邮政公司工作计划 邮政年度工作计划(大全5篇)

计划在我们的生活中扮演着重要的角色，无论是个人生活还是工作领域。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

邮政公司工作计划 邮政年度工作计划篇一

在新的一年里，要进一步转变观念，理清思路，深刻领会有关邮政改革、发展方面的精神，准确把握形势，抓住机遇，坚持以人为本，凝聚职工的智慧和力量，带领干部职工坚定信心，统一思想，突出全局以经营服务为中心的工作重点，集中精力抓发展，为全面完成州局下达的各项任务，努力创造一个团结奉献、干事创业的良好环境，实现德昌邮政又好又快发展。

二、强化经营，开发市场，把重点业务做大做强。

总体思路是：加快函件、邮储、速递、物流重点业务发展，调整业务结构，着力开发新业务市场，在创新服务和开发营销上下功夫，抢占市场，做大收入规模，实现邮务类、金融类、增值类、代理类、速递物流类业务新突破。

1、继续把邮政储蓄作为的.龙头业务抓紧抓好。储蓄目前在我局业务收入中所占的比重为74%左右，其重要位置显而易见。此项业务要一如既往地坚持过去正确的思路和有效的做法不变，坚持以窗口吸储、职工协储，巩固老储户，发展新储户，促进余额上规模，力争在第一季度末邮储蓄余额突破2亿元大关。搞好市场调查分析，随时掌握储蓄市场动态和商业银行的政策动向，争取业务发展的主动性和灵活性；通过大力宣传推介邮政储蓄各种服务功能，发展活期存款，提高活期存

款比例，不断调整存款结构，提高利差率，增加利差收入。今年我局邮储余额的市场占有率力争达到23%（__年占有率为21%），要把邮储余额增长点和活期比例增长点放在农村，要花大力气重点发展和占领农村储蓄市场，着力发展农村外出务工人员使用邮储绿卡。具体措施是一季度发展一个绿卡村（__村），力争每季发展建成一个绿卡村，绿卡村村民使用邮储绿卡率达到90%以上。

2、函件业务要挖掘市场潜力，寻找新的业务增长点。要继续组织好书信大赛活动、发展商业信函，开发印制各类邮资信封、地方题材明信片、校园明信片、企业金卡等，确定目标，集中攻关，争取比上年取得更大的成绩。

3、增值类业务重点放在发展短信业务上，占比力争达10%。

4、代理类业务主要从抓代理保险着手，__年我局保险业务要继续采取窗口营销发展和专业营销发展的有效办法，使该项业务保持在全州前五名的领先位置。

5、集邮业务要充分发挥邮协和每一个邮政职工的作用，宣传集邮知识，推广集邮文化，发展壮大集邮队伍，增加预订和零售量；同时，寻找商机，创造条件，争取在邮品和个性化邮票上有所突破。

6、报刊要在__年年度一次性收订任务完成较好的基础上，继续抓好续订、补订工作，使我局报刊流转额突破147万元。另外，要抓紧欠费的催缴，尽可能降低欠费率，把欠费率压到最低线，缩短欠费时间。

7、物流业务，按照省、州局提出的要求，围绕“三农”服务，进一步加强“三农”服务点的建设，充分发挥邮政投递网络优势，使之成为今年新的业务收入增长点。

三、加强基础管理工作，明确职责，落实责任，全而提升工

作质量和服务水平。

二是加强劳动纪律管理，转变工作作风，加快工作节奏，提高工作效率；

四是在全局范围内开展质量意识和服务意识教育，使全体员工意识到满足客户要求的重要性；五是坚持不懈地在营业和投递窗口推行标准化、规范化服务，重点解决好社会和用户反映较大的热点、难点问题，从根本上彻底杜绝用户有理由申告的事件发生。

四、狠抓安全生产，堵塞安全漏洞，切实保障企业的健康运行。

一是加强对职工安全生产教育，提高职工安全生产和安全防范意识。二是层层签定安全责任书，让人人都明确安全目标，个个遵守安全制度；三是重点加强储汇资金安全管理，对储汇网点从防盗、防抢、防火、防计算机犯罪、防突发事件入手，确保资金不出现任何问题；四是认真执行储汇人员轮岗制度，防患于未然。五是做到勤检查，严要求，确保资金、邮件和人身安全；六是加强机动车辆管理，严格执行车辆管理制度，确保机动车辆全年不发生任何安全事故。

五、抓好职工队伍素质建设，为企业的快速发展提供有力的人力资源保障。

二是继续坚持对职工进行业务技能考核制度，促使职工尽快提升业务技能；

三是鼓励职工参加各类成人教育，努力提高职工的文化层次；

四是继续做好党员先进性教育工作，发挥党员的模范带头作用；

五是积极开展法律常识和职业道德教育，逐步提高职工的道德修养。

六、抓好党风廉政建设，继续坚持民主管理，实行局务公开。认真按照党风廉政的各项规定，规范约束自己的行为，把自己置于全局职工的监督之下，不以权谋私。

七、在用工制度上

建议省公司、州局还要进一步加强对员工在业务素质、服务意识理念等方面的正规化、专业化的培训（建议业务培训的费用统一由省公司或州局解决，减轻县局在培训上的费用负担），同时省公司或州局应制定出台员工业务技能、服务水平的考核机制政策，实行末位淘汰，为县局基层在管理职工（劳务工）促使其自觉努力提高自身业务技能和服务水平方面提供有力的可操作的政策支撑。

邮政公司工作计划 邮政年度工作计划篇二

作为一名公司的财务人员，我手中掌握的财务情况是公司最需要的。因为万事离不开钱，财务部门永远是每一个公司最重要的部门，没有财务的良好运转，任何公司都是举步维艰，不可能有大的作为，这就是财务部门的重要性。

我也深知我自己的责任重大，所以在公司的几年工作时间里，一直努力工作，将属于自己的财务状况处理的十分良好，没有任何假账、漏帐、死账，我会一直将这种良好的表现继续下去。

20xx年在一如既往地做好日常财务核算工作，加强财务管理、推动规范管理和加强财务知识学习教育。做到财务工作长计划，短安排。使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用。特拟订20xx的工作计划。

一、个人见意措施要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以最大限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

二、参加财务人员继续教育每年财务人员都要参加财政局组织的财务人员继续教育，但是2019年月底，继续教育教材全变，由于国家财务部最新发布公告：2019年财务上将有大的变动，实行《新会计准则》《新科目》《新规范制度》，可以说财务部2019年的工作将一切围绕这次改革展开工作，由唯重要的是这次改革对企业财务人员提出了更高的要求。首先参加财务人员继续教育，了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。参加继续教育后，汇报学习情况报告。

三、加强规范现金管理，做好日常核算、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存，严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。5、完成领导临时交办的其他工作。

在20xx年里，我会谨记财务人员的职业道德和工作人员的职业操守，严格保守公司的账目秘密。在自己的工作领域里认真工作，积极的为公司发展出谋划策，实现我在公司中工作的价值。

在金融危机的影响下，很多公司的财务都出现了这样那样的问题，很多公司倒闭了，为了使公司不会受到损失，我更要努力，帮助公司度过难关，迎来公司另一个大发展时期!

邮政公司工作计划 邮政年度工作计划篇三

第一部分20__工作回顾

一、加强学习，提高业务能力。

近几年来，我国会计行业发展在不断发生变化，特别是企事业单位的财务管理工作随着实际业务变化以及国际通用规则的日益完善而在变化，作为一名资金复核人员，只有不断的加强财务管理业务知识的学习和各项资金的运用、分析才能适应工作岗位的需要，一年来，我先后自学了国家新出台的财务管理要求的一系列规则和办法，还有新调整的一些会计管理的实务等，同时我还参加了公司组织的各种业务培训，认真听老师讲课，并注重要在业务工作的实践和运用，使自己能紧跟行业发展的形势和企业发展的需要。无论是理论知识还是实际工作能力都得到明显提高。

二、具体的工作情况。

我的主要工作任务是职责银行划款复核、前台交易系统复核、中央国债系统复核。这些工作都是资金管理的重要过程，就是通过对各项业务的再次审核，保证资金的安全，帐务处理的规范，为企业把好资金运作关。今年以来，我主要在以下几个方面做了工作。

1、认真做好自己的本职工作。

一年以来，我严格要求自己，要以良好的职业道德去工作，不允许自己有一丝一毫的马虎和懈怠，否则将会对企业的财务管理形成非常严重的后果，我按照自己的工作职责范围，

每天我对各项银行划款复核、前台交易系统复核以及中央国债系统复核工作进行认真严格的复核，每一笔业务，每一项资金的流动及确认都是在反复的核对之后进行的，凡是不符合要求的帐务处理及业务回购、债券买卖、收款付款等业务一律不予确认，严格把关，发挥好职能作用，力保企业的资金管理的安全性，今年以来，我在自己的工作岗位共检查复核业务笔，保证项业务的规范有序。

2、完成了重大项目的资金核算工作。

今年先后完成了债权投资国电项目的核算工作，华发债权投资项目成立的前期准备工作等，由于项目核算工作事关企业资金投入及使用的规范性和准确性，也是项目投资中资金管理的重要一环，事关项目投资的发展，我严格按照公司财务管理的各项要求和程序以及公司投资国电项目核算的有关要求规范运作，为公司的经营发展把好资金使用关，主要的业务是应付利息、管理费、托管费等相关费用的支付，今年共进行了两次，即3月份和9月份各付息一次，为了做好这项工作，我与托管银行以及公司相关部门加强交流和沟通，做好协调工作，使资金管理严格按照程序运作，有效防范了资金使用的风险。

3、配合有关部门做好相关工作。

我还根据投资部的工作需要和指令，办理了通知存款的相关手续，我按银行规定的要求对每笔业务办理了开户手续。为了有效做好上半年的降息预期的准备工作，我们还多次与投资部沟通，做好利息波动的防范风险后，通知所有存款都以七天为周期进行滚存，虽然大大增加了我们的业务工作量，但是全面保证了公司资金的使用安全。今年，在同事的帮助协作下，共完成了各银行存款业务达205笔，总金额达2100亿元，为公司创造收益6100万元。

4、做好档案管理工作。

财务档案管理必须按照国家有关期限要求进行规范存档备案，我作为资金复核工作人员，今年还承担了财务部会计档案的管理工作，对各项凭证、各项帐务、报表以及各项分析报告等都严格按照财务档案管理的要求和程序进行登记存档，存放有序，方便存查，完整标准，同时还接待了外来部门的审计和检查工作，做好各项登记工作。同时我还与人事部门交接了某某年年底以前的凭证，通过认真对照，签字登记，推动了财务档案管理工作的规范。

5、做好应对突发事件的应急工作。

在具体的工作中，防范突发应急事件是一项很重要的工作，要保证财务管理的有序进行，防止出现故障等原因形成业务的中断或者造资金管理的其它不良后果。今年，在一些领域做了积极的研究和分析，实现了工作的顺畅和有序。特别在网上银行的帐户的管理上，通过日常分析和研究，我们都准备了纸质划款凭证，一旦发生网银故障时即随时都可以通过人工划款，保证业务的连续性。还有在中央国债系统的密押器的使用上，为了防范中央国债系统发生故障，引起帐务管理和其它因素的影响，加强了系统密押器的管理和操作，保证了系统顺利完成交易。

特别是在自有资金托管帐户及定期存款帐户、招行三家支行开户并办理网上银行、浦发徐汇支行开户、建行第一支行、第五支行开户。中国银行浦东开发区支行。自有资金帐户与银行签订协定存款合同，提高资金收益率。因法人更改，变更自有户印鉴。

6、其它工作。

另外我还按照公司的要求和上级的安排，做好中央国债公司开立的券款对付业务，认真细致的进行业务核对，一是要保证和提高资金的安全性，同时也大大提高了资金的使用效率。

同时，今年1至4月份还承担了华力公司投资报表的工作，在具体的工作中，按照财务报表程充有序进行，为企业经营决策及时提供了依据和基矗由于5月其它工作的需要，移交至其他同事。

第二部分存在的问题和不足

一年来，我虽然在自己的本职工作岗位上认真严格负责的工作，并且圆满完成了领导交付的其它的工作，但在实际工作中，自己还存一些不足和差距，例如还需要进一步学习，提高自己的业务能力，还需要在财务复核管理上下功夫，提高自己的业务能力和水平。

第三部分下一部工作打算和计划

一是加强学习，提高自己的业务素质和综合能力。随着社会的不断发展，会计的概念越来越抽象，它不再局限于某个学科，在税务、计算机应用、公司法、企业管理等诸多领域都有所涉及，企业的财务管理对财会人员的素质提出了越来越高的要求，在新的一年时在，我将进一步加大学习的力度，提高自己财务业务水平，特别要结合企业行业发展及自己的岗位工作需求，加强相关业务方面的学习，使自己的财务业务能力不断提高，以适应工作的需求，特别要积极参加公司组织的各项业务培训，还要参加一些重要的会计培训部门组织的专家培训，使自己的财务业务水平更上一个新的台阶。

二是更加认真负责的做好自己的本职工作，在自己的工作岗位上，对各项财务资金的管理都要严格把关，不能有半点疏忽和大意，银行划款复核(资金划转、新股申购、债券买卖、基金申购、回购、定期及通知存款资金划转)前台交易系统复核(资金增减、债券兑息兑付、定期存款确认、定期存款到期确认)中央国债系统复核(债券买卖、债券回购、收款付款确认□dvp交易资金划转)，要加强一些账目、帐务处理的研究和分析，确保财务管理的规范和高效。

三是做好一些重大项目的投资核算。重大经营项目事关企业今后的发展，资金安全性与项目投资的可行性以及企业发展的后续性-息息相关，特别是20__年两个债权项目的投资核算、付息等工作，要保证时间性和规范性。我将大力加强与托管银行的沟通和协调，不断探索和总结合作和业务联系的新方法和途径，保证各方合作程序和业务往来的顺畅。在华发项目上，除要做一些资金管理的基础工作以外，还在20__年召开受益某会以后，时行资金建帐，并做好ta系统的操作工作，保障业务系统的正常运作。

四是加强会计档案的管理工作。我们虽然在二0某某年对会计档案管理工作进行了规范严格的整理，在二0某某年，我将在二0某某年的基础上，严格按照国家一级档案管理的要求进一步完善和规范，要保证目录、各项帐本的存放等都高度的一致性，特别是一些重要帐户和原始凭证等业务帐本都要严格备案登记存查。

五是加强与公司各部门的沟通协作，通过沟通和交流，才能达到业务的统一性和规范性，实现合作紧密，工作有序，防止发生推诿扯皮等现象。造成工作的延迟和业务的疏漏。

六是加强应急管理的研究和分析。资金管理难免会出现一些意想不到的突发事件，这对于财务管理来说是一个大忌，甚至会影响到企业整个资金链的管理，所以就加强应急管理的研究，积极出一些财务资金管理的应急预案，确保发生突发事件时能紧急启对应急预案，保障企业财务管理的正常进行。

七是一些建议：应抓好“节支”工作，采取具体措施，抓住关键环节，针对资金周转过程中的每个关键点和关键程序，建立相应的制度，严格控制各项支出，切实提高资金的使用效益。首先，要制定科学合理的定员、定额费用标准，将单位的各项财务收支活动全部纳入预算管理范围，提高预算的编制水平。财务预算的编制要体现在对重点工作的资金保障上，同时也要体现在对资金的节约上;其次，在预算执行中，

要建立健全各项财务支出控制制度，并结合单位事业发展的实际情况，提出减少费用支出的各项措施，努力把各项费用支出控制在预算范围之内;第三，建立和完善资金使用的绩效考核制度，对各项财务支出事项要追踪问效，要充分发挥财务部门在建设节约型行业中的作用。第四，要大力压缩非生产性开支，促进全行业节约活动的开展，形成“节约光荣，浪费可耻”的行业氛围。

邮政公司工作计划 邮政年度工作计划篇四

一、继续开展会计规范化管理工作，防范和化解操作风险。

在去年会计工作规范管理的基础上，继续开展会计规范化管理工作，提高会计核算管理水平，防范和化解操作风险。

具体从8个方面抓起：会计基本规定；会计核算质量；会计报表质量；计算机管理；联行结算管理；会计档案管理；信用社网点管理及其它；会计经营管理。特别是会计档案管理历年来有所欠缺，每年的会计凭证虽然都归了档，但未按档案管理办法归类整理，需要进一步规范。

二、继续抓好增收、节支，进一步提升增盈创利水平。

紧紧抓住增收、节支两个环节，外抓收入，内抓管理，力争全年实现在足额提取应付利息，提高拨备水平的前提下，实现利润xx万元，确保社社盈余和专项票据兑付全县信用社资产利润率逐年上升的目标。针对目标，制定出台，围绕增收、节支两个环节进行了安排。外抓信贷质量管理，积极盘活存量优化增量，拓宽增收渠道，千方百计应收尽收。内抓财务管理，降低经营成本，特别要加强营业费用的管理，在确保个人费用的前提下，压缩公费用，确保专项票据兑付全县信用社资产费用率逐年下降目标。

具体抓好五项操作：

一是财务开支操作：对营业费用实行费用额和费用率控制，严格实行了“以收定支、先提后支、多收多支、少收少支、以率定额，超支自负”的费用计提开支原则，将费用控制在核定比例之内。

二是比例操作：即在费用开支方面针对国家有关政策规定，对职工福利费，工会经费，养老保险，待业保险金等按比例准确计提。对招待费、宣传费等要在规定比例之内节约使用。

三是预算操作：对培训费、会议费、修理费、电子设备费购置及运转费实行了预算制，做到了在具体操作中严格按照预算控制支出。

四是包干操作：对差旅费、邮电费、水电费、公杂费等我们结合区域实际和市场物价情况合理制定包干使用办法，无正当理由超出包干限额的社，其超额部分扣减个人费用。

五是成本操作：严格加强了其他成本项目和营业外支出的管理，坚持按月监控，防止以其他名义列支。

三、继续做好信用社重要空白凭证管理工作，确保安全无事故。

在重要空白凭证管理上，今年我们还将继续加大检查力度，近年来，通过每年的序时检查，使得各营业网点对重要凭证使用，管理达到了加强，但此项工作不敢懈怠，19年5月份我们要组织人员对20xx年5月至20xx年4月的重要空白凭证领用进行了专项序时检查。从领回开始一直查到各社使用，逐项逐类凭证跟踪进行检查。同时要求信用社主管会计每月对所辖网点的重要空白凭证检查一次，每次检查认真登记《重要空白凭证检查登记簿》，责任明确。

四、继续规范股金，大力开展增资扩股工作。

20xx年虽然开展了此项工作，但离票据兑付要求还有差距，需要进一步规范□xx年底投资股比例%，还差xx个百分点，需在一季内达到比例□20xx年要大力开展增资扩股工作，虽然xx年底的资本充足率已达到%，但如果按票据兑付考核办法，资本充足率还不足以兑付专项票据，还需进一步加大增资扩股的力度，确保专项票据兑付时不受影响。

五、按标准开展信息披露工作。

信息披露工作直接影响到专项票据兑付工作，今年3月份之前，要组织公司按专项票据兑付标准认真开展信息披露，具体对20xx年度的各项经营指标完成情况、股金分红情况、“三会”召开情况、利润分配情况等进行披露，将信息披露报告和信息披露表放于相关场合，以便广大社员和利益相关者能真实准确地了解各项业务经营的真实情况。

六、配合职能科室，搞好统一法人工作。

七、开展新财务制度的培训工作。

八、做好其它各项财务工作。

1、搞好会计报表、项目电报的汇总上报工作。

2、做好重要空白凭证订购、保管、分发等管理工作。

3、认真搞好全年各项财务制度和政策文件的上传下达。

4、做好信用社业务和微机操作的日常指导。

5、保证信用社日常会计核算的正确无误等各项工作。

6、认真编写财务分析和项目电报分析。

7、加强信用社无息资金管理。

8、继续做好帐户、现金、大额支取方面的安全管理工作。

邮政公司工作计划 邮政年度工作计划篇五

按照省、市局关于经营工作的安排布暑，因地制宜，把重点放在了函件、邮储、广告、物流等重点业务和特色业务上，取得了较好的成效。

1、传统函件业务萎缩是不可逆转的现实。要使这一传统业务有新的发展，必须另辟蹊径。我们把方向确定在了邮资信封的推广使用，书信大赛的造信工程、企业金卡的揽收上。积极协调好各方面的关系，争取业务发展上的主动性。全年揽收制作邮资信封4户1万枚，收入1.3万元，书信大赛收入1.02万元，特别是企业金卡做为阶段性主要工作取得了突破性的发展。经千方百计地努力和多方攻关，得到了各级单位的认知和支持，全县15个乡镇有8个乡镇制作了企业金卡8种8000枚，县单位一次性拨款3万元制作了9种11500枚，共计揽收制作了20种23500枚，实现收入5.62万元.促使了函件业务量收稳步增长。

2、始终把储蓄作为业务发展的重中之重紧抓不放。以窗口吸储、职工揽储、监管部门支持为主要手段，在首季业务发展竞赛中完成了594万元的净增余额，为全年任务的完成打下了坚实的基础。在5月份成功举办了庆贺华池邮政储蓄余额突破9000万元“真心回报社会，真情答谢客户”为主题的“邮政之夜”专场音乐会，进一步树立了华池邮政新形象，提高了邮政储蓄的社会的知名度与认知度，增强了职工的企业荣誉感及向心力和凝聚力，确保了在业务发展淡季的稳步增长。在第四季度，紧紧抓住了商业银行清理整顿教育储蓄的有利时机，及时调整对策，确保了全年计划任务的完成。

3、报刊业务把重点放在一次性收订上，作为阶段性重点业务

实施攻坚战略。积极争取当地各级党委部门的支持，以党报党刊为重点，为配合党报党刊督查，组成六个收订小组，分段包干，责任到人，及时汇总情况，汇报主管领导，督促完成。同时抓大不放小，门店、商厦、小区分组派专人挨家挨户上门宣传动员，挖掘自费订阅潜力□xx年全年流转额完成97万元，占计划的102%□xx年一次性收订完成99.3万元，完成年计划93万元的107.8%，较好的完成了报刊收订任务。

4、按照省市局的安排布署，借服务“三农”政策的东风，努力促进物流业务的发展。与工商局多次协调，更换了营业执照，增加了物流配送等业务种类，在政策上取得了支持。在县城建立物流配送站1处，各乡镇及部分行政村建立三农服务点40处，并给予优厚的提成比例，调动了职工及代办人员发展业务的积极性。有选择地配送质优价廉的洗衣粉、洗洁精，重点代理西凤系列酒。经过一段时间的市场培育，现已打开了一定销路，市场初具规模，并积累了一定经验，为开展物流业务奠定了政策和经营基础，使物流业务成为各项新业务发展中速度较快、前景较好的一项业务。

根据我局多数为劳务工的特点，利用工余时间，组织职工学习业务知识，进行岗位技能培训，开展经常性的邮政发展形势教育，并对生产人员进行业务技能考试、民主测评，实行分等定级管理，按季考核，与工资挂钩，增强了职工的危机感、紧迫感和争先创优的使命感;对管理人员实行综合考评，能者上，庸者让，动态管理，使人人思想上有压力，有动力，增强了工作上的积极性，主动性;鼓励职工参加市县组织的各种文体活动，组织职工参加“邮政之夜”音乐会的节目演出，在重大节日组织开展文体比赛、联欢等活动，增强了企业的凝聚力、向心力和战斗力，调动了职工为邮政事业奉献的热情和工作积极性，营造了较好的工作氛围。

良好的工作环境和生活环境是提升企业形象和增强企业凝聚力的有效措施，我们在省市局的大力帮助和自身的努力下，克服局房紧张，资金紧缺的困难，先后装修了悦乐、南街、

县局三个储蓄网点，使服务环境和服务设施得到了较大的提升，为了让职工在工作之余有一个良好的娱乐环境，腾出专门的场地，建成了“职工之家”，添置了较为齐全的活动器材、另外购置了新的会议桌凳，使办公环境较前有了较大的改善。

xx年在全局职工的共同努力下，各项工作取得了一定的成绩，但我们也清醒地认识到自身存在的问题和不足。一是思想还不够解放，思路不够开阔，在一些新业务的发展、新市场的开拓上信心不足，成效不显著，个别业务出现了下滑，例如灯箱广告、身份证快递等;二是职工整体素质不能很好地适应现代邮政发展的需求，一定程度上阻碍了企业的快速高效发展;三是生产经营没有达到预期的目的，未完成收入计划任务;四是服务上离客户的需求还有一定的差距，出现了用户申告现象;五是邮储网点全县只有3个，占全县32个储蓄网点数的9%，且县城网点地形较偏，分布于南北两头，繁华地段无邮储网点，造成业务发展后劲不足，潜力不大，中街急需增设网点，恳请市局帮助解决。