

# 最新医院医疗管理科工作总结(实用5篇)

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 医院医疗管理科工作总结篇一

20xx年我院根据上级部门的安排部署，医疗质量安全管理工作重点巩固了医疗规范和核心制度的落实，积极推进公立医院改革，较好地完成各项工作任务。全年门诊量完成40306人次，完成住院治疗3958人次（其中农合患者2318人次，占住院总数的`58.5%），住院手术420人次，住院分娩685人次，业务量增长达到15%。

我院20xx年在以往工作基础上，认真总结经验，继续深入开展了“三好一满意”、医疗质量万里行及抗菌药物临床应用专项整治等活动。医院坚持以“持续改进质量、保障医疗安全”为主题，不断强化质量观念，提高责任意识，构筑安全防线，加强医务人员的教育与培训，尤其加强了医疗护理人员质量安全观念，全年组织相关培训学习8期，参加人员达到650余人次。医院高度重视医疗质量，完善质量管理，加强质量控制，保证质量安全。建立健全了医疗护理质控体系，定期对各科室进行医疗质量的检查，检查结果向科室反馈、全院通报；严格依法执业，在工作中利用不同形式引导患者正确、合理就医。进一步落实各项医疗核心制度，强化病历质量管理，加强重点科室建设，完善重点部门管理。加强临床医疗技术应用管理，建立了手术分级管理制度和手术医师档案，严格按照规定开展医疗技术的临床应用。规范了药品管

理，组织医务人员进行合理用药培训，认真进行处方点评，及时干预不合理用药；加强了医疗器械管理工作，加大了不良事件的监测、报告。完善抗菌药物管理制度，彻底清理抗菌药物使用品种，保留抗菌药物32个剂型，非限制性抗菌药物占到抗菌药物总数的2/3以上。继续推进与落实“病人安全目标”，完善医疗事故防范预案和处理程序，严格执行查对制度、医嘱制度，加强环节管理，落实医疗安全相关工作制度，本年度未发生重大医疗差错、事故。加强医院感染控制，突出管理重点，落实环节规范，全年传染病无漏报，无院内感染发生。临床路径工作进一步推进，目前我院有7个病种纳入临床路径管理，但是目前存在入组率偏低、变异率较高等问题。2009-2011年度医师定期考核工作顺利完成，我院52人参加考核全部合格。医疗责任保险与医疗纠纷人民调解工作正在探索中，尚未在我院正式推开。

医疗治疗质量是医院管理的核心，在即将到来的20xx年，我院将结合公立医院改革、二级综合医院等级评审等工作的开展，努力实现医疗质量与安全更上一个新台阶。

## 医院医疗管理科工作总结篇二

(一)有效地承担起全院的医疗设备的维修及保养工作。如：磁共振成像系统，放射科x线机、b超及脑电地形图仪，全自动洗胃机，各病区及手术室的mp-900多参数监护仪、吸引器，供应室高压锅，各科室空调和病员供水设备，洗衣房洗衣设施，院内通讯设备及线路，制药设备等的维修。使全院设备的完好率在90%以上，有效保证临床使用。

医疗器械科工作总结报告()申购报表及其操作流程，不良事件处理流程及报表。进一步规范机器操作流程，建立使用登记，加强设备使用管理。进一步加强设备管理委员会功能，加强设备从采购到报废的监管。提高防腐意识，拒绝收受红包，拒绝暗(三)加强设备管理市场化、法制化建设。在日常

工作中树立效益意识、质量意识、责任意识。按要求及时上报大型贵重、重点医疗器械《医疗机构购进医疗器械登记表》和《医疗机构在用医疗器械登记表》。积极实施大型医疗设备的配置许可申报。还积极参加市、县组织的《医疗器械法律法规》及《特种设备安全条例》培训，正制作《医疗设备管理法律法规普及暨我院设备管理实践》幻灯教学片，进一步增强法律意识，逐渐使设备工作走上制度化、规范化、法制化的正轨。

(四)加强设备计量管理和设备安全运用宣传和实施。积极配合市、县技术监督局及测试所作好设备计量工作。加强如B超、心电图x线机、监护仪、检验仪器的计量检测，提高设备报告的准确性。组织人员对有安全隐患的设施进行鉴定和检修，如高压消毒设备、高压电力设施、医用急救设施，可利用安全通道。该撤出的坚决撤出，该整修的就整修。参加绵阳市电业协会举办的《电工进网作业许可》培训，并取得了电工进网作业许证，树立起持证上岗，安全第一的思维意识。

2 / 11

医疗器械科工作总结报告() (五)加强新设备的引进，新技术的应用，提高医院综合实力。近几年，为了改善医院设备落后，医教科研滞后，医院发展迟缓的窘境，医院多方努力加大设备投入，先后引进了全自动生化分析仪，东芝彩超，英国等离子内窥镜系统，奥林巴斯电子胃肠镜，磁共振成像系统等，改变中医院只靠“望、闻、问、切”吃饭的历史，提高了诊疗水准。

第二：完善医院his系统，加强信息化建设。

(一)作好全院计算机信息管理系统的网络管理及软硬件维护；加强数据安全运行监测和维护；加强网络设备安全运行监测和管理。及时维修网络硬件和解决软件运行中的难点问题，保障his系统正常、高效、安全运行。

(二)加大硬件投入，改善网络设施。递交《关于医院网络系统现况汇报和升级改造的建议》，申请、建议购入hp370服务器一台，并进一步改善网络配置，保证网络安全高效运行。

(三)完善软件系统，加强制度建设。进一步完善计算机信息管理系统，新上了住院收费系统和标准费别系统，组织相关操作人员进行技术技能培训和规章学习，确立行之有效的操作规程，如《药房计算机操作规程》、《门诊收费计算机操作规程》和《住院收费计算机操作规程》。加强团队精神和个人责任培养。完善了报表系统。新设计统计报表，如科室工作量报表、医生工作量报表、收入对比报表。

3 / 11

医疗器械科工作总结报告() (四)加强知识培训，强化操作技能。利用参加“思科网络专家神州行”的机会向与会代表学习，增长网络安全运行及高速运行方面的知识，提升网络管理及维护方面的能力，推动医院计算机应用的健康发展。

第三：加强协调和联系工作。不论是设备工作，还是网管事务，都需要与各科室、各相关人员加强协调和联系工作；作好上传下达工作，认真领会和执行领导的工作意图和决议。为领导设备工作决策作出积极有益的建议，积极配合各科室作好设备维修和网络工作，最大限度为临床服务。

总之，在院领导的关心支持下，在各科室的配合下，设备科进一步按

“二甲”及“医院管理年”在设备工作方面管理和维(更多请搜索)护要求，使医院在设备管理和维护以及医院信息化建设方面迈上制度化、规范化、法制化的新台阶。

最后，希望各位领导和专家为我院能在今后一段时间内，进一步加强和完善设备管理多提意见和建议；我们相信乘着“医

院管理年”的春风，在各位领导和专家的关心和厚爱下，我们将进一步加大设备人力和物力资源投入，加强设备宣传，加强维护人员、操作人员技术技能培训，进一步加强设备工作制度化、规范化、法制化建设。

#### 4 / 11

(一)有效地承担起全院的医疗设备的维修及保养工作。如：磁共振成像系统，放射科x线机□b超及脑电地形图仪，全自动洗胃机，各病区及手术室的mp-900多参数监护仪、吸引器，供应室高压锅，各科室空调和病员供水设备，洗衣房洗衣设施，院内通讯设备及线路，制药设备等的维修。使全院设备的完好率在90%以上，有效保证临床使用。

#### 5 / 11

医疗器械科工作总结报告()流程及报表。进一步规范机器操作流程，建立使用登记，加强设备使用管理。进一步加强设备管理委员会功能，加强设备从采购到报废的监管。提高防腐意识，拒绝收受红包，拒绝暗。

(三)加强设备管理市场化、法制化建设。在日常工作中树立效益意识、质量意识、责任意识。按要求及时上报大型贵重、重点医疗器械《医疗机构购进医疗器械登记表》和《医疗机构在用医疗器械登记表》。积极实施大型医疗设备的配置许可申报。还积极参加市、县组织的《医疗器械法律法规》及《特种设备安全条例》培训，正制作《医疗设备管理法律法规普及暨我院设备管理实践》幻灯教学片，进一步增强法律意识，逐渐使设备工作走上制度化、规范化、法制化的正轨。

(四)加强设备计量管理和设备安全运用宣传和实施。积极配合市、县技术监督局及测试所作好设备计量工作。加强如□b超、心电□x线机、监护仪、检验仪器的计量检测，提高设备报告的准确性。组织人员对有安全隐患的设施进行鉴定和检

修，如高压消毒设备、高压电力设施、医用急救设施，可利用安全通道。该撤出的坚决撤出，该整修的就整修。参加绵阳市电业协会举办的《电工进网作业许可》培训，并取得了电工进网作业许证，树立起持证上岗，安全第一的思维意识。

6 / 11

析仪，东芝彩超，英国等离子内窥镜系统，奥林巴斯电子胃肠镜，磁共振成像系统等，改变中医院只靠“望、闻、问、切”吃饭的历史，提高了诊疗水准。

第二：完善医院his系统，加强信息化建设。

作好全院计算机信息管理系统的网络管理及软硬件维护；加强数据安全运行监测和维护；加强网络设备安全运行监测和管理。及时维修网络硬件和解决软件运行中的难点问题，保障his系统正常、高效、安全运行。

本文由本站：上传 医疗器械科工作制度

1、凡属医疗、教学、科研所需的仪器设备，均由器械科统一负责采购、调配、供应、管理和维修，其它科室及个人未经批准，不许擅自购置；否则后果自负。

2、每年根据科室采购申请表编制采购计划，经院长办公会批准同意后执行。

3、一般医疗器械，按计划的品名、规格、型号、数量进行采购。贵重仪器会同有关科室人员进行采购。

7 / 11

医疗器械科工作总结报告() 4、凡购入的器械，必须履行严格的出入库手续。

- 5、购入或调入的国内外贵重仪器，由器械科的有关人员共同验收，合格后入库建帐立卡，建立仪器技术档案，移交有关科室使用与管理。使用过程中发现问题要及时与有关部门联系，按规定进行处理（包括办理索赔）。
- 6、器械库按照仪器性质分类保管，帐物相符，注意通风、防潮，保持整洁，防止损坏丢失。
- 7、失去功能或无维修价值的医疗器械，按规定行报废手续。贵重仪器的报废、报换、变价、转让或无价调拨，由科室填写申请单，经器械科审核后报送院领导或主管部门审批。
- 8、各科室需要维修的仪器，应填写修理申请书，交器械科进行维修。各种医疗器械的请领和保管，须由专人负责，贵重仪器应指定专人使用，定期维护保养。
- 9、维修人员应定期深入科室进行检查修理，保养大型、贵重仪器要制定中修、大修计划。保证设备处于良好状态。
- 10、做好仪器设备技术资料整理与保管工作。做好维修备件的采购工作。
- 11、掌握市场信息，充分利用医疗器械定货会、展销会以了解市场行情，为临床工作者当好参谋。
- 12、配合临床开展医疗设备、仪器的科学研究工作。

8 / 11

## 医疗器械科工作总结报告()器械科管理工作制度

一、凡属医疗、教学、科研所需的仪器设备，均由器械科统一负责采购、调配、供应、管理和维修。

二、根据各科请购计划和储备情况编制采购计划，报请院领导和医疗器械管理委员会批准执行。

三、一般医疗器械，按计划的品名、规格、型号、数量进行采购。贵重仪器应会同有关科室人员进行考察、汇报、论证采购。

四、凡购入的器械、卫生材料，必须履行严格的出、入库手续。

五、购入或调入的国内外贵重仪器，应由院领导和有关人员参加验收，然后入库上帐立卡，建立仪器技术档案，与有关科室制定领取、使用和管理制度。如发现问题要及时向有关部门联系，按规定进行处理（包括办理索赔）。

六、器械库要按照器械的性质分类保管，要求帐物相符。要注意通风防潮，保持整洁，防止损坏丢失。

七、各种医疗器械的请领和保管，须由专人负责，贵重仪器的报废、报损、变价、转让或无价调拨，由科室填写申请单，经本科审查后送院领导或上级主管部门批准。

九、各科需要维修的仪器，应填写维修申请书，送交医疗器械科，由维修人员维修。维修人员平时常深入科室进行检修。

9 / 11

医疗器械科工作总结报告()医疗器械科工作制度

一、凡医疗、教学、科研所需的仪器设备，均由器械科统一负责采购、调配、供应、管理和维修。

二、根据各科请购计划和储备情况编制采购计划，报院长批准执行。



三、一般医疗器械，按计划的品名、型号、数量进行采购。贵重仪器应会同有关科室人员进行考察、汇报、论证采购。

四、凡购入的器械、卫生材料、必须履行严格额出、入库手续。五、购入或调入的国内外贵重仪器，应由院领导和相关人员验收，然后入库上账立卡，建立仪器技术档案，与有关科室制定领取、使用和管理制度。如发现问题要及时向相关部门联系，按规定进行处理（包括办理索赔）

六、器械库要按照器械的请领和保管，要求账务相符，要求注意通风防潮，保持整洁，防止损害丢失。

七、各种医疗器械的请领和保管，须由专人负责，贵重仪器的报废、报损、变价、转让或无价调拨，由科室填写申请单，经本科审查后送院领导或上级主管部门批准。

八、各科需要维修的仪器，应填写维修申请书，送交医疗器械科，由维修人员维修。维修人员平时常深入科室进行检修。

10 / 11

医疗器械科工作总结报告() 医疗器械工作总结

11 / 11

## 医院医疗管理科工作总结篇三

医疗卫生改革的最终目标是要以较低廉的费用为病人提供较优质的医疗服务。近几年来，我院和其它市级综合性医院一样，成为了我市医疗卫生工作的基本组成部分，而且形成了独有的中医医疗卫生工作体系，在为人民群众提供质优价廉的中医药医疗保健服务、继承发展中医药学术和培养中医药人才方面作了不懈的努力。在2004年，我院坚持以病人为中

心的服务理念，以提高医疗质量、合理收费、降低医疗费用为落脚点，努力为广大患者提供优质的医疗服务。医院业务收入同比增加14.36%，门诊量同比增加12.18%，住院病人同比增加5.41%，剔除工作量增加因素后，同比增加4.85%，而每个门诊病人费用为108.78元，为我市市级9家医院的最低。

## 一、加强医疗质量管理，保证和提高医疗服务质量

（一）医疗质量管理是医院管理的核心，提高医疗质量是管理医院根本目的。医疗质量是医院的生命线，医疗水平的高低、医疗质量的优劣直接关系到医院的生存和发展。2004年，我院在“医疗质量服务年”活动的基础上，把减少医疗质量缺陷，及时排查、消除医疗安全隐患，减少医疗事故争议，杜绝医疗事故当作重中之重的工作。我院严把医疗质量关，各科室严格执行各项规章制度，规范诊疗行为，坚持首诊负责制、三级查房制、疑难病人会诊、重危病人及术前术后讨论制度。增强责任意识，注重医疗活动中的动态分析，做好各种防范措施，防患于未然。针对当前患者对医疗知情权要求的提高，完善各项告知制度。加强质控管理，住院病历书写实施了《\*\*市中医病历书写实施细则》和评分标准，通过近一年的运行，我院住院病历的书写在全市中医系统住院病历质控检查中，总分为全市第二位，前十名优胜病历中我院占三位，前二名均为我院医务人员。

## 医院医疗管理科工作总结篇四

医疗质量是医院的生命线，医疗水平的高低、医疗质量的优劣直接关系到医院的生存和发展。xx年，我院在医疗质量服务年活动的基础上，把减少医疗质量缺陷，及时排查、消除医疗安全隐患，减少医疗事故争议，杜绝医疗事故当作重中之重的工作。我院严把医疗质量关，各科室严格执行各项规章制度，规范诊疗行为，坚持首诊负责制、查房制、疑难病人会诊、重危病人及术前术后讨论制度。

增强责任意识，注重医疗活动中的动态分析，做好各种防范措施，防患于未然。针对当前患者对医疗知情权要求的提高，完善各项告知制度。加强质控管理，住院病历书写实施了《xx市中医病历书写实施细则》和评分标准，通过近一年的运行，我院住院病历的书写在全市中医系统住院病历质控检查中，总分为全市第二位，前十名优胜病历中我院占三位，前二名均为我院医务人员。

服务流程是医疗机构的运行结构和方式，在不增加病房、卫技人员的基础上，优化的医疗服务流程决定了医疗机构的效率和竞争力，这在很大程度上增强了医院的长期生存能力，使医院的可用资源通过平衡流程中的各组成部分来减少重复和浪费，使医院现有硬件和软件达到较高的利用率和较好的利用水平，尽可能发挥专业技术人员的能力，尽可能满足病员的需求，取做到较高的经济效益和社会效益。

我院坚持以病人为中心，在优化医疗流程，方便病人就医上下功夫，求实效，增强服务意识，优化发展环境，努力为病人提供温馨便捷、优质的医疗服务。推出各项便民措施，如收费挂号窗口联网，减少挂号排长队，部分专家设立专门挂号窗口，推出电话预约挂号等措施。医技科室出报告单推出限时承诺。护理部门在开展星级护士评选活动中涌现了一批先进护士，全年评出星级护士56名，护患构筑连心桥，推出便民措施，想方设法为病人解决实际问题，住院病人对护理工作满意度达96%。

如何提高管理者自身素质和加强全院医务人员的素质教育是质量管理的基础。提高医疗质量不是单靠几位管理者或部分医务人员的努力可以实现的，而是需要医院全体职工具有正确的人生观、价值观、职业道德观；需要强烈的责任感、事业心、同情心；需要树立牢固的医疗质量、医疗安全意识；在院内全面开展优质服务和安全就是最大的节约，事故就是最大的浪费活动，激发职工比学习、讲奉献的敬业精神，形成了比、学、赶、超的良好氛围。

# 医院医疗管理科工作总结篇五

《医院设备科个人工作总结》是一篇好的范文，感觉很有用处，重新整理了一下发到这里[<http://>]

篇一：2013年医院设备科个人年终总结

各位领导、同志们：

始终保持高度的一致。我始终认为，学习是提高理性思维层次、增强把握全局能力的唯一途径，也是一项只有开工没有竣工的系统性、基础性和经常性工程，同时，树立崇高的理想，可以培养坚强的意志和高尚的品格，可以帮助一个人抵挡一切诱惑，排除一切干扰，战胜一切困难。为此我认真学习xx同志“xxxx”的重要思想，体会“xxxx”精髓，努力钻研党的xx大文件精神并在实际工作中不断加以实践。党的xx大，是我们党在新世纪召开的第一次全国代表大会，也是在我国进入全面建设小康社会、加快推进社会主义现代化的新的发展阶段召开的一次十分重要的代表大会。大会高举邓小平理论伟大旗帜，全面贯彻“xxxx”重要思想，思想汇报专题对新世纪新阶段全面推进我国的改革开放和社会主义现代化建设、全面推进党的建设新的伟大工程做出战略部署。因此，党的xx大对我们今后的工作具有深刻的指导意义，这就要求我必须不断加以学深学透。

同时，在实际工作中加以运用，在设备工作中进一步解放思想，实事求是，与时俱进，开拓创新，为我院医疗事业的发展做出更大的贡献。在工作中，我坚决贯彻执行医院党总支和总院领导班子的各项指示、规定。时刻不放松对政治思想的学习，始终使自己的思想跟得上时代的发展，始终保持谦虚谨慎、戒骄戒躁和艰苦奋斗的工作作风。

中的理论、做法，逐渐熟悉和掌握了设备的管理工作方法，

打开了设备工作的局面，提高了自己工作的组织和领导能力，使设备科的工作步入了良性循环可持续发展的轨道。

(7) 起草了“总院集中供氧系统”和“总院药方药库管理系统”招标方案为总院下步设备招标奠定了良好的基础；(8) 挖潜力，增效益，坚持能自己修的决不委外修理，能小修的决不大修，截至10月底，共修理大小设备48台/件，节约资金43443元，完成公司效能监察任务的104%，提前两个月完成了领导交付的任务，并实现了全年安全无事故。

同志的缺点和错误及时地指出，并督促改正；对自己在工作上的失误也能主动承担责任，并努力纠正。

尊敬的领导：

一、做好全院设备的管理和维护.

二、加强对医疗设备配件管理

三、加强科室人员维修技能与素质培训

2. 自身素质培养, 必须作到接到报修第一时间到达现场. 及时解决问题

3. 大型医疗设备出现故障如当时解决不了要在第一时间上报领导. 设备科

2013年12月28日

篇三：2014年设备科个人工作总结

2014年设备科个人年终总结

设备科领导：

境，自己深感压力巨大。设备科虽

然不是医院的一线科室，但其工作的好坏却直接或间接影响到各临床和医技科室工作的开展。这段时间来，在各科室领导的指导和协助下，自己在工作中认真负责不敢有一丝懈怠。为使自己能尽快融入其间，自己一方面恪尽职守，认真履行自己的职责；另一方面认真学习设备科相关知识充实自己，向同事请教和学习，逐渐熟悉和掌握了设备科的管理工作方法，提高自己的工作能力，使设备科的工作能顺利的开展。

配合，同时，对自己在工作上的失误也主动承担责任，并努力纠正。

设备科作为医院一个新成立的后勤服务部门，与其他部门不具有可比性，为此，我经常到一线科室，与科室同事一起工作，尽量解决他们的实际困难，只要我能做到的事情，我都及时办好，做好后勤服务工作。

现将2014年设备科工作向领导汇报如下：

（1）完善了设备科的各种档案，补充了设备科2014年医院创等资料。

（2）摸清了医疗设备的底数，核实了资产设备台帐是否和财务科相符。

（3）完成了2014年医疗设备计量检测工作。

（4）2014年医疗设备共维修68台/件。

□5□2

014年医院固定资产和低值易耗品的转移和报损工作已完成。

(6) 完成了医院和三个卫生院的固定资产和低值易耗品的盘点工作。

(7) 2014年设备库房与固定资产已和财务科对账完毕。

无法及时维修，造成有些科室的误解和病人的怨言。

2015年工作计划：继续在院领导和科室领导下，完成各项工作；完善固定资产的管理；医疗设备的日常维修保养管理工作；医院创等资料继续完善；报损后的固定资产和低值易耗品的统一存放。

以上是我对2014年设备科工作的个人总结和工作计划，在通过自己的努力下，我逐步熟悉了设备科的工作，但需要学习和请教的还有很多，我也清醒地看到我身上存在的缺点和不足，请领导提出指导和批评。

设备科：

2014年12月31日

这是篇好范文参考内容，涉及到工作、设备、自己、医院、领导、科室、医疗设备、学习等范文相关内容，希望对大家有用。