

# 护士长助理竞聘演讲稿分钟(通用6篇)

演讲稿首先必须开头要开门见山，既要一下子抓住听众又要提出你的观点，中间要用各种方法和所准备的材料说明、支持你的论点，感染听众，然后在结尾加强说明论点或得出结论，结束演讲。我们如何才能写得一篇优质的演讲稿呢？以下是我帮大家整理的演讲稿模板范文，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

## 护士长助理竞聘演讲稿分钟篇一

大家上午好！

我叫某某某，是河北省某某县人，生于1979年，共青团员。

20xx年7月毕业于石家庄职业技术学院管理系社区服务与管理专业，专业内容主要涉及行政管理，人事管理，物业管理等内容，在校期间曾参加过三年的勤工俭学。毕业后，先后供职于河北中旺集团纸品公司，河北通常高速汽修经营有限公司湖北分公司等单位。

在中旺集团工作期间，由一名普通的车间工人逐步晋升为实习带班长，带班长，后调入办公室统计，助理等职。先后从事车间管理，生产管理，生产统计，成本核算与控制，文件起草、上报，仓库管理以及厂区卫生管理等，负责同总公司人力资源部，行政部，财务部，生管部，总裁办，集团办等各主要部门的沟通联系工作。工作认真、积极、负责，得到了公司领导的认可。

在通常高速汽修经营有限公司湖北分公司工作期间任分公司经理，全权负责分公司的日常管理。在职期间对分公司进行了一系列的整改，使分公司的形象大有改观，营业收入、利润逐月上升，得到了领导的认可，并使众多南下北上的车辆到我公司进行维修保养，甚至出现了东北部分司机定点维修的现象，

这在其它分公司从未出现过。

今年5月份我非常有幸的加入到我们英凯模金属网有限公司工作,现在在行政部负责卫生,宿舍,门卫等的管理工作。

在这近三年的工作期间,使我具备了一定的组织协调能力、综合管理能力、文字表达能力和调查研究能力,而这是作为一名合格的仓储部经理助理所必不可少的。仓储部是一个后勤部门,作为公司的一个必不可少的部门,每项工作的进行均需发挥团队合作精神。它的主要职责是仓储和运输的管理及相关配套的管理工作。这样的部门决定了它必然要求工作者具有细致、认真、严谨的工作态度,统筹的思维方法,吃苦耐劳的工作品质,积极向上的工作作风。

根据储运部的工作职能和工作特点,我提出如下的工作思路:

一目标:把储运部建设成为精干、高效、协调有序、团结勤奋的办事部门,充分发挥储运部的助手作用、协调作用、枢纽作用和保障作用。

二措施:搞好内部建设,突出工作重点,强化服务。

首先搞好内部建设。要以储运部的职责为依据,按照整体效能原则,搞好定岗定员,完善工作流程,严格工作责任制,将工作逐级落实到人,使人人有事做,事事有人管,不重复,不落空,不养闲人。加强业务学习和培训,进一步提高全体人员的业务素质和工作能力。搞好团结,增强凝聚力,调动一切积极因素,充分发挥储运部的整体功能。

其次突出工作重点。储运部的工作很多,人少事多的矛盾会出现。因此,要按照突出重点、兼顾一般的原则使各项工作协调发展。我公司多年来已经建立了一系列行之有效的工作制度、工作方法,积累了很多宝贵的工作经验,这就要求我们要在坚持制度、继承传统的基础上进一步做好以下几项工作。

四是进一步搞好组织协调工作。组织协调是储运部工作的一项重要活动。需要通过科学的组织、合理的安排、认真的协调,把整个部门步调一致,互相配合,同步向前。

最后强化服务。我讲的服务就是储运部要踏踏实实地为领导服务,为公司服务,为基层服务。搞好这个服务,是储运部的工作性质和特点所决定的。

为领导服务要做到:一是要及时、准确为领导提供各种信息,使领导不失时机地掌握各种客观情况,以便做出正确的判断和决策;二是要忠实地执行领导的指示,努力完成领导交办的各项任务;三是要善于领会领导的思想决策,通过辐射性地思维活动,拓展领导的思维领域,深化领导的思想。

## 护士长助理竞聘演讲稿分钟篇二

大家好!

今天,我站在这里做竞聘演讲,心情很激动,首先,感谢公司领导为我们创造了这次展示自我、提高自我,公平竞争的机会,我将倍加珍惜。同时,我也真诚地期望各位领导和各位同事能给予我大力的支持和鼓励。我根据自己的实际情况,决定竞聘pmc总经理助理职位。下面是我的基本情况以及我对pmc助理工作的认识、规划设想,现在向各位领导做一下汇报。

### 一、个人的基本情况

我叫□xx年x月来到本公司,在这将近3年半多的时间里,我从事过业务部的发货员,从事过仓库会计,从事过pmc物控员工作,不管是哪一种工作我都是非常认真负责,我想这是大家有目共睹的,经过这几年在工作中的历练使自己各方面的素质得以提高。在xx年底建议公司成立pmc部门,在xx年建议pmc部门人员分工按物料分工,并且在8月份根据公司产品

的生产流程建立了一套能贯穿全程的帐目，这套帐经过这几个月试用的感觉是越来越好，越来越简单。我亲历了pmc部门走过的每一个脚步。也亲眼目睹了pmc部门在我们的手中一天天成长，一天天正规起来，作为这一过程的见证人和参与者，我为我能是pmc这支队伍中的一员而感到自豪。多年的工作，使我深刻地感到机遇和挑战并存，成功与辛酸同在，参与这次竞聘，我愿在求真务实中认识自己，在积极进取中不断追求，在拼搏奉献中实现自己的价值，在工作竞争中不断完善自己。

## 二、对pmc部门认识及部门主管工作的认识

3: 学习能力，因为你只有不停的学习，你才能更好的、更快的进步，才能跟上赶上社会的发展，人与人之间的竞争，不是你过去的的能力怎样，现在的能力怎样?而是你在学习怎样，现在的学习是你未来竞争的根本。

## 护士长助理竞聘演讲稿分钟篇三

您好!

我是广西师范学院的一名双学士学位应届毕业生，第一专业是物流管理，第二专业是汉语言文学。感谢您于百忙中审阅我的材料。我应聘的职位是物流总经理助理。

我是一名应届本科毕业生，经过四年的努力，本专业知识牢固。在大学本专业物流管理的学习中，我学习了物流管理概论、供应链管理、市场营销学、广告策划学及消费者行为学等学科。

在学习基本知识之余，我经常将书本上的知识与实践相结合，利用相关学科知识我参加经济管理学院商业设计大赛、模拟竞聘大赛，均取得了前十的名次；并且在社会实践上我承担过移动爱心卡的校园代理推销，自己也伙同几个同学开展过

自主创业活动，曾将师院附近几个高校的二手买卖服务市场进行资源的整合，创造了不错的销售业绩。

在这些活动中，培养了我较强的组织协调及沟通能力，出色的人际交往和公关能力，较强的市场洞察能力及良好的团队合作精神等；我的二专为汉语言文学，经过两年多的文学熏陶，现握笔能书。而两年的学生会调研部工作经历进一步让我熟悉不同风格文案的写作方法，提高了我的思维敏捷度，加强了 my 洞察力，夯实了我的文字功底。

在实习期间，一则，我在中国南宁移动分公司实习，协助经理规划公司的市场战略与策略，并推进实施，实现市场发展目标。二则，我在南宁某重点中学授课实习，深受校领导好评和学生的爱戴。且我对统计表、word、ppt和excel及各类办公设备使用能够熟练掌握。

“自尊、自信、自立、自强”是我的立身之原则；“想，凌云之志；做，脚踏实地”是我的处世之道；“待人以诚，严于律己”是我的人生信条。现在，我即将毕业，面对新的人生选择和挑战，我信心十足。从大一开始，我就特别注重在认真学习好专业课的同时，努力培养素质和提高能力，充分利用课余时间，拓宽知识视野，完善知识结构。

在竞争日益激烈的今天，我坚信只有多层次，全方位发展，并熟练掌握专业知识的`人才，才符合社会发展的需要和用人单位的需求，才能立于不败之地。

雏鹰羽丰，渴望翱翔；梧桐修篁，凤欲来栖！

诚望贵公司全面考察我的情况，若有意接收，请与本人联系。本人若有幸为贵公司效力，在以后的工作中我将不坠青云之志，不失上进之心，不懈拼搏之劲。为贵公司发展奉献自己的一切，热切期盼您的回音。

最后，谨致我最诚挚的谢意！

## 护士长助理竞聘演讲稿分钟篇四

首先，感谢大家对我过去工作的帮助和支持，使我与其他竞争者一样走上今天的讲台，来参加。我愿意把这次竞聘当成争取多尽一份责任的机遇，下面我从三个方面做简短发言，希望能赢得大家的信任和支持。

我叫，我先后参加了xxxxx□

### （一）、具有精细化的工作方法及管理水平：

从事工作以来，我越来越感受到，安全工作是一项系统性的复杂工作，一个细小的环节出现问题就有可能酿成不可想象的后果，因此日常工作中我养成了“细节决定安全”的管理理念，对安全卡控的各个环节和细节在思想上高度重视，在卡控制度的建立上不断细化完善，在落实中对各个环节细致检查。

### （二）、具有扎实的业务功底和较强的工作经验。

我参加过的xx制造本科班学习，为我更好地担当管理者提供了前提条件，同时，也为能正确指导和实施空调检修保养、运用安全管理工作创造了基础。

### （四）、具有较强的领会、贯彻上级要求，狠抓落实的能力。

自走上工作岗位以来，我政治上要求进步，从未放松过思想上“三观”的改造，对各个时期上级的要求主动学习，更重要的是在行动上加以落实。

如果我成功，我将根据领导的安排，努力做好以下工作：

## 1、当好配角，尽快进入角色

总经理助理岗位对我来说是一个全新课题，是机遇但更多的是挑战。为此我将在集团董事局和公司总经理室的领导下，紧紧团结各位员工，努力做好本职工作，尽快实现角色的转换。

## 2、加强经营管理，确保公司效益稳步增长

随着市场竞争的日趋激励，处在薄利与亏损边缘的物业管理企业更多的因人力成本的提升而捉襟见肘。为此在新的一年里，我司必须从节约一滴水、一度电着手，在全员中开展全方位的成本费用控制，实施精细化管理，加大收入、效益考核力度，真正实现员工自身利益与所在部门、岗位的经营业绩挂钩；划小核算单位，逐步推行以事业部为单位的成本、费用、利润考核中心；大力发展代办、增值业务，建立健全各项业务工作流程，努力提高代办、增值业务盈利空间；加大资金回收力度，降低应收账款损耗率，积极盘活空置、闲置物业，紧紧围绕“资金总体平衡、略有节余”的原则，努力盘活资金，确保企业资产保值增值。

## 3、加大制度建设，努力实施规范化、科学化管理

俗话说：没有规矩，不成方圆。随着企业规模的扩大，点多、线长、面广、人众，对公司的管理提出了更高更严的要求，为此必须花大力气，加大制度建设，加大收支两条线管理、备用金管理、票据管理力度、应收账款管理，建立健全各类收费台账；大力推进电子化管理，做实所有物业基本资料，力争年内各事业部收费工作电子化；加大稽查力度，确保资金安全，积极防范金融风险。

各位领导，不管此次竞聘我能否成功，我都将服从公司安排，努力学习，勤奋工作，以报答各位领导、同仁对我的厚爱。

在此，祝各位竞聘者好运！祝各位领导、同仁身体健康，工作顺利！祝武陵城的事业蒸蒸日上！祝xx的明天更加美好！谢谢大家！

## 护士长助理竞聘演讲稿分钟篇五

我叫，今年36岁，中共党员，汉族，本科学历。1990年师范毕业分配到子弟学校任教，1999年调\*\*处工作至今。1996年，通过自考获南昌大学中文本科毕业。调\*\*处工作以来，三次获集团公司先进工作者，四次获集团公司工会积极分子，连续七年获集团公司优秀报道员，有文章和书法入编全国性作品集，在20xx年全国法律知识大赛中获得优胜奖□20xx年获\*\*市综治委嘉奖，多次获市区综治、国保、国安工作先进个人。爱好广泛，博学多能，身体素质好，在公司举办的篮球、排球、羽毛球、田径、游泳等比赛中都取得过优异名次。

在\*\*处，本人先后担任过公安分局秘书科秘书、办公室干事、保卫部副部长、综治办副主任等职，现任\*\*处处长助理、综治办主任兼\*\*处办公室主任。八年来，作为\*\*处领导的得力助手，始终跟随在\*\*处领导的左右，战斗在政法综治和治安保卫工作第一线，非常熟悉和了解政法工作。实际上，在\*\*处副处长职位空缺期间，作为处长助理，副处长的大部分工作职责都是由我来履行的。

### 二、我的竞聘优势

总体优势。在办公室工作了8年，担任了保卫部副部长和处长助理等部门负责人职务，有较强的组织协调能力和计划与执行能力；担任综治办主任多年，年年被评为\*\*市(\*\*区)综治工作先进单位；担任民兵营文书，参与了\*\*市20xx年“12-11”特大火灾及多次地方山林灭火救援的摄像、报道工作，对企业民兵工作也较为了解。在子弟学校教书9年，坚持中文学习，工作以来，从未间断过写作，有较深的文字文学功底；文体能力强，有组织各类文体活动的经验和能力。



思想方面。我一直坚持政治理论学习，努力提高自己分析和解决问题的能力。坚持业务、法律和其他各方面知识的学习和积累，不断拓宽自己的知识面，学习能力和接受能力强，具有较强的工作创新意识。

工作方面。在\*\*处工作期间，我紧紧围绕工作这个大局，服从命令，听从指挥，团结同志，光明磊落。在担任部门负责人时，带领部门同志，做了不少扎实有效的工作。如参与破获了重大盗窃案和光仪部原门卫监守自盗案；在“非典”时期，我率保卫部同志，顶烈日冒酷暑，把关盘查；经常到各分厂进行综治检查，排查治安隐患；经常参与调处、化解职工内部矛盾和居民邻里纠纷等。

## 护士长助理竞聘演讲稿分钟篇六

大家上午好！

我叫某某某，是河北省某某县人，生于1979年，共青团员。

20xx年7月毕业于石家庄职业技术学院管理系社区服务与管理专业，专业内容主要涉及行政管理，人事管理，物业管理等内容，在校期间曾参加过三年的勤工俭学。毕业后，先后供职于河北中旺集团纸品公司，河北通常高速汽修经营有限公司湖北分公司等单位。

在中旺集团工作期间，由一名普通的车间工人逐步晋升为实习带班长，带班长，后调入办公室统计，助理等职。先后从事车间管理，生产管理，生产统计，成本核算与控制，文件起草、上报，仓库管理以及厂区卫生管理等，负责同总公司人力资源部，行政部，财务部，生管部，总裁办，集团办等各主要部门的沟通联系工作。工作认真、积极、负责，得到了公司领导的认可。

在通常高速汽修经营有限公司湖北分公司工作期间任分公司经理，全权负责分公司的日常管理。在职期间对分公司进行了

一系列的整改,使分公司的形象大有改观,营业收入、利润逐月上升,得到了领导的认可,并使众多南下北上的车辆到我公司进行维修保养,甚至出现了东北部分司机定点维修的现象,这在其它分公司从未出现过。

今年5月份我非常有幸的加入到我们英凯模金属网有限公司工作,现在在行政部负责卫生,宿舍,门卫等的管理工作。

在这近三年的工作期间,使我具备了一定的组织协调能力、综合管理能力、文字表达能力和调查研究能力,而这是作为一名合格的仓储部经理助理所必不可少的。仓储部是一个后勤部门,作为公司的一个必不可少的部门,每项工作的进行均需发挥团队合作精神。它的主要职责是仓储和运输的管理及相关配套的管理工作。这样的部门决定了它必然要求工作者具有细致、认真、严谨的工作态度,统筹的思维方法,吃苦耐劳的工作品质,积极向上的工作作风。

根据储运部的工作职能和工作特点,我提出如下的工作思路:

一目标:把储运部建设成为精干、高效、协调有序、团结勤奋的办事部门,充分发挥储运部的助手作用、协调作用、枢纽作用和保障作用。

二措施:搞好内部建设,突出工作重点,强化服务。

首先搞好内部建设。要以储运部的职责为依据,按照整体效能原则,搞好定岗定员,完善工作流程,严格工作责任制,将工作逐级落实到人,使人人有事做,事事有人管,不重复,不落空,不养闲人。加强业务学习和培训,进一步提高全体人员的业务素质和工作能力。搞好团结,增强凝聚力,调动一切积极因素,充分发挥储运部的整体功能。

其次突出工作重点。储运部的工作很多,人少事多的矛盾会出现。因此,要按照突出重点、兼顾一般的原则使各项工作协调

发展。我公司多年来已经建立了一系列行之有效的工作制度、工作方法,积累了很多宝贵的工作经验,这就要求我们要在坚持制度、继承传统的基础上进一步做好以下几项工作。

四是进一步搞好组织协调工作。组织协调是储运部工作的一项重要活动。需要通过科学的组织、合理的安排、认真的协调,把整个部门步调一致,互相配合,同步向前。

最后强化服务。我讲的服务就是储运部要踏踏实实地为领导服务,为公司服务,为基层服务。搞好这个服务,是储运部的工作性质和特点所决定的。

为领导服务要做到:一是要及时、准确为领导提供各种信息,使领导不失时机地掌握各种客观情况,以便做出正确的判断和决策;二是要忠实地执行领导的指示,努力完成领导交办的各项任务;三是要善于领会领导的思想决策,通过辐射性地思维活动,拓展领导的思维领域,深化领导的思想。