

收费站收费心得体会 物业收费员工作心得体会(实用6篇)

在平日里，心中难免会有一些新的想法，往往会写一篇心得体会，从而不断地丰富我们的思想。优质的心得体会该怎么样去写呢？下面是小编帮大家整理的优秀心得体会范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

收费站收费心得体会篇一

已过去的20--年，是股份有限公司产业结构调整初见成效的一年，也是为公司一举摘掉pt帽子恢复上市创造良好契机的关键一年。在这一年里，在股份公司各级组织和领导的大力关心和帮助下，在各兄弟单位的理解和支持下，物业公司经营班子和全体员工经过不懈的努力，实现了年初预定的目标。在此，我代表物业公司全体同仁向公司董事会、公司党委、公司各级领导和给予我们帮助和配合的各子(分)公司表示深深的谢意！

现在，就物业公司在完成预定目标过程中所做的工作汇报如下：

一、完善各项规章制度，建立内部管理机制

通过对以往工作的分析、总结，物业公司经营班子达成共识：提高物业服务水平、扩大物业服务范围、由内部服务逐步走向外部服务、争取从市场中获取效益是物业公司今后可持续性发展的必由之路。而要实现这一目标，切实提高物业管理水平是根本的基础所在，因此，必须建立完善各项规章制度和内部管理机制，明确管理工作中的责、权、利，使该管的事情有人管、能办好的事情有人办，务实避虚，一切工作都从实际需要出发、以解决问题为目的，扎扎实实的做好各项基础工作。

为此，我们本着实事求是的原则建立了一系列适应市场经济发展需要和物业公司发展需要的《办公室工作质量标准》、《效绩考核制度》、《员工奖惩条例》、《值班经理工作制度》、《商户回访工作制度》、《投诉接待处理制度》、《办公经费管理制度》、《工资管理制度》、《考勤制度》、《会议制度》、《文件学习落实制度》、《效绩考核检查落实制度》、《员工培训制度》等十几项规章制度，并在此基础上加强各项规章制度的检查落实力度使物业公司的各项工作有计划、有方法、有依据、有目的的展开；同时，为了建立完善内部管理机制，我们采用“走出去、引进来”的方式从实力强、水平高的物业公司那儿“取经”，在汲取先进物业公司内部管理经验的基础上结合我们的实际情况，对经营班子、行政办公室每个管理岗位的职能、作用、工作范围作了明确、具体的划分，从而将各项工作细化到每个人，促进了各职能岗位工作的积极性、主动性和创造性，使各级管理人员在工作实践中不断得到锻炼，业务、管理水平不断提高。

二、公司上下团结务实，服务意识显著提高

第三，重视参加和开展形式多样的培训活动，在积极参加股份公司组织的各类培训、学习的同时针对公司内部各部(室)的工作特点和性质定期或不定期的开展升旗仪式、安全生产、消防知识、仪容仪表、礼仪礼节、设备原理、物业规范等业务培训，使全体员工的服务意识和业务素质得到不断提高；第四，狠抓各项规章制度的落实，促进各项工作迅速有效的开展，特别是为了切实落实在近期实施的《效绩考核制度》我们下了极大的功夫，在考核部门的同时管理人员也要接受《效绩考核检查制度》考核，起到了相互监督的作用。

实施一个月来，公司全体员工的工作作风、质量和服务意识、水平以及有效投诉的处理率都有了显著提高；又如《晨会制度》实施后，每天晨会对前期出现的问题和当天安排的工作具体落实到相关责任人，要求当天能完成的必须当天完成，不能

完成的要查出原因、制定计划，按规定的期限完成，使各部署的工作效率明显加快，改变了懒、散、慢的不良工作习惯，对迅速提高服务意识、尽可能减少投诉和有效开展工作起到了至关重要的作用。

三、节能降耗、精减人员，管理效益明显提高

物业公司领导班子清醒的认识到，必须强化全体员工的成本意识、加强内部管理、加大监控力度、精减富余人员，才能减少企业亏损、提高企业效益，在实际工作中我们主要从三个方面做了具体工作：首先，针对采购工作是节能降耗的关键环节物业公司实施了严格的监控制度，在常置易耗品的采购过程中建立供货厂家详细资料并与供货单位建立长期供货关系。

同时，财务与办公室人员经常做市场调查，尽可能找到源头供货商，还改变了原采购人员在采购一元以上物品必须两人以上外购为任何金额都必须两人以上外购，同时，为了提高服务，在对入园企业有偿服务项目上，要求采购人员被服务方进行协商，确定是自行购买材料，还是物业公司代购或者是物业公司协助购买，从成本上限度满足企业利益。

通过这一系列措施达到了有效监控的目的；其次，通过减员工作使企业人力成本降低，从20一年初至今，我们共与一名员工解除了劳动关系，每月减少工资及附加费用就可达一万多元，切实为企业减轻了负担；第三，通过抓内部管理降低费用，物业公司所有管理人员从一月起停止在员工餐就餐，值班经理和夜班值班人员取消快餐就餐而由员工餐供应，举措又降低了费用。

此外，本着为商户着想的原则在维修过程中能修复的不换新，能出工一人的不用两人，能一小时修复的决不用两小时，取得了较好的社会效益；第四，开展修旧利废活动，办公室以身作则在办公用品领用上严格控制，纸张正面用完用背面，做

的能省就省，清洁部把旧拖把2、3个拆开合成1个接着用，工程部把报废设备中能用的零件拆洗后再加以利用，值班人员在不影响经营的情况下分区控制，做到不必开的灯不开、能少开的少开，包干区域做到人走灯熄、水停，并用奖惩规定加以约束，通过各个部(室)的共同努力，达到了降低消耗的目的。

收费站收费心得体会篇二

作为一名收费员，我在过去的一个月中，经历了许多有趣和挑战的事情。这些经历让我深刻认识到了职业的不易和对待工作的态度。在这篇文章中，我将分享我作为一名收费员所得到的心得和体会。

第二段：工作的挑战

收费员工作并不是一件轻松的事情。每天面对各种各样的车辆和人群，需要维持秩序并快速高效地收取费用。这要求我们拥有良好的职业素养和高度的责任感。同时，还要面对一些困难的情况，比如一些不愿支付费用的人和交通堵塞等，这需要我们保持冷静和耐心处理。尽管这些困难给我的工作增加了一定的压力，但我也从中学到了如何应对压力和解决问题。

第三段：人际交往的重要性

作为收费员，与车主和乘客的密切接触是不可避免的。在与他们交流的过程中，我深刻认识到了人际交往的重要性。保持良好的沟通和友好的态度能够减轻紧张和冲突，同时建立起一种相互尊重和理解的关系。我发现，通过微笑和礼貌的态度，我可以使车主和乘客感到舒适和愉快，更加顺利地完成收费工作。

第四段：工作的乐趣和成就感

虽然收费员的工作可能被认为是枯燥乏味的，但我在日常工作中发现了一些令人愉快的乐趣。例如，当我成功地处理一场交通事故或帮助一位迷路的游客找到正确的方向时，我会感到很有成就感。这些瞬间给了我继续努力和提高自己的动力。此外，当我看到乘客对我工作的感谢和赞扬时，我会感到非常满足和快乐。

第五段：自我反思与展望

通过这一个月的工作，我也对自己的表现进行了反思，并制定了一些改进的计划。我发现我在应对突发情况时的沉着和耐心还有待提高。为了更好地应对突发情况，我计划参加一些相关的培训课程，提升自己的应变能力。另外，我还计划加强对交通规则和最新收费系统的了解，以提供更优质的服务。我坚信通过这些努力，我能成为一名更出色和专业的收费员。

总结：

通过这一个月的工作，我深刻理解了作为收费员的责任和挑战。工作中的困难和压力锻炼了我的应变能力和解决问题的能力。人际交往的重要性让我懂得了如何与他人建立良好的关系。工作中的成就感和乐趣激励我不断努力提升自己。通过自我反思和制定改进计划，我相信我能够成为一名更加出色的收费员。

收费站收费心得体会篇三

刚刚参加完公司组织的`收银员技能培训，虽然涉及的是超市收银员，但是对我们这些商场收银员来说，也有许多值得学习的地方，我对此次培训感触颇多，故此写下一篇心得体会，希望领导给予批评指导。

培训中针对收银员的工作给予了高度评价，基层，承担了责

任和风险，还要看别人的脸色。毋庸置疑，收银员是服务行业中比较特别的但是又很常见的一种职业，收银员需要有应对不同顾客不同需求的能力，同时又承担了风险，是商品和货品的出入闸门。

首先，我们应该明白收银员的职责，有人称收银员为商场的掌门人，这种比喻真的很形象。

所有的货品都是经过收银员的手离开商场，如有差错，就会造成商场或者顾客的损失，从而影响公司的效益。在德国，就算是一个普通的工人，都会很认真很踏实的做好自己的工作，而且基层往往是最受尊敬的，所以我们要树立自己的荣誉心和责任感。

其次，我们要明白销售王道是快。

相信大家都听过一句话叫“天下武功，惟快不败”，结合我们自身的工作，收银员的工作繁琐而单调，要有正确的方法，提高速度。所谓提高速度和效率的方法其实很简单，就是去除不必要的动作，将动作程序化，每一步组在一起成为最佳路线。那么为了提高我们的工作效率，我认为要将工作分为三部分：第一是上班前的准备工作，清洁款台卫生，整理并补充必要的物品，检查收银机，熟悉商场活动，有充足的准备才能有充足的应对措施。第二是收银过程中要注意规范收银流程，主要流程包括招呼顾客，使用礼貌用语，输入商品核对金额，总计金额后收银，要有分辨钞票和银行卡真伪的能力，还要注意用唱收唱付的方式来提醒顾客核对金额，最后是送别顾客。在这个阶段有时会出现很多问题，我们要学会灵活应对，比如顾客输入密码时我们要避嫌，不要盯着顾客输密码；遇见出错现象，要及时发现，及时解决，做好善后工作；为了财产安全要学会“三快”（收款快，封款快，反应快）。第三是营业结束后，要总计一天的营业额，做到“长款上交，短款自补”，做好记录为商场的发展提供有效的数据，还要注意为第二天的工作做好准备，整理物品从而减少第二

天的工作量，还要注意安全，锁好款台，押款时遇见紧急情况反应要快。

第三，要加强职业化的锻炼，遵守公司排班规定，秉承“老带新，正式带实习”的原则，避免工作上的失误。

对于工作中遇见的情况，有三点要掌握：第一是要学会与顾客沟通，我们需要同理心的沟通意识。田总教导我们做人要“外圆内方”，我们做服务行业的有更深刻的体会，有一些事情原则上的事情一定要坚持，比如“用信用卡套”是绝对不允许的，但是我们要注意方法。第二是积极的工作态度，我们的工作要紧张有序的进行。第三是细节上要体现专业，我们要心细，及时发现问题，解决问题。

最后，我想说通过这次的学习我有两个最深的感触

第一个就是那个公司老板问正在点钱的会计在做什么的故事，会计两次回答说自己在点钱都没有让老板满意，最后会计回答老板自己在工作，这件事让我认识到一个态度和观念的转变。收银员天天和钱打交道，当你心态不正的时候，就容易邪魔入心，我们要有高尚的职业道德，要有平常心。现在很多时候我对待每天的营业收入都是一组无规则数字的概念，它们不再是钱，工作中没有任何情绪上的波动。第二个就是当超市收银员发现顾客商品中有未结账的货品时(一般有bob和lisa两种情况)，没有足够证据的时候不要去假设顾客做了坏事。这个在我们商场中也同样会遇见，比如我们一些款台会遇见顾客结账后出门会有报警现象，我们首先要想到的不是顾客偷拿了什么，而是考虑导购是不是忘记给顾客货品消磁了?或者顾客是不是拿错了货品呢?还是顾客带的小孩子不小心拿了店里的饰品呢?还有一些商家是自己结账的(比如h&m□耐克等)，相信大家已经遇见不少这样的情况了，顾客并不知道到哪里结账，有时候会带着货品走出店，那么我们要善意的提醒，不要没有证据就质疑顾客偷了东西。

人生是一次旅行，工作是一种修行，符合常理的叫做锻炼，不符合常理的叫做磨炼。做人，要有宽容心，做事，要有平常心，不要把情绪带到工作中去，这是我一直都在努力加强的，虽然无法做到能随时随地掌控自己的情绪，不过也进步了不少了。以上就是我在此次学习的心得体会，感谢公司为我们创造培训学习的机会，如有不足之处，希望领导给予指导。

收费站收费心得体会篇四

在日常生活中，我们常常会有一些心得体会，无论是在工作、学习还是生活中，这些体会都是我们宝贵的财富。然而，当我们把这些心得体会分享出去时，该收费还是免费呢？这是一个备受争议和思考的问题。通过反思和探讨，我认为心得体会的收费问题应该根据具体情况来决定，既要尊重作者的劳动成果，也要遵循信息的公共性和共享性原则。

首先，我认为心得体会的收费与其内容、价值和呈现形式密切相关。如果一个人的心得体会是基于多年的努力和经验总结而来，可以为其他人节省大量时间和精力，那么这些体会无疑具有相当的价值，因此可以适度收费。而且，收费也可以激励作者更加用心和深入地探索问题，提高心得体会的质量和价值。但是，如果一个人的心得体会只是一些普通的常识和经验，没有太多的独特性和实用性，那么收费就显得不合理，甚至会遭到外界的质疑和抵制。

其次，心得体会的收费也应该考虑到信息的公共性和共享性原则。每个人都有权利获取信息和知识，而心得体会正是一种珍贵的知识资源。如果将所有的心得体会都收费，那么很可能造成知识和信息的不对等。尤其是对于一些重要的学术研究成果和行业经验，如果限制了它们的传播和共享，将会阻碍社会进步和发展。因此，在一定范围内，应该提倡将心得体会作为公共资源，鼓励作者将其免费或低价分享给更多的人。

此外，心得体会的收费也应注重市场需求和社会价值。不同人群对心得体会的需求是不同的，有些人愿意花费一定的代价来获得更高层次的心得体会，而有些人则可能只对免费的心得体会产生兴趣。因此，作者应该灵活地根据市场需求来决定收费方式，使自己的心得体会能够更好地满足读者的需求。同时，也要看重心得体会的社会价值，如果它能够帮助到更多人、推动社会进步，那么适当收费也是合理的。

最后，心得体会的收费还应该注重作者的劳动成果。撰写心得体会需要花费时间、精力和智慧，作者理应得到一定的回报和尊重。否则，如果作者的努力得不到应有的回报，就会挫伤他们的积极性和创造性，从而影响到心得体会的创作质量和数量。因此，适当收费也可以激励作者更加投入和用心地创作，为读者提供更好的心得体会。

综上所述，心得体会的收费问题并没有一种固定的答案，应根据具体情况和原则综合考虑。我们应尊重作者的劳动成果，鼓励有价值的心得体会适度收费；同时，也要重视信息的公共性和共享性，推动心得体会的免费或低价传播；还要考虑市场需求和社会价值，以及作者的劳动成果。只有综合平衡这些因素，我们才能够更好地处理好心得体会的收费问题，实现信息的共享与获得的平衡。

收费站收费心得体会篇五

在大多数人的心中，付出一定的时间和精力去换取一定的报酬，这就是对工作的定义。对此我却有着自己不成熟的'看法。

从不谙世事离开校园踏入社会也有一段时间了，算是接触了一些人做了一些事。这个接触和完成的过程中，我对工作这件事有了自己的定义。

我对工作有一个定式：兴趣爱好+勤奋努力×接受和学习=工作。请注意，是勤奋努力的态度与接受和学习的态度相乘，

再加上兴趣和爱好，最终的结果才是完整的工作的定义。我在这里用乘法来强调态度的重要性是不论因为做任何事，往往最终的结果是由完成时的态度所决定，所谓勤能补拙，正是这个道理。换言之，仅仅是光有兴趣没有态度，最终也只能是三天打渔两天晒网，不能坚持，不了了之。

有人说，兴趣是最好的老师；也有人抱怨，我们没有那么幸福，可以从事我们喜欢的工作；更有人讲，努力也没有人看得到，那就这样吧。对此我想到了明代的一位传奇军师，姚广孝。他是朱棣登基的首要功臣，但是在朱棣论功行赏的时候他却功成身退什么也不要，留给后世一个大大的谜。世人评论无数，可在我心中，姚广孝是一个纯粹的人，一个高尚的人，一个脱离了低级趣味的人。他策划靖难之役，运筹帷幄攻城略地，襄助朱棣登上皇位，这背后的驱动，就是他那一刻不甘平凡的心，对他而言，战争不是战争，是手段；造反不是造反，是方式。他用战争和造反这样的手段和方式来展示毕生所学，实现胸中的报复，以天地为舞台，以世人为棋子，好大的手段！好大的气魄！由此便可解释为什么他最终要选择功成身退隐匿晚年。因为他已经实现了胸中抱负，世间之金钱等财物，像他这般的高人，是不会看在眼里的。

扯了这么远，想说的就是工作其实并没有想象中的那样枯燥无趣，即便是修理设备或是撰写报告，繁琐无味的背后也是有着其中的乐趣，给自己一点耐心，让思绪飞一会，认认真真的看着自己的工作，想着自己的工作，一定会发现背后的乐趣所在。

之前读书的时候有一句话印象深刻：工作只有具体事项和职位的不同，并无高低贵贱之分。当时不以为然，但是具体工作了一段时间之后，再次回想起这句话的时候，才发现其中的妙处。水能载舟亦能覆舟，每一个“大”都是一个个具体的“小”所组成，从这个意义上来讲，每一个“小”都是一个“大”。

作，认真完成我们的工作，认真的去感谢感恩感激我们的工作？

让我们学着去做一个简单且快乐的人吧！认真生活积极工作，努力付出勤奋学习。可能正在阅读的你觉得这些有点可笑，可是我想认真的告诉你，这是我们在很小的年纪就会学到的道理，同样，也是值得我们受用一生的道理。这就是生活的秘密。格物致知。格自己，致生活，知自己。见山才是山。

每一个认真工作积极生活的人，都值得被生活认真对待。

收费站收费心得体会篇六

收费廉政是指对公众的一种承诺，关乎公共资源的配置和使用的公开、公平和透明。近年来，我国不断加大反腐力度，收费廉政成为了社会关注的焦点。在我实际工作中，我深刻体会到了收费廉政的重要性，收获了一些心得体会。

第二段：提高收费透明度

作为一名参与收费工作的工作人员，我们应时刻保持透明度，向公众提供详尽的收费信息。我积极参与编制和发布收费标准，并将之公示于社会，以让公众了解和监督我们的工作。我还积极参与收费解释工作，及时回答公众的疑问，并主动提供相关资料。提高收费透明度可以有效地减少不必要的纠纷和矛盾，根本上提高收费工作的公正性和廉洁性。

第三段：减少收费项目

在进行收费工作时，我始终牢记应对公众给予最大的利益。因此，在制定收费政策和标准时，我倾向于减少收费项目，保证公众享受到更多的公共资源。我积极探索其他可能的收入渠道，以减轻公众的负担。我还与其他部门合作，推动收费标准的统一，并削减重复或重叠的收费项目。逐渐减少收

费项目不仅能减轻公众的压力，也能提高公众对政府的满意度。

第四段：加强收费监督机制

为了确保收费工作的廉政性，我积极参与建立和完善收费监督机制。我与监察部门、审计部门等相关部门合作，加强收费工作的监督和审计。在收费过程中，我也建立了一套完善的内部监控机制，每天定期对收费相关数据进行核对，并进行公开报告。同时，我还鼓励公众参与到收费监督中来，接受公众的监督和指导，以确保收费工作的公正和透明。

第五段：建立廉政文化

廉政不仅仅是一种要求，更是一种态度和行为习惯。我坚持严格自律，依法办事，严禁利用职务便利谋取不正当的私利。我还积极倡导廉洁文化，多次组织和参加廉政教育活动，并与同事们分享我在收费廉政工作中的心得体会。通过建立廉政文化，不仅能够有效抵制腐败行为，更能引导公众和同事们树立正确的价值观和行为准则。

结尾：

收费廉政是我们每个公务人员的责任和使命，我们应积极参与其中，从细节做起，履行好自己的职责。通过提高收费透明度、减少收费项目、加强监督机制和建立廉政文化等手段，我们能够为公众带来更公正、更透明的收费服务。让我们携手共进，为建设一个廉洁而公正的社会而努力。