

学生会活动策划(大全7篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

学生会活动策划篇一

一，活动名称：

学生会秘书处招新

二，活动背景：

我们在院团委老师和领导的指导下，学生会的师兄师姐的带领下我们度过了一个充实的学年，并且得到了充分的锻炼。现在由于师兄师姐的离去，学生会将面临人手短缺的现象。学生会办公室为更好地发展各方面工作，特在办公室下设立秘书处，现将秘书处招新策划如下：

三，活动目的：

为了保证学生会有新鲜的血液的注入，有足够高素质的.后备力量，能更有效地开展学生会工作，实现学生会干部的新老交替，培养和壮大学生会干部队伍，保证学生会工作的连续性，充分发挥学生的主体作用。

四，招新细则：

(一)招新对象

大一、大二学生(以大一学生为主)

(二) 招新要求

- 1、遵守学生会章程，自觉遵守学生会各项规章制度。
- 2、思想品德好，工作积极主动，耐心细心，责任心强，肯吃苦耐劳。
- 3、有一定的自我锻炼，自我管理意识，有组织能力，学习成绩良好。
- 4、具有团队合作精神，能够积极主动向组织靠拢。

(三) 招新人数

6到8人

(四) 招新形式

在学生会总体招新前两天，到各班宣传并接受报名，告知面试地点。三轮面试后，筛选适量的优秀人才，经过一段时间考查，合格者进入学生会工作。

(五) 招新时间及地点

时间：（以学生会总体纳新时间为准）

地点：

五，招新流程

(一) 前期宣传，报名

- 1、在宿舍区门口贴出宣传海报，宣传单
- 2、正式开学后到各班进行宣传，介绍，留意合适人员，发放

报名表，个人信息表，告知指定收取时间等工作(将秘书处性质诠释，勿让新生被名称误导)

3、在指定时间到各班收取表格，告知面试时间

(二) 面试阶段

1、开始第一轮面试，现场由部门主要负责人对面试同学提问，选出优秀同学，占所报人数的百分之三十(无部门分类)

2、开始第二轮面试，题目由部门各人员提出。(分部门)

3、适应及考查阶段(一个月)

(四) 审核确定人员名单

部门相关人员，根据面试结果以及招收人数等信息和要求，初步确定部门人选名单。

(五) 召开新一届学生会秘书处成立小会

六，总结本次学生会办公室秘书处招新工作

学生会活动策划篇二

院学生会于今年九月开展了全院性的招新活动，以便更好地开展学生工作。此次的招新活动为我们院学生会各部门注入了新鲜的血液。为了以最快的速度缩短新进成员间的陌生感以及使新成员进一步增加对院学生会各部门间的了解，故决定在院学生会内部策划举办一次交流茶话会，使院学生会所有成员都融入院学生会这一个温暖的大家庭中。同时，也希望通过此次的茶话会欢送曾经为院学生会工作过的旧成员，感谢他们过去的付出和努力，给旧成员留下一个美好的回忆。

通过本次茶话会增进新成员与老成员之间的交流，增强学生会的团结力、凝聚力。

“送旧迎新”茶话会

20xx年十月

xx教室

学生会新老成员

1、制作展板

2、举行茶话会

查看学生会的一些录像资料

新老成员自由交流

准备学生会有关知识问答

各部门自由展示（可以是节目、小品、舞蹈、歌曲等）

做一些小游戏

1、十一放假后到校做下相关展板

2、正式开始茶话会：（活动时长：两小时左右）

3、各部门新老成员按次序入场、进场时，工作人员派发小纸条，大家分部门逐一抽签，以便接下来游戏时根据纸条上相同的数字随机分组（确保每组都有不同部门的人，以达到交流的目的）

4、正式开始，主持人开场白

5、放幻灯片、将准备好的学生会录像资料展示出来

6、进入自由交流时间、新老成员自由交流，可以互相交换手机号□qq号

7、进行学生会有关知识问答、几个小组进行比赛

8、做一些可以促进大家团结力、凝聚力的小游戏。如：多人赛跑（室外游戏，各小组将每个人的左脚绑在左边的人的`右脚上）猜词语游戏（一个人面向黑板、一个人背向黑板，面向黑板的人通过某些动作让背向黑板的人猜出黑板上写的词语）

8、进入各部门才艺展示时间、每个部门展示事先准备好的节目

9、茶话会结束

10、清理会场

无

增进新老成员之间的友谊以及增强学生会的团结力、凝聚力。

1、活动开始前点清人数

2、活动进行中、由组织部维持会场纪律，保持活动的正常进行

1、由外联部多准备一些椅子，以防到场人员过多而无位子可坐。

2、若只有少数人员参加活动，由主席团通过电话联系未出席成员，并尽量说服他们来参加本次活动。

3、若有人员临时出席，外联部成员最好能够准备足够的小吃和场地。

学生会活动策划篇三

活动引言：举行二零七冬游活动为迎接xx年元旦的到来，增强学生会的团队精神和凝聚力，促进同学之间的交流，营造集体气氛，领略北流人品情调。希望是学生会的.同学都参加。

一、活动主题：迎元旦，快乐冬游！

二、活动负责人：黄福海

三、活动地点：青秀山

活动时间□xx年1月1日（新的一年了哦！）

四、前期工作

1、负责人准备详细活动策划书，通知一下参加的同学，负责统计一下去的同学（准备好学生证哦！不过有钱也行！）

2、如有家属（男/女朋友）可以带着去。

3、负责人在本月二十五号确定一下人数。

五、参与对象：学生会全体同学

六、活动流程

1、1月1日9：40在青秀山大门集合

2、10：00集合完毕

3、10：05进入青秀山

七、注意事项

- 1、由于人员分散，负责人可以分配一下成员要买点什么东西带去
- 2、天气较冷，同学记得添衣
- 3、注意交通安全，财物安全
- 4、注意发扬北流人的良好作风
- 5、一定要集体一起走，不能分散，个人主义
- 6、如果下雨，活动改期会有通知

学生会活动策划篇四

一年一度的院学生会招新工作刚刚落下帷幕，各部门都迎来了崭新的面孔。为了使我们的干事们更好融入我们学生会的大家庭，提高他们的综合素质，改进他们处理问题的态度和能力，为此我们举办此次干部培训活动。望通过此活动能够培养出一批理论信仰、善于思考、勇于实践、积极进取、具备综合素质的优秀学生会干部。

- 1、加强对新任学生会干事的培养，使他们端正工作思想，协调好工作与学习的关系。
- 2、提高学生会干事的办事效率，使他们了解学生会工作程序，尽快进入主人翁角色，充分其发挥其主观能动性。
- 3、促进学生会干事间学习工作经验的交流，培养协调工作的能力，注重团队合作精神的发挥。

4、提高学生会干事思想觉悟，增强他们整体的素质和能力。

5、教育广大学生会干事提高个人的思想觉悟，努力向党组织靠拢，同时增强工作信心，为今后学生会工作的进一步开展打下良好的基础。

公共管理学院学生会全体大一学生会干事。

时间□20xx年10月20日到23日，每晚7点30分

地点：公共管理学院一楼报告厅

1、会场井然有序，听讲座时安静有序。

2、认真作好讲座笔记，培训结束后检查评优。

3、不得无故缺席，严格请假制度。

4、训后，根据讲座的内容写出心得体会。（字数500字左右。）

1、院团委下发学生会干部培训通知。

2、勤工部负责申请教室；联系邀请老师，学生会主席团成员，培训调研部负责。

3、生活部负责准备活动期间的饮用水及相关物资。

4、宣传部布置现场做一期以此为主题的海报，贴于本院及大一男女生宿舍宣传栏处。

5、会场整理：院学生会全体干部。

1、学生会干部的重要性、职责及应具备的素质。

- 2、学生会干部应发挥的作用及如何成为一名合格的学生干部。
- 3、学生会干部如何组织领导学生活动及学生干部处理突发事件的能力。

- 1、海报制作费用30元
- 2、条幅制作费用80元
- 3、矿泉水购买费用20元

1、所有大一学生会干事针对此次培训活动写一篇学习心得，交到培训调研部。

2、网络部做好此次活动的后期宣传。

1、培训期间，纪检部安排人员维持会场秩序。

2、网络部做好每次会议的摄影工作。

3、所有学员做好笔记。

学生会活动策划篇五

为加强我系学生干部队伍建设，保证我系学生干部队伍更加有效开展各项工作，更好地为金陵学院及外语系同学做好服务工作，经我系研究决定于xx年6月1日起对外语系学生会进行换届，本次换届采用个人申请、组织面试和调整任命的原则，现将相关事项通告如下：

公平、公正、公开

1□xx大学金陵学院外语系在读本科生，有一年或以上学生干部工作经验者优先。

- 2、思想政治水平较高，积极要求进步，品行端正，严于律己。
- 3、对学生工作富有热情，勤恳敬业，有高度责任感。
- 4、具有一定的实际工作能力和开拓创新精神，有较强的组织协调能、活动策划能力和团队协作精神。
- 5、学习成绩良好，无违纪行为。
- 6、竞选主席团的同学原则上要有两年或以上工作经验（对于条件特别优秀的同学，此要求可适当放宽）。

组长□xxx□第三届学生会主席）

成员□xxx□第三届学生会副主席）

xx□第三届学生会副主席）

xxxx□第三届学生会秘书长）

- 1、初步审查阶段：6月8日开始进行资格审查，在广泛征求辅导员老师、各部部长以及报名者本人意见的基础上，确定候选人。
- 2、主席团选拔：6月9日候选人进行每人3分钟的竞选演讲，主要介绍自身情况、工作思路、设想等。6月10日（暂定），对候选人进行单独面试，确定第四届主席团名单。
- 3、各部部长面试：6月12日，第三届与第四届主席团成员组成选聘小组，对各部部长候选人分别进行面试，集体研究提出学生会各部部长建议名单，确认后进行公示。
- 4、新一届学生会主席团成员、各部部长名单公示三个工作日。

本次学生会换届全过程受我系全体师生共同监督。本策划方案解释权归外语系第四届学生会换届领导小组。

学生会活动策划篇六

一、活动目的：

通过本次活动的举办，促进师生间的沟通与交流，增进师生间的情谊。同时让各位学生干部能更深刻地体验个人与集体、同学之间相互依存的关系，激发出集体高昂的工作学习热情，使团队起到凝聚力的作用，进一步增强集体参与意识与责任心，改善人际关系，从而更加融洽地与他人、集体合作，有更快、更高的办事、学习效率。

二、活动主题：凝聚力量，齐齐bbq.

三、活动内容：

a食为先：烧烤期间，视参加人数按部门组合分为若干小组，以小组为活动单位。（初步定为x人一组）

四、活动对象：教育学院全体老师和各学生干部

五、活动地点：林湖休闲山庄

六、活动费用：见附表1

七、活动注意事项：

1、个学生干部要团结一致,听从老师、活动负责人的安排! 2、爱护环境，遵守秩序，不乱扔垃圾，体现环保精神，禁止浪费粮食!

3、注意安全，听从队长指挥，活动时间如遇突发事件，应第

一时间告知领队和带队老师

4、如不听从领队指挥，或者擅自冒险行动、离队，安全自负。

5、注重礼仪，尊重师长。 未尽事宜，另行通知

学生会活动策划篇七

一、活动背景：

伴随着九月的步伐悄然临近，同学们即将告别这个难忘而愉快的暑假，开始进入到下一阶段的学习生活了。为了更好地配合我校的新生迎接工作，保证迎新任务的顺利完成，我们必须提前做好准备，为我们学校树立良好的形象。

二、活动目的：

为了更好地配合学校做好迎接20xx届新生的工作，给新生留下美好的第一印象，务川中学学生会针对本年新生工作特点，草拟20xx年新生接待工作方案。迎新是我们学生会必不可少的一次重大战役，为了让广大的新生更好地体验到我们学校的关心，更好地在这个陌生的环境体验到家人般的关怀。我们学生会成员必须齐心协力打好这场战役。

三、主办：共青团贵州省务川中学委员会

四、承办：贵州省务川中学学生联合会

五、协办：贵州省务川中学社团联合会、青年志愿者协会

六、活动时间：

在新生入校报到的两天(8月17日至8月18日)每天上午7：00到下午5：00。（8月17日早上需早到半小时召开迎新接待会议）

七、活动地点：务川中学校门口、食堂门口。

八、活动对象□20xx届新生及家长。

九、活动实施安排：

（一）前期准备：

1、主席团提前与团委老师协商活动期间所需物品，所需使用场地等相关事宜；

2、在8月17日早上在小阶梯教室召开参与迎新全体成员会，由学生会主席向我们讲解在迎新工作中将会遇到的问题，解决方案以及分配工作、新生报到程序讲解，以便于我们在以后的工作中汲取教训，更好地工作；3、17日早7点开始现场布置接待工作场地，值班人员到位；4、3日早晨7：30全部参与接待人员全部到位。

（二）后期结束：

1. 在每天迎新工作结束之后，一起负责收拾接待点的用具，并打扫场地；

2. 晚上各部门召开一次小型会议，总结当天遇到的问题，并且相互交流经验等。

九、注意事项：

2、工作人员代表的是务川中学，需时刻注意自己的形象；

4、每个迎新人员都需佩带工作牌，以便为新生提供必要帮助；

5、天气炎热，迎新人员做好自身的. 防暑降温工作，以防出现身体不适。

十、具体要求：

总要求：文明有序，热情服务，首问负责，团结协作，完成任务

1、按照分工，迅速开展工作；

5、各位干事在迎新工作中手机必须开机，以便于工作时能及时联系；

6、如遇特殊问题无法处理马上上报主席团。

十、突发事件处理：

学生联合会

二〇一x年八月九日