

最新车队主管工作总结 车队工作总结 (通用8篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看看吧。

车队主管工作总结 车队工作总结篇一

在公司的统一安排和指导下，认真学习各项规章制度，明确我们车队在一年内各阶段的中心工作和实现全面发展的奋斗目标。

1、在徐主任的带领下，在与车队其他同事的共同努力下，要按照公司的安排和要求准时安全地完成各项出车任务，努力做好自己的本职工作，积极参加各项义务劳动，提高自身遵章守法的自觉性和业务技能。

3、认真学习业务知识，为降低成本，在日常的行车、保养方面节能降耗做积极的工作。平时能做到严格遵守出车制度，按时出车，认真保养车辆，使车辆性能保持最佳状态，努力钻研技术、熟练掌握日常保养和驾驶车辆的性能，积极参加安全学习。

4、听从交通警察指挥，不酒后开车，文明驾驶、礼让三先，确保了全年安全行车无事故。

1、加强基础工作，提高管理水平。车队不定期组织人员上路上线，加强对车辆人员动态管理，发现问题，现场整改，搞好源头管理，扎实细致的基础工作，有力地保证了行车安全。

2、加强自主管理的意识，坚持安全第一，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断提高业务技术水平。新的一年我将一如既往的热爱本职工作，努力使自己的工作达到一个更高的层次。

再过一个月，我们就将迎来崭新的20xx年。新风疾进催战马，无需扬鞭自奋蹄！新年度、新平台、新起点，在新的一年里，以更加昂扬向上的态度和求真务实的精神，扬长避短、快马加鞭，为公司又好又快的发展贡献自己的力量，用智慧和汗水谱写人生的新篇章！

车队主管工作总结 车队工作总结篇二

车队在煤矿生产中承担着特殊而艰巨的工作任务，它是安全生产的先行者，在煤矿生产中占据着不可替代的地位。为了保障煤矿生产顺利进行，车队管理人员狠抓安全，针对井下特殊环境对司机进行安全教育和严格管理。

为加强安全教育，针对部分司机对井下环境不够熟悉的状况，车队每班班前会都对机动车驾驶员进行车辆安全教育及安全操作的培训，增强司机的安全意识和操作技能。当遇到井下巷道发生变化时，车队领导及时的对机动车驾驶员进行行车路线的培训，以保证司机顺利完成运输任务。

在公司领导的指导下车队建立了《车辆运行管理制度》，明确规定了驾驶员在运送人员、运送物料时的安全行为，以及车辆的停放，保养规范。用严明的纪律规范了司机的行为，在每班司机上岗前车队司机都务必理解安检人员的检查，严禁酒后开车、严禁疲劳开车，一经发现严肃处理。有效避免了由于人的不安全行为而导致的恶性事故发生。同时，我队每周都要进行车辆安全大检查，消除事故隐患，促进安全工作。每一天队领导都要进行现场监督和现场管理，发现问题及时改善。

车队按照相关规定对司机进行严格要求，保证所有司机全部持有国家颁发的驾驶执照及矿发放的入井车辆操作证，并要求其实际操作技能合格、身体健康、视力正常，避免由于司机自身因素给正常生产造成影响，同时也减小了发生意外事故的几率。经过车队管理人员的努力培训和细心甄别，车队所有司机全部贴合要求，而且在半年工作中没有发生一齐意外事故。为煤矿安全生产做出了应有的贡献。

我队要求司机务必爱护车辆，始终保证车辆状态良好，保证安全运行，对车辆随时检查、定期保养、及时维修，个性是对刹车系统、方向系统、传动系统要细心检查，发现问题及时维修，保证万无一失。严禁车辆带病行驶。对车辆维护好的司机进行奖励，对车辆维护差的司机进行处罚，努力提高司机的爱车意识，保证车辆的完好。

车队严格执行调度安排。当车队接到工作任务时，坚持“分清主次、把握缓急、合理调度、严格把关、严格控制”的原则，掌握任务的性质和实际状况及时派出车辆，保障生产正常运行。在车队管理人员和全体员工的共同努力下，车队半年来顺利完成了每班运送井下工作人员、早班和中班运送班中餐、每班运送物料的任务。同时，在车队管理人员的科学调配、精心指挥下，满足了领导所有的用车需求，保证了各级领导的及时用车，完成了领导用车任务。

建立了《车辆点检制度》、《车辆运行管理制度》、《司机交接班制度》、《车辆检修记录》、《车辆运行记录》，并且由车队管理人员随时跟踪制度的执行状况，例如：车队管理人员随机检查车辆点检记录填写状况，如发现记录填写不完整或与车辆实际状况不符时，每发现一次对机动车驾驶员进行相应处罚。车队管理人员对井下运输车辆随时检查，发现违章者进行相应处罚。透过制度的建立和执行，使得司机的行为更加的规范。

1、由于车队车辆数量的限制，虽然经过认真合理的调配，当

生产任务紧张时，仍然发生无法满足使用单位对车辆使用的要求。

2、部分车辆老化严重，尽管用心检查，发现故障及时解决，但仍然存在较大的安全隐患无法排除。

3、由于车辆监控手段存在盲点，导致个别思想作风薄弱司机违规驾驶，在井下行驶时超出井下要求速度，存在安全隐患。

4、车队无专职车辆维修人员，遇有紧急车辆故障，不能及时的处理，延误工作时间。

虽然我们还面临一些问题和困难，但相信在主管领导的正确指导关心下，这些问题和困难都将逐步得到解决。车队将不辜负各位领导的厚望，进一步开拓创新、与时俱进、采取更加有力和有效的措施，努力把车队建设成为一个作风优良、纪律严明的团体。

1、加大自修潜力，自己培养高素质检修工，减少外委维修车辆的数量。

2、加强司机的培训，建立详细的奖罚制度，减少人为损坏车辆的现象出现，持续车辆完好。

3、研究辅助运输车辆统一管理，提高车辆利用率，努力满足各单位的用车要求。

4、加强现场管理力度，规范司机行为，严明工作纪律，避免车辆超速，装载货物超高等不安全行为的出现。

5、努力研究如何节约车辆油耗，降低轮胎磨损的方法，并制定相应措施，为公司节约开支。

车队主管工作总结 车队工作总结篇三

- 1、严格执行每日一题、每周一案及危险源辨识教育活动，并利用班前会进行提问，工作安排有记录，并强调工作安全注意事项，要求个人向班组做出承诺，提交安全承诺书一份：‘遵守什么’，‘怎么处罚’和‘安全寄语’的新型安全管理模式。
- 2、全员学习《煤矿安全规程》并组织考试，及时组织车队全体人员对各队的各种操作规程相关管理制度及矿下发的文件进行了学习，及时有效的`将企业文化贯彻到基层员工心里，使得车队每位员工能倾尽心力的上好每班。
- 3、本月期间，我单位本着“生命为天、安全第一、零事故生产”的安全理念，在85204回顺与85212回顺砌筑防火密闭，在此期间没有发生任何人员伤害及车辆碰撞事故，也不存在任何安全隐患，在此项工作中，我单位对司机道德模范者王鹏飞及工作优秀者贺伟和工作积极表现者刘二飞加以表扬及奖励。
- 4、车队内部对车辆刮、碰类似事故进行原因分析，对司机进行规范性教育、并作出相应处罚，为今后杜绝出现车辆及人员发生刮、碰、擦伤事件敲响了警钟。
- 5、及时配合各班组在生产过程中所需要的作业任务。
- 6、做好各种迎检工作，对于公司及矿检查出的各项问题及时进行处理，将整改情况对相关单位作了及时回复，并针对矿提出的隐患排查每月进行一次自查，存在隐患以书面形式及时向上级部门汇报，实现闭环管理。
- 7、为了提高车辆车库的质量标准化管理，车库安装防护窗，改造新建了车辆检修车间，更好的加强车辆检修工作。

车队主管工作总结 车队工作总结篇四

一、狠抓了安全教育，确保安全行驶。

认真执行了“安全第一，预防为主”的方针，切实把安全教育放在首位。经常利用出车前进行安全教育，并根据天气变化、工作性质、出车路线等进行教育。定期召开了安全例会x次，共安全行车x车.天，安全行车里程达x公里，未发生任何大小车辆责任事故，做到了遵章行驶，杜绝了酒后开车，疲劳开车，超速行驶，违章超车等，安全教育工作做到了“警钟长鸣”保证了安全行驶。

二、合理调度车辆、保证全公司用车。

公司虽有车辆x部，但各单位工作用车不统一、无规律、出车次数多。在车辆紧、任务重的情况下，我们本着先生产后其他的原则。做到了合理调度车辆，一年来没有因车辆问题，而耽误各单位的工作。全年出车次数达到x次，在出车任务重的情况下，全队人员放弃了节假日、星期天的休息。保证了全公司工作用车及临时性出车工作任务，充分发挥了交通工具的作用，为我公司全年工作顺利完当好了先行官。

三、根据交通交警部门的年审要求，认真真组织并按时参加了一年一度的驾驶员年审考试，按时完成了车辆年审、营运证审验工作，年审合格率人、车达到了100%。

四、加强了全队人员的思想教育，认真学习了各项规章制度，提高了全体队员的素质达到了出车及时，达到了各用车单位的满意。

总之，一年来，经全体队员的努力，较好的完成了各项工作任务，但也存在着不足之处，如：个别驾驶人员高速行驶，个别人员违反公司制度等。我们决心在今后的工作中，克服缺点，改进不足，充分发挥好车队应有的作用。

车队主管工作总结 车队工作总结篇五

我始终踏踏实实、兢兢业业，不允许自己有丝毫的懈怠，在工作岗位上，履行了职责、起到了表率作用，推动了车队整体工作的扎实开展。

（一）加强学习，不断提高自身素质。

“打铁先要自身硬”。一年来，我把坚持学习作为提高自身素质的关键措施，做好本职工作的自觉性；广泛学习了有关车队管理等方面的知识，初步认识了一些科学管理的理论和概念，开阔了自己的眼界；认真学习了上级的各项制度规定。

（二）属尽职守，认真做好本职工作。

我始终把服务公司作为工作重点，在有效满足领导和各部门工作需要的前提下，强化调度指挥职能，合理平衡协调各类公务用车，最大限度地提高车辆利用率，促进了工作的健康有序开展。在实际工作中，我不仅仅从管理者的角度看问题、定措施，更重要地是把自己放在与其他同志同等高度、同等位路，设身处地为单位员工排忧解难、创造条件。

（三）联系实际，全面加强队伍建设。

为了不断提高公务用车的工作效率和服务质量，为各项工作的正常开展创造有利条件，首先，我利用各种场合、机会，引导车队员工增强服务意识、识大体、顾大局；其次，根据我《公务用车管理办法》等规定，结合实际运作中所遇到的新情况、新问题，积极与有关部门沟通联系，不断健全完善内部管理措施，认真落实、严格兑现，确保了各项工作的有章可循、有据可依。

1. 由于车队车辆数量的限制，虽然经过认真合理的调配，但当生产任务紧张时，仍然发生无法满足使用单位对车辆使用

的要求。

2. 由于车辆监控手段存在盲点，导致个别思想作风薄弱驾驶员违规使用车辆，虽然及时发现并果断处理，但盲点依然存在。

根据车队实际情况制定更为严格的规章制度。对于驾驶技术不符合要求，服务被投诉，影响公司利益的驾驶员将按照规章制度严肃处理，确保车队的正常工作的进行。爱车是责任，优质服务是本职成为驾驶员的基本思想准则。

另外，我在处理一些问题时有时候会还不够果断，还需在今后的工作中逐步改进。最后我向一年来给我工作帮助和支持的公司领导和全体员工表示衷心的感谢！同时，也希望大家对我工作上的缺点和不足给予批评指正，以便在今后的工作中使我能够发扬成绩、纠正错误，为车队乃至公司的建设和发展做出自己应有的贡献。

车队主管工作总结 车队工作总结篇六

一、履行职责情况

自20xx年4月，我担任了车队队长一职，从那一刻起，我就暗下决心，唯有全力以赴、恪尽职守，才能不辜负领导的重托与期望、全队员工的信任与支持，因此，一年来，我始终踏踏实实、兢兢业业，不允许自己有丝毫的懈怠，在工作岗位上，履行了职责、起到了表率、发挥了作用，推动了车队整体工作的扎实开展。

一）加强学习，不断提高自身素质。

“打铁先要自身硬”。一年来，我把坚持学习作为提高自身素质的关键措施，做好本职工作的自觉性；广泛学习了有关企业管理等方面的知识，初步认识了一些科学管理的理论和

概念，开阔了自己的眼界；认真学习了上级的各项制度规定，进一步增强了自己的政策观念和廉洁自律意识。

二) 属尽职守，认真做好本职工作。

我车队的4辆小车是领导及各部门参加会议、落实工作所不可缺少的重要工具。因此，我始终把服务生产建设、促进各项工作作为工作重点，在有效满足领导和各部门工作需要的前提下，强化调度指挥职能，合理平衡协调各类公务用车，最大限度地提高车辆利用率，促进了工作的健康有序开展。身为一名基层管理干部，要在工作中收到令行禁止的效果，就必须做到言行一致、做出表率。在实际工作中，我不仅仅从管理者的角度看问题、定措施，更重要地是把自己放在与其他同志同等高度、同等位置，设身处地为单位员工排忧解难、创造条件。一年来，我几乎是把自己全部的精力与时间都用在了工作上，对每辆车的运行状态、安全性能、管理调度等情况，都详细掌握，处处留心，该保养维护的时候及时督促，可能出现的安全隐患提前预见，实现了安全行车，提高了运行质量。

(三) 联系实际，全面加强队伍建设。

为了不断提高公务用车的工作效率和服务质量，为各项工作的正常开展创造有利条件，首先，我利用各种场合、机会，引导车队员工增强服务意识、识大体、顾大局；其次，根据我《公务用车管理办法》等规定，结合实际运作中所遇到的新情况、新问题，积极与有关部门沟通联系，不断健全完善内部管理措施，认真落实、严格兑现，确保了各项工作的有章可循、有据可依；另外，经常性召开一对一或一对多式的座谈会和经验交流会，交流车辆驾驶维护的实践经验，既增进了同事间的团结合作，也促进了全体成员业务水平的提高。

二、工作中存在的问题

1. 由于车队车辆数量的限制，虽然经过认真合理的调配，但当生产任务紧张时，仍然发生无法满足使用单位对车辆使用的要求。
2. 由于车辆监控手段存在盲点，导致个别思想作风薄弱驾驶员违规使用车辆，虽然及时发现并果断处理，但盲点依然存在。
3. 部分驾驶员在提货、送货迟到、不到等现象与安全服务方面上仍存在一些问题。
4. 员工在工资方面有些负面情绪，会影响工作的积极性，请领导研究给予工资调整，以稳定员工情绪，便于车队管理工作。

解决员工工资的问题迫在眉睫，也是激励员工工作积极性的重要方法。虽然我们还面临一些问题和困难，但相信在主管领导的正确指导关心下，这些问题和困难都将逐步得到解决。车队将不辜负各位领导的厚望，进一步开拓创新、与时俱进、采取更加有力和有效的措施，努力把车队建设成为一个作风优良、纪律严明、技术过硬、效益明显的团结集体，建设成为公司的一面旗帜！

三、工作中所取得的成绩

自从上个月我们车辆增加了，我针对车队存在的一些问题进行了深入研究，对驾驶员的职责进一步细化明确，各种违规违章行为日渐减少，有很多驾驶员达到全年无违章，无事故的安全标准。

四、今后努力的方向

我将定期对车队成员进行定期安全培训、提高服务意识培训，加强对驾驶员的考核。根据车队实际情况制定更为严格的规

章制度。对于驾驶技术不符合要求，服务被投诉，影响公司利益的驾驶员将按照规章制度严肃处理，确保车队的正常工作的进行。爱车是责任，优质服务是本职成为驾驶员的基本思想准则。另外，我在处理一些问题时有时候会还不够果断，还需在今后的工作中逐步改进。最后我向一年来给我工作帮助和支持的公司领导和全体员工表示衷心的感谢！同时，也希望大家对我工作上的缺点和不足给予批评指正，以便在今后的工作中使我能够发扬成绩、纠正错误，为车队乃至公司的建设和发展做出自己应有的贡献。为南北公司打造“东北物流服务五星级精品线”做出贡献，以保质保量完成公司下达的每项任务以全年“零事故”为目标。

车队主管工作总结 车队工作总结篇七

又一个月过去了，这已经是我接内勤工作的第6个月了，整整半年的时间，过的真的很快。在此期间，我非常感谢领导和同事对我的支持与帮助。在大家的帮助下，让我尽快融入了到这个大家庭中，并成为这大家庭的一员，这个大家庭中的每个人都很有特色，有很多值得我去学习的地方。也许在别人看来，这只是一份繁琐的内勤工作，但是我不这么认为，我反而觉得内勤工作很重要。这是一个服务岗位，是为大家庭中的每一个人服务的。因此，我严格要求自己，做好自己的本职工作。

首先是公司各销售部门的销售进度情况。一开始对这类报表，我很头痛，确实不太理解其中的各项之间的关系，但是现在我已经很明了了，但在填写数据的时候，我都很谨慎，小心，因为我知道，这类报表就是各部门的销售人员跟领导证实自己销售能力的一个强有力依据，所以容不得一点错误。因此一定要做到准确无误，既让领导对各部门的业务人员的能力水平有个了解，也让领导对目前的销售进度有了解，同时领导还可以根据这些报表发现现在市场的一些动荡，以便来及时改变营销策略。

然后是日常工作总结。作为一名销售内勤，我很明白岗位的重要性，在工作的同时也能增强我个人的交际能力。销售内勤是一个承上启下、沟通内外、协调左右、联系八方的重要枢纽，在处理一些繁琐的日常事务时一定要头有尾，全程掌控，同时也要增强自我协调工作意识，把工作做到前面，给自己留下充足的时间去面对突发的事情。把工作做到前面是经理每次开会都会跟我说的话，我也慢慢的学会了，也体会到了其中无穷的好处。现在我每天早上来了，都会把每天的日程看一遍，然后一件一件的去做，把今天的事情全部做完，绝不拖到明天。做的多了，熟练了，自然就会节省出不少事件。如果有剩下时间，就把第二天需要做的事情也看看，能提前做的就都提前做好。我每天都会做备忘，有的事情可能是今天通知的，但是要两天甚至三天以后才要做，所以我每天都会把事情记录下来，第二天把基本工作做完，就看看今天有哪些事情需要做。这样做事情有条有理，有计划。

最后是我今后要努力的方向，也是我需要努力去填补的不足和缺陷。

首先，要加强自身的学习，多了解单位的整个运作流程，就算系统我不懂，单位的共享里面有sap系统的培训视频，有时间的时候就可以去看看。其次还要努力学习医药专业的知识及专业英语，我不能丢下我的英语，这是我的强项，我会尽量抽出时间去学习，去练习。另外，还要做到和其他各个部门良好的沟通，做领导的好助手！最后，用我们经理的话说。所有的事情就是四个字，勤能补拙。

有一句话说得好，时间就像海绵里的水，只要你挤总会有的。在以后的工作当中，我会扬长避短，做一名称职的销售内勤的同时，做一名合格的翻译，不辜负自己，也不辜负领导对我的期望！

车队主管工作总结 车队工作总结篇八

1、负责管理车队等供应商、部门客户、船公司合同审核和签署工作□20xx年签订15份协议，其中货代5份，直客5份，船公司3份，仓储1份，车队1份。

2、负责协管部门的日常操作业务及规章制度管理；

(1) 梳理国内物流部操作规范；

(2) 梳理国内物流部作业指导书；

(3) 统计部门人员操作箱量及利润收入；

(4) 负责部门办公用品等工作；

(5) 安排节假日值班及公司活动。

3、负责部门统计报表及上报统计数据工作；

(2) 与财务核对每月应收和毛利数据。

4、负责部门应收费用开票和应付费用发票核销工作；

□1□20xx年开具应收发票485份；

□2□20xx年核销应付发票405份。

(1) 与7家协议车队核对拖车费用，安排付款58次。

(2) 根据公司对汽车运力采购新要求，使用招标平台系统对国内物流部2家协议车队进行“单一来源”采购4次。

1、负责根据协议评审结果每月统计应收账款，通知销售进行

催收；每月根据财务应收账款数据在系统中查询客户，并邮件通知销售人员催收。

2、负责公司crm系统信息录入和维护；根据股份公司供应链管理信息系统建设推进计划，在系统中维护与国内物流部有业务合作的客户信用信息，负责后续新增客户信息维护工作。

(1) 上报pmo长清单及举措卡片工作；

(2) 根据上报内容每月在系统中录入pmo完成情况；

(4) 负责上报pmo效提升月报

(5) 完成pmo15文件整理，顺利完成质效提升15阶段评审。

4、负责与月结船公司进行对账工作；

与泉州安通，上海中谷，信风等船公司对账人员在约定时间内核对当月产生的费用，核对无误后及时安排付款，保证业务的正常操作。

5、负责部分具体操作工作；

海运系统数据录入、数据统计、和财务付款工作。

11、参与公司各项业务培训，及时吸取公司先进知识，提升工作能力，确保部门操作业务顺利完成。

1、在做好日常工作的基础上，不断加强部门人员的业务操作水平和能力，不断提高员工的业务能力和培养职业素养，鼓励业务创新。

2、对派车、订舱等环节细化分工专负其职，对客户委托的每个箱子的动态都及时掌握，对出现的问题及时解决和处理，

对出现问题的事情及时总结和吸取经验。

3、重点关注风险管控工作，牢记安全生产是重中之重，日常管理中加强应收账款的收取，对一些付款比较慢的客户实行盯款，必要时采取扣货等措施。

4、继续维护目前稳定合作的客户业务，同时和客户广泛接触，扩大业务服务范围，为客户提供到门服务，促进全程物流运输。

5、寻找一些出货量、且稳定的货代进行沟通，争取以订舱代理的形式进行业务合作，完成公司分配的订舱箱量指标。

推进信息化建设的实质进展，与中国外运股份有限公司无车承运平台的运易通平台继续合作，在拖车业务中寻求更多收益。

7、工作中要真抓实干，避免官僚主义和形式主义；

8、能结合部门业务发展与外部情况（同行业及相似业务）对比，发现差距学习借鉴，探索方法，高效工作。

工作中我始终保持任劳任怨的工作作风，做到在利益面前让一步，在困难面前多担当。具有良好的协调能力和表达能力，有敏捷的应变能力。干工作讲程序，讲原则，讲规则，不存在侥幸心理。为自己树立终身学习的理念，不断提高业务能力，提高自身的政治修养和管理水平，在今后的工作中，结合部门实际情况，积极创新，为公司的发展贡献力量。