

代理记账终止合同通知书(模板5篇)

生活当中，合同是出现频率很高的，那么还是应该要准备好一份劳动合同。那么一般合同是怎么起草的呢？下面是小编为大家整理的合同范本，仅供参考，大家一起来看看吧。

代理记账终止合同通知书篇一

建设地点：_____

委托人：_____

代理人：_____

招标代理资格：甲级（证书编号：_____）

工程造价咨询资格：甲级（证书编号：_____）

政府采购代理资格：甲级（证书编号：_____）

委托人：_____

代理人：_____

依据《^v^招标投标法》及《^v^合同法》及其它有关法律、法规、规章，委托人与代理人就工程的招标事宜，经充分协商，达成一致意见，特订立本合同。

1、工程名称：_____

2、工程地点：_____

3、设计单位：_____

代理记账终止合同通知书篇二

甲方：

乙方：

根据^v^财政部与(贷款国政府主管机构名称)签署的贷款协定(或会谈纪要)，(贷款国名称)同意向政府提供(贷款金额和币种)的政府贷款用于(项目名称)。

(省级财政部门名称，以下简称借款人)根据《关于外国政府贷款转贷管理的暂行规定》(财债字[1999]230号)确定该项目为第一类贷款项目。根据借款人的推荐，财政部(以下简称甲方)审核同意该项目由(代理银行名称，以下简称乙方)负责外国政府贷款的财务代理工作。经协商，甲乙双方达成协议如下：

一、乙方根据甲方提供或乙方与贷款国金融机构为该项目签署的对外金融协议中规定的贷款条件(包括贷款金额、贷款利率、贷款期限及还款方式等)将贷款转贷给借款人。乙方不对项目进行评估，不承担贷款还本付息风险。

二、甲方委托乙方办理以下业务：

(一)要求借款人及时提交下列文件：

1. 甲方关于同意该项目利用外国政府贷款的批复；
3. 代理银行要求的其他文件(由银行列明具体内容)。

(二)审查借款人提交的有关文件。在审查文件时，如果发现问题而无法办理转贷时，应及时报告甲方。

(三)代表甲方与借款人签订转贷协议。在转贷协议签订之前，

乙方应将转贷协议草本报甲方确认，并在转贷协议签订后将副本报送甲方备案。

(四) 建立必备的项目档案。

(五) 根据借款人或借款人委托的采购公司提交的申请，按对外金融协议和转贷协议的规定办理贷款项下提款手续，并根据贷款机构或外方银行的提款回单，负责贷款的账务记录并通知借款人。

(六) 按转贷协议的约定通知借款人偿还本息及支付费用。

(七) 按对外金融协议的要求，办理贷款本息及费用的对外支付。

(八) 受甲方委托对项目实施进行财务监督。

(九) 如借款人未能按转贷协议的约定按时如数偿付到期的全部债务，乙方应进行催收，并应及时将催收情况报告甲方。

(十) 负责贷款项目的统计工作，向财政部和国家外汇管理局报送项目统计资料。

(十一) 受甲方委托，代表甲方与国外贷款机构或外方银行就项目执行、债务管理、统计数据等问题进行业务联系。

(十二) 甲方委托的其他有关事项。

三、甲乙双方应就项目的执行情况定期交换意见。

四、乙方按甲方《关于印发〈外国政府贷款转贷手续费收取办法(试行)〉的通知》中的有关规定(财债字[20xx]74号)收取转贷业务费。

五、如借款人未能有效履行还款责任而导致不能按期还本付息付费时，乙方应先行予以垫付。乙方应将对外垫付的本息、罚息及按国家规定可收取的有关费用的明细清单在下一个年度1月15日前上报甲方，并抄送借款人。甲方对乙方提交的清单审核无误后，将采取财政扣款措施，按照实际发生额(包括本息、罚息和国家规定的可收取的有关费用)以相同币种或按实际拨付日银行外汇卖出价折算成的人民币在同一财政年度内拨付乙方。

六、乙方对外垫款所需的外汇将按甲方与国家外汇管理局的有关规定办理。

七、甲方如未在上述第五条限定的本财政年度以内拨付垫付资金，按违约支付额以发生时银行活期存款利率按日支付违约金。

八、对协议执行过程中发生的争议，甲乙双方应协商解决。

九、本协议经双方签字盖章后生效，有效期截止到该项目对外金融协议及转贷协议执行完毕。

十、在本协议有效期内，如需对本协议进行修改或者补充，需经甲乙双方协商一致后，签订修改或补充的书面协议。修改或者补充的书面协议，与本协议具有同等效力，若与本协议有不同之处，以修改协议为准。

十一、本协议于 年 月 日在 签署。本协议正本两份，副本一份。正本由甲乙双方各执一份，副本由借款人持有。

甲方(公章)：_____ 乙方(公章)：_____

代理记账终止合同通知书篇三

乙方：_____

根据《江苏省人事代理暂行办法》及国家的有关规定，甲、乙双方本着自愿的原则，就委托人事代理订立合同如下：

一、甲方所负责具体义务，以国家及我省人事代理的有关规定为依据；

二、甲方应努力做好人事代理的有关服务工作，并尽可能为乙方提供方便。

三、甲方不负责乙方除人事代理委托合同规定项目以外的其它管理责任。

四、乙方的责任如下：

1、按甲方要求，及时提供与委托代理内容相关的有关材料；

2、根据委托代理内容，交付甲方相关管理费用，并在有关人事代理前付清；

3、如工作单位变动，应及时通知甲方，并提供有关变动材料。

五、双方认为需要约定的其它事项：

六、合同如有未尽事宜，须经双方协商修订，签订补充条款，双方履行签约手续。

七、本合同一式两份，双方各执一份。

甲方（公章）：_____乙方（公章）：_____

法定代表人（签字）：_____法定代表人（签字）：_____

_____年___月___日_____年___月___日

代理记账终止合同通知书篇四

甲方：上海_____有限公司（以下简称甲方） 签定时间：

乙方：上海_____有限公司（以下简称乙方） 签定地点：

甲乙双方经友好协商，甲方委托乙方代理记帐事宜：

1、根据甲方提供的原始凭证和其他资料，乙方代理甲方进行一般的建帐，建制和记帐、算帐、报帐、办理客户各项纳税事宜，代理记账合同。做好各类纳税报表，凭证及帐册，每年年底之前做好各类综合报表，年鉴报表等各种财务所需帐目凭证，保证甲方正常营业，并顺利通过税务审计。

2、乙方在每月2号之前派专人到甲方所在地收取作帐资料，办理会计核算业务，甲方向乙方提供完整、真实的作帐资料，以便乙方能及时作帐。乙方每月8日前为甲方作完纳税报表及帐册凭证并到税务部门报税，同时通知甲方立即交纳足额的税款到纳税帐户，若甲方没有及时交纳税款所引发的损失乙方不负责任。乙方有义务提供给甲方财务方面咨询及合理化建议并对代理甲方业务过程中知悉的商业秘密保密。

3、由于甲方提供的作帐材料不完整、不真实等导致乙方作帐的错误引发的损失，乙方不负责任。

4、对于甲方以前的帐务（非乙方所作），乙方不负责任。

5、乙方在申报期及时为甲方申报，因乙方作帐出现问题和误时申报造成的损失由乙方负责并承担由此所造成的一切损失。

6、在代理期间如甲方遇到查帐或审计，乙方应予以配合，就代理所采用的会计政策等作出解释。

1、乙方派专人收取甲方记帐资料，每次收取记帐资料履行相

应的交接手续；

2、本协议终止后乙方必须向甲方指定的帐册接续人办理交接手续以保障帐务的延续、完整。

1、乙方在作帐过程中造成的作帐错误、作帐资料丢失等原因，为甲方带来损失由乙方负责并承担由此所造成的一切损失，甲方有终止本协议的权利并不视为违约。

2、甲乙双方在协议签定之日起，甲方随时可终止合同，甲方不提出终止合同，本合同长期有效。

1、甲方每月按人民币 元支付给乙方作帐费用：（包括：报税、作帐）。

2、结算方法：一季度一付，预付。

3、每年_____月另需支付_____元帐本材料费。

4、甲方需乙方代买_____等其他事项所产生的费用实报实销。

1、本协议双方中任何一方对本协议内容需变更或解除，须提前用书面形式通知另一方。

2、在本协议执行期间，甲方有权派指定人员对代理甲方的帐务查帐。对甲方指派人员提出的疑问作出解释。

3、本协议双未尽事宜，双方应在互惠互利的原则下协商解决。

4、本协议一式_____份，双方各执_____份。

甲方： 乙方：

代表： 代表：

时间： 时间：

代理记账终止合同通知书篇五

合同编号：

甲方：

地 址：

电 话：

联系人：

乙方：哈尔滨市助成会计代理记账有限公司

地 址：红旗大街170号海格集团604室

电 话： 82261930

传 真：

联系人：周际威 责任会计：

兹由甲方委托乙方代理记账，经双方代表协商，达成以下协议；

一、业务范围

乙方接受甲方委托，对甲方 年 月至 年 月的经济业务进行代理记账。

二、甲方的责任与义务

甲方的责任是：建立健全企业管理制度；依法经营，保证财产

的安全完整;保证原始凭证的真实、合法、准确、完整;按照有关规定及时足额缴纳各项税费。

甲方的义务是:

(1)对本单位发生的经济业务,必须填制或取得符合国家统一会计制度规定的原始凭证;

(3)指定专人做好会计凭证传递过程中的登记和保管工作;

(4)负责向乙方提供原始凭证授权签字人名单;

(7)按本协议规定及时足额地支付代理记账费用;

(8)为乙方派出的代理记账人员提供必要的工作条件;

(9)为乙方提供记账、理账所需要了解的生产、经营等管理资料。

三、乙方的责任和义务

乙方的责任是:按照会计准则、会计制度和其他会计法规要求为甲方代理记账,保证账务处理的真实性、合理性和合法性。

乙方的义务是:

(1)根据《_会计法》及国家统一会计制度的规定,开展代理记账业务;

(2)根据甲方的经营特点,指导甲方设计相应的会计制度;

(5)办理甲方各项纳税事宜;

(6)解释说明甲方提出的有关会计处理、会计法规、财税政策

等的原则问题；

(7)对在执行业务过程中知悉的商业秘密，负有保密义务；

(8)为甲方提供加强经济核算，改善经营管理，提高经济效益等方面的建议；

四、收费标准

经协商，乙方代理记账收费标准为：人民币每月 元，甲方在合同生效后一周内预付3个月的费用，到期后在每季度初10日内收到会计报表时，支付下一期的费用。

全年凭证、账簿费用为 元。其中包括用友套打凭证、账簿、差旅费报销单、费用粘贴单、工资表、财务报表、纳税申报表等。

五、服务方式

客户选择的服务方式为（ 公司取票 客户送票 ）

六、会计档案保管

1. 在会计年度内，凭证、账簿、报表等会计档案由会计公司设专人专柜保管；

年度终了后，交由客户自行保管，交接时双方需在交接清单上签字确认。

七、违约责任

4. 关于会计账务出现的问题，办理交接手续以前的由甲方负责，办理交接手续以后的由乙方负责。

八、变更、解除及争论解决方式

1. 协议一方违约，另一方有权单方解除协议，造成损失由违约方承担；

2. 甲、乙双方未经协商，不得单方修改或终止协议，经协商一致同意终止协议或出现

其它法定终止情形的，协议书终止并按照相关规定办理会计交接手续；

3. 凡因执行本合同所引起的争论，双方应通过平等协商解决，若协商不成，由乙方所在地法院依法解决。

九、生效

本合同经双方法定代表人或授权代理人签字或盖章后生效，本合同一式二份，甲、乙双方各执一份。合同到期后，双方如无异议，合同自动延期。

十、未尽事宜

本合同若有未尽事宜，双方同意通过友好协商并签署书面文件确定。

甲 方： 乙 方：

代表签字： 代表签字：

日 期： 责任会计：

日 期：