

# 车辆整治工作总结汇报 建设整治工作总结 (优秀6篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 车辆整治工作总结汇报 建设整治工作总结篇一

根据宜县教党[20xx]7号文件精神，我校在20xx年2月27日，正式启动我校干部作风整顿建设活动，经过宣传动员、广泛征求意见、查找问题、自我剖析、召开民主生活会、整改提高几个阶段，把我校干部作风整顿建设活动一次次推向高潮，广大干部在这次活动中受到了教育，统一了思想，提高了认识，使思想作风、工作作风、生活作风进一步好转。通过此次活动，在全体行政人员中形成了“集中精力抓高三、一心一意谋发展”的大局意识，带领全校教职工“完成本职工作、立足中心工作、推动多项工作再上新台阶”。

学校为了确保该项工作取得实效，在20xx年2月26日，经总支行政集体研究决定，成立了由校长、总支书记张文根任组长，副校长杨元武、余德权、康良、副书记孙长久任副组长，由所有的中层正职为成员的“xx县一中干部作风整顿建设活动工作领导小组”；全面领导此次“整风活动”，确保了组织到位、工作到位、责任到位，为整个活动的顺利开展提供了组织保证。

20xx年3月初学校利用教职工大会，处室会、年级会等广泛宣传我校开展的干部作风整顿建设活动的目的和意义，让群众知晓并积极参与。通过发放意见征求表，召开部分职工座谈

会，向家长和社会各界人士问卷调查，干部个人自我剖析等形式，主动查找班子，处室个人存在的问题。班子、处室、个人对于查出的问题要认真梳理，更要深入分析产生的原因，提出整改措施，写出剖析材料交领导小组检查、考核，并于20xx年4月8日晚召开了民主生活会，会上，张校长代表班子进行了剖析和个人剖析，其余4位校领导和处室正职分别就自己分管工作和个人存在的问题作了深刻剖析；大家本着相互帮助，共同提高的原则，切实开展了批评和自我批评，大家相互查找问题，找准问题，挖掘了产生问题的原因，并提出了行之有效的整改意见。

领导小组将存在问题进行了认真梳理，及时将存在的问题书面反馈处室和个人，提出整改意见，限期整改。

面对所梳理的问题，要求班子成员、处室、年级工作、行政人员对照干部作风整顿建设活动要求逐条整改，定时检查整改情况，并把此项工作纳入个人期末考核，使整改工作落到实处，取得实效。

## **车辆整治工作总结汇报 建设整治工作总结篇二**

科学发展观要求人与自然和谐发展，自然生态环境的发展是人类发展的首要条件。因此，在村级社会各方面发展的同时，必须重视生态环境保护和整治，把这项工作作为第一要务来抓。抓好环境整治工作，是落实科学发展观的需要，是创先争优的需要，是为村民做好事办实事思想的落实，是关注民生为村民谋福祉的实际行动。

村“两委”一班人，通过学习，提高了认识，统一了思想，把整治环境工作摆上了议事日程，心往一处想、力往一处使，做到每项工作有专人负责、专人管理，使我村环境整治工作有序的开展。

在环境整治工作中，我们进行了深入广泛的宣传工作，通过

各种开展的会议、宣传专栏，使广大村民充分地认识到环境整治的重要性，着力提升村民的环境保护意识，自觉地支持、参与环境保护和整治工作，呈现出环境保护从我做起、环境整治人人有责的良好局面。

1、从节能启动安排实施了生态家园沼气池项目，全村以四、五、七组为中心，向周边扩展，投资13.6万元(争取项目资金8.4万元，村民自筹2.5万元，村自筹2.7万元)，建沼气池102口，并如期投入使用。沼气使用后，原来满地猪牛粪便不再有了，因为沼气的原料主要是人畜粪便和餐饮生活废水。村民从此告别烧柴草，烟熏火燎的生活方式。沼渣沼液还是上等的有机肥，促进了农业生产。村民们称：沼气好，一节能、二省工、三卫生、四环保，沼液沼渣肥田就更好。

2、抓住巩固退耕还林成果的机遇，实施了太阳能项目。在实施太阳能项目中，争取项目资金16.2万多元，村民自筹5万元，总投资21万余元。全村安排91台太阳能，183户享受到冷热洗澡不用愁，冷天热水随时用。

3、借助安全饮水项目，实施自备水源自来水项目。人畜饮水安全是事关环境整治和民生的大事。村“两委”克服我村地处边远，玉泉自来水主管网不能通达的困难，争取人畜饮水安全项目资金5.5万元，村民自筹6万元，村自筹8万元，共投资19.5万元，实施了万秀村自备水源自来水系统工程，让村民用上了卫生、洁净的安全水。

4、节能还得减排治污。原村民私人厕所都是半拉围墙露天厕所，臭气熏天，蚊蝇横生。遇雨天，粪水横流，污染严重。

我村在建生态家园沼气工程中，结合公厕建设，推平所有私厕，合理安排共投资5.6万元，建14座水冲式卫生公厕；投资5.2万元，建集中垃圾池12个，配置垃圾桶32个。购置手推垃圾清运车2辆，聘用专职保洁工2名，垃圾填埋场4亩。村庄整治长效运行。

制耕牛粪便污染。

6、村民生活污水随地流淌，也是较为严重的污染源，为了解决这一现象，村投资7.8万元，建设污水收集网沟20xx米，村民生活污水90%以上都能通网沟收集。

7、污水收集后必须要进行净化处理，做到无污染，无公害排放。为此村投资24.3万元建设了沉淀塘2口，投资15万元将原来的污水塘清淤、砌岸等，改建为污水生物净化塘，实现无污染、无公害排放。

8、为改善村民文化娱乐场所，村投资32.2万元，建设起形态不凡的村民文化乐园，为村民文化娱乐提供了宽敞的环境。

9、按村庄环境整治内容“五化”的要求，我们着力

抓好绿化和美化工作，投资4.2万元，以大规格、高标准的要求，对主干道两旁及重点场所进行绿化，投资2.3万元建设花坛和古树围栏，并发动村民，以村提供苗木，村民房前屋后自种自管自有的模式进行绿化，通过一系列的工作，使环境净化、美化、绿化和亮化了。在推进城乡一体化建设中，努力改善村民人居环境，不断提高村民生活质量和社会文明程度，开展村庄环境整治工作中，我村千方百计多渠道争取和挖潜，总计投资168.3万元，按整治标准二级目标全面进行了整治，取得了较好的成效。

一是班子的凝聚力强了，威信更高了。为了这次整治活动，大家心往一处想，劲往一处使，党员、干部在工作中深入农户知社情，积极为民办实事，与村民的沟通多了，感情密切了，距离拉近了，关系融洽了。村民对村干部的情绪也没了，抱怨也少了，感情也更亲切了。二是群众的环境意识提高了，生活习惯不一样了。通过这次村庄整治的大力宣传，村民一改“只要室内一尘不染，不管室外尘土飞扬”的观念，开始注重村庄环境建设。大部分村民在实施生活垃圾袋装化后及时

将垃圾倒入垃圾箱中，出现在道路上的垃圾少了，长期的堆积物没了，卫生死角也消除了。此外，不少村民还自觉的投入到村部组织的卫生整治工作中来，参与到卫生保洁和卫生监督的行列队伍中。

三是村民的生活情趣变了，精神生活丰富了。在村庄整治过程中，我们制定了绿化管理制度，开展爱花护树活动，把村民一部分精力转移到绿化的护养上来，既陶冶了村民的情操，又提高了村民的生活品位。此外，通过建设文化乐园、农家书屋以及对休闲公园健身器械的添置，村民的业余生活变的越来越丰富了，以往的闲来麻将、无事吵架的坏现象没了，出现了早上养花谈花经、中午树下话农事、晚上学习讲国事，白天闲来动筋骨的良好精神风貌。

总的来说是，村庄整治来得好，农村旧容换新貌，康庄大道条条通，红花绿树四周绕，人们脸颜尽欢笑，精神生活很丰富，生活质量大提高，小康生活早来到。

## **车辆整治工作总结汇报 建设整治工作总结篇三**

本次专项整治的重点是检查学校、幼儿园食堂实施食品卫生量化分级管理情况；落实食堂管理制度及责任制情况；食物原料来源、进货渠道及索证索票和验收制度执行情况；从业人员健康证持证情况；食堂加工环境、餐具清洗、消毒和防护措施达标情况；从业人员掌握卫生知识及培训情况等。

1、是对学校、幼儿园内部食堂进行检查。重点检查学校食堂的食品加工经营人员是否持有效健康上岗证明，食堂后厨操作间是否与外界隔离，原料、半成品、成品是否做到分开存放等。本次共检查联合小学等学校共计7所，除个别学校环境卫生不达标外，未发现重大食品安全隐患。

2、是对学校周边饮食摊贩及食品生产小作坊加强排查。在检查学校周边饮食摊贩的过程中，重点查处无证照经营及经销

假冒伪劣、“三无”过期、腐烂变质食品的违法行为。本次共查食品经营店4户，没收小麻辣食品、无生产厂家饮品、糖果制品等共计15袋。在检查生产小作坊过程中，重点检查其原料来源、进货渠道以及是否存在利用有毒有害、腐烂变质等原料进行生产加工的行为。本次共清查小餐馆、饮食摊点11户，现场要求整改3户，限期责令整改1户。

3、是以此次检查校园食品安全为契机，辐射对主要街道上的餐饮门店及各村的食品加工小作坊进行检查。在检查餐饮门店的过程中，重点对其是否办理餐饮服务许可证、进货台帐、索证索票、原辅料来源、环境卫生等情况进行检查。对于在检查过程中发现的原材料不符合餐饮业原材料采购和使用规定、不符合卫生条件、废弃物处理不标准等问题，及时要求整改。在检查各村的食物加工小作坊过程中，重点查看了持证经营情况、环境卫生、操作加工过程和原材料的采购及使用情况。

4、是加强食品安全宣传力度。在主要街道醒目处开展“食品安全进社区、进农村、进校园”活动。大力宣传食品生产经营者作为食品安全第一责任人应尽的义务，强化其诚信守法经营意识和质量安全管理水平，并发放有关食品安全知识传单200余份，切实提高了广大群众的食品安全意识。在宣传过程中，通过结合展示在此次检查中缴获的“三无”食品等问题食品，进一步激发了广大群众抵制问题食品的主动性和积极性，对于引导群众树立正确的食品安全意识起到了巨大的推动作用。

2、校园周边的流动摊点卫生较差，食品安全难于保证；

3、个别食品加工小作坊、餐饮门店无证无照经营，从业人员没有餐饮服务许可证，经营手续不齐全。对于无证照经营中正在申请办理及正递交审理相关证照的情况，我们在检查过程中督促其及时补齐相关证照；对于确实没有办理有关证照而开展生产经营活动的，我们及时向区级相关职能部门建议

责罚、取缔、关停，以确保广大群众的饮食安全和生命健康。

1、是严格落实责任，继续搞好校园及周边食品安全工作。定期对学校、幼儿园及周边食品安全工作进行检查，确保落实责任到人，对存在的问题使其进行限期或当场整改。

2、是突出检查重点，加强整治力度。加大对校园周边小食品店、小商贩、小摊点、小作坊的检查力度，严厉打击制售假冒伪劣食品，经销过期霉变、有毒有害食品等违法行为，切实维护校园及周边食品市场秩序。

3、是进一步加强舆论宣传，增强广大群众和从业人员的食品安全意识，确保不出一起食品安全事故。

食品安全工作是一项长期的，任重道远的工作，是直接关系民生和社会稳定的重要工程。在今后的工作中，我们将进一步加大力度，创新举措，不断深化食品安全监管力度，切实保障人民群众的食品安全和身体健康，营造安全放心的消费环境。

## **车辆整治工作总结汇报 建设整治工作总结篇四**

成立学校及周边治安综合治理领导小组，责任单位为：以班级为单位，学校联系当地派出所：严厉打击各类侵害师生人身、财产安全和扰乱学校正常教学秩序的违法犯罪活动，加强学校周边文化娱乐休闲场所的清理整顿，加强学校治安及消防安全的检查指导。加强学校周边交通秩序的整治，在学校及学校周围设置必需的交通警示标志，建立重点部位、主要时段出警制度；维护学校及周边交通秩序。打击“黑车”接送学生。加强学校周边的占道经营、流动摊担点的整治。依法规范学校及周边经营单位和场所的管理，对非法或违法经营的，坚决取缔和查处。加强学校及周边食品卫生、环境卫生的管理，严防中毒事故的发生。搞好法制宣传教育工作，学校抓好学生的法制教育，落实学校法制教育的措施。

全面开展安全回头看、深入看活动，填补安全漏洞，消除安全隐患，切实保证了校园内无安全事故的发生。通过以上集中整治，极大扩大了专项整治的影响，为大范围、有力开展专项整治及督促各级措施落实实处起到了积极作用。学校积极参与配合有关职能部门搞好整治行动，大力开展“平安学校”创建活动，对学校内部存在的问题主动整改。加强学校内部的治安安全管理工作，填堵管理上的漏洞。

加强校园周边环境及网络安全管理。要求学校必须管理好学生，坚持安全、文明礼貌，坚持教育为本，预防为主的原则，同时要主动与当地治安部门联系，加强校园周边环境的综合治理。加强校园秩序管理。严格门卫登记、请假制度，严禁校外无关车辆进入，要在校门口设立警示牌，建立自行车、摩托车进出校门“推行”制度。学生宿舍要作为安全保卫的重点，重点做好防火、防盗、防斗殴、防流氓侵扰，要落实夜间值班巡查制度，对学生经常活动场所，重要环节，要安排专人负责疏导。

加强学校饮食卫生安全管理。校长要高度重视饮食卫生的安全，要求食堂、小店严把进货关、存货关、加工关，严防病从口入。

学校安全工作领导小组对各班安全工作进行督查，在管理过程中，把公开管理和秘密督查相结合，广大师生都能积极主动地参与安全管理。

整治重点为：

（一）学校及周边食品卫生，重点整治学校食堂卫生、校外餐饮店、食品摊点和各类非法经营无牌无证摊担点。

（二）校园及周边非法、违章经营的出租房屋和网吧、电子游戏厅、录像厅、音像书刊点等娱乐场所。

（三）学校及周边交通秩序。在学校及学校周围设置交通警示牌，严禁校门口车辆乱停乱放，坚决打击“黑校车”、“黑出租车”的揽客营运等行为。

（四）侵害师生人身、财产安全的各类违法活动和校园及周边存在的流氓团伙、黑恶势力等各类安全隐患。

### 三、取得了成效，净化了环境 做好宣传工作

（一）调查摸清了底子，学校对本地学校及周边治安情况进行全面调查摸底，建立了整治台帐，明确了整治重点。

（三）在坚持好“四落实”的基础上，集中性观看法制教育片3次，法制宣讲辅导课1堂等，积极调动了广大师生、群众参与专项整治工作的主动性。

（四）真抓实干，密切配合，抓出成效。按照“五个一”（即一个问题、一名领导、一个班子、一套方案、一抓到底）的工作要求，狠抓落实。一是建立了协调联席会议制。统一思想，协调行动，取得了较好的结果。二是建立了执法即时联动制。当单独执法有困难，主动与相关部门联系，请求联合行动。三是建立了严格的责任追究制。对工作不负责、工作不到位原坚决追究有关单位领导责任人的责任，对于整治后又出现反复、久治不愈的问题，师生反映强烈的问题实行挂牌重点督办，限期整改。四是通过开展警校共建、校地联建活动，充分发挥法制副校长作用，落实综合治理措施，加强治安工作的责任感、使命感、常抓不懈，从严监管努力开创学校安全工作的新局面，确保学校教育事业的健康发展。

xx联合小学

xx年5月18日

## 车辆整治工作总结汇报 建设整治工作总结篇五

为营造干净整洁、文明有序的办公环境，不断加强内部环境卫生管理。近日，张掖市生态环境局开展了“单位是我家，卫生靠大家”办公环境卫生集中整治活动。

加强组织领导，积极动员参与。成立了环境卫生整治领导小组，专门下发了《张掖市生态环境局关于开展“单位是我家，卫生靠大家”办公环境卫生集中整治活动的通知》，进一步明确了卫生区域环境整治标准。同时，利用全局干部职工集体学习有利时机，积极学习环境卫生整治行动内容和要求，提升环境卫生质量，共同营造整洁优美、健康和谐的城乡环境，深入发动广大干部职工，各下属单位积极响应，局系统干部职工参与率100%。

加大宣传力度，增强文明意识。该局采取灵活多样、喜闻乐见的形式，大力宣传环境卫生知识。在局内设立了无烟会议室、无烟办公区；在办公区域卫生间醒目处张贴有“厕纸入篓”、“随手冲厕”等宣传用语和温馨提示，有效地培养了广大干部职工的文明卫生习惯，提高了全局干部职工自觉维护办公环境的良好氛围，增强了文明公德意识，培养了文明市民素质，并利用单位电子屏24小时滚动宣传标语，引导广大干部养成良好卫生习惯，倡导科学、健康、文明的生活方式。

完善管理制度，规范内部管理。修改完善了《张掖市生态环境局综合办公楼管理制度》、《张掖市生态环境局办公大楼卫生保洁管理制度》、《张掖市生态环境局综合办公楼清洁卫生区域划分安排》，通过建立健全各项卫生环境保洁制度，固定每周五上午10点组织全体干部职工对所属办公区域进行环境卫生集中整治活动和法定假节日前最后一个工作日16:00--17:30组织全体干部职工开展公共区域和办公区域环境卫生整治活动，确保局系统环境卫生整治常态化、制度化。

认真组织活动，确保整治成效。集中开展了责任区域环境卫生集中整治行动，对责任区域内环境卫生进行彻底清扫，并对花坛、绿化带、人行道等部位杂草、杂物、垃圾等进行了清理打扫，积极做好全域无垃圾工作。同时对开展对室内办公区域门窗、地面、墙面、玻璃、办公桌桌面文件、物品摆放等日常办公环境卫生进行全面整治。

## 车辆整治工作总结汇报 建设整治工作总结篇六

1、清扫保洁、水电维修、机关食堂、车辆管理各岗位的工作职责明确了规章制度，我们进一步建立完善了《清扫保洁制度》、《水电维修制度》《食堂卫生制度》《食品安全制度》，实现机关后勤工作规范化、制度化，为建设和谐高效机关提供可靠的保障。同时制定了机关水票登记簿、申请领取备用钥匙登记簿、逐日消耗登记簿。落实后勤管理职责，以制度管理为依托，以制度管人，以制度教育人，全面落实岗位责任制，实行有序、给力、有效的人文管理。

2、后勤工作复杂，要做好工作，必须从细节入手，大局出发，把功夫下在平时、干在平时。在环境卫生管理方面，小到洗手间保洁，大到办公大楼，机关大院美化，都要通过强化管理职能，不断完善保障机制，这样才能提高服务质量。

一是提升卫生、保持干净、整洁的办公环境是清扫保洁工作的目标。按照区域保洁范围，将清扫保洁分为会议室、领导办公室、卫生间、楼梯、健身房等项目，每项目都将具体要求标准予以细化。并坚持每天一小查，每周一大查，确保了机关办公大楼和院内干净、整洁，为大家营造了舒心的办公环境。

二是严格车辆管理，按照《车辆管理制度》规范车辆管理。严禁公车私用和私自外借车辆。在车辆调配上，科室所属车辆原则上由本办公室使用。如遇重大活动由党政办、后勤管理科统一调度。车辆用油由司机班统一安排，实施一车

一卡结合制度。实行燃油定额包干制，特殊用油由司机班直接安排，建立完善了车辆、违规和维修档案。

三是水电管理，在设施设备维修管理上，坚持做到定期检查，定期维护，定期保养，规范安全操作，禁止乱拉电线，乱接电脑，发现问题及时维修更换，半年更换电棒灯泡98个、维修插座29个、空开26个、水龙头21个、软管12个、洁具6个、门锁14个、网线6次、电话更换7个、更换插头13个。清洗了中央空调。(包括：室内机、室外机、水系统、过滤器、水泵保养、压缩机加冷冻油、风机盘管等)。

四是强化食堂管理，专门安排一名人员管理食堂，对机关食堂厨师职责，环境卫生、设备管理、材料采购等方面进行了详细规定，对厨师定期进行健康体检，办理了餐饮服务许可证、个人健康证，严格制止病媒生物的蔓延，安装紫外线灭蝇灯、高温消毒等措施，保证机关食堂食品安全、干净、可口，同时根据季节变化精心安排专题制定一周一食谱，不重复，确保饭菜品种齐全，营养丰富、荤素搭配合理，更换、修理食堂硬件设施以及软件设施。

五是做好会务、接待，制作了会议室开会登记申请表，由开会科室登记并由主管领导签字，后勤管理人员根据会议规模安排准备会议、茶水、调制音响、投影仪、话筒设备，做好会议全程服务，半年共接待各类大小会议、视察、调研、上级领导参观共计98次(5600余人)。

六是细化资产管理。对机关固定资产进行了细微的统计，并对会议室桌、椅、茶水柜经行编号、登记，由主管保洁人员确认签字。各办公室领用物品都建立了台帐等程序，凡是领取日用物品都要进行签字，对电脑耗材、办公用品等易耗品实施定点采购。

七是安全节约，构建高效节约型机关，在机关深入开展节约用电、用水活动。要求干部节约用电，不开长明灯、不

开长流水，根据工作情况合理运用自然光。在离开办公室时要将打印机、电脑、空调、热水器等电器设备关闭，降低待机消耗。制编温馨提示和口头提示，做到了天天喊、天天抓、天天落实，要求干部节约每一度电、一滴水、一张纸、一滴油、每一分电话费、每一粒粮食做起，营造“人人讲节约、事事要节约”良好氛围。