

最新银行科技工作总结报告 银行科技部 职员年终工作总结(精选5篇)

在当下这个社会，报告的使用成为日常生活的常态，报告具有成文事后性的特点。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

银行科技工作总结报告 银行科技部职员年终工作总结篇一

感谢您的阅读，希望能帮助到您。

一、综合业务网络系统的准备及上线运行

在省联社、市办事处正确领导和有力支持下，区联社做为上线试点机构，打赢了全市信息化建设的第一场攻坚战!区联社全体员工在两个多月的时间里，历经多次数据移植、模拟运行、试运行，一直到正式运行。

1、上下联动，加强领导，为“系统”上线提供组织保证

为确保综合业务系统的平稳顺利上线，我联社成立了综合业务系统上线风险应急工作领导小组，并结合省联社金信工程上线风险预防预案与自身的实际情况，制定了联社金信工程上线风险防范处置预案，风险防范预案的具体内容包括组织机构、职责分工、风险预测、风险防范措施、突发事件应急处理、道德风险防范措施及其他注意事项等。并与各部门、各营业网点负责人签订了责任状，明确了责任及工作目标和要求，坚决杜绝上线过程中及上线后产生的各类风险。

2、齐心协力，合作有序，为“系统”上线提供技术保证

感谢您的阅读，希望能帮助到您。

作等方式相结合，取得了较好的培训学习效果。

3、统筹安排，上线工作按计划稳步高效推进

(一)认真做好技术保障工作。我联社在2月初就完成了各类设备的领用、安装、调试工作、网线的架设工作以及数据移植系统的搭建测试工作，在市网络中心的全力支持下顺利的通过了省社网络中心的联调测试，为成功上线提供了可靠的技术保障。

(二)认真做好账务核对。按照省市社的要求，我联社对原系统的账务和传统处理方法进行全面清理，确保移植到新系统的账务与旧系统的账务对应相符。

(三)认真做好数据移植工作。我联社在市网络中心的统一指挥、全力支持下逐个网点进行数据移植测试，通过系统自动核对、人工核对，确保数据准确无误。

二、健全规章制度，完善安全管理，确保安全运行

牢牢树立以制度管理人员的思想，认真贯彻落实相关规章制度,严格管理,加强安全教育,使安全规范操作的观念深入人心,加强权限分级管理，为了防范风险，确保计算机系统安全、高效运行，我们在日常计算机管理上坚持预防为主，综合治理，有效的防范了计算机犯罪的发生。

1、按照《关于成立奥运会期间信息安全领导小组和工作小组的通知》(辽农信联【】260号)的文件要求，全力做好奥运会期间重要信息系统安全保障工作，切实保障重要信息系统安全、持续、稳定运行，成立了信息齐全领导小组和工作小组。

2、根据省联社、市办事处有关制度，完善现有的计算机管

感谢您的阅读，希望能帮助到您。

理办法，制定了《区联社科技管理制度》、《区联社计算机系统安全管理制度》、《区联社计算机操作细则》三项管理制度，确保计算机网络系统安全运行。

3、制定区联社办公网建设方案(讨论稿)。

三、做好维护工作，加强检查力度，确保业务系统安全运行

科技部门的工作重点一是管理监督，二是技术服务。科技部门人员牢固树立为基层服务的意识，加强现场培训工作，有效地规范了计算机操作行为，提高了操作人员的业务素质。全年共处理各类软硬件故障120余起。

和其它科室联合对经营网点进行了系统安全性检查。并对各分社的后备电源及网络线路进行了全面检测和检查，切实保障重要信息系统安全、持续、稳定运行。

在反洗钱系统、个人征信、企业征信查询系统建设中与有关科室紧密配合，苦干加巧干，顺利的完成了硬件配置、系统安装调试、技术指导等各项工作，有力的保障了业务的顺利开展。

年度工作安排

为进一步提高区联社的信息化建设水平，改进金融服务，增强市场竞争力。根据省联社、市办事处关于信息化建设的要求，结合实际，现提出区联社信息科技工作计划。

一、指导思想

感谢您的阅读，希望能帮助到您。

我社的信息科技工作的指导思想是：以信息化网络建设为中

心，坚持网络建设与制度建设相结合，与员工素质提高相结合，全面提高信息化建设与应用水平，强化计算机安全，确保系统安全高效运行，促进区联社各项业务的快速发展。

二、工作目标

- 1、结合实际，强化技术培训，提高计算机操作人员的操作技能。增强科技人员的技术储备，对于在实际工作中表现出良好素质的同志，给予充分信任，大胆使用并重点培养，保证科技工作的连续性。
- 2、建立健全科技管理制度，确保计算机网络系统安全运行。
- 3、增强科技部门日常维护和应急处理能力。
- 4、对计算机安全制度执行情况加大检查力度，对网点电子设备加强维护，保障机器正常运行。
- 5、与业务部门紧密配合，拓展中间业务，拓宽业务渠道。

三、工作措施

(一)提高操作人员素质，加强计算机队伍建设。

- 1、针对计算机培训实践性强的特点，结合我联社实际，可以实行分期进行全辖的计算机操作员进行培训。继续强化微机基础知识和office文字、表格处理，网络知识，并讲述微机操作过程中常见错误和问题的解决方法。使计算机操作人员能够熟练进行业务操作，提高工作效率，对常见简单问题，能够在较短的时间内自行解决，以免影响正常业务。
- 2、做好微机网点检查辅导工作。

感谢您的阅读，希望能帮助到您。

认真履行监督管理与服务基层的双重职责，做好日常检查和计算机技术服务工作，加大检查与辅导的力度和深度，对检查中发现的问题，提出整改意见，并现场给予辅导，提高操作人员的操作技能。

(二) 落实计算机安全制度，保障计算机业务稳健发展。

根据省联社、市办事处有关制度，完善现有的计算机管理办法，做到以制度管人。制度要先行，落实更要到位。一是继续实行计算机定期检查制度，即每月各部门进行自查、每季度科技管理部对全辖进行一次全面检查。二是落实计算机安全管理办法，评先罚劣，奖罚分明。

(三) 强化技术保障，加强科技管理。

科技管理服务部门，要始终坚持服务和管理并重的原则，定期巡回维护、维修计算机设备及线路，尽可能的减少各类故障的发生。认真贯彻落实相关规章制度，严格管理，加强安全教育，使安全规范操作的观念深入人心，加强权限分级管理，有效防范计算机犯罪的发生。

银行科技工作总结报告 银行科技部职员年终工作总结篇二

这次驻点维护的单位是河北建行铁路支行，早八点到达铁路支行，一楼储蓄柜台员工已基本就位，与储蓄所长及会计主管交流后，大致了解了铁路支行的近20台终端及微机的分布、所应用的系统、目前的使用情况及存在的问题。为了不影一楼储蓄柜台的款箱交接，先来到二楼就存在的一些问题展开工作。

1. 副主任的微机运行速度较慢，查看微机型号为dell 210□属于相当陈旧的机型，硬件环境落后，运行速度较慢基本属于正常现象，只能将桌面文件及c盘文档向后面的盘符移动，并

用360安全卫士清楚了一部分临时文件，为系统分区腾出一些空间，已提高系统运行速度。并建议更换微机。

2. 会计主管微机也是运行速度较慢，并且稽核影像系统无法显示图片，查看微机型号为dell 170□也属于陈旧机型，依照同样的方法进行了清理，略微提升了运行速度。无法显示图片的问题经分析，是由于阻止了activex控件的验证，开启验证并安装了相应的插件后，图像可以正常显示。同样建议更换微机。

3. 会计柜台反应了网银体验机的问题，在客户进行网银操作时，会有安全验证窗口弹出，由于当天没有对公用户进行网银操作，未能观察到问题的具体情形，所以只能对浏览器的安全等级设置进行了相应的改动。并向会计主管转达了分行电子银行部正准备为网点配备新网银体验机的情况。

至此二楼对公柜台及办公区域的设备问题已经基本解决，然后进入一楼储蓄柜台，进行了设备使用问题的询问。

4. 了解到柜台内刚配备的新微机邮箱运行速度较慢，重新安装邮箱并对老邮件进行备份后，邮箱运行恢复正常，并指导柜员如何备份邮件。 5. 一楼理财室微机也是同样问题，经重装邮箱、备份邮件后，邮箱运行速度恢复正常。

6. 储蓄柜台要求恢复在学校的远程业务办理，所以对无线设备进行了测试，发现无线设备使用时间已经到期，经通讯科恢复后，开通3个月的使用时间，经测试，设备可以正常使用。

7. 进入一楼机房查看设备情况，网络机柜及ups设备运行正常，机房温度、湿度正常，但存在网络机柜内线路过于混乱的问题，建议整改，进行通讯改造。

至此一天的工作结束，网点存在的设备问题已经基本解决，通过一天的驻点工作，作为一个后台维护人员，通过跟一线

员工一整天的接触，了解了他们的工作及生活节奏，对一线员工有了新的认识，让我感到在以后的工作中要对他们做到更理解，更配合。

2012年3月1日

银行科技工作总结报告 银行科技部职员年终工作总结篇三

科技管理服务部门，要始终坚持服务和管理并重的原则，定期巡回维护、维修计算机设备及线路，尽可能的减少各类故障的发生。

加强技术保障工作，为全行业务发展提供有力支持 我行技术保障工作在继续保持营业部领先优势的同时，加强管理，力求创新发展，充分认识技术保障工作在全行业务发展、经营管理中的地位和作用，始终把为领导决策服务，为全行经营管理服务，为全行业务发展服务定位为工作的着眼点和立足点，踏踏实实做好服务，管好设备，为全行业务发展提供有力支持。

一、认真学习、踏实工作，全面完成各项任务 1、学习贯彻上级精神，踏踏实实做好科技工作。

今年以来，从总行、省行到营业部，相继出台了计算机管理的各项制度、检查提纲细目、操作规程和网络管理的相关要求等，我们及时组织全体科技人员认真学习，统一思想，掌握相应的要领要素，根据我行的实际情况在日常工作中逐一落实。

并按营业部技保处的要求，编写了终端ups操作规程；网点故障处理流程，得到了上级的肯定。

2、完成各项科技任务，积极推进信息网络建设。

三是完成了办公室电子公文系统的投产工作并作了相应的备份；

五是及时搭建测试环境，完成了新业务的测试和投产工作。

二、保证安全、服务一线、努力做好技术保障 1、注重计算机安全管理，消除各种不安全隐患。

首先依据省行、营业部计算机安全检查提纲，坚持每月对部、室、网点设备的网络安全、电源安全、计算机防病毒情况、非法外联情况、设备保养情况进行检查，发现问题立即纠正，及时消除各种安全隐患，保证了计算机设备的安全；其次及时完成趋势防病毒管理系统升级工作，并顺利连通北方中心 tmcmm 服务器；第三是五个网点 ups 进行了更换，解决了设备容量不足问题。

同时解决了 4 个网点蓄电池故障，排除了电源隐患。

2、加强检查和维护力度，保证业务的正常开展。

一是科技人员加班加点，根据西关分理处的实际情况，制定有关方案，做了大量前期准备工作，顺利完成了网点搬迁、整合工作。

二是及时补充安装局域网系统，保证了我行损失类、可疑类贷款卖方尽职调查工作及房屋清产工作的顺利进行。

三是给所有网点开通了 notes 网络，四个网点安装了理财中心系统及理财邮箱。

支持了网点理财业务的开展，提高了网点办公自动化水平。

四是制定了《终端操作规程□□□ups 操作规程》、《网点故障处理流程》 并被上级采用转发。

五是完成了网点交换机的安装和网络改造工作， 并给所有网络设备制作、 粘贴了中文标识， 便于网点人员协助排除各类故障。

六是完成了市级财政国库集中支付系统安装、 新版本测试环境的搭建、 测试和投产工作和 “灾备” 演练。

七是共处理打印机故障 380 余次， 终端故障 90 余次， 补登机故障 20 余次□ pc 机故障 100 余台次， 升级各类应用系统 500 余台次。

三、 重视培训、 规范管理、 提高员工业务技能 为了配合不断推新的业务需求， 对网络的发展和科技的服务提出了更高的要求， 因此， 我们今年以来除积极参加省行、 营业部举办的培训班外， 根据支行实际需求， 组织 notes 网络基本操作和计算机规章制度及计算机安全防范培训班两期， 网上银行培训 8 期次。

1□ notes 网络延伸至各网点， 及时培训， 保障安全。

所有参训人员基本掌握了培训内容， 保障了计算机及网络系统安全管理和正确使用。

2、 根据中间业务和网上银行业务发展的需要， 熟练操作网上银行的各种业务、 普及宣传网上银行的各种功能， 已是每位员工必须掌握的基本技能， 为此， 我们利用班后时间， 以投影方式， 用我们内网现场演示， 会同电子银行中心人员到各网点举办了 8 期培训， 收到了较好的效果。

四、 求真务实、 统筹兼顾、 扎实搞好保先教育 我们现有科技人员均为共产党员， 按照营业部和支行党委的统一安排，

我们参加了从 7 月 10 日起展开的保持共产党员先进性教育活动。

在开展先进性教育活动中，我们把能否真正解决基层反映强烈的突出问题，作为衡量先进性教育活动成效的一个重要标准。

大家普遍认识到，服务就是解决问题，特别是竞争日趋激烈的金融业，更注重人的需求。

对服务的要求特别高，要以真诚换真心，要将服务细化、延伸化。

在检查中肩负使命，在工作中倾注感情。

要有效率意识、效益意识、时间意识和成本意识。

坚持有什么问题就解决什么问题，什么问题突出就着重解决什么问题。

如计算机管理方面，科技人员在我行的占比不足，要保证计算机及附属设备的正常运行，工作量的确很大，加上我行设备更新周期长，许多设备陈旧，配置低，有的甚至老化，无形中增大了工作量，而现在的计算机管理实行逐级考核，一切服从服务于生产经营，确实压力很大。

在经理的带领下，科技人员不怕苦，不畏难，在做好日常维修维护工作的同时，硬件人员从备机和备件入手，未雨绸缪，以网点现用的机型为基础，积极准备多种应急措施，增强服务意识，提高快速反应能力；加强专业知识学习，充分利用班后时间，系统学习计算机和网络专业知识，处理和解决行内各种计算机故障。

经过艰苦的、卓有成效的工作，使我行计算机设备完好率

始终保持在 99%以上，设备故障修复率达 100%，网点和办公计算机及附属设备故障都能得以及时排除或更换，有力地保证了我行的生产经营。

五、与时具进、未雨绸缪、力争科技再上新阶 工行已于 10 月 28 日正式挂牌。

我们科技工作要努力做好三个服务，即通过内部网络，为领导决策服务，为全行经营管理服务，为全行业务发展服务，在当前股份制改革形势下，全行经营管理的机制和体制都将发生重大转变，科技工作要适应形势变化实现三个服务宗旨，未来应如何发展，值得我们去认真思考。

24 小时监控等种种压力，进一步解放思想，拓展管理思路，统一管理制度、操作规程，酿造管好、用好设备的良好氛围、凝聚士气、激发积极性，通过强化领导、落实责任、健全管理制度、加强培训等一系列措施，变劣势为优势，在省行营业部范围内，集各家所长，谋一流佳绩。

连续数年科技工作名列前茅。

但是，面对新形势下的新要求，我们的工作还存在着许多薄弱环节，诸如设备正处于故障高发期，科技力量不足；支行的设备更新缓慢，影响业务开展；忙于日常维修维护管理，难以进行自身提高和对员工系统培训等。

为此，我们制定了 06 年度的工作设想，一是根据我行信息系统运行管理制度，更新支行的计算机管理制度和奖惩办法，与此同时，进一步加强内部管理，完善规章制度建设，并以此为基础，倡导新的服务理念，在现有的条件下，为生产经营提供最好、最快的服务。

二是积极努力，争取尽快进行设备更新，摆脱支行计算机资源落后的局面；三是建立并完善备件和软件及数据备份制

度， 及时响应各种故障请求；四是配合营造大个金格局，对客户经理进行系统培训， 提高计算机知识水平；五是建立完善良好有序的服务、 维修维护机制， 分期分批对现有设备进行维修维护， 充分发挥其应用效能。

各位领导、同志们：

大家好！

我是xx年5月份开始担任科技部总经理助理职务的， 并主持科技部全面工作， 至今已一年半有余。

一年半， 在人生的旅途中只不过是短暂的一瞬间， 但对我个人来讲却是终生难忘的历程。

回想这一年半来自己的工作和学习生涯， 有喜有忧， 有坎坷， 也有收获， 取得的成绩同志们也是有目共睹的， 不再一一列举。

但是我想说明的是， 成绩是来之不易的， 这里面包含着行领导的正确领导和今天在座的全行干部职工的帮助和支持， 尤其是包含着科技部全体员工的辛勤劳动和艰苦努力。

一、 加强管理、保障安全

银行科技工作中， 安全为首要任务， 科技工作的成果就在于各种银行业务都能正常无事故的顺利开展。

首先， 保障安全的最有力手段就是制度， 我本着这一原则， 多次与部门内部人员讨论制度的问题， 对原有的岗位责任进行了调整， 制定了新的岗位责任制度， 强调了岗位的必要性和重要性， 将岗位责任细化， 责任到人， 在管理层面有了明确的管理分工， 使科技工作在有序的环境下进行。

并且，在部门全体员工的共同努力下，保障了各项修订后制度和新建制度的'贯彻执行。

其次，网络和信息系统的安全稳定运行是科技部工作的命脉，只有整个信息系统保持稳定、连续、高效的运行，我们才能在这个基础上谈下一步的发展，才能够充分发挥已有的和新开发的业务产品的作用。

为保证系统的安全运行，在年初时，为部门内部配备了移动值班电话，从而缩短了故障产生时的延滞时间。

在年初时，我提出了保障atm及pos的银行卡地区网系统整体可用率达到99%以上的目标。

尽管我们的地区网系统在xx年时频繁出现波动，但通过我们对系统的二次改造后，今年的系统运行一直都是非常稳定的。

我在加强管理、保障运行方面付出的努力取得了预期的效果。

二、 科技项目、重点实施

在科技项目方面□xx年由总行推出的新产品和对原有业务系统的更新的项目很多。

首先，我们要支持业务部门参与激烈的市场竞争。

总行为满足市场竞争需要而开发的产品在各种信息渠道中已经介绍的很多，但就沈阳的地区特色和我行的特点，各业务部门提出了一些项目需求，如：银证通系统、薪加薪系统、单证中心系统等。

在行领导、相关业务部门、各支行的配合下，这些新产品得到了及时的上线，丰富了我行的产品线，增强了服务功能，逐步建立了一定的市场竞争优势，对于将来改善我行的客户

结构起到了重要的推动作用和支撑作用。

以往我行的系统中由于总行的滞肘，有些不利于市场开拓的方面。

通过我们以及其他分行的相关反馈，总行今年已对这些问题进行了一些相应的改进。

如[atm]crs等自助设备的客户操作流程更新，由原来的先吐卡后出钞的方式改为先出钞后吐卡，方便了客户取款操作；自助查询机系统改造，增加了查询机中的理财一互通的代理功能等。

- 1.银行科技部工作总结
- 2.银行科技部竞聘演讲稿
- 3.信息科技部工作总结
- 4.学生会科技部的工作总结
- 5.信用社科技部工作总结
- 6.学生会科技部工作总结
- 7.大学学生会科技部工作总结
- 8.科技部技术服务合同

银行科技工作总结报告 银行科技部职员年终工作总结篇四

任何一个it信息系统的安全稳定运行事关业务流程的可用性、

持续性和服务效率,而对此起到至关重要作用的工作岗位是系统管理员,该岗位已逐渐成为继研发人员之后的另一个备受关注的it技术岗位。下面是系统管理员个人工作总结范文,欢迎阅读!

系统管理员个人工作总结范文一

一、系统管理员岗位

在现阶段中主要从事信息化建设的协同办公系统和售楼系统的调研、协调以及实施工作。这三个多月,在人行部副总监兼信息管理中心主任陈振华的带领下,我先后完成了集团协同办公系统的启动会以及前期调研资料的收集;完成了武陵城房产售楼系统的建设,并已经进入试运营阶段。

来公司办的第一件事情就是要组织召开集团协同办公系统启动大会。由于自己是一名新员工,对于公司会议举办的流程不了解,感觉无从下手。公司领导以及同事们纷纷给予我支持,告诉公司会议举办的流程,告诉我公司撰写邀请函的格式和发送的方法。我感受到了在武陵城集团这样一个大家庭里的温暖。

在三月下旬入职,主要工作为了解公司的工作流程,以及着手协同办公系统建设相关的工作。作为一名新员工,陈总给予了我大力指导,其中包括了关于系统建设的要求、要点以及在信息化建设过程将会面对的问题等,使我在面对新的工作岗位的挑战时能更快的进入角色。

四月份,是我们协同办公系统系统调研的重要阶段。在此阶段公司全员积极配合,本人协同泛微软件实施经理一起走访公司各个部门,就各部门的流程的梳理进行沟通 and 探讨,通过公司全员的努力按时完成了于4月15日前提交调研资料的工作。同时,在四月份信息管理中心全体员工加班加点讨论、修改年度考核方案。在此期间,我对于公司员工的敬业精神

又有的一个更深的认识，也对于自己有了更高的要求。四月份，信息管理中心接到董事局主席关于“数字化武陵城”的建设方案的任务，时间紧、任务重，在陈总的带领下，信息管理中心的员工共同努力，按时完成了该项任务。

五月份，根据董事局主席的指示，公司成立了信息化领导小组并正式启动了武陵城房产售楼系统。售楼系统全员大会的召开以及高层调研会议的举行，标志着售楼系统的建设正式拉开了序幕。本人按照陈总的指示，同明源软件项目实施经理就系统流程的构架以及实施方案的确定，多次同各相关部门进行商讨。

六月份是售楼系统实施方案确定、系统实施以及试运行的重要阶段。在此阶段最重要的就是各个部门之间的协同合作以及作为系统管理员的协调能力。作为一个新员工，对于公司业务流程的不熟悉，使得在此方面的个人协调能力有所欠缺，对于工作中面对的困难曾出现过消极的态度，陈总及时地予以指导，使我的工作热情高涨，并使得个人在同各个部门协调沟通过程中事半功倍。随着桃花源试点项目的结束，作为公司售楼系统的重点工作，其他各个项目中未售数据正在加紧录入，预期于7月中旬系统正式投入运营。

在此，我真诚地对公司领导以及所有同仁表示感谢，感谢公司给予我这个工作的机会，感谢领导给予我工作的指导，感谢同事给我的帮助。

二、在此工作期间，本人严格遵守公司相关制度，无缺勤早退现象，并积极参与公司举办的各项活动。

公司组织的自行车运动，本人积极参与，并且很享受其中的乐趣；公司的篮球赛是我最喜爱的一个活动之一，除特殊原因以外，我每场必看。

建党90周年的红歌大赛，我以饱满的激情参与其中。虽然我

个人的党组织关系还未转入武陵城，但是我对党的忠心从未改变，同时我也感受到了武陵城党组织企业发展中所发挥的积极作用。争取在近期内将党组织关系转移至武陵城，以更好地为公司建设出力。

三、个人在工作中还存在很多的不足

需要在以后的工作中努力改进。首先，个人的执行力不够。受到了公司领导的扣分惩罚，但是有此教训后，本人将认真工作，将各项工作按时按质的完成；其次，需要提高个人的团队意识。

作为一个武陵城人，我们应始终将公司以及集体的利益放在首位。只有通过团队合作，才能达到任务完成的捷径；另外，本人还需要不断加强个人知识以及专业技能的学习。

“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索。”工作如此，生活亦如此。通过了三个多月的工作以及生活，我已经渐渐地融入到了武陵城的大家庭里。在这里，有公司给予的良好平台，有领导给予的淳淳教导，还有同事给予的无私帮助。相信，我一定会成为武陵城集团里的一颗螺丝钉，在自己的岗位上尽心尽责工作，为武陵城发展添砖加瓦。

系统管理员个人工作总结范文二

一、公司电脑日常维护工作

1、先恢复良好的秩序。电脑使用时如发现故障和需更改设置，必须先上报公司网络管理员故障现象，由网络管理员判定后进行专业及针对性的操作，个人不能私自进行改动，进行这样做的目的避免由于人为的盲目操作使某一台电脑的故障影响整个局域网内的其它工作，使故障扩大化，并延长了解决问题的周期。

2、使入网用户使用统一的、经过安全测试的系统及应用软件，安装、设置统一的杀毒软件、防火墙等安全防护软件，且经过努力实践，并在每台机器上设定了自动系统补丁升级及定期查杀规则。

3、对个人的关键性数据资料、邮件进行路径转移备份，使这些数据远离危险故障点，避免意外丢失所带来的严重后果。操作系统进行常规定期备份，便于事后的还原。经过一段时间的贯彻和工作，先前的混乱现象得到有效控制，现公司的办公电脑，工作状态稳定，没有出现大面积的系统崩溃和故障。

二、网络的日常维护

路由器及交换机的维护管理，确保公司网络运行正常，入网用户正常利用网络资源。加强路由器的规则设置，优化外网接口，使公司外网稳定有效地工作。

三、公司网络制度管理和完善

公司经过一段时间的运转，计算机管理也形成了制度，大家按章办事，使之成为一种工作习惯。还特地制作了乐山市永祥多晶硅有限公司电脑登记表及入网用户ip登记表等相关表格。使得公司资产和资源得到有效的管理和控制，杜绝管理上的失控和资产流失。

四、协助财务组完成计算机网络技术支持工作

遇到困难的时候与领导沟通不够等，这都有待于在今后的工作中加以改进在新的一年里，将百尺竿头，更进一步。

20xx年的大致工作计划为：

1、在公司内部使用的erp系统是一种简便、有效的软件工作

平台，为使之便于公司所有员工的工作、交流、探讨，发布公共信息，还需要不断的收集erp系统存在的不足之处。

2、加强对入网用户的计算机操作技巧及技术支持，统一提高全公司工作人员无纸化办公的专业化及工作效率。

3、系统地规范化入网用户的操作系统、系统软件、网络设置，做到高质高效地处理各类应急性问题。

下一年度工作目标：

1、加强入网用户在pc上的规范使用和操作技巧，做到个人pc安全，防范网络风暴。

2、完善我司erp系统中的不足之处，收集疑问上报信息中心，使erp系统能更好的服务我司。

3、健全网络管理制度，做到精细化管理。

4、强化网络安全检查的力度，杜绝安全隐患。

20xx年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我将努力改正过去一年工作中的不足，强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质，把新一年的工作做好，为公司更好的发展尽一份力！

银行科技工作总结报告 银行科技部职员年终工作总结篇五

一、强化管理，确保业务系统安全稳定运行

随着推广的应用系统和新产品的不断增多，保障各项系统安全平稳运行成为我们的基本工作任务，我们始终把计算机系统安全运行管理摆在各项安全生产工作的首位，加大了对系

统运行的技术支持力度，全年没有发生一起重大计算机安全责任事故，各项系统运行平稳，运行质量明显有所提高。一是实施了计算机安全生产责任制，实行重大责任事故一票否决制。并加大了对全行计算机安全工作的检查和考核力度，从管理和技术着手，切实保障了系统、设备的安全。二是针对目前“新一代”运行中存在的问题，及时组织人力进行了测试、汇总，并反馈到省分行，解决了有关支票子系统帐页调整等问题，进一步完善了系统功能，提高了系统应用水平。三是实施了网点拨号备份方案，当网点电信线路中断时启用拨号备份措施，有效解决了网点到县支行没有备份线路，一旦线路中断，无法办理业务的问题，确保了网点线路稳定。四是针对“新一代”运行中存在的安全问题对前台进行了一次较大的升级，对前台操作中部分程序进行了优化。主要包括单折子系统中帐户密码更改、冻结、解冻、支控方式更改、帐户状态更改、密码的挂失解挂；借记卡子系统中密码更改、密码的挂失解挂等，提高了客户资金的安全。五是针对五一期间陇南电信分公司设备原因，造成我行主干网发生故障，致使全行到各县的ddn电路阻断达25个小时事件，进行了维权。并通过与当地电信分公司的多次协商，该公司就此事件向我行致歉，并对我行造成的损失，从5月份起给予减免主干和所有网点2个月的租用费，仅此，全行全年可减少网费支出达8万余元。同时又督促陇南电信分公司制定了《陇南电信对xx行ddn线路故障处理应急预案》，并对所有网点进行双线路备份。六是将信贷管理系统全面推广到需要的所有营业网点应用。根据一年多试运行存在的问题，对网点的线路进行了提速，并根据我行的实际需要全面推广应用了cms系统，提高了信贷管理系统数据的采集效率和应用水平。七是全年据不完全统计及时排除网点各类故障三百多次，对系统或前台破坏的网点给予了强有力的技术支持，保证业务能按时办理。八是为了不断完善“新一代”综合应用系统和集中式信贷管理系统，按分行的安排多次对abis系统和cms系统进行了升级、更新，优化软件功能，规范运行维护流程，全面提高了应用水平，确保了各项应用系统安全、平稳、高效运行。

二、合理安排，稳步推进电子化建设

员身份的合法性，并通过柜员号与内部权限表的对应关系实现对柜员的访问控制。通过推广柜员身份认证系统，建立柜员证书与柜员号的关联，实现对柜员身份进行认证，确定柜员身份的合法性，降低了安全管理风险；五是完成了设备信息管理系统推广应用。目前电子化设备的投入规模越来越大，种类越来越多，变化和调整也越来越频繁，导致设备管理的工作量及管理难度日益加大。而我行的电子化设备仍停留在手工管理阶段，其运作机制已和我行计算机技术应用的发展速度不相匹配，管理手段已明显滞后于发展的需要。因此，按省分行的要求对全区的设备进行了规范化管理，经过二十几天忙碌的清理、录入工作，顺利完成了设备信息管理系统推广应用。此项工作的推广应用，对于规范全行电子化设备的管理、合理配置和利用资源、降低投入成本、减轻从业人员工作压力，提高管理水平和设备采购决策科学化都有着重大的意义。六是加快了办公自动化建设步伐，扩大了电子邮件和公文传输系统的应用范围。今年，根据省分行的安排将电子邮件公文传输系统推广到县支行，实现了信息发布、公文流转、数据查询、经营分析等办公程序的电子化处理，进一步提高全行办公自动化水平。七是进行了网络优化改造。将二级分行至省分行电信线路提速至2m进一步满足了业务快速发展的需求。八是加快了自助银行建设步伐。完成了成县农行营业室atm和自助终端的安装和调试。九是完成了凭证式国债通卖通兑系统和现金管理平台的推广应用工作。十是代收联通话费投入运行。

三、完善流程，提高全行统计工作水平

在继续做好日常报表的报送工作，确保统计报表的准确性和时效性的同时，今年，一是着重探索和创新了统计工作模式，将统计数据的采集渠道，由原来的从abis系统采集改进为从省分行经管网上通过报表下载方式采集，既杜绝了统计数据的不真实性，又提高了统计工作的自动化水平；二是重新制

定了《陇南分行统计工作考核评比办法》，从报表管理、统计工作管理、统计分析和统计系统运行四个方面进行考核。三是推广应用了abis和统计□cms和统计系统接口软件，可以直接从abis和cms系统中提取数据进行加工处理，提高了报表的自动化水平和业务监测水平。四是修改完善了信贷现金统计资料分析表。通过对比、回归分析等多种手段，较准确地评价了业务经营的现状，预测了业务发展的局势。同时缩短统计数据报告时间，将10日一报的按旬监测缩短为5日一报的5日监测；五是充分发挥统计系统的代报功能，及时监测网点业务经营情况。为了全面掌握各营业网点的经营现状，我们充分运用统计系统的代报功能，让各行代报营业网点的[092]、[094]总账报表、[926]五级分类报表，设计了分析表样，生成陇南分行各营业网点各项存贷款、损益情况表、五级分类不良贷款情况表，对全区营业网点业务经营情况进行实时监测，使领导和各部室能迅速掌握网点的第一手资料，为指导基层工作提供了依据。

四、加强培训，提高科技队伍人员素质

为确保我行计算机系统安全、平稳、高效运行，针对全行计算机应用水平差，人员素质低，并结合近年来“新一代”业务系统运行、管理和操作中出现的問題、以及推广的新业务、新品种的操作，我们于4月16日—18日举办了一期计算机应用技能培训班，着重学习了网点拨号备份实施方案、网络故障诊断技术、网点前台程序的安装、新产品、新业务的操作及功能介绍等。各县系统管理员、营业部及业务量大的坐班主任参加了培训。通过培训基本上扭转了当前技术人员知识面窄的局面，提高了业务人员的综合素质。

五、存在的问题和2006年工作思路

（一）柜台业务办理缺乏一套完整的规范化操作规程，造成一线柜员在办理业务时无所适从，出现故障得不到有效的判断，不但影响业务的正常办理，而且延误处理时间，进行监

管时也缺乏依据，为业务经营留下安全隐患。

不到位，存在运行隐患。

（三）各业务系统运行还存在问题，需进一步完善。

（四）科技管理、系统维护和人员素质不适应系统合理运行管理和业务发展的要求。

（五）技术人员严重缺乏。

2006年科技工作的重点是：确保全行各项业务系统安全、平稳运行，逐步构建计算机安全体系，积极完成应用系统的推广和自助设备的建设，加大对全行员工的培训力度，努力提高全行的计算机应用水平，为业务发展提供强有力的技术保障。一是继续实施计算机安全体系建设、电话银行改造、网络优化改造和网点设备更新，确保按期完成。二是加强与省分行和业务部门的协调和配合，完成计算机辅助审计系统、贷记卡系统、网上银行系统二期等一批应用系统在我行的推广应用。三是继续扩大atm和pos等自助设备的入网建设工作。四是选择不同介质、不同通信方式的联通公司线路做为应急备份，解决部分行主干网线路无备份问题，达到电路的完全备份。五是以中间业务平台为重点，进一步完善系统功能，根据分行的安排解决系统运行中存在的问题，不断提高运行质量。六是针对全行计算机应用水平差的现状，举办几期计算机应用培训班，以适应发展和业务的需求。七是切实抓好科技人员的再培训、再提高，从根本上扭转当前技术人员知识面窄，技术人员严重缺乏的局面。