

最新学生桌椅采购合同 学校采购合同(实用8篇)

合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。合同是适应私有制的商品经济的客观要求而出现的，是商品交换在法律上的表现形式。相信很多朋友都对拟合同感到非常苦恼吧。下面是小编为大家整理的合同范本，仅供参考，大家一起来看看吧。

学生桌椅采购合同篇一

需方：(以下称甲方)

地址：法定代表人：开户行：账号：电话：

供方：(以下称乙方)

地址：法定代表人：开户行：账号：电话：

按照《中华人民共和国合同法》及相关规定，本着平等互利、协商一致的原则，甲方为满足办公用品需要，需从乙方购买办公用品，乙方承诺保证甲方的正常使用，兹订立合同条款如下：

2.1 交货日期：

2.2 交货地点：

3.1 合同总价：。总价中包括人工费、运输等费用。

4.1 办公用品预定后先支付该批货物货款的50%，全部送达到甲方并经甲方验收合格后经双方认可盖章，支付剩余总价的50%。

4.3乙方在申请每笔款时，应及时向甲方提出申请并提交合法的正式发票。第一次付款时若乙方暂不能开票，甲方可暂扣当次款额5%，待乙方税票完善时再付，后续付款需发票齐全。

5.1采购办公用品采用厂家标准包装，且必须满足运输安全要求和规范规定，由于包装和运输过程中造成办公用品损坏，一切责任由乙方承担。乙方有义务保证货物包装的完好无损，甲方有权拒收乙方交付的已损坏的包装物以及其中的货物。

5.2办公用品出厂并运抵甲方指定交货地点后，由甲方签字验收，一切办公用品储放和保管事宜均由甲方负责。

由乙方送货到甲方指定地点，相关费用(包括运费、装卸费等)由乙方承担，乙方负责免费卸货。在运输过程中应注意不得超载超高，危险品运输应按照有关规定执行，并准时《中华人民共和国道路交通安全法》的有关规定，做到安全运输。乙方承担货物运抵交货地点前的风险、费用及责任。

7.1任何一方单方面解除本合同，应向对方赔偿相当于本合同30%的违约金，并承担由此引起的一切法律责任。

7.2若乙方提供的产品与约定不符或不能验收合格，乙方予以更换，更换后仍不满足甲方要求的，乙方按报价的三倍给予甲方经济补偿。

7.3乙方未能在约定日期到货，每延误一天扣罚合同总款的3%，延误超过10天以上除按天扣罚外，另扣罚总价款的5%作为违约金，且甲方有权单方面书面解除合同，由乙方承担合同总价款30%的违约金。

7.4除不可抗力原因外，甲方未能按合同规定付款，甲方每逾期一周付款，按应支付额的3%支付违约金。延期超过10天以上除按天支付3%违约金外，还需支付总价5%作为违约金。因乙方原因导致甲方付款迟延的除外。

8.1所有因本合同或与本合同有关的争议应由甲、乙双方通过友好协商解决。甲、乙双方因合同发生争议并协商不成时，可向合同签订地人民法院起诉。

9.1本协议壹式贰份，甲方执壹份，乙方执壹份。本协议自双方盖章后生效。

甲方(盖章)： 乙方(盖章)：

法人代表(签字、盖章)： 法人代表(签字、盖章)：

授权代理人： 授权代理人：

合同签订地：

日期： ____年____月____日

学生桌椅采购合同篇二

第一条根据（所在国家）合资经营法，_____
国_____
公司（以下简称甲方）与*_____
公司
（以下简称乙方）于_____
年_____
月_____
日
在_____
签订的建立合资经营的_____
公司（以下简
称合营公司）合同，制定本公司章程。

第二条合营公司名称为：

合营公司的法定地址为：

第三条甲、乙双方的名称、住所地为：

甲方：

乙方：

第四条合营公司为_____公司。

第五条合营公司为_____（所在国）国法人，
受_____（所在国）法律管辖和保护，其一切活动必须遵守_____（所在国）的法律、法令和有关规定。

第六条合营公司经营范围为：

第七条合营公司经营规模为：

第八条合营公司产品在_____（所在国）国内及国外市场销售。国内外销售比例和数量：

二、投资总额和注册资本

第九条合营公司的投资总额为_____美元，折合人民币元。
合营公司的注册资本为_____美元，折合人民币_____元。

第十条甲、乙双方出资如下（出资方式）：

甲方：认缴出资额为_____美元，折合人民币_____元。占注册资本_____％。

乙方：认缴出资额为_____美元，折合人民币_____元。占注册资本_____％。

甲方以_____作为出资。

乙方以_____作为出资。

第十一条甲、乙双方应按合同规定的期限缴清各自出资额。

第十二条甲、乙双方缴付出出资额后，经合营公司聘请的_____（所在国）公认会计师验资并出具验资报告后，

由合营公司聘请的_____（所在国）公认会计师验资并出具验资报告后，由合营公司的董事长和会计师据以签发出资证明书给出资方。

出资证明主要内容是：合营公司名称、成立日期、合营者名称及出资额、出资日期、发给出资证明书日期等。

第十三条合营期内，合营公司不得减少注册资本数额。

第十四条合营公司注册资本增加须经甲、乙双方一致同意，可按原投资比例增加投资，并经各方审批机构批准。

第十五条任何一方转让其出资额，不论全部或部分，都须经另一方同意。一方转让时，另一方有优先购买权。合营一方向第三者转让出资额的条件，不得比向合营他方转让的条件优惠。

风险提示：

由于股东出资人持有的股权属于财产权，因此是可以和房屋、土地、车辆、存款等有形财产一样发生继承的，如果股东出资人死亡则其继承人有权继承其名下的出资股份。如果公司股东出资人为了防止发生此类情况，避免有不熟悉的继承人通过继承成为公司股东，那么可以对股份的继承作出特别约定，比如股东出资人死亡则由其他股东收购其股权，而由其继承人分割股权价款等。

第十六条合营公司注册资本的增加、转让，经董事会一致通过后，由甲、乙双方签署协议，并报有关审批部门批准和办理变更登记手续。

三、董事会

第十七条合营公司设董事会。董事会是合营公司的最高权力

机构。

第十八条董事会决定合营公司的一切重大事宜，其职权主要如下：

- (2) 批准年度财务报表、收支预算、年度利润分配方案；
- (3) 通过公司的重要规章制度；
- (4) 决定设立分支机构；
- (5) 修改合营公司的章程；
- (6) 决定合营公司停产、终止或与另一个经济组织合并；
- (7) 决定聘用总经理、副总经理、会计师等高级职员；
- (8) 负责合营公司终止和期满时的清算工作；
- (9) 其他应由董事会决定的重大事宜。

第十九条董事会由_____人组成，其中甲方委派_____名，乙方委派_____名。董事任期为_____年，可以连任。

第二十条董事会设董事长一名，由甲方委派，副董事长一名，由乙方委派。

第二十一条董事会例会每年召开一次，经 1 / 3 以上的董事提议，可以召开董事会临时会议。

第二十二条董事长应在董事会开会前 30 天书面通知各董事、写明会议内容、时间和地点。

第二十三条董事因故不能出席董事会会议，可以书面委托代

理人出席董事会，如届时未出席也未委托他人出席，则作为弃权。

第二十四条董事会会议有 2 / 3 以上董事（或其代表）出席方为有效。

第二十五条董事会每次会议，须作详细的书面记录，并由全体出席董事（或其代理人）签字，记录文字使用中文，记录由公司存档。

第二十六条下列事项须董事会一致通过：

- （1）合营公司章程的修改；
- （2）合营公司的终止、解散；
- （3）合营公司注册资本的增加、转让；
- （4）合营公司与其他经济组织的合并；
- （5）董事会认为应一致通过的其他重大事宜。

第二十七条对于第三十条规定以外的其他事项须董事会 2 / 3 以上董事通过，方可做出决定。

四、经营管理机构

第二十八条合营公司的经营管理机构下设经营和技术管理、财务、业务部门和专、兼职人员。

第二十九条合营公司设总经理人、副总经理人，正、副总经理由董事会聘请和任命。总理由_____方推荐，副总经理由_____方推荐。

第三十条总经理直接对董事会负责，执行董事会的各项决定，

组织领导合营公司的日常经营管理工作。叫经理协助总经理工作。当总经理不在时，代理行使总经理的职责。

第三十一条合营公司日常工作中重要问题的决定，应由总经理和副总经理联合签署方能生效。需要联合签署的事项，由董事会具体规定。

第三十二条总经理、副总经理的任期为_____年。经董事会聘请，可以连任。

第三十三条董事长或副董事长、董事经董事会聘请可兼任合营公司总经理、副总经理及其他高级职员。

第三十四条总经理、副总经理不得兼任其他经济组织的总经理或副总经理，不得参与其他经济组织对本合营企业的商业竞争行为。

以上人员如果不称职，经董事会决议，可随时解聘。

五、财务会计

第三十五条合营公司的财务会计按照_____（所在国）合资经营企业财务会计制度规定办理。

第三十六条合营公司会计年度采用公历年制，自_____月_____日起至_____月_____日止为一个会计年度。

第三十七条合营公司的一切凭证、账簿、报表、用_____文书写。

第三十八条合营公司采用_____（货币名称）为记账本位币，_____（货币名称）同其他货币折算，按实际发生之日_____（所在国）国的外汇管理部门公布汇价计算。

第三十九条合营公司在_____（所在国）银行开立账户。

第四十条合营公司采用国际通用的权责发生制和借贷记账法记账；合营公司财务会计账册上应记载如下内容：

- （1）合营公司所有的现金收入、支出数量；
- （2）合营公司所有的物资出售及购入情况；
- （3）合营公司注册资本及负债情况；
- （4）合营公司注册资本的缴纳时间、增加及转让情况。

第四十一条合营公司应向合营各方规定的管理部门报送年度会计报表。

第四十二条合营公司财务部门应在每一个会计年度头三个月编制上一个会计年度的资产负债表，损益计算书和利润分配方案，经会计师审核签字后，提交董事会会议通过。

第四十三条合营公司按照_____（所在国）国有有关法规，由董事会决定其固定资产的折旧年限。

第四十四条合营公司的一切外汇事宜，按照_____（所在国）国外汇管理规定办理。

六、利润分配

第四十五条合营公司依法缴纳所得税后的利润，按照甲、乙双方在注册资本中的出资比例进行分配。但经董事会一致同意另行规定除外。

第四十六条合营公司每年分配利润一次。每个会计年度的后三个月内公布利润分配方案及各方应分得利润额。

第四十七条合营公司上一个会计年度亏损未弥补前不得分配利润。上一个会计年度未分配的利润，可并入本会计年度利润分配。

七、职工

第四十八条合营公司职工的雇用、解雇、辞职、工资、福利、劳动保险、劳动保护、劳动纪律等事宜，按照_____（所在国）国劳动法和劳动管理监督法以及企业的劳动管理等规定办理。

第四十九条合营公司所需要工程技术及管理人员（工程师），由乙方派遣并负责管理，其他人员由合营公司在_____（所在国）国择优录用。

第五十条合营公司有权对违反合营公司规章制度和劳动纪律的职工给予警告、记过、降薪的处分，情节严重的，可予以开除。

第五十一条职工的工资待遇，参照的有关规定，根据合营公司具体情况，由董事会确定，并在劳动合同中具体规定。

第五十二条职工的福利、奖金、劳动保护和劳动保险等事宜，合营公司将分别在各项制度中加以规定，确保职工在正常条件下从事工作。

八、期限、终止、清算

第五十三条合营期限为_____年。自营业执照签发之日起计算。

第五十四条甲、乙双方如一致同意延长合营期限，经董事会会议作出决议，应在合营期满_____个月前向有关审批机构提交书面申请经批准后方可延长，并向有关部门办理变更

登记手续。

第五十五条甲、乙方如一致认为终止合营符合各方最大利益时，可提前终止合营。

合营公司提前终止合营，需董事会召开全体会议作出决定，并报送有关审批部门批准。

第五十六条发生下列情况之一时，甲、乙任何一方有权依法终止合营：

- (1) 合营期限届满；
- (2) 企业发生严重亏损，无力继续经营；
- (3) 合营一方不履行合营公司协议、合同、章程规定的义务，致使企业无法继续经营；
- (4) 因不可抗力遭受严重损失，无法继续经营；
- (5) 合营公司未达到其经营目的，同时又无发展前途。

本条（2）、（3）、（4）、（5）项情况发生，应由董事会提出合营终止申请书，报审批机构批准。

在本条（3）项情况下，不履行合营公司协议、合同、章程义务的一方应对守约方赔偿经济损失。

第五十七条合营期满或提前终止合营时，董事会应提出清算程序、原则和清算委员会入选，组成清算委员会，对合营公司财产进行清算。

第五十八条清算委员会任务是对合营公司的财产、债权、债务进行全面清查，编制资产负债表和财务目录，制定清算方案，提请董事会通过后执行。

第五十九条清算期间，清算委员会代表公司**或应诉。

第六十条清算费用和清算委员会成员的酬劳应从合营公司现存资产中优先支付。

第六十一条清算委员会对合营公司的债务全部清算后，其剩余的财产按甲、乙方在注册资本中的比例进行分配。

第六十二条清算结束后，合营公司应向有关审批部门提出报告，并办理注销登记手续，缴回营业执照，同时对外公告。

第六十三条合营公司结业后，其各种账册，由甲方保存。

九、规章制度

第六十四条合营公司通过董事会制定的规章制度有：

- (1) 经营管理制度，包括所属各个管理部门的职权与工作程序；
- (2) 职工守则；
- (3) 劳动工资制度；
- (4) 职工奖惩制度；
- (5) 职工福利制度；
- (6) 财务制度；
- (7) 公司解散时的清算程序；
- (8) 其他必要的规章制度。

十、附则

第六十五条本章程的修改，必须经董事会会议一致通过决议，并报原审批机构批准。

第六十六条本章程用中文和_____文书写，两种文字具有同等法律效力。

第六十七条本章程须经中、_____（所在国）两国有关审批机构批准方能生效，修改时亦同。

甲方：

代表（签字）：

代表职务：

_____年____月____日

乙方：

代表（签字）：

代表职务：

_____年____月____日

学生桌椅采购合同篇三

我们的爱，**见证。

我的天使唯一，我的**奶茶。

温暖再收，甜蜜心头。

为生活添元素，**茶饮给你自然的享受

听风的声音，品茶的回甘。

台湾山水茶品，大陆连锁**。

随风飘的茶香，家的甜味就是这熟悉的感觉。

舌尖想要跳舞吗？

清新、养生、自然、健康，给你最自然的体验。

倾听风中茶语，感受自然清香。

品质茶饮，雷厉**。

品得到的温暖，看得见的清新。

飘香奶茶，随风而行，**茶饮。

浓郁深情，唯爱**。

浓香，蜜意，雅怡浓香。

浓情**，你我的茶物语。

浓浓奶香，丝丝情意；**茶饮，悠悠人生。

浓浓奶茶香——我要的初恋般的感觉！

你像风一样自由，我却只有一捧杯奶茶在原地等候。

你是我捧在手心的温暖——**奶茶。

做风一样的人，行茶一样的人生。

只想给你我最真的味道——**茶饮。

只融在口，不容在手。

远处高山流水，近处**茶饮，生活平平淡淡才是真。

源自台湾，**全球。

源自宝岛，鲜美奶茶。

源于经典，**茶饮。

饮茶到**，大家齐同行。**在身边，好饮忘不了。

一口接一口的诱惑——**茶饮。

一杯好奶茶，地道台湾味。

一杯茶饮，一口浓香，一种文化——致远**。

一杯茶，连接你我；一杯茶，放松心情。

选择**，滋味永恒，爱的茶饮，心的驿站。

行到水深处坐看云起时，**茶饮，如影随行。

邂逅一杯奶茶，遇得到的温暖。

携风而来，飞过海峡的奶香，**茶饮。

享受爱的滋味——**奶茶。

香随**，茶饮情浓。

香随风飘，行动起来。

香飘两岸，浓郁沁馥，历久传信誉，享受我的奶茶生活。

学生桌椅采购合同篇四

乙方：_____

一、项目情况

二、交付时间

双方协定翻译稿件交付日期为_____年_____月_____日_____点之前如乙方未能在指定时间完成翻译任务，在甲方同意的情况下，翻译费用按单价乘以应完成天数除以实际完成天数的方式计算翻译价格。

三、保密内容

2、一旦甲方发出通知，乙方应立即向其归还所有保密信息；

3、乙方应遵守职业道德，对其译文的准确性和对内容的保密性负责。甲乙双方也可根据需要，签订详细的保密协议，但不负与此文件有关的任何其他责任。不管甲方的商业利润如何，乙方均有权获得翻译费。

四、权利与义务

1、乙方需确保所翻译内容的准确性，如翻译内容不准确，乙方需按要求进行修改，直到甲方满意为止。

四、翻译费用及付款方式

1、计价方式，按照翻译的时间和方式进行计算；

2、费用共计人民币_____元；稿件交付后_____日内一次性付清。

四、本协议一式两份，甲乙双方各执一份，此协议自双方签订之日起生效。具有同样法律效力。

甲方(签章)：_____

_____年____月____日

乙方(签章)：_____

_____年____月____日

学生桌椅采购合同篇五

尊敬的店长：

您好！

我是我们店的一名员工xx□因为种种原因，我决定辞去在我们xx奶茶店的工作，现在正式向您递交这份辞职信。

我在我们店已经工作了x个月了，这段时间里我上班从不迟到旷工，甚至还会加班加点，我对待工作认真热情，面对顾客的问题从来都是耐心解答。因为大学刚毕业，我也没想好自己究竟会从事什么职业，所以就来到我们奶茶店工作了，这一做就是x个月。来到这里我成长了许多，每天和不同的客户打交道，在我工作的这段时间里，也遇到过不少性格急躁的客户，很多时候因为订单实在是太火爆了，所以难免会让顾客等上很长一段时间，几乎每一天都会有客户不满，但是我也没有办法，因为出杯的时间确实需要挺久的，但是我作为一名店员，需要为品牌的利益着想，即便内心在委屈也要憋着，因为自己和客户生气，那是极其不正确的行为，而且换位思考一下，假如我是客户的话，我也会生气，每个人都有脾气，等上这么长一段时间，有点情绪是可以理解的，在最开始工作的时候，我还有些不适应，因为那个时候还没有被人这番

训斥过，所以觉得很委屈，有的时候晚上还会偷偷哭泣，但是时间一长，遇到这样的客户次数多了，我也就习惯了，不得不说奶茶店真的很锻炼人的忍耐力和承受能力。

我想了一晚上，最终还是决定辞去这份工作，也感谢店长一直以来对我的照顾和关心，祝愿我们店发展越来越好，生意兴隆。

敬礼！

辞职人□xxx

20xx年x月x日

学生桌椅采购合同篇六

甲方：

乙方：

身份证号码：

身份

证号码：

现住址：

现住址：

鉴于甲方业务的需要，雇佣乙方为甲方提供劳务。根据有关法律、法规规定，甲乙双方经平等协商一致，自愿签订本劳务协议，共同遵守下列条款。

第一条 劳务协议期限

本协议自 年月 日起至 年 月 日止，期限个月。期间甲方视业务需要及乙方绩效等可提前与乙方解除劳务关系或征得乙方同意与乙方续签劳务协议。

第二条 双方权利义务

(1) 乙方承诺，根据乙方目前的健康状况，能够按照本协议约定为甲方提供劳务，也愿意承担所约定之劳务。

(2) 甲方根据工作需要，委托乙方承担相应工作。

(3) 乙方工作时间根据甲方营业时间及相关排班表确定。

(4) 乙方提供劳务应遵守甲方的规章制度，达到甲方的各项要求和标准，并接受甲方的绩效考核。

(5) 乙方须在入职时提供有效身份证明和健康证明，并保证证件的真实、有效并及时更新。甲方有权在任何时期抽查健康证情况。

(6) 乙方在为甲方提供劳务中知悉的甲方商业秘密，不得提供或泄露给任何第三方。否则甲方有权追讨相关损失。

(7) 甲方按照乙方提供的劳务，向乙方支付报酬。

(8) 乙方的各类社会劳动保险费用均由乙方原单位缴纳或由乙方本人自行缴纳。

第三条 劳务报酬支付

(1) 甲方每月日前以货币形式支付乙方上一个月的劳务报酬。

(2) 甲方每月向乙方支付的劳务报酬包括基本报酬 元，其他报酬按甲方相关制度执行并支付。

(3) 乙方因个人原因请假的，按实际请假天数扣除基本报酬，扣除金额=当月基本报酬*实际请假天数/当月全勤天数。

(4) 如需另行调整基本劳务报酬，甲乙双方另行约定。

第四条 协议的终止与解除

(1) 本协议期满如双方未续签，则协议自行终止，双方应及时办理交接手续。

(2) 甲方有权视业务需要及乙方业绩情况等随时解除本协议。除应当支付的劳务报酬外，甲方不向乙方支付任何补偿。

(3) 一旦发现乙方健康证造假、过期且不办理的情况，甲方有权立即终止协议，对故意隐瞒、欺骗健康情况的保留扣除全月酬金的权利。

(4) 乙方需要提前解除本协议，应提前7日通知甲方，或补偿甲方 元代替通知。否则甲方保留扣除全月酬金的权利。

(5) 本协议终止或解除后，双方应在一周内办妥交接手续。

第五条 违约责任

乙方在提供劳务中因故意或过失给甲方造成损失的，按照损失的金额据实赔偿。

第六条 争议解决

甲乙双方在履行本协议过程中发生争议，应当通过协商解决。协商不成的，任何一方均有权向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第七条 文本及生效

(1) 本协议文本一式两份，甲乙双方各执一份。

(2) 本协议经甲乙双方盖章或者签字后生效。

甲方(签章):

乙方（签章）：

学生桌椅采购合同篇七

我的进步和成长 20xx 又是匆匆的一年，物流中心食品库复核组年终工作总结。悄然回首，得到的，失去的，欢乐的，酸楚的，每天都在交错。临近年底，很想把这一年自己走过的路记录下来，留住这时光..... 201x年，我的进步和成长 随着时光的推移，的工作已经告一段落 20xx年的工作，在上级领导的指导和帮助下，在全体员工的共同努力下，全年超额完成了上级下达的指标任务。在过去的一年里，我们组在人员管理、规范操作、差异控制等各方面都较以前有了明显的改进，但是仍然存在许多问题。过去的一年里，我们每天的工作量都基本超额，在上级领导的协调下，每天的工作都能做到日清日结。主要存在的问题是：细节方面的工作还做得不到位，这些问题是在下一阶段的工作中需要改进的。现结合的工作计划，将20xx年的工作总结如下：

一、常规工作 20xx年的工作，随着工司的不断发展，门店数量大幅度提升，销量也在不断上升，各库区(药品、日化、食品)复核组的日均调拨品项、数量、金额都是不断上升的。因此，在门店需求是增加的时候，我们每个复核组的工作量都是很大的，相对而言，人员也是不足的，我们组共有复核员7人(包括组长2人在内)，按照前几年的数据考核指标(每人每月至少做到24000品项)来计算，全组每月工作总量指标为万品项，现在我们的工作最少的一个月也不低于22万品项，最多的时候达到了26万品项，这说明我们组人员也是相对不足的。当然，虽然我们人员不足，但是，我们组全体人员的工作效率一直在提高，而且，现在我们三个复核组都是互相帮助的。同时，上级领导也在即时的关注每一个组的工作进度，并按情况及时抽调人员互相帮助，让每一个组的工作进度能跟上，从而实现每天日清日洁。

二、规范操作 上半年，我们组的规范操作做得很不到位，特别是复核区域内的卫生状况较差，还有周转箱码放也不是很规范。复核用的纸箱码放也很不整齐，只是每天晚班下班后整理一下，次日在使用过程中又弄乱了。下半年以来，仓管部加大了规范操作的培训和考核力度，在上级领导的指导下，我们组也在每周的小组会议上对规范操作进行培训，在很多方面也得到了改进，比如说：纸箱堆码，大小分开，规范整齐，边使用，边整理。复核区域卫生列入考核，谁的区域谁负责等。现在我们组的规范操作有了明显的改进，然而，还是存在许多不足的地方，比如：卡板的摆放不整齐，复核区域偶尔还会出现纸屑、复核桌里面乱放物品等，这些都是我们在下一阶段的工作中需要努力改进的方向。措施：加大培训、考核力度，不定时的进行检核跟进。

三、二级考评相关 二级考评方面，我们组在三个复核组当中是做得最不好的，以前我们都觉得，二级考评是很难做到位的，而我们也没有进行反思，这可以说是意识上的失败，工作总结《物流中心食品库复核组年终工作总结》。在上级领导的指导下，我们也明白了：二级考评实际上就是日常工作，只要把日常工作做好了，二级考评相关的工作也就做好了，主要是我们在细节方面还没有做到位。从年末几个月的二级考评来看，我们的工作还是有进步的，但是还不是很好，需要继续加强细节方面的工作，这就要求我们努力朝着规范，细化方向来开展工作。

四、工作质量 在20的工作中，我们组的工作效率相对较高，比之前有了明显的提高，但是，数量差异和质量差异控制方面还有待加强。自去年以来，我们组陆续出现了门店上报的各种需要配送承担的质量问题商品，比之前增加了很多，说明我们在提高效率的同时，出现了装箱方面的问题。装箱标准是我们每个复核员心中的标尺，我们要做好复核这项工作，就必须严格按照这一标准来执行，这样将有利于提高门店员工验货的准确性，减少数量差异，使门店和仓库库和实物相符。同时，商品在搬运、运输过程中，难免产生摇晃，如果

装箱标准做不到位，会加大商品损坏的可能性，这也是影响下货数量差异和质量差异的一方面。措施：加大考核、培训力度，提高员工保护商品安全意识。不定时的进行检核、对出现的问题要及时跟进。及时的处理门店上报的各种下货差异(数量、质量)，目前而言，我们最容易忽略的是质量差异，导致无法及时准确的核实装箱是否按照装箱标准来执行，最终导致无法判断商品出现质量问题的原因。改进措施：加大对贵重商品质量差异的观注，每天至少查看一次，以便跟进和处理，落实责任。

五、人员管理 自去年以来，我们组人员相对稳定，工作效率和积极性也很高，当然，偶尔也会出现抱怨情绪。主要是整个复核组人员相对不足，虽然每天各组互相帮忙，还是经常的加班加点。对于出现的抱怨，我们每次开会都以积极的态度来进行开导。总体而言，我们组员工的工作态度还是很端正的，出现问题也能及时报告。在下一年的工作中，我们将会继续做好员工的思想工作，让每一位员工都能做到快乐工作，爱岗敬业，团结互助，增加集体荣誉感和事业的责任心。

六、件数交接与店名书写 店名书写错误这一情况是我们复核组成员的最大也是最简单的错误，这一错误，在我入司在现在都是屡见不鲜的。对于复核员而言，我们都不希望自己复核的商品出现店名错写、漏写的情况，但是最终还是偶尔的出现这一问题。对于此类错误的发生，我们要怎样改进，以保证我们的店名写书的准确性呢。实际上，这不是技术问题，而是一个责任心的问题，还有就是作息安排是否合理的问题、上班时候还想着别的事情的情况。件数交接是为了增强各部门人员责任心、保证出库商品的安全性而设立的一项日常工作，在去年的件数交接过程中，也出现了一些问题，主要还是人员的责任心不强，工作不细心造成的。最容易出现的情况是：1、并错货；2、漏登/错登件数。以上两种情况都是可以减少或是避免的，主要是我们自己要增强责任心，细心一点。措施：加强员工商品安全意识，加大考核力度。发现问题，及时跟进。

七、与货区沟通协调，实现按复核机号摆货 一直以来，食品库拣货员每完成一家门店的拣货时，所拣货物是哪里有空位就摆在哪里，哪里方便就摆放在哪里，造成了每台复核桌面前的货不均匀，导致出现我们组人员工作量完成极大的不均匀，同时，很多时侯，6号机面前全是便利店，1号到3号机面前是药店。1-3号机前面都已经摆满了长途药店，而6号机面前还摆着一些早班便利店，当然，这也是我们工作做不到位造成的。在上级领导的指导和帮助下，与货区主管进行沟通协调，实现了按复核机号摆货，并严格按照出单、装车线路进行复核，均衡了各员工的工作量的同时，也能及时完成早班要送货的门店。

学生桌椅采购合同篇八

甲方：

乙方：

经甲乙双方协商，本着平等自愿和诚实信用的原则，同签订本合同并遵守以下条款。

1、甲方向乙方采购食堂大米，品牌为：

2、乙方先试供20天，即试供期从 年 月 日至 年 月 日，试供期内主要考核乙方的实际供货能力、供货质量等。试供期满，如各方面均能达到甲方及食堂生产要求的，甲方正式向乙方采购食堂大米；如不能达到要求的，甲方停止向乙方采购食堂大米。

3、正式供期为试供合格后起至 年 月 日止，采购量视甲方食堂的需求而定。

4、供货方式为乙方送货上门，每批食堂大米采购时，甲方提前1—2天通知乙方，乙方须按期按质按量供应。

5、乙方所供各种大米须取得有关卫生许可证，同时要提供该批大米的产品合格证，并承诺向甲方供应的大米不过期、不变质、不变味、无杂质、无毒无害，符合国家食品卫生的有关规定。否则，由此产生的经济损失由乙方负责承担，并负相应的法律责任。

6、交货及验收：

(1) 交货时间：乙方按甲方指定的时间交货。

(2) 验收：由甲方验收。

7、结算方式

结算方式为月结，即当月26日至次月25日为一月结算一次。乙方于当月供货期满后一个星期内开出正式发票，并于次月5—10日到甲方财务报帐结算。

8、乙方应保证：若供应的产品有数量、质量等不符合要求，或者存在着一定的缺陷，没有通过验收或在使用中表现出一定的质量缺陷，乙方必须及时更换，如乙方对甲方提出的质量问题有异议，可委托有关质检部门进行检验，所需费用由乙方承担，并负责甲方因此而造成的损失。

9、违约责任：

(1) 供应商送交的货物必须是定量包装，要求称量必须与包装袋上标明的重量一致，甲方验收时抽样5%过秤，如发现不足秤的（偏差3‰视为正常误差），则当批货物按抽样平均重量计算，如累计出现三次不足秤的，以后各批次货物若出现不足秤的，按该批货不足额的2倍扣除。

(2) 乙方未能按期按质按量送交大米或所送大米不符合合同规定的，则每次向甲方偿付伍仟元整的违约金。

(3) 甲方拒收符合本合同规定的大米，甲方每次向乙方偿付伍仟元整的违约金。

(4) 由于乙方所供大米的质量问题导致甲方发生食物中毒事件时，除赔偿甲方损失外，并处罚金壹拾万元，追究法律责任。

(5) 甲乙双方任何一方违约，致使本合同无法执行，使对方受到损失的，违约方须向被违约方支付壹拾万元违约金。

10、争端的解决

(1) 合同履行过程中发生的任何争议，若双方不能通过友好协商的方式加以解决，可向合同签订所在地的有关仲裁机构申请仲裁，也可向县人民法院提起诉讼。

(2) 在法院审理期间，除提交法院审理的事项外，合同其它事项和条款仍应继续履行。

(3) 本合同依照^v的法律进行解释。

11、不可抗力事件处理

任何一方由于不可抗力原因无法履行合同时，应在不可抗力事件结束后1天内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失；在取得有关机构的不可抗力证明或者双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并视情况免于承担部分或全部的违约责任。

12、其它

(1) 合同所有附件均为合同的有效组成部分，与合同具有同等法律效力。

(2) 合同履行期间，所有经甲乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）均为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方签字盖章或确认之日期。

(3) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同义务。

(4) 本合同一式两份：甲乙双方各执一份。具有同等法律效力，从甲乙双方签订之日起生效。

甲方：

乙方：

签订日期：