

2023年日常保洁服务协议 区域日常保洁服务协议书(模板5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

日常保洁服务协议篇一

乙方：_____

甲乙双方就_____区域日常保洁事宜，经友好协商，本着平等互利、双方自愿的原则签订本合同，以便共同遵守。

第一条 甲方现将_____区域日常保洁工作委托给乙方。

第二条 乙方在约定期限内为甲方提供该区域全面清洁服务。

第三条 甲方责任

1. 甲方应提供必要的水电供应。
2. 协助乙方解决工作现场遇到的特殊问题。
3. 提供乙方员工更衣就餐、设备存放的房间。

第四条 乙方责任

1. 负责对所有保洁员的全面管理工作。
2. 乙方人员遵守国家法律法规以及甲方的规章制度。

3. 乙方人员严格按照操作规范、清洁标准进行工作。
4. 乙方负责制定详细的区域清洁计划供甲方参考。
5. 负责提供清洁工作所用设备和物料。
6. 乙方在工作中发生意外事故责任自负。

第五条 双方的. 权利与义务

1. 甲方对乙方的服务及清洁质量不满意时有权提出异议和要求返工。
2. 合同期间双方都有权利提出终止合同，但需提前一个月通知对方，否则视为违约。
3. 甲方应按期支付给乙方每月的清洁费用。
4. 双方都有义务遵守各项条款，在工作中提供必要的协助。

第六条 双方的违约责任

1. 双方中途变更或终止合同未及时通知对方，应赔偿对方因此造成的损失，并支付剩余月份_____%的违约金。
2. 逾期不付款，应当承担违约责任，并按照中国人民银行的有关过期付款的规定向乙方支付滞纳金。

第七条 付款方式及金额

1. 按月付款：甲方于每月底以支票或现金的形式支付清洁费用，乙方在收款后应开列发票。
2. 每月的清洁费用共计：_____元，人民币大写_____。

第八条 合同有效期为_____年，自_____年____月____日至年____月____日止。

第九条 合同履行期间，发生不可抗力事件按照国家有关规定处理；

发生本合同未尽事宜 双方协商解决。

第十条 本合同一式_____份，甲乙双方各执_____份。

甲方：_____乙方：_____

法定代表人：_____法定代表人：_____

_____年____月____日 _____年____月____日

日常保洁服务协议篇二

委托方：

被委托方：

第一条 日常保洁服务范围 and 计划

1、保洁范围与时间：

(1)展示厅区、办公区、外环消防区、停车区、绿化带。

(2)车间外墙及车间窗户玻璃每月清洁一次、灯具每季清洁一次

外每八十天清洁一次；

(4)节假日保洁员工为一人

(5)如遇特殊事项，乙方按甲方的要求进行保洁。如有增加清洁区域，费用另计。

第二条 合作方式

- 1、乙方提供清洗保洁的设备及工具，保洁人员由乙方调用和管理；
- 2、甲方原有的固定洁具(如：桶、筐、垃圾车等)由乙方管理使用。如有乙方工作人员损坏、由乙方负责。

第三条 保洁期限

第四条 保洁费用

- 1、保洁费用为人民币(大写)：____(每月)；
- 2、月的保洁费用由甲方在满月后十五个工作日内支付给乙方，

以确保乙方工作的正常展开。

第五条 乙方的权利和义务

- 1、工作时间和工作质量，对保洁区域严格按《日常保洁计划书》执行
- 2、保洁工作人员必须工作热情、礼貌待人、尊重甲方领导和工作人员及客户。
- 3、保洁人员要遵纪守法，遵守甲方的有关规章制度和作息时间；
- 4、保洁人员要注意自己的形象，统一着装，佩带胸卡，衣帽整洁；

- 5、保洁人员必须爱护甲方的房屋及一切设施，如有损坏，照价赔偿；
- 6、定期进行工作小结，检查工作漏洞，发现问题及时采取措施；
- 7、有关责任人员要定期向甲方主管领导汇报保洁情况，征求意见和指导。

第六条 甲方的权利和义务

- 1、对乙方的工作进行监督检查，有问题及时提出，责令整改；
- 2、不干涉乙方的内部管理事务，发现乙方有失职问题及时与乙方负责人联系；
- 3、为乙方无偿提供清洁人员上下班打卡的用品、水、电及工具放置室；
- 4、提醒工作人员遵守保洁制度，珍惜保洁环境，共同维护室内卫生；
- 5、甲方因施工、搬运、运输等原因造成环境临时性破坏等情况，应由甲方采取相应措施恢复环境状况。

第七条 违约责任

- 2、遇到不可抗力致使本合同不能履行时，双方本着友好协商原则进行解决；
- 3、乙方负责人如更换应及时通知甲方，否则甲方不承担责任。如甲方得知后仍向乙方原负责人付款，则应承担相应的

责任。

第八条 其他条款

- 1、双方签订的《日常保洁计划书》为本合同的一部分，与本合同具有同等法律效力；
- 2、合同未规定的事宜及对本合同的解释有异议时，由双方协商解决；
- 3、合同一式两份每份共三页，甲乙双方各执壹份，由双方负责人签字、单位盖章后生效，

甲方：

代表人：

电话：

地址：

时间：

乙方：

代表人：

电话：

地址：

时间：

签约时间：

日常保洁服务协议篇三

乙方：_____

一、甲乙双方确认本建议书所列的关于由乙方公司施行对甲方_____大厦日常清洁管理人员安排、日常清洁项目及执行标准、日常所需清洁机械、用品和材料。在合同签署后，乙方将严格按照合同书所订各项标准执行甲方的日常清洁管理。并严加教育、培训和管理派驻甲方的日常保洁工作人员，从而确保_____大厦的清洗管理长久保持在领先同行的水准上。

二、甲乙双方确认本建议书中所列各项费用明细表中各项收费标准合理，并确认甲方_____大厦的清洁承包费为每日_____元。

双方确认，若甲方的清洗管理体制按照本合同所订的项目全部开始执行，则甲方应在每月中旬(15日)向乙方支付当月清洁服务费_____元，以确保乙方公司于此前已付出的清洁服务工具、材料费用，及此后乙方将支付给工人的工资资金等费用。

三、甲乙双方确认本建议书未纳入以下各项费用

1. 各层厕所内甲方要求摆放的低值易耗品。
2. 甲方公司为保证甲方_____大厦整体形象而要求乙方工作穿戴特殊制服。
3. 甲方_____大厦日常清洁中所收集垃圾外运服务费。

四、甲方保证为乙方的日常清洁提供必要的水电供应，并同意在商业中心的适当部位向乙方提供库房及办公房一间，作为乙方公司存放清洁机械和办公工具、材料之用。

五、乙方公司派出甲方_____大厦管理主任为乙方公司全权代表、任何有关_____大厦清洁投诉，乙方管理主任均应及时处理，如乙方未能在24小时内作出令甲方接受之解释，则甲方有权扣减当月应付之清洁服务费。

六、清洁管理服务承包期通常为_____年。经双方同意，本建议书可作为合同使用。

甲方(盖章)：_____乙方(盖章)：_____

代表人(签字)：_____代表人(签字)：_____

_____年____月____日_____年____月____日

签订地点：_____签订地点：_____

日常保洁服务协议篇四

甲方：_____

法定代表人：_____

住所：_____

联系电话：_____

统一社会信用代码：_____

乙方：_____

法定代表人：_____

住所：_____

联系电话：_____

统一社会信用代码：_____

第一条 合同宗旨及原则

本合同经双方友好协商，本着平等互利等价有偿的原则，就乙方对_____提供日常保洁服务，协商如下。

第二条 合同的范围

本合同规定的服务范围、作业内容及清扫周期以《_____物业清洁标准及定期作业指导书》为准。

第三条 合同履行期限

本合同自_____年_____月_____日至_____年_____月_____日。

第四条 合同双方的责任

一、甲方责任

1. 按合同约定向乙方支付保洁服务费。
2. 无偿为乙方提供保洁用水、电。
3. 对乙方保洁质量应及时监督检查，发现质量问题及时要求乙方返工，直至达到质量标准。
4. 教育有关人员遵守_____物业保洁制度，共同维护_____业内环境，爱护园内设施。
5. 为乙方提供必要的物料仓库、办公用房及办公电话一部（注：每月电话费由乙方支付）。
6. 负责协调乙方与_____物业内客户间关系。

7. 负责向乙方提供_____物业内客户有保洁要求的有偿特约服务信息。
8. 积极采纳乙方在_____物业内保洁方面的合理化建设，协助乙方处理有关投诉。
9. 甲方应提前三天以书面形式通知乙方进行现场。
10. 甲方有责任代乙方向客户开具有偿特约服务的发票和收据。（注：发票和收据由乙方提供）。

二、乙方责任

1. 乙方收到甲方进驻现场书面通知后，要积极做好准备，准时进驻现场。
2. 乙方在甲方设立作业所。作业所在业务上受乙方和甲方双重领导。
3. 认真完成《_____物业清洁标准及定期作业指导书》规定的作业项目和标准，确保质量，达到客户满意。
4. 乙方在_____物业服务总人员不少于_____人，_____物业内非公共区域内日常保洁工作（如：有偿特约服务）由乙方从公司总部另调人员完成，并保证各项工作质量。
5. 乙方人员要统一着装，衣帽整洁，配戴本公司名牌，进入工作现场的出入证由甲方配发，遵守甲方各项内部规章制度，乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务。
6. 乙方员工在工作期间不得随意离开工作岗位，若乙方主管负责人不在作业现场，乙方临时负责人应接受甲方主管保洁负责人的监督指导，并按甲方的保洁工作标准进行检查。

7. 乙方派出一名主管负责人负责日常保洁工作质量检查和保洁工作紧急情况的处理，并于每月____日之前将当月的保洁工作总结和下月的保洁工计划以书面形式报告甲方。
8. 乙方员工在工作期间发生工伤事故全部费用由乙方承担，乙方用工应签订劳动协议，并办理各种用工手续，如因用工不当，给甲方造成损失由乙方承担。
9. 乙方在承包的保洁工作范围内，甲方如因保洁工作未达到保洁质量标准，被有关社会职能部门（环卫、城管等）处罚，该罚款由乙方承担。
10. 乙方在保洁工作中未达到保洁的质量标准（实际上经过限期整改可以达到保洁质量标准的），经甲方____次口头警告通知，仍未达到标准，将以书面形式通知乙方，每发出一次书面通知，甲方将扣除乙方当月保洁服务费的____%—____%。
11. 乙方教育员工爱护_____物业内建筑物及室内各种设施。注意节水节电。
12. 由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户物品造成损失，乙方应承担赔偿责任。
13. 乙方作业人员须经专业培训和具有专业知识人员担任。
14. 乙方作业应遵守甲方规定的时间要求，如有变更，双方协商解决。
15. 乙方在作业中应严格要求工作人员，做好各项防护措施，不得擅自挪用甲方的物品。要加强管理，安全生产。
16. 乙方为保证施工质量，须根据不同材质，采用相适应的清洁原料和操作方法。

17. 乙方负责提供保洁所需的各种机械、设备、工具、材料、药剂和客用品等。（如纸、香球、光亮剂、清洁剂以及大、小垃圾袋等）。

第五条 合同总价

本合同月总金额为人民币_____元（大写_____），此款取费所列项目见《_____物业清洁标准及定期作业指导书》。

第六条 付款方式

甲方在合同生效后，如未发现保洁质量问题，以转帐支票方式于每月_____日（如遇休息日或节假日，付款日期顺延）全额向乙方支付当月的日常保洁服务费人民币_____元整（大写_____）。如发现保洁质量问题，甲方按照月保洁费的_____%先行扣款，然后双方协商。

第七条 合同变更与终止

1. 合同的变更与提前终止必须采用书面形式。
2. 本合同规定的履行期限届满，合同自动终止。
3. 在合同履行过程中，如遇不可抗拒的因素，双方协商以补充合同方式解决。
4. 合同内容变更、提前终止必须提前一个月书面通知对方，否则按月服务费_____%负赔偿责任。

第八条 合同解除

1. 甲方未按合同规定向乙方支付费用，经乙方催讨后仍未支付时，乙方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

2. 乙方严重失职造成甲方物业管理的重大损失，甲方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

3. 乙方发生严重违约后，在收到甲方书面通知一个月内仍不能采取补救措施及行动，甲方可以解除合同。

第九条 违约责任

1. 如甲方不按合同规定期限内向乙方付费，经乙方催讨后仍未支付时，对逾期未付的费用每逾一天，按交付金额的_____%支付滞纳金。

2. 如乙方未按合同要求进行优质的保洁服务（按合同标准）给甲方造成恶劣影响和损失时，甲方有权向乙方收取剩余合同款_____%违约金。并要求乙方退还当月服务费。

第十条 争议解决

在履行合同中，如双方发生争议，双方应本着互谅互让原则友好协商解决，协商不成，可向_____人民法院提起诉讼。

第十一条 合同的生效

本合同一式四份，双方各执两份，合同自授权代表签字盖章之日起生效《_____物业清洁标准及定期作业指导书》及其他附件共_____页作为合同组成部分与本合同具有同等法律效力。

第十二条 其他

合同未尽事宜，双方协商解决，可以签订补充协议。

甲方（盖章）：_____

乙方（盖章）：_____

法定代表人（签字）：_____

法定代表人（签字）：_____

_____年_____月_____日

_____年_____月_____日

合同文本

日常保洁服务协议篇五

乙方：_____

一、甲乙双方确认本合同所列的关于由乙方公司施行对甲方_____大厦日常清洁管理人员安排、日常清洁项目及执行标准、日常所需清洁机械、用品和材料。在合同签署后，乙方将严格按照合同书所订各项标准执行甲方的日常清洁管理。并严加教育、培训和管理派驻甲方的日常保洁工作人员，从而确保_____大厦的清洗管理长久保持在领先同行的水准上。

二、甲乙双方确认本合同中所列各项费用明细表中各项收费标准合理，并确认甲方_____大厦的清洁承包费为每日_____元。双方确认，若甲方的清洗管理体制按照本合同所订的项目全部开始执行，则甲方应在每月中旬(15日)向乙方支付当月清洁服务费_____元，以确保乙方公司于此前已付出的清洁服务工具、材料费用，及此后乙方将支付给工人的工资资金等费用。

三、甲乙双方确认本合同未纳入以下各项费用：

1、各层厕所内甲方要求摆放的低值易耗品。

2、甲方公司为保证甲方_____大厦整体形象而要求乙方工作穿戴特殊制服。

3、甲方_____大厦日常清洁中所收集垃圾外运服务费。

四、甲方保证为乙方的日常清洁提供必要的水电供应，并同意在商业中心的适当部位向乙方提供库房及办公房一间，作为乙方公司存放清洁机械和办公工具、材料之用。

五、乙方公司派出甲方_____大厦管理主任为乙方公司全权代表、任何有关_____大厦清洁投诉，乙方管理主任均应及时处理，如乙方未能在24小时内作出令甲方接受之解释，则甲方有权扣减当月应付之清洁服务费。

六、清洁管理服务承包期通常为_____年。经双方同意，本建议书可作为合同使用。

甲方(盖章)：_____乙方(盖章)：_____

代表人(签)：_____代表人(签)：_____

_____年____月____日_____年____月____日

签订地点：_____签订地点：_____