

# 最新街道健康教育工作计划 街道工作计划 (优质5篇)

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。通过制定计划,我们可以将时间、有限的资源分配给不同的任务,并设定合理的限制。这样,我们就能够提高工作效率。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文,希望对大家能够有所帮助。

## 街道健康教育工作计划 街道工作计划篇一

按照“治标与治本、整治与管理”相结合原则,围绕“治污水、防洪水、排涝水、保供水、抓节水”总体要求,结合街道工作,突出水环境整治,大力推进污水治理,营造人水和谐的城乡卫生环境。

通过深化“河长制”长效机制、健全保洁队伍等机制建设和开展农村环境卫生综合整治、河道环境整治、农林业面源污染治理、农村生活污水治理等重点工作,提高全街道水环境综合治理工作水平和成效。

1. 宣传发动□20xx年1月至2月底,做好宣传发动工作,部署年度治水工作,开展全街道环境卫生大扫除,营造全民治水氛围。
2. 组织实施□20xx年3月至7月底,启动治水项目建设,及时督促治水工作,实施常态化管理。
3. 督查推进□20xx年8月至10月底,完善和丰富治水工作,及时督促治水工作,加强管理,积极扩大治水工作成效。
4. 自查验收□20xx年11月至20xx年12月底,开展治水工作自

查、效能考核、项目验收等工作。

### 1. 治污水方面

开展农村环境卫生综合整治工作，巩固“洁净乡村”创建成果；强化河道保洁工作，做到河面无明显垃圾漂浮，河岸无积存垃圾。因地制宜，分类指导，做好黑臭河提升工作。做好村头、桥坑、大岭头、大丘田、石马、临江等6个村农村生活污水治理项目完工后运行和维护工作；组织实施梧桐口、竹坑等6个农村生活污水处理工程；继续开展农（林）业面源污染治理工作。

### 2. 防洪水、排涝水方面

按防汛“五化”要求做好防汛工作，落实防汛责任，加强汛期宣传工作。做好小区防洪堤建设。完成水渠清理疏浚工作；做好黄灌防洪堤项目续建工作。做好大贵溪综合整治。

### 3. 保供水、抓节水方面

完成徐山后至村头饮用水水源保护工程，水南坞村自来水提升工程建设；做好山塘整治，节水灌溉。渠系改造等小型农田水利项目建设。

1. 规范管理，落实责任。完善街道“五水共治”工作领导小组，进一步明确分工，并与各行政村签订治水责任书，全面落实责任。各行政村及时调整保洁工作人员，并上报备案。

2. 加强督查，严格考核。街道治水办及时调整卫生监督检查方案，严格考核措施，治水效能考核结果与各管理区、各驻村干部、各村干部年终考核直接挂钩，并与各村年内资金、项目安排直接挂钩，治水工作不够到位的单位或个人由乡纪检按照干部管理权限直接问责约谈。

3. 齐抓共管，务求实效。各级河长要认真履行“河长制”工作职责，确保项目、资金、人员到位，街道“五水共治”工作领导小组及其办公室具体承担推进工作中的协调职能，并充分发挥群众监督作用，确保治水务求实效。

## 街道健康教育工作计划 街道工作计划篇二

工作计划网发布街道2019年工作计划例文，更多街道2019年工作计划例文相关信息请访问工作计划网工作计划频道。

### 一、组织建设工作的

2019年，建北社区将按照街道要求，立足辖区实际，认真做好组织建设工作的。在支部全面贯彻落实中国\*第十八次全国代表大会的精神，坚持“三会一课”制度，提升党员理论水平，提升党员综合素质，按照“成熟一个发展一个”的要求，做好党员队伍发展工作的。落实社区两委班子和社区工作人员岗位责任的，强化廉政建设的，坚决杜绝社区干部违法违纪的事件的发生的。做好两委换届工作的，为街道建设一支优秀的社区基层工作队伍的。

### 二、征地拆迁工作的

2019年，建北社区将按照上级要求的，全力配合好街道、国土等部门的做好社区拆迁工作的。积极主动做好居民解释工作的，收集相关情况的，及时向有关部门反应的，力争全面完成居民安置协议签订工作的，完成集体资产清核和分配工作的，完成土地补偿协议签订工作的，完成基础设施协议签订工作的，创造条件促进居民和谐过渡和顺利返迁安置的。

### 三、民政保障工作的

2019年，社区将始终把民生工作放在社区各项工作首位的，积极开展便民利民服务的，协助困难户、低保户、困难群体申请的

相关补贴，做好各项帮扶工作。创造条件、克服困难，继续重视老年慰问工作。同时，积极做好失业人员培训工作，开办培训班，为失业人员再就业创造条件，审理社保卡。做好计划生育和辖区人口控制工作，积极发挥巾帼志愿者服务队的功能，保障妇女儿童合法权益。

#### 四、安全稳定工作

2019年，社区将按照街道安排，制定2019年安全工作方案，全面落实安全工作人员岗位职责。每周安排人员对辖区拆迁房屋、施工工地、水电设施、院落消防、食品卫生等进行检查，对存在隐患的厂房、院落和食品摊位进行督促整改。2019年，社区将充分发挥好“稳压器”的作用，积极对接相关部门，组织各小组信息员培训，加大下访力度，加强信息报送。同时，认真宣传相关政策法规，针对热点、难点问题，及时向下收集民意、主动向上反应民情，采取各项措施，防止各类矛盾的发生，确保了辖区的安定团结。

#### 五、文化建设工作

2019年，建北社区将按照街道建设文化工作体系的要求，认真做好社区文化建设工作。加强文化阵地建设，保障社区图书室、计算机信息室良好运行，成立2支社区文艺队伍，认真开展文艺演出。加强市民道德讲堂建设和百姓故事会的开展，促进社区居民文化的发展，为文明城市建设奠定良好的基础。

1. 2019街道工作计划例文
2. 2019年街道妇联工作计划例文
3. 街道2019劳动保障工作计划例文
5. 街道中心组学习计划例文

## 街道健康教育工作计划 街道工作计划篇三

改善民生，解决群众的生活困难，既是一件重大而紧迫的现实问题，又是需要艰苦努力的长期工作任务。20xx年，在街道党工委、办事处的领导下，我们要认真吸取和总结20xx年工作中的好经验、好做法，始终坚持全心全意为辖区居民服务的原则，更新观念，明确思路，抓住重点，突破难点，勇于创新，使街道民政工作实行新发展，再上新台阶。概况讲就是：健全一个体系，完善两个机制，创新三个亮点，发挥三个作用，推进六项工作。

一是整合社区资源，激发社区内在活力，完善社区居民自治机制；二是强化社区服务功能，发挥居民议事会作用，调动广大居民参与社区建设的积极性，完善居民自我管理机制。

一是建立和完善特殊困难群体长效帮扶机制；二是全面推行“街道民政工作一点通”微信公众平台；三是创新社区空巢老人家庭服务方式。

一是发挥社区工作站和居委会的作用，认真做好党政社群社区共治和民生微实项目；二是发挥社区服务中心作用，为辖区居民办实事、办好事；三是发挥社会组织的作用，继续做好扶贫帮困工作，营造互助共济和谐向善的良好社会氛围。

一是推进各项抚恤优待政策的落实，做好双拥工作，重点做好优抚对象维稳工作。

二是推进最低生活保障工作，做好低收入家庭认定和救助工作，严把入口关，准确及时发放最低生活保障救济金，做到“应保尽保”，实行动态管理。

三是推进统战侨（台）和双拥优抚工作。

四是推进社区残疾人管理工作，加强街道残疾人职业康复中

心的建设。

五是推进社区老龄工作，积极推进居家养老工作的开展。

六是推进殡葬改革工作，着重加强新村深埋绿化地整治和管理。

当前的市容环境整治工作是一项长期的民心工程，需要由政府组织，街道、社区、管理处及自治组织实施，群众共同参与。由于部分居民的不良卫生习惯没有改变，如乱搭乱建、乱堆乱放、乱拉乱挂、不文明养犬等成为“天然”的习惯，有些整治过的地方又出现新的问题，导致这些地方的整治工作，只治了标，未治本。为此，街道将根据实际，进一步做好宣传发动，提高群众文明卫生素质，让广大居民投身到治理市容环境卫生活动中去，通过开展系列教育活动，使居民养成良好卫生习惯，自觉维护城市环境卫生。同时，进一步加大农贸集市、大型购物商场、社区公园等区域和辖区行业单位的监管、整治力度，采取切实可行的办法，落实责任制度。建立长效管理措施，做到整治一处，巩固一处，美化一处，真正使市容整治工作做到不留死角。

市考核领导小组办公室为了进一步推进20xx年的市容环境综合考核工作，不断完善考核内容和考核措施，市考核领导小组办公室拟订了20xx年度市容环境综合考核工作方案。城管科将根据近期市容环境综合考核工作会议精神，结合新的考核方案，全面对辖区环境卫生、绿化管养存在的问题进行排查，对三个外包服务单位企业强化管理，使作业单位之间能密切配合及互补，充分体现力往一处使的质量效果。力争20xx年市容环境综合考核能挺进全市前六，为街道增添荣誉。

环境卫生管理工作的重心向背街小巷、城中村、城乡结合部等延伸、拓展，进一步规范环卫作业内容、延长保洁时间，落实定人、定岗、定责制度，确保环境卫生管理“无死角、

无空挡、无盲区”，真正做到“处处有人管、事事有人抓”，消除管理空档和盲区。

为了更好的发挥城管的工作职能，与工作站之间保持信息畅通，能使问题得到高效及时的安排及处理，全面解决辖区存在的环境卫生及绿化问题。

“门前三包”责任制是全社会共同参与，使市容环境卫生干净整洁保持常态的一项重要基础制度。为此，从城市管理的角度，建立“门前三包”举报机制。

根据街道党工委的指示精神，结合我科室工作实际情况，建立健全考评机制和激励机制，充分调动全科工作人员的工作积极性、主动性和创造性，制定城管科工作目标责任量化考核工作方案，做到定岗、定人、定责，用量化管理制度促进科室工作质量得到全面的提升。

1□20xx年，城管科将不断改革工作方式方法，以服务好辖区单位、居民为工作重点，为加快街道城市管理的宣传工作，促进街道与市民及时互动与沟通，信息能够得到及时公布，城管科创新搭建“微城管”微信的公众号，强化对外宣传工作，提升城管形象。

通过搭建阵地建设、政策宣传、办事流程及网上预约、“随手拍”、城管论坛等微信平台板块，可以随时随地与公众进行应急互动和即时交流，比如现场直播突发事件、发布应急通告甚至辟谣等等，推广政务信息公开发挥积极、正面作用的同时，也提高了街道的公信力。给辖区居民群众、企业单位提供一个开放式的交流和沟通的平台，随时随地给街道城市管理工作提出意见和建议。

## 2、微信公众平台基本板块

### (1) 办事指南（养犬知识、预防知识）

(2) 群众反映（辖区垃圾、消杀四害、道路设施、三防问题）

(3) 活动开展（垃圾分类、定期活动）

目前，城管科创新亮点工作——“微城管”微信平台正在积极创建当中。

认真按照街道党工委关于体制改革工作的相关指示精神，做好人员的思想动员工作，要求科室全体人员继续保持积极的工作干劲和认真的工作态度，以积极的心态面对体制改革，服从街道的统一安排。

1、加强与上级物业部门沟通，营构物业共享平台。使用物业单位，干部职工之间的沟通，讲究诚信，相得益彰，增加对管理服务部门的了解，管理服务已经做了什么，有什么困难，以后如何克服，使用单位和个人不仅能够主动地参与管理，更可以有效的实施监督，而管理服务部门也因此增加了透明度和亲和力。

2、强化物业管理方面的组织制度建设。深入开展和谐文明社区活动，发动使用单位个人参与，如垃圾乱扔、高空抛物、乱停车辆等，用文字和图片的形式张贴曝光栏进行曝光，将得到充分的发挥。对不文明行为形成一种强大的舆论压力，形成一个“爱我，参与文明共建”的良好局面。

(1) 建立安全生产制度，对辖区自用物业，包括已移交区出租物业，会同盛天源公司进行不定时的消防安全检查，建立台账，发现情况发出告知书立即整改，或报告相关执法部门处理，同事记录发生频率及其原因的制度，进一步评估安全，促进工作过程变化效果的评价方法。

(2) 对本单位的物业设备设施等情况，常态检查处理，如需维修更新的项目，通过专业部门鉴定评估，作出方案，报办事处审批后委托盛天源公司具体实施。

(3) 继续做好历史遗留物业产权诉讼跟踪工作以及部分街道物业城市更新改造谈判工作。

3、办事处交给的其他工作。

## 街道健康教育工作计划 街道工作计划篇四

健全和完善工作机制是做好城管工作的关键所在，按照市、区工作部署和要求，要有计划、有步骤抓好与各社区、各责任单位下达城管责任状，将任务逐级分解，责任到人，形成了街道主要领导负总责，分管领导具体抓，以城管中队、环卫站为主体，各社区（村）分片落实，各负其责的工作格局，进一步形成“统一领导、分级负责、条块结合、以块为主”的城市管理新格局。

加强对本辖区城管工作的领导，全面推行、落实城市管理责任制，对辖区主次干道、窗口单位、公共场所和城乡结合部，逐步实施覆盖式管理。

依据市容考评新修订的“门前三包”具体内容，要加宣传力度，增强沿街店家自觉做好“门前三包”意识，进一步抓好城区主次干道“门前三包”的签约，确保签约率、落实率达100%，有效的保持了良好的市容和环境卫生状况。

根据辖区城管工作动态，定期组织召开街道城管联席会议，研究分析辖区城管工作存在问题，部署落实和协调各项工作，有组织、有计划、分阶段的开展专项整治工作，要以创建省级文明城区和全国卫生城市复查工作为重点，加强城管联合执法行动。

加城区主次干道市容市貌巡查，清理流动摊点占道经营，整治户外广告，拆除违法建设等专项整治，规范辖区内废品收购站的整治，开展对辖区的在建工地检查工作，督促工地做好文明施工，对施工工地未净车上路，土方车污染路等违法

行为，加查处力度，确保市容环境整洁。

积极做好宣传工作，提高社区居民的环境卫生意识，做到有布置、有检查、有馈、有整改的管理制度，把创建活动深入开展下去，共同维护社区内的绿化、美化、环境卫生和公共设施。

根据今年区政府的环卫工作思路，城区抓提高、城乡结合部抓巩固、农村抓重点。城区环卫保洁市容考评要“保良争优”，城乡结合部考评成绩保持在良好以上，农村重点要以文明村为示范点，带动农村环境卫生整体水平的提高。

进一步建立完善每月自查考评制度，定期进行环境卫生整治，确保辖区城区主次干道、过境公路干线两侧可视范围内、社区、农村主干道和背街小巷、主要集贸市场等周边范围无卫生死角等“七无”现象，努力做好城管长效管理，确保圆满完成区政府下达各项城管工作，提高城市管理水平。

## **街道健康教育工作计划 街道工作计划篇五**

1、继续抓好“书记项目”，推进基层党建创新。

2、继续抓好党代表进社区活动。

3、继续做好党建引领社会建设工作。

3、做好党员干部队伍的. 教育管理工作。

1、做好全国文明城市创建工作。

2、继续做好各类舆情处置和罗湖社区家园网的相关工作。

1、做好在编人员人事管理各项工作，包括房补、住房公积金缴交等。

2、做好临聘人员管理各项工作。