

最新用人单位应聘简历表(模板5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

用人单位应聘简历表篇一

工作求职简历表格模板(一)

姓名：

xuexila

性别：

出生年月：

联系电话：

学历：

专业：

工作经验：

民族：

汉

毕业学校：

住址：

电子信箱：

自我介绍：

能熟练运用sap、scala等软件，语言表达准确、流畅，有良好的沟通能力，具有很强的独立工作和协同工作能力，能协调部门相关人员和公司相关部门保持业务流程的高效运转，能够接受挑战及承受一定压力，有一定的英语水平。

求职意向：

目标职位：

贸易 · 物流 · 采购 · 运输类 | 统计

目标行业：

仪器 · 仪表 · 工业自动化 · 电气 | 机械制造 · 机电 · 重工 | 医疗设备 · 器械

期望薪资：

面议

期望地区：

到岗时间：

1周内

工作经历：

20xx

***有限公司仓储、物流管理

5、按时编制各类相关物流管理报表，及时向上级汇报。

200x—200x

***有限公司应收帐款会计

200x—200x

***有限公司会计

2负责核算和对帐工作，监控货款的收回报帐情况；

4、根据合同签订内容，管理往来应付帐款，按月出具帐龄分析报告，核实往来科目情况；

5、为业务部门提供信用风险建议；

6、负责与工商、税务的沟通协调，处理日常帐务；

7、增值税发票的开具。

200x—200x

***公司储运经理

职责和业绩:

- 1、负责储运部管理制度和工作流程的建立健全;
- 2、负责储运部团队建设,包括人员招聘、培训、考核、激励、工作分配等,
- 5、及时录入电脑系统,定期组织人员进行盘点,适时对仓库库位进行调整;

200x—200x

***公司财务

- 2、负责员工的薪金福利的计算工作,协助完成领导安排的其他日常事物;
- 4、后担任资产管理及债权债务管理会计。

200x—200x

***公司财务

- 2、根据领料单，及时备料、下料，完成后通知材料员领料；
- 3、严格出入库手续，做到帐物相符，保存好相应的质量记录；
- 4、杜绝检验不合格的材料、零件入库；
- 5、对出入库材料、零件进行状态标识，并采取措防止磕碰、划伤和锈蚀；
- 6、保持库房环境整洁有序；
- 7、做好库房账目管理和报表工作。

用人单位应聘简历表篇二

姓名：

xuexila

国籍：

中国

目前所在地：

天河区

民族：

汉族

户口所在地：

潮州

身材：

165cm52kg

婚姻状况：

未婚

年龄：

24岁

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：

普通求职

应聘职位：

工作年限：

0

职称：

无职称

求职类型：

全职

可到职日期：

随时

月薪要求：

xx--3500

希望工作地区：

广州

个人工作经历：

公司名称：

起止年月□xx-03□xx-04广州宏达化工有限公司

公司性质：

私营企业所属行业：石油/化工/矿产/地质

担任职务：

技术员

工作描述：

协助陈联泳教授从事氯化聚丙烯产品的检验、检测、分析和新产品的开发研究等工作

离职原因：

回校完成毕业论文并办理毕业手续

公司名称:

起止年月□xx-07□xx-08广州聚家物业管理有限公司

公司性质:

所属行业:

担任职务:

暑期兼职

工作描述:

离职原因:

公司名称:

起止年月□xx-11□xx-11韶关市化工厂

公司性质:

所属行业:

担任职务:

生产见习

工作描述:

离职原因:

公司名称:

起止年月□xx-07□xx-08汕头市新辉制品有限公司

公司性质:

所属行业:

担任职务:

暑假兼职

工作描述:

离职原因:

教育背景

毕业院校：

韶关学院

最高学历：

本科获得学位：工学学士学位

毕业日期：

所学专业一：

应用化学(精细化工方向)

所学专业二：

受教育培训经历：

起始年月

终止年月

学校（机构）

专业

获得证书

证书编号

xx-09

xx-07

韶关学院

应用化学(精细化工方向)

本科毕业证书

105761xx05001293

语言能力

外语：

英语良好

国语水平：

良好

粤语水平：

良好

工作能力及其他专长

爱好：篮球；游泳；懂得网页的设计与制作，有一定的电脑编程能力。

主修课程：无机化学，物理化学，分析化学，化工原理，精化过程与设备，化工设备机械基础，化工工艺设计基础，精细化工工艺学，精细有机合成与单元反应，反应工程，精细化工品分析，科技文献检索等。

计算机水平：熟悉window,能够熟练使用各种办公、化工软件□xx年通过国家计算机visualbasic二级考试，并取得证书。

外语水平：具备基本的英语听、说、读、写能力。

其他：韶关学院《心理学》、《教育学》课程修读证书。

担任职务□xx年化学与环境工程学院宿保部干事；

xx年化学与环境工程学院宿保部副部长；

xx年班级体育委员。

应聘意愿：本人乐意与本专业相关的企事业单位接受磨练，亦乐意到其他能发挥个人才能的企事业单位就业。

详细个人自传

为人正直、热情大方、甘于奉献、注重团队；做事耐心、严谨务实、责任感强，具有较强的试验动手能力，工作积极肯干，有较强的组织，策划，协调能力，社会工作表现突出。

月薪要求:xx元以上/月。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

用人单位应聘简历表篇三

现所在地：__民族：__

户籍：__身材□156cm45kg

婚姻状况：未婚年龄：21岁

求职意向

人才类型：普通求职

应聘职位：行政/人事类：文秘/文员、行政专员/助理客户服务类客户关系管理专员

工作年限：2年职称：无职称

求职类型：全职可到职-随时

月薪要求：1000—1500希望工作地区：广州

工作经历

教育背景

毕业院校：柳州市第一职业中等专业学校

所学专业：文秘

语言能力

外语：英语一般

国语水平：良好粤语水平：良好

工作能力及其他专长

本人性格温和，有亲和力，勤学上进，责任心强，爱岗敬业，有良好的集体荣誉感，工作有条理，有良好的执行力，并在工作中努力修正和完善自己。我希望在自己的岗位上，立足本职，发挥自己的才智，有良好的团队精神，团结同事，各部相辅相成，共同为公司创造良好的业绩！

自我评价

世上无难事，只怕有心人。

本人热爱生活，积极向上，不断提高自身专业素质。

思维敏捷，踏实肯干做事认真细致，责任心强，团结友爱。

熟悉电脑操作，使用office办公软件[word]e_cel等电子文表。

联系方式

邮箱：

用人单位应聘简历表篇四

姓名：

国籍：

中国

目前所在地：

天河区

民族：

汉族

户口所在地：

湛江

身材：

163cm47kg

婚姻状况：

未婚

年龄：

25岁

培训认证：

诚信徽章：

求职意向及工作经历

人才类型：

普通求职

应聘职位：

平面设计师、美术编辑、排版设计：

工作年限：

2

职称：

无职称

求职类型：

全职

可到职日期：

随时

月薪要求：

xx--3500

希望工作地区：

广州广州

个人工作经历：

公司名称：

起止年月□xx-10□xx-11强升广告公司

公司性质：

私营企业所属行业：广告

担任职务：

平面广告设计师

工作描述：

强升广告设计公司是—间印刷与设计公司，主要是服务于汽车行业，业务主要有广告设计，包装设计，画册设计，名片设计，印刷等方面，而我的工作主要是负责公司的画册设计，

平面广告设计，名片的设计等工作，平时的工作方式主要是直接跟客户沟通和交流，按客户的要求来设计。

离职原因：

公司名称：

起止年月□xx-02□xx-07广州荔湾三川工艺厂

公司性质：

私营企业所属行业：家具/家电/工艺品/玩具/珠宝

担任职务：

平面设计

工作描述：

广州荔湾三川工艺厂是一间软体沙发家具厂，工厂主要是以生产和出口懒人沙发和豆袋为主。我的工作是负责平面设计方面的工作。如：产品画册的设计，产品印花的设计与制作，产品配色，产品拍照和产品图片的处理，产品附件的制作如：织唛、吊牌、洗水标、箱唛、条形码等的制.，还有参与公司新产品的开发。

离职原因：

希望追求更好的发展，接受更大的挑战。

教育背景

毕业院校：

广州番禺职业技术学院

最高学历：

大专

毕业日期：

所学专业一：

产品造型设计

所学专业二：

受教育培训经历：

起始年月

终止年月

学校（机构）

专业

获得证书

证书编号

xx-09

xx-07

广州番禺职业技术学院

产品造型设计

大专毕业证

xx-06

xx-09

广州连邦职业培训学校

平面广告设计师精英班

连邦培训结业证

语言能力

外语：

英语一般

国语水平：

精通

粤语水平：

精通

工作能力及其他专长

拥有扎实的设计基础，良好的手绘能力，整体画面感好，有一定的创意和想法，精通photoshop\coreldraw\iiustrator\indesign\adobeacrobat等平面设计软件，略懂3dmax\cad等软件件的基本操作。对设计流程有一定的了解和认识，熟悉印刷工艺流程。

详细个人自传

本人性格诚实稳重，做事耐心勤快，责任心强，适应能力强，有很高的团队合作精神，综合素质好。本人对平面设计有很浓的兴趣，大学毕业参加了一年多的工作后，为了以后有更好的发展，在广州连邦教育培训中心参加了三个月的平面广告设计师的培训，经过三个月的培训，现在无论在设计创意上还是在设计软件的操作上都有很大的提高。

用人单位应聘简历表篇五

个人相片

姓名：

性别：

男

民族：

汉族

出生年月：

1980年9月6日

证件号码:

婚姻状况:

已婚

身高:

175cm

体重:

70kg

户籍:

山东日照

现所在地:

日照东港

毕业学校:

日照职业技术学院

学历:

专科

专业名称:

中文

毕业年份:

工作年限:

一年以内

职称:

其他

求职意向

职位性质:

全职

职位类别:

行政/后勤

文字媒体/写作

职位名称:

工作地区:

待遇要求:

元/月不需要提供住房

到职时间:

可随时到岗

技能专长

语言能力:

教育培训

教育经历：

时间

所在学校

学历

培训经历：

时间

培训机构

证书

工作经历

所在公司：

日照华英实验学校

时间范围：

206月-年1月

公司性质：

国有企业

所属行业：

教育、培训、科研院所

担任职位：

教师-中学教师

工作描述：

任初三语文教师兼班主任。

离职原因：

管理不规范

所在公司：

中国联通日照分公司

时间范围：

2005年3月-12月

公司性质：

私营企业

所属行业：

通讯、电信业

担任职位：

行政/后勤-行政专员/助理

工作描述：

2005年3月至今，在中国联通日照分公司综合部工作，主要工作涉及到如下几方面：1、对部分公司文件起草、拟稿、发文等工作，主要是以综合部起草发文为主；并参与编辑日照联通报。2、分管安全生产工作、物业管理等行政后勤工作。3、兼职档案管理工作，去济南参加过2次有关档案工作的培训，参与联通公司的档案整理工作。4、以后，主要分管行政后勤工作，包括公司固定资产管理工作、房地产管理工作、合同起草工作5、平时负责公司来客接待，会议准备等办公室日常

事务。

离职原因：

在国企永远是个临时工

其他信息

自我评价：

发展方向：

2005年3月至今，在中国联通日照分公司综合部工作，主要工作涉及到如下几方面：

- 1、对部分公司文件起草、拟稿、发文等工作，主要是以综合部起草发文为主；并参与编辑日照联通报。
- 2、分管安全生产工作、物业管理等行政后勤工作。
- 3、兼职档案管理工作，去济南参加过2次有关档案工作的培训，参与07年联通公司的档案整理工作。
- 5、平时负责公司来客接待，会议准备等办公室日常事务。

其他要求：

联系方式