下，我很快的熟悉了酒店的基本情况和收银的岗位流程，从理论知识到实际操作，从前台到接待为客服务，一点一滴的学习积累，在很短的时间内我就掌握了收银员应具备的各项业务技能。在工作中也有过失误，是主管、领班给了我一次又一次的鼓励，使我对工作更有热情，米尔兰德先生曾说过：年轻人天生就需要鼓励。是的，正是这一个个的鼓励使我在工作中勇敢的闯过难关，不断进步。从此，在领导的心目中我已经不是那么的脆弱了，变得很坚强，由于我的责任心强与对工作的热情，得到了上级领导的肯定，让我来这里工作，刚开始不习惯，可是经过一段的磨练，终于感触到了吃得苦中苦，方为人上人，这种令人敬佩的名言，经过一段时间的努力，领导们对我评价很好，让我担任前台接待这一重任，那一刻我非常开心，所有的苦。累都很值，同时，我又感到很大的压力，领导对我如此看重，这是对我的信任，我想，我应努力工作，做好我应该做的责任，这对于我来说，又是一项新的挑战。