

媒体实训心得 实验室工作计划

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

媒体实训心得 实验室工作计划篇一

在教学过程中，改变物理课脱离学生生活的情形，引导学生“从生活走向物理，从物理走向社会”。根据学生的认知特点，激发并保持学生的学习兴趣，让学生领略自然现象的美妙与和谐，通过探索物理现象，揭示隐藏其中的物理规律，并将其应用于生产生活实际；培养学生终身的探索兴趣、良好的思维习惯和初步的科学实践能力。在教学中改变过去充分强调知识传承的倾向，让学生经历科学探究的过程，学习科学研究方法，培养学生的探索精神、实践能力及创新意识。科学探究应渗透在教学过程的各个部分。通过科学探究，使学生经历基本的科学探究过程，发展初步的科学探究能力，形成尊重事实、探索真理的科学态度。改革过去以书本为主、实验为辅的教学模式，提倡多样化的教学方式，特别鼓励研究性学习和合作学习。

- 1、认真学习教学大纲和各年级教材，尽快熟悉教材，掌握实验器材的使用及保养方法，为教师和学生上好实验课提供必要保证。
- 2、清理各类教学仪器和仪表。搞好仪器入柜、编号、造册工作，并做好建档汇总工作，为教师使用器材提供必要参考，为学校后期实验室建设提供理论依据。
- 3、迅速修复实验桌上电路，尽快恢复学生实验。

- 4、搞好防火、防盗工作，协助安装柜窗玻璃
- 5、严格执行教学仪器管理制度，杜绝教学仪器非教学之用。
- 6、认真执行《实验室工作人员岗位职责》，努力钻研业务，掌握各类仪器原理、构造、使用和维修，保证仪器良好状态，保证实验教学正常开展。
- 7、认真填写“实验通知单”，积极协助教师辅导学生实验，完成各项实验；同时搞好仪器收发、借还及清洁卫生等工作。
- 8、总结经验，积极创造条件自制、改进教具，并做好水、电、药品节约的教育及安全教育。

- 1、仪器的清查、除尘、入柜、编号；
- 3、整理资料迎接检查；
- 4、协助做好初二、初三年级分组实验；
- 5、向各年级组发放物理实验仪器存放目录；
- 6、对部分仪器维修和保养，做好演示实验仪器收发；
- 7、总结经验，征求意见，为后期改进工作提供依据。

媒体实训心得 实验室工作计划篇二

实验室工作计划三篇 时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，是时候开始写工作计划了。但是相信很多人都是毫无头绪的状态吧，以下是小编为大家收集的实验室工作计划 3 篇，欢迎阅读与收藏。

实验室工作计划 篇 1 一、加强专项建设项目的建设与管理，

确保 x 20xx 年建设任务的完成 1、加强校级重点实验室建设，为我校打造科研特色、创建优势学科和专业提供的科研平台。

2、加强申报设备购置计划的时效性，根据经费计划，广泛调研、充分论证，及时制定和上报设备购置计划。

3、加强设备购置计划执行的严谨性，强化设备采购的过程管理，严格招投标制度。

4、加强设备购置过程中的后期管理，对购置的设备及时安装调试和合格验收，严格购置设备的质量标准，确保购置设备的质量。

二、实验室建设与管理（一）加强实验室内涵建设，努力提高实验教学质量和水平1、以基储专业实验室合格评估要求为标准，创建示范性教学实验室建设，使我校实验室管理逐步实现标准化、规范化、制度化。

实验的开设比例创造条件。

3、为实验室开放创造硬件条件，丰富开放内容，积极探索研究性实验项目，充分发挥学生的科研精神和探索精神，让更多的学生在实验研究中得到锻炼和提高。

4、加强实验室环境建设和条件建设，创造文明整洁、安全健康的实验教学环境和条件。

5、加强实验室文化建设，营造严谨、科学、探求知识和真理的实验室文化氛围。

6、加强实验室使用的过程管理，建立健全实验室工作档案和基本信息资料。

（二）加强实验室制度建设，规范工作流程，进一步提高实

验室管理水平1、建立健全实验室管理岗位责任制，明确岗位职责和工作任务，使实验室建设和各项管理工作再上新的台阶。

2、做好实验室建设与设备管理各项规章制度的修订和完善工作。

3、制定、完善实验室各项操作规程和安全制度，规范实验操作过程，确保实验教学安全。

科学，符合实验教学规律和要求，并且保持实验室设置的相对稳定。

2、规划实验室建设和发展的中长期建设目标，制定20xx-20xx年我校实验室建设规划。

实验室工作计划 篇2 一、指导思想 全面贯彻党的教育方针，本着素质教育，能力培养，全面完成教学任务而开足实验，上好实验课。

二、教学目标 1、严格按大纲要求，根据进度表安排好演示实验，学生实验。

2、通过实验培养学生的观察能力、分析能力、思维能力、动手能力，积极培养学生的学科思想及科学研究的方法、步骤。

3、利用现有条件，积极开展第二课堂活动，为丰富学生的生活作出贡献。

电解水、点燃纯净的氢气 硬水、软水的鉴别蒸发 过滤 10月 1-8日 10月 11-15日 探究物质的可分性 水与酒精混合实验 探究微粒运动 压缩空气和水实验 10月 18-22日 10月 25-29日 11月 1-5日 实验室工作计划 篇3

工作目标：1、提升实验教学水平2、提升实验室管理水平一、强化“爱岗敬业、分工负责、协同管理”意识 本学期将在一往“分工负责，协同管理”的基础上，通过组织学习各地实验室管理的先进经验，结合本校实验室工作实际，树立管理人员高度的爱岗敬业意识，充分认识实验教学在整个教学活动中的重要作用，努力提高实验室工作质量。分工负责突出分工明确责任到人，安全管理强化责任到位。协同管理注重实验室工作的整体性，涉及实验室整体的活动，要求齐心协力，积极参与。

二、加强常规管理，保障实验教学 1、抓好实验室管理的各个环节。实验登记应及时准确，时间安排合理；学生实验和演示实验准备，要求细致到位，实验准备就绪后，准备人员在实验室必须预作、保证学生实验的安全性和课堂演示实验的效果明显。

2、实验后仪器收归、清洗、归位、上架应及时。

3、实验用品的借用、归还应登记，借出仪器应定期追还，防止流失。

4、低值耗材的签单报损应及时，准确，并管理好相关资料。

5、对于学生实验中学生有意损坏的实验器材，根据《实验室仪器损坏赔偿制度》有关规定处理，并做好处理记录。

三、安全管理常抓不懈，确保零事故 1、通过组织学习讨论，努力提高实验室工作人员的安全意识；2、掌握突发事件的处理方法。具体要求：（1）不同易燃物燃烧的处理方法；（2）易燃、易爆、易腐蚀药品的取用，管理与检查方法；（3）有毒、有害气体、废酸、废碱、废液的处理方法；（4）误食有毒药品的简单处理方法；（5）电路、用电器的安全检查与更换，应经常化、制度化、责任到人；（6）水、电、门窗的关闭在下班出门前必须严格检查。

四、开发实验室资源，促进实验教学 1、本学期学生分组实验课教学继续实行任课教师与实验辅导员协同管理的教学方法，总结前段学生实验教学的经验，加强任课教师与实验辅导员的配合，保证实验安全，提高学生分组实验的质量。

2、地理展示室已筹备就绪，本学期将投入实验教学，充分发挥地理展示室仪器、图表、投影等设备，印证理论知识，提高和巩固教学效果。

3、生物标本室可在教师组织下对学生开放参观。

实验室年度工作计划

关于实验室工作计划

实验室工作计划合集

实验室工作计划模版推荐

媒体实训心得 实验室工作计划篇三

为了更好、更全面地实施素质教育，提高我校实验的管理水平和学生的实验能力。根据我校教研室工作计划，结合我校实验教学的工作，特制定本工作计划。

1、加强硬件建设，积极向上级领导争取实验教学仪器，不断加强学校实验教学仪器的配备，争取达到新配备标准。

2、健全管理制度，加强管理措施，加大奖惩力度，各项规章制度落到实处，有效促进实验教师的工作积极性。

3、中心小学实验教学实行网上实验平台管理，对中心小学实验教师进行网上实验平台管理培训，使每位实验教师都能熟练正确操作。

4、通过各项实验教学活动的开展，发展一批优秀的实验教师，对他们进行再培训，使之成为此项工作的带头人，优化实验教师队伍建设。

5、创新开展本块工作，力争工作中不存在盲点，不断强加教师队伍建设，提高我镇实验教学质量。

1、实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务和目标：

(1)、实验员必须拟定自然（科学）教学计划，各年级自然教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写实验通知单、演示实验登记表、分组实验登记表、分组实验报告单等表格。

(2)、在进行实验教学前，必须准备好实验所需要的仪器和材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程、方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性。

(3)、在引导学生进行分组实验时，应要求学生准备好相关的实验材料，以确保学生在实验中有物可做，并指导学生观察、讨论，得出相应的结论，完成实验教学。

(4)、指导学生进行分组实验后，应指导学生完成实验报告单（试验记录），并认真审阅，引导学生在实验、观察中养成科学的自然观和相应的实验能力。

(5)、开学及时发放各年级《教学工作计划》、《演示实验计划表》、《分组实验计划表》；期末按时收取《教学工作总结》、《演示实验记录表》、《分组实验报告单》，在实验教学、教研方面，以全体《科学》任课教师为组，进行相应的《科学》教学与实验教学研究，以不断提高《科学》学科教

师的教学与实验能力。

(6)、每学期（学年）按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应试验开出数、开出率，完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范，便于查阅。

3、仪器室的器材管理：

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常的工作。

(2)、作好相关实验器材的申报，.购，申购等工作；

(3)、每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，仪器室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

媒体实训心得 实验室工作计划篇四

一、及时做好演示实验的准备工作

生物是一门以实验为基础的学科，实验教学是生物教学的关键所在，因为生物实验教学给学生提供了更加广阔的活动空间和思维空间。实验演示能很好地激发学生的学习兴趣，培养学生的观察能力，从而使学生受到科学方法的训练。而新教材中的演示实验比以前增加了许多，为此，首先要督促教师做演示实验。其次要根据教学进度和任课教师的要求，及时做好演示实验的准备工作，由实验工作被动变为主动。对于演示实验所需的仪器的种类和性能，作为一名实验员，一定要较熟悉。

二、配合任课教师做好学生的分组实验

根据生物课程教学目标和本学期的教学进度，结合本校的'实

际情况，与各任课教师一起，合理安排好各年级的学生分组实验。学期初要与各年级任课教师一起，制定好本学期的实验教学计划，明确各分组实验的大致时间，以便妥善安排。对于实验所需的所有仪器，最迟在上课的前一天，应重新检查一遍，在确认合格后再将之分组准备好。在无课的情况下，要积极配合任课教师做好实验时的指导工作。

三、进一步熟悉各种仪器的性能和存放情况

由于本人刚刚接手做实验室工作，对许多实验仪器的性能及使用方法也不是很熟悉。因而，要设法挤出时间尽可能将各演示实验和分组实验做一下，以便能对任课教师有所指导。另外分组实验后，对于实验仪器要做大量的归类整理工作，要使得仪器摆放有科学性、条理性，仪器的提拿要方便。所以，要尽快熟悉，特别对于各仪器的存放情况更应极早记清位置。

四、建立健全各种台帐资料，进行科学化管理要建立健全各种台帐资料。要求所有教师做到演示实验应提前二天将实验申请单送给实验员，以便将仪器准备好。并要求教师们办理好仪器借还登记手续，对仪器的损坏更应登记清楚。分组实验应提前一周将实验通知单送给实验员，以便能够及时安排好。实验时要学生填好实验情况登记表、实验室使用情况记录表，并做好一些相关的台帐资料的记录。做好实验室所有仪器的造表登记，填写好总帐册、分类帐册、物品存柜卡等，给所有仪器贴上规定的标签。学期末，要将在使用中消耗和损失的仪器设备及时做好损耗报废和损失赔偿工作，并报主管领导审批。开展管理和实验教学研究，以提高教学仪器的完好率和实验开出率为中心课题，在任课教师配合下，边干边研究，以不断提高管理水平，进一步为教育教学服务。

维修需要有一定的专业知识，固要注意不断进修，以提高自己维修仪器的能力。

六、做好实验室的卫生工作

还要保证仪器存放柜光洁无尘、仪器的光亮如新。为此，要保证做到每周一次大清扫，平时注意经常性的扫、拖、抹、擦等工作。

媒体实训心得 实验室工作计划篇五

初中生物是九年义务教育必修的一门基础课程。根据《九年义务教育全日制初级中学生物课程标准(实验稿)》，其中要求学生具备的能力之一就是初步的观察、实验能力：能有目的地观察，辩明观察对象的主要特征及其变化条件，能了解实验目的，会正确使用仪器，会作必要的记录，会根据实验结果得出结论，会写简单的实验报告。因此实验教学是生物教学中的一个重要内容和重要手段，而实验室工作的好坏直接关系到生物教学工作是否能顺利进行。

1、制订规章制度，科学规范管理按照学校各类规章制度，并认真执行。

3、开足开齐各类实验，并积极创造条件改演示实验为分组实验，积极服务于教学。

4、充分利用生活中身边的实验器材的作用，结合实验室条件进行分组实验。

5、做好仪器、器材的常规维修和保养工作。

7、有必要时，可以自制一些教具。

8、做好仪器、器材的补充计划。

9、做好各类台帐的记录工作。尝试用电子档案。

10、结合学校常规管理，保持实验室的常清洁。

略

媒体实训心得 实验室工作计划篇六

根据南通职业大学关于实验实训教学的总体要求，依照经管学院对实验室训的总体布署，做好实验实训的日常教学工作，规划好今后几年经管学院的实验实训的发展计划，确保实验实训的培训与社会服务教学需要，加强实验实训教学中的安全稳定工作。特别要强化教学过程中的有序与台帐日志的健全与完善；利用学校关于实验实训建设的方针政策积极规划和组建经管学院所需要的实训项目；在保证教学需要的情况下努力加强实训的参赛培训与社会服务。力争使实验实训工作做到规范化、标准化、常规化，充分发挥教学设备应有的作用。

二、主要任务及目标

按照经管学院实训课程的开设要求，积极妥善安排好本学年的实验实训的教学任务；做好实验实训课开设前的设备正常应用的维护；做好教学良好秩序的维护与教学台帐与日志的记载；做好实验实训室的安全稳定与卫生维护工作；做好实验实训的规划与后续发展事宜。

三、具体工作计划：

1、实验实训课务安排与调整

在学期初(前三周内)做好本学期的实验实训的教学课表的汇总、教学日历的收集，然后根据学院内部实验实训的开设情况，进行整体调整与协调，保证实验实训的资源充分利用，确保各门实验实训课常的正常开设与顺利进行教学。在确保整体实验实训课表安排妥当的基础上，对实验实训课的教学材料进行检查(主要查看教学包)。

在实验实训课开设前对学院的所有设备进行一次大查验，并进行适当的维护，以保证正常教学的顺利进行。对需要对设备进行调试和处理的任课教师，及早提醒并积极努力为其提供服务(特别是软件的安装与教学仪器的调试)。同时与教务处联系，并结合自己学院教学的实际情况，准备好教学台帐：实验实训开设台帐、任课教师教学情况台帐、学生使用设备台帐等。并将台帐的登记办法和要求呈请朱主任在教学例会告诉大家。

3、实验实训的参赛与培训使用

今年上半年有二个参赛实训的安排：一个是企业管理沙盘经营管理竞赛、另一个是物流沙盘竞赛；还有初级物流师培训与会计上岗证的培训。对与参赛与培训，应及早从项目负责人那里获得相应的使用时间、人数、课次等，并根据学院的日常教学，进行全面统筹安排，既要保证正常教学又要保证参赛和培训的正常的实验实训设备的使用。并能做到时、准时对实验设备的维护。

我们经济管理学院实验实训的现有设备只难勉强维持当前教学的需要，而对与经管学院当前的专业改革与发展的目标不相符。为此，积极规划努力建立经管学院的实验实训的发展规划并加以落实是当务之急。

拟向学校申报20xx年经管学院实训基地建设计划：会计教研室的报税系统、审计模拟实训系统、海门学院的综合实训室(主要是企业沙盘管理模拟软件、物流沙盘模拟软件、尽可能再配套上会计电算化等软件)、国际经济与贸易模拟实训软件的维护、物流实训室的后继设备的采购。为此，我们要努力争取学校对我们学院的支持，以保证以上项目的落实与完善。

当前我们的实验实训室和项目的建设都是各个教研室根据各自的专业建设需要申报然后汇总的。这没有系统性、和延续

性、和关联系性。希望今年能够由主管实验实训的院长主持召开由各教研室和教学骨干在内的实验实训教学会议，要求大家按照当前国内外同类学院的教学实训的要求，结合我们学院和专业需要的具体实际进行规划我们学院的实验实训的发展。在规划时，既要把已有的实训室进行改进和维护，同时要开发新的实训项目，特别要注意实验实训室在数和量上的提高，并注意教研室之间的共享与共建。发展规划应尽早进行，最好四五月份能形成初稿，六月份能形成规划并开始执行。因为据估计，学校要先优先发展的两个学院的实验实训有可能有我们学院，要是我们自己都不懂我们在实验实训方面应干吗，就算学校给了优惠，我们也会手足无措。

3、健全实验实训的组织

当前我们的实验实训的发展与教学还没有形成体系，也没有专职的负责人(除了现有实训室的教学维护)没有专门的人来研究实验实训的开发，实验实训项目的落实也只是由申请人来完成。如果要便实验实训有长足的发展，最好能建立一个实验实训团队，对实验实训的日常管理、实验实训项目开发、实验实训申报的追跟与落实等要有专人跟进，不然就算有了制度、有了规划、有了申请也难以实现。

媒体实训心得 实验室工作计划篇七

物理实验是学生进行科学探究的重要方式，实验室则是学生学习和进行实验的主要场所，是物理探究学习的主要资源。因此，学校高度重视物理实验室建设，配置必要的仪器和设备，确保每个学生都能进行实验探究活动，为学生开展实验探究活动创造了良好的条件。

中学物理实验教学的目的与任务是通过实验使学生最有效地掌握进一步学习现代科学技术所必需的基础物理知识，培养初步的实践操作技能和创新能力。教学的重点放在培养学生科学实验能力与提高学生科学实验素养，使学生在获取知识

的同时提高自学能力、运用知识的综合分析能力、动手能力和设计创新能力。

初中物理是九年义务教育必修的一门基础课程。根据《九年义务教育全日制初级中学物理教学大纲》和课程标准，其中要求学生具备的能力之一就是形成初步的观察和实验能力，做到有目的地观察，辩明观察对象的主要特征及其变化条件，能了解实验目的，会正确使用仪器，会作必要的记录，会根据实验结果得出结论，会写简单的实验报告。

实验教学作为物理教学中的一个重要内容和重要手段，因此实验室工作直接关系到物理教学工作是否能顺利进行。因此实验室必须建立和健全科学、规范的管理体制，实行规范的管理。

1、制订规章制度，科学规范管理

2、按照学校各类规章制度，并认真执行。

4、开足开齐各类实验，并积极创造条件改演示实验为分组实验，积极服务于教学。

5、充分利用生活中身边的实验器材的作用，结合实验室条件进行分组实验。

6、做好仪器、器材的常规维修和保养工作。

8、必要时，可以自制一些教具。

9、做好仪器、器材的补充计划。

10、做好各类台帐的记录工作。结合采用电子档案。

11、结合学校常规管理，保持实验室的常清洁。

周次

年级

章节

实验名称

1

初二

第1章1节

声音的传播

2

初二

第1章3节

响度与振幅的关系

2

初三

第11章3节

物质的质量与体积的关系

3

初三

第11章4节

测量液体和固体的密度

4

初二

第2章2节

光的反射规律

4

初二

第2章3节

平面镜成像特点

5

初二

第2章5节

色光的混合与颜料的混合

5

初三

第12章5节

阻力对运动的影响

6

初三

第12章6节

二力平衡条件

6

初三

第13章1节

弹簧测力计的使用

6

初三

第13章2节

重力跟质量的关系

7

初二

第3章3节

凸透镜的成像规

7

初三

第13章3节

摩擦力与什么因素有关

8

初三

第13章4节

杠杆的平衡条件

8

初三

第13章5节

定滑轮和动滑轮的特点

9

初二

第4章2节

固体熔化温度的变化规律

9

初三

第14章1节

压强大小与什么因素有关

10

初二

第4章3节

水的沸腾

11

初三

第14章4节

气、液体压强与流速的关系

12

初三

第14章5节

浮力的大小与什么有关

14

初二

第5.章5节

串、并联电路电流的规律

媒体实训心得 实验室工作计划篇八

为了更好、更全面地实施素质教育，提高我园实验的管理水平和学生的实验能力。根据我园工作计划，结合我园实验教学的工作，特制定本工作计划。

1、加强硬件建设，积极向上级领导争取实验教学仪器，不断加强学校实验教学仪器的配备，争取达到新配备标准。

2、健全管理制度，加强管理措施，加大奖惩力度，各项规章制度落到实处，有效促进实验教师的工作积极性。

3、对中心实验教师进行网上实验平台管理培训，使每位实验教师都能熟练正确操作。

4、通过各项实验教学活动的开展，发展一批优秀的实验教师，对他们进行再培训，使之成为此项工作的带头人，优化实验教师队伍建设。

5、创新开展本块工作，力争工作中不存在盲点，不断加强教师队伍的建设，提高我镇幼儿园教育教学质量。

1、实验室工作由园长管理，实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务和目标：

(1)实验员必须拟定自然(科学)教学计划，各年级自然教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写实验通知单、演示实验登记表、分组实验登记表、分组实验报告单等表格。

(2)在进行实验前，必须准备好实验所需要的仪器和材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程、方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性。

(3)在引导儿童进行分组实验时，应要求学生准备好相关的实

验材料，以确保儿童在实验中有物可做，并指导学生观察、讨论，得出相应的结论，完成实验教学。

(4) 指导儿童进行分组实验后，应指导学生完成实验报告单(试验记录)，并认真审阅，引导学生在实验、观察中养成科学的自然观和相应的实验能力。

(5) 开学及时发放各年级《教学工作计划》、《演示实验计划表》、《分组实验计划表》；期末按时收取《教学工作总结》、《演示实验记录表》、《分组实验报告单》，在实验教学、教研方面，以全体《科学》任课教师为组，进行相应的《科学》教学与实验教学研究，以不断提高《科学》学科教师的教学与实验能力。

(6) 每学期(学年)按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应试验开出数、开出率，完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范，便于查阅。

3、仪器室的器材管理：

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(2) 作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作；

(3) 每周打扫实验室，并处理好实验室，仪器室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。