2023年巡逻工作报告集 巡逻岗位职责(实用8篇)

随着个人素质的提升，报告使用的频率越来越高，我们在写报告的时候要注意逻辑的合理性。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

巡逻工作报告集 巡逻岗位职责篇一

1、熟悉地下车库的车位总数、停车数量、各种公共设施设备的分布情况,以及地库的'各个死角,并重点监控。

2、按照巡逻路线、巡查点进行巡查、签到,勤走、勤查、勤问,发现可疑人员及时盘查,无关人员不得在地库内逗留,并与指挥中心取得联系(夜间必着反光衣)。

3、保障停车场秩序及道路畅通,按规范礼仪指挥车辆进出、按位停放。提醒车主关好车门窗,并将车内的贵重物品随身携带。

4、做到“车到人到”对进入车场的车辆进行外表检查,发现问题及时在《停车场车辆情况登记表》中进行登记,必要时与车主核实。

5、车辆驶入地库时当值人员要行举手礼,待车辆停稳后及时上前帮助车主开车门问好。

6、爱护设备设施,保持车场环境卫生、设施、标识完好无损。

7、发现车辆漏油、场内维修时,应及时通知车主自行清理,保持车场卫生清洁。

8、如遇特殊情况业主需将钥匙放置地库时,当值人员需对业主信息进行留存后将钥匙上交服务处客服部保存。

9、按规定时间上下班,着装整齐,佩带工作证,使用文明礼貌用语。

10、协助地库出入口岗做好车辆的管理工作,认真完成交接班手续。

11、及时收集顾客的意见和建议,并向上级汇报并跟进事情处理情况。

12、协助配合其他安全管理岗位人员和部门工作。

巡逻工作报告集 巡逻岗位职责篇二

你好，本人徐某对20xx年7月26日晚在岗睡觉事件作出检讨，本人深知做为秩序管理人员，在岗睡觉后果严重，裸睡者更严重。但请领导听我对此次事件的.解释，本人先解释睡觉原因。

因这几天下班后主任您要求每个宿舍都需要整理，因我宿舍就我一人上夜班所以就我一个人整理，您是知道得，我有舍友四人加我五人，我七点下班，洗完澡衣服就到八点了，您却还要我帮同事整理被套，还要叠豆腐状得，本人经一番努力终于在十二点半完成任务，但因体力消耗过大，本人于一点整到饭堂吃饭，在一点半回到宿舍，正要休息可是您又来了！你又说在把宿舍卫生搞一下，我忍不住问了下，今天是什么日子，您回答：总部派人来检查。我无语，你走后我在五点半终于搞完。刚准备睡觉，可是又到吃饭时间了！我在六点回到宿舍，王督导来了，他说领导今天不来了，我彻底无语！！我一直到到十一点上班才回过神来。

于20xx年7月27日凌晨五十二分被巡逻队同志发现，因当天本

人为完成主任分配得任务所以没休息好，还请主任您明察啊！至于裸睡纯属误会，我只是将上衣和外裤脱掉而已，此不能视为裸睡！

我知道以上理由都不能作为借口。但请上级领导在给我一次机会！本人以后绝不在犯同样的错误！

致此

敬礼！

检讨人□xxx

20xx年xx月xx日

巡逻工作报告集 巡逻岗位职责篇三

为了丰富自己的大学生活，也为了锻炼自己，我报名参加了香洲总站“微笑指南针”义工活动。周六早上6点就起床了，顶着阴冷大风的天气，来到了做义工的地方。领队分配好工作以后，我穿上义工服，站到售票大厅里，开始了上午的工作。

第一次在汽车站参加义工活动，心中有着几分欣喜和好奇，但我知道汽车站是一个相对比较混乱的地方，而我们义工的工作就是，维护好秩序，帮助每个来到汽车站的乘客，为他们带去最快捷和真诚的指引，让每位乘客都能顺利买到票，并到达目的地。

己的所能，为他们提供最快最便捷的帮助，只有这样，才能帮别人节省出很多的时间，做更多的事。

以前我理解的义工就是指在不计物质报酬的情况下，基于道

义、信念、良知、同情心和责任，为改进社会而提供服务，贡献个人的时间及精力的人和人群。但是现在我认为义工不仅仅是义务劳动，更是一件有意义的劳动。因为做义工不仅让我发现所做的事情对别人有利，而且对自己也很有价值，能够在工作中寻找到生命的意义。另外我认为每一个做义工的志愿者最需要具备的就是要有一份心，一份愿意比人家多吃苦的心。

一天义工服务工作下来，我分别被分配到三个不同的服务点工作，对整个的流程和细节都有了比较全面的了解，对我个人而言，能帮助到一个又一个人，从心底里感觉到很开心。其实，利用自己的闲余时间，经常来参与一些有意义的工作和活动是有很大益处的。不仅可以扩大自己的生活圈子，更可以亲身体验到很多社会上的人和事，加深对社会的认识。同时也能增强自己信心，学会如何与人人相处，培养自己的组织能力。

一颗责任心，都应该值得尊重。在以后的人生道路上，我应该好好的发扬吃苦耐劳的优秀品质，正视一切挫折，勇往直前。

年关将近，又到了铺天盖地写总结的时候，为济世救人，笔者特将访遍名师学来的年终总结秘笈奉献出来，希望能给各位同仁以启迪。

要点一:篇幅要够长

要想做到篇幅长，除了下苦工夫狠写一通外，还有一个捷径可走——字大行稀。即把字号定位在“三号”以上，尽量拉大行间距，但不可太过，否则会给人一种“注水肉”的感觉。

要点二:套话不可少

如开头必是“时光荏苒，2004年很快就要过去了，回首过去

的一年，内心不禁感慨万千……”结尾必是“新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战”、“决心再接再厉，更上一层楼”或是“一定努力打开一个工作新局面”。

要点三:数据要直观

如今是数字时代，故数据是多多益善，如“业务增长率”、“顾客投诉减少率”、“接待了多少来访者”、“节约了多少开支”、“义务加班多少次”、“平均每天接电话多少个”、“平均每年有多少天在外出差”、“累计写材料多少页”等等。

要点四:用好序列号

序列号的最大好处是可以一句话拆成好几句说，还能几个字或半句当一句，在纸面上大量留白，拉长篇幅的同时，使总结显得很有条理。需要注意的是，一定要层层排序，严格按照隶属关系，不要给领导留下思路不清晰的印象。

巡逻工作报告集 巡逻岗位职责篇四

一、保卫人员必须按规定统一着装，准时到岗，坚守岗位，不迟到、不早退、不擅离职守。

二、值班巡逻人员负责维护校园秩序、要害部门的’安全保卫，夜间值班要按规定时间路线巡逻。

三、严格各类人员出入管理，对外出人员携带货物一律实行登记检查手续，检查无误后方可出门。

四、校外人员无正当理由不准进入校园，如确因工作需要，须请示领导批准，查验证件并办理登记手续后方可进入。

五、门卫、巡逻人员必须提高警惕，熟记外来人员的年龄、身高、面貌特征及进出时间。对发现的可疑情况要及时报告。

六、巡逻值班人员对自己的警卫目标、巡逻区域必须明确，保证在自己的管辖区内不发生火灾、盗窃等事故。

七、学校师生离校后，巡逻值班人员要实行清校，检查用电设备是否全部关闭，锁好所有的安全防护门。

八、配合值日师生做好学生的上学和放学安全工作，发现师生的安全事故要及时向学校领导报告。

九、双休日无师生活动时，不得让校外人员进入校园上网、打球、或进行其它活动。

十、严格交接班手续，详细记录值班情况，搞好保卫室、警务站卫生，确保良好的值班环境。

巡逻工作报告集 巡逻岗位职责篇五

一、各村在规定工作日，由村干部在村委会轮流挂牌值班，开门办公，服务群众。

二、规定工作日：每周一至周日共七天。

三、工作时间:上午8：00至11：00，下午14：30至17：30。如有特殊工作实行24小时值班。

四、值班人员包括村、村委会主任、副支书、副主任，由各村安排轮流值班表，每个工作日保证有一名村干部在村委会办公室值班。支委会、村委会、党员大会、村民代表会议召开期间为村干部集体办公日。

五、值班任务：

1、值班人员对值班当天的群众来访和出现问题负首问责任。

的问题。

3、受理村民委托代办事务，并做好相关登记记录工作。

4、负责处理日常村务工作，记录处理过程和结果。

5、接待上级检查考核，搞好上传下达，上下联络工作。

6、及时更新党务、村务公开内容。

7、维护活动室的环境卫生及财产安全。

8、值班期间遇有突发性紧急事件，应及时向乡党政办公室或乡主要领导汇报，并通知村上其他成员共同做好应急处理。

9、填写好民情台账，办理好交接-班手续。

六、有关要求：

1、村干部实行轮流值班制，按时交接-班，不得缺岗漏岗。值班干部有事外出应按互补岗制度办理。各村每星期五报下周值班人员名单到乡党政办公室。

2、将规定工作日和干部轮流制班表在本村醒目位置张榜公布，接受社会监督，方便群众办事。

3、值班人员值班期间不得有失职渎职、酗酒等行为。

4、值班人员应严格按规定工作日、工作时间值班，发现脱岗一次罚款50元，在值班人员年底资金中扣除,扣完为止。

5、村干部个人连续脱岗五次以上者，年终考核为不称职，并

进行诫勉谈话；单位发现连续缺岗5次以上者，年终考评单位为不合格，不得参加任何评优活动。

七、本制度自2012年4月1日起执行。

巡逻工作报告集 巡逻岗位职责篇六

1、精心挑选联防员。

在县政法委的协调下，我们与县公安局密切配合，从退伍军人或从事过保安工作的，有一定文化知识，法律知识，热心联防群防事业，身体素质好的应聘人员中，通过组织笔试、面试、政审，进行严格把关，精心挑选联防员15名，并于20xx年10月1日起组建运作。

2、广泛宣传发动。

城区夜巡队的组建离不开城区居民群众的支持。我们通过建宁电视台、《致城区住户、个体工商户的一封信》、张贴散发宣传提纲等途径，广泛宣传组建城区夜巡队的目的意义，营造了良好的氛围，同时我们对夜巡队在执勤巡逻中出现的好人好事通过建宁电视台、简报、专栏等形式进行大力宣扬，为夜巡队工作创造了良好条件，取得群众的理解和支持。

3、全力征收治安费。

我们把治安费的收缴工作作为事关夜巡队存亡的头等大事来抓，在县政法委的牵头下，召开了各委口会议，印发了近万张《单位干部、职工基本情况摸底卡》以及《关于单位代扣治安费的说明》，通过各委口发到各单位，在一个多月的调查摸底基础上，共组织8名干部分四组对城区各单位以及干部职工进行治安费收缴。同时，为保证收缴进度，我们对收缴户向财险公司投保3万元，城区遭窃户都获得规定数目的理赔金，

经过8个多月的辛勤工作，全年共收缴治安费94566元，其中单位征收26910元，个人征收67656元。

4、加强对夜巡队的管理。

城区夜巡队是一支群防群治的联防队伍，要使其真正发挥好作用，离不开严格的管理，一是加强理论学习，每周一次开展政治业务理论学习，提高他们政治思想素质。使他们明确自己的职责，站好自己的位，使之到位而不越位，真正成为群众信任，组织放心的群防队伍。二是开展警务训练，每周坚持开展一次技能训练，重点是训练队员的体能，擒拿技巧，盘问可疑人员的方式、方法。三是健全管理制度，制定了理论学习、绩效考勤、工作职责等相关制度，规范行为，树好形象。四是认真做好巡逻执勤工作，夜巡队坚持预防可防性案件与服务群众并重，坚持有警必接，有难必帮，有疑必问，快速反应。五是落实装备，投入了2万余元配备了通讯、交通、服装、警棍等必需装备，并为夜巡队员投保了20xx元人身意外伤害集体险，保证每月工资按月发放，兑现奖惩，解决好他们后顾之忧，使他们安心工作。

1、接受难。由于个别部门宣传尚未到位，且夜巡队在夜间巡逻，一些群众对夜巡逻队的存在与否并不在意，表现出漠不关心，认为夜巡队作用不大。因此，配合不够，支持更无从谈起，甚至个别县直单位认为纯粹是xx镇的事。

2、管理难。由于夜巡队工作时间的特殊性，且人员来自各个方面，思想素质，工作纪律等方面都存在差距，监管无法到位，且管理体系又不够健全，业务由公安管理，收费由xx镇征收，存在多重管理现象。

3、收费难。从去年收缴情况来看，仅仅完成从部分城区单位和单位干部职工中收缴，至今年9月的工资尚差缺口12554元。目前xx纸业集团和xx公司分别还有1万元和3000元未到位。造成收费难原因是群众不理解，难接受，有些单位不重视，不

支持，按户收缴底子不清，存在扯皮推诿现象。

巡逻工作报告集 巡逻岗位职责篇七

写字楼物业保安要严格按管理部指定的路线和时间进行巡逻，除处理紧急事件或可疑情况以外，不得擅自变动、更改巡逻路线，更不允许有跳查或虚瞒的情况发生，对巡逻中错时或跳查情况应向当值保安领班做出合理解释。

1、巡视各楼层所有消防器材（灭火器、消火栓）等是否齐全，是否处于正常状态，并做好书面记录。在检查高配间消防器材时，必须有专业人员陪同。

2、巡视大楼各楼层管道井房、风机房，电梯机房等门是否关闭等，防止人为损坏设备、藏匿物品。

3、巡视各通道以及外围区域的灯光是否足够或需要调换，并做好记录，及时通知维修人员进行维修或更换。

4、巡逻时，留意设施设备运行情况，如发现设施设备损坏，应及时报告领班，并书面记录于〖保安巡逻记录表〗中。

5、巡逻时，留意建筑物本体、道路、停车场地、绿化等的损坏和清洁情况，发现问题，做好记录并及时通知相关人员进行处理。

6、巡视空置房的门窗是否关闭，如发现异常情况须及时报告领班/主管。

7、巡视楼层各通道，禁止任何人在公共走道及消防通道处堆放任何物品。

8、仔细地检查每一处死角细节，于规定时间关闭各处门窗及设施电源，检查非工作时间的楼层人员滞留情况，予以记录

并做好跟进工作；在客户非工作时间内发现客户单元门未锁好的，应立即向领班汇报，并按《保安巡逻规程》进行处理。

10、阻止无关人员在物业区域闲逛、推销、派发传单广告等活动。

11、巡逻时，发现以下行为，应予以阻止：

a□在管辖区域内洗车（除专业洗车点外）；

b□将油漆、涂料倒入下水道；

c□将剩余农药、药品倒入下水道或埋入地下；

d□在管辖区域内焚烧各种工业废弃物、绿化枯枝等；

e□建筑垃圾散装、乱扔。

12、巡逻时，如接获投诉，应仔细礼貌听取，并做好记录且立即汇报领班处理。

13、根据【装修客户一览表】对二次装修单元进行巡视，严格检查现场施工人员佩戴证件情况、灭火器配备情况、噪音、气味等情况，及时阻止破坏公共区域设施的行为。

物业管理企业在物业管理的安全保卫工作中应该重点做好做好以下方面：

一、健全安全管理制度和完善岗位责任制，明确约定物业保安服务的责任

1.在健全安保制度之前，应该在物业管理服务合同中对物业保安服务的责任和义务作出明确的规定，使物业管理企业和业主对双方的权利和义务有详尽地了解。

2.在文件体系中，还要通过对公司岗位的实际操作情况，把物业安全管理的各项工作详细的记录下来、然后保存，对所制定的规章制度做及时地调整、修改，并进行总结。这不仅是管理规范的体现，也是日后追溯责任的重要依据。如：安全巡逻记录、来访出入登记制度、物品放行制度等等。

二、加强对物业安保人员的培训，建立专业化的安保队伍。

物业管理企业的安保管理，归根到底取决于员工的专业技能。在选择安全人员时首先应该充分考虑他们对职业的适应能力和岗位的需要。但要想保证适应服务工作的需要，必须建立专业化的队伍。

1.管理人员须花大力气开展培训与思想教育。

只有掌握专业的物业管理知识、安全保卫管理知识和服务技巧，才能减少工作中的失误、提高工作效率，减少安全风险，保障物业安全。

2.组织安保人员认真学习有关的安全保卫知识，熟悉并能正确使用各种安保器材。同时应管理好管辖区内的各种设备、设施和器具，如消防用品,定期进行检查、试验、大修、更新,确保它们始终处于完好状态。

3.严格贯彻执行安保法规,落实各项安全制度和措施。

物业管理企业应由主要的.领导组织成立安全委员会，负责安全管理的工作。同时还要建立具体的物业安全管理机构，如保安部或委托专业的保安公司，由专门的机构负责安全管理的具体领导、组织和协调，而不能把它作为一个附属的机构放在某一个其他部门里。而且要把安全管理提到日常的议事日程，并选派得力的干部出任保安部的经理，配备必要的安全保卫人员。

管理好安保监视中心的各种设备、设施,保障监视中心始终处于正常工作状态。对配备专门的、现代化的安全管理的设备设施，如中央监控系统、自动报警系统、消防喷淋系统以及其他安全管理器材设备(如交通通讯和防卫设备)，要确保其始终正常工作，否则先进的安防设备形同虚设。

三、组织安全宣传教育,动员和组织区内群众接受教育增强安全意识

任何物业，其治安工作都须依靠执法部门和周边社区的保卫力量。维护好社区的公共关系，就会从根本上扩大小区安全性范围。

1.物业管理企业应与当地辖区社区人员保持密切联系，紧密合作，与当地片警保持良好的关系，及时了解当地治安情况，掌握犯罪分子动向，确保辖区物业的安全。如物业管理公司通过巡逻发现有作案嫌疑的人员应及时询问并交公安机关处理；对发生不法侵害的行为，应当及时采取相应措施予以制止，并将不法侵害人送交公安机关处理，如果不法侵害已经发生，应及时报告公安机关并保护好现场等等。

2.在遇到特殊紧急情况时，如住用户家中和办公区域，发生火灾、煤气泄漏、跑水、刑事案件等突发事件等，要善于借助第三方的力量，虽然可以采取紧急避险和正当防卫的做法，但在采取其它方式（例如破门前）时，寻求第三方（派出所、街道办、居委会、业委会或业主指定人等）见证，以规避风险，减少损失。

四、加强突发事件的预防与处理

应急突发事件：可分为突发事件、自然灾害、消防事故等，对于这此事件关键要做好预防工作。对于自然灾害，作为安全管理人员首先要熟悉本地区自然环境，熟悉当地气候、地质等状况。

五、加强对停车场、车辆的管理

加强停车场管理，有利于维护交通秩序，保障业主人身、财产安全，避免车辆乱停乱放，保证良好的交通秩序，也是物业管理活动中的重要环节和组成部分，同时也是物业管理企业参与市场竞争的重要手段。目前，停车场管理难度大，停车时碰车、撞车、车辆被盗现象频繁发生，产生纠纷多，解决困难；加上车辆价值昂贵，极易形成安全隐患。通过严格的训练，加强管理，在车辆进入小区时，认真落实制度，坚决做到对车、对人、对卡。建全技术防范设备，适当配备先进的技术器具设施，比如存放、记录、查询、自动安全检索功能、计算机安全管理系统等，才能有效的确保车场安全运行。

当然，我们更要学会利用资源来解决社区安保建设资金、设施、器材缺乏等严重问题，达到设施、器材资源的共享。走资源共享的社会化道路，实现住宅小区安全保卫建设的稳步前进。

巡逻工作报告集 巡逻岗位职责篇八

一、巡逻队员上岗执勤一律统一着装、佩戴袖章，文明执勤。服从社区居委会领导和社区民警的指导，按时上、下岗。

二、进入巡逻岗位后，应严密注意巡逻区域内可疑人、事、物，依法盘查可疑人员。预防、制止现行违法犯罪活动，及时抓获违法犯罪嫌疑人。

三、发现治安事件及时报告110，依法保护现场，疏散周围群众。当队员正当防卫或意外受伤，应立即告知巡逻队主要领导，必要时通知保险公司人员赶来处置。

四、做好应急抢险救灾、协助城管、人民调解工作，妥善处

理群众救助。

五、队员必须爱护巡逻工具，凡在本人手中损坏或损失的工具将照价赔偿，并对当事人酌情处分。

六、各组长应合理安排巡视路段并对巡逻队员严格考勤，上下班各考勤一次，定时定点巡视到规定地方接受监督签字，作好巡查记录。

七、工作期间不得干与工作无关的.事情。比如玩手机、听单放机(mp3)□打牌或跟人聊天过长影响工作等。

八、在岗队员出现严重工作失误，造成较大损失或经常工作不力，作风散漫的，将依据相关制度酌情对其处理。