

# 最新事业单位教师年度考核登记表个人总结 事业单位个人年度考核登记表(大全5篇)

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它有助于我们寻找工作和事物发展的规律，从而掌握并运用这些规律，是时候写一份总结了。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 事业单位教师年度考核登记表个人总结篇一

关于做好事业单位工作人员年度考核工作的通知

各县（市）、区人力资源和社会保障局，各开发区人事（劳动）局，各有关单位：

根据安徽省人力资源和社会保障厅要求，现将我市事业单位工作人员年度考核工作有关事项通知如下：

### 一、考核范围

事业单位（参照公务员法管理的事业单位除外）在册正式工作人员；使用事业编制的各类学会、协会、基金会等社会团体工作人员；机关以及参照公务员法管理的事业单位工勤人员的年度考核参照事业单位工作人员考核的有关规定执行。

法律、法规对事业单位领导人员考核另有规定的，从其规定。

### 二、考核内容

事业单位工作人员考核应当以聘用合同和岗位职责为依据，以工作实绩为内容，以服务对象满意度为基础，全面考核事业单位工作人员的德、能、勤、绩、廉，重点考核工作绩效。

德，是指遵纪守法情况以及在思想政治素质、职业道德、社会公德、个人品德等方面的表现。

能，是指履行岗位职责能力、业务水平、专业技术技能以及管理水平、知识更新等情况。

勤，是指公益服务意识、工作责任心、勤奋敬业精神和工作态度等方面的情况。

绩，是指履行岗位职责情况，完成工作任务数量、质量、效率和所产生的社会、经济效益以及服务对象的满意程度。

廉，是指廉洁从业方面的表现。

事业单位工作人员经批准在两类岗位上任职的，考核内容应当包括聘用合同约定的两类岗位职责任务。

### 三、考核标准

事业单位工作人员年度考核的结果分为优秀、合格、基本合格和不合格四个等次。

（一）确定为优秀等次须具备下列条件：

3. 公益服务意识和工作责任心强，勤奋敬业，工作认真负责；
4. 全面履行岗位职责，高质量地完成工作任务，业绩显著，服务对象满意度高；
5. 在廉洁从业方面具有模范作用。

（二）确定为合格等次须具备下列条件：

3. 公益服务意识和工作责任心较强，工作比较认真负责；
4. 能够履行岗位职责，较好地完成工作任务，富有成效，服务对象满意度较高；
5. 廉洁从业。

（三）事业单位工作人员具有下列情形之一的，应当确定为基本合格等次：

2. 履行岗位职责能力较弱，与岗位要求相应的专业技术技能或者管理水平较低；
3. 公益服务意识和工作责任心一般，或者工作态度、工作作风方面存在明显不足；
5. 基本做到廉洁从业，但某些方面存在不足。

（四）事业单位工作人员具有下列情形之一的，应当确定为不合格等次：

1. 思想政治素质较差，或者道德品质较差；
2. 业务素质和工作能力不能适应岗位要求；
3. 公益服务意识和工作责任心薄弱，组织纪律性差，或者工作态度、工作作风差；
5. 存在不廉洁问题，且情形较为严重。

年度考核优秀等次人数一般不超过本单位参加年度考核的工作人员人数的15%；获同级及以上党委、政府综合性表彰的先进集体，或同级及以上组织、人社部门与有关部门联合表彰

的先进集体，本系统上级部门年度或周期性综合表彰的先进集体，或获得三项以上市委市政府、各类领导小组对单项工作、专项任务的表彰或系统进行的表彰，由单位填报《合肥市事业单位工作人员年度考核优秀等次比例申报表》（附件1），经主管部门审核，报同级政府人社部门核准，年度考核优秀等次人数的比例可控制在20%以内。

#### 四、考核程序

事业单位在年度考核时，应当成立考核小组，负责考核工作的具体组织实施。考核小组一般由本单位负责人、组织人事和纪检监察有关人员、工作人员代表组成。考核小组成员在考核工作中按照有关规定实行回避制度。对小而散的事业单位可由主管部门统一组织年度考核。

年度考核按下列程序进行：

（四）考核单位领导班子集体研究确定考核等次；

（五）将年度考核结果以书面形式告知被考核人员；

（六）对确定为基本合格、不合格等次的工作人员进行诫勉谈话，限期改进。

年度考核一般采用个人总结或述职、绩效分析、专项工作检查、部门内部评议、考勤、服务对象满意度调查、综合评价等方法进行。对单位负责人进行年度考核，必要时可以安排在一定范围内述职并进行民主测评。

#### 五、考核结果

事业单位工作人员的年度考核结果作为调整工资、岗位的主要依据。年度考核被确定为合格及以上等次的，按照下列规定办理：

（一）按照有关规定晋升薪级工资；

（二）按照有关规定发放绩效工资；

（三）本年度计算为竞聘更高等级岗位的任职年限；

（四）年度考核被确定为优秀等次的，在当期绩效工资分配时应当予以倾斜，在参加竞聘上岗时同等条件下予以优先考虑。

事业单位工作人员无故不参加年度考核的，年度考核被确定为基本合格、不合格等次的，薪级工资不予晋升、绩效工资按有关规定执行。

事业单位工作人员受警告、记过、降低岗位等级或者撤职等处分，处分期间年度考核被确定为基本合格、不合格等次的，其工资待遇按照有关规定执行。

## 六、有关事项

（一）事业单位新进工作人员首次就业，在试用期内参加年度考核，只写评语，不确定等次，薪级工资不予晋升，本年度不计算为现聘岗位的任职年限；非首次就业，本年度在机关事业单位工作累计不到半年的（含试用期），不参加本单位年度考核；非首次就业，本年度在事业单位工作累计超过半年的（含试用期），由其现所在单位进行年度考核并确定等次，有关情况由原单位提供。未聘人员未聘时间累计超过半年的工作人员，不参加年度考核。

（二）事业单位派出挂职锻炼、学习培训、执行其他任务的工作人员，除特殊规定外，一般由派出单位进行年度考核，主要根据挂职锻炼、学习培训以及执行其它任务的表现确定等次。相关情况由其挂职锻炼、学习培训以及执行其它任务的所在单位提供。

（三）病假（因公负伤除外）、事假、非单位派出外出学习累计超过半年的工作人员，不参加年度考核。

（四）事业单位工作人员受警告处分的当年，参加年度考核并确定等次，但不得确定为优秀等次；受记过、降聘或撤职处分期间，参加年度考核，只写评语，不定等次，在解除处分的当年及以后，其年度考核不受原处分影响。事业单位工作人员涉嫌违法违纪被立案调查尚未结案的，参加年度考核，不写评语，不定等次；结案后未给予处分或者给予警告处分的，按规定补写评语、补定等次。

（五）对无正当理由不参加年度考核的事业单位工作人员，经教育后仍拒绝参加的，其考核结果直接确定为不合格等次。

## 七、有关要求

（一）切实加强领导，认真做好年度考核实施工作。各县（市）、区、各部门要认真落实年度考核工作要求，抓紧部署，精心组织，确保考核工作按期完成。要提高思想认识，明确考核工作是以调动事业单位工作人员积极性、加强干部队伍建设、促进社会事业科学发展为目的。要切实发挥各级党组织的领导作用，落实广大干部职工的知情权、参与权和监督权，增强考核工作的公开度和透明度，确保考核结果的客观、公正。

（二）认真执行政策，严肃考核工作纪律。各县（市）、区、各部门要严格执行考核政策规定，不得突破考核优秀比例人数限额评优，不得借考核工作打击报复，不得徇私舞弊、弄虚作假，不得瞒报漏报考核结果。对违反上述规定的行为，将按照有关规定严肃处理，并追究相关领导和工作人员的责任。

（三）做好审核备案，落实考核工作要求。年度考核工作结束后，各单位要将《合肥市事业单位工作人员年度考核审核

备案呈报表》（附件3）、《合肥市事业单位工作人员年度考核优秀等次人员名册》（附件4）、《合肥市事业单位工作人员年度考核合格等次人员名册》（附件5）、《合肥市事业单位工作人员年度考核基本合格、不合格以及非试用期不定等次人员名册》（附件6）、被确定为基本合格、不合格等次和非试用期不定等次人员的个人表现材料一并报送同级政府人力资源和社会保障部门审核备案,在履行备案手续后,方可兑现年度考核结果。年度考核结果备案结束后,事业单位应将年度考核结果及时记入工作人员本人档案。

（四）严格时间节点,确保考核工作按时完成。市直各部门（单位）须在2月底前将本部门（单位）的考核结果（包括附件3-6）及年度考核工作总结报市人力资源和社会保障局核准;各县（市）、区人社部门须在3月底前将本地区事业单位年度考核汇总结果及考核工作总结电子版报市人力资源和社会保障局备案。如因特殊原因,不能按时完成考核工作的县（市）、区和部门,须写出书面说明报市人力资源和社会保障局批准。

合肥市人力资源和社会保障局

点击下载□20xx年事业单位工作人员年度考核登记表（样表）

## 事业单位教师年度考核登记表个人总结篇二

在各级领导和同志们的帮助支持下,我以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则,牢记组织和领导的重托,始终坚持高标准、严要求,立足基层、磨炼意志,扎扎实实做事、干干净净为人,勤奋敬业、锐意进取,自身的政治素养、业务水平和综合能力等都有了很大提高,树立了选调生的良好形象,较好地完成了领导安排的各项工作任务,得到了领导和同志们的充分肯定和好评。现将一年来的工作总结如下:

一、加强学习，注重政治素质和工作能力提高。

一年来，共写心得体会、学习笔记累计10000余字。通过扎实的思想政治理论学习，为自己开展各项工作提供了强大的思想武器，在日常工作中注重学以致用，取得了明显效果。在加强理论学习的同时，注重更新知识结构，重点加强业务和政策法规知识的学习，努力做到在工作中学习，在学习中工作，精益求精，不断探索，使自己更加胜任本职工作。

二、身体力行，深入细致地作好本职工作。

### **事业单位教师年度考核登记表个人总结篇三**

回顾一年来的工作，工作上取得了一定的成绩，也获得了许多宝贵的经验。

一、政治思想方面：

积极参加院组织的学习以及各项活动.遵纪守法，遵守本院的各项规章制度.积极参加院组织的捐款活动.自己的政治理论水平得到一定提高。心系患者，奋发进取、立足岗位、努力发挥先锋模范作用。

二、业务工作方面：

不断在医疗工作中学习总结，逐步提高自己的业务技能水平，我总是积极参加各级各类培训和学习，及时的做好笔记和总结。不断增强以病人为中心的服务意识，及时与患者沟通，努力在工作中提高患者的满意度.作为一名年轻的\_\_，我特别注重自己的廉洁自律性，努力提高自己的思想认识，向身边的优秀的上级医师学习。

三、存在不足：



自己主要存在以下不足：学习的深度和广度不够。只局限于日常碰到的病历，不能主动更深入和更多方面的搜集学习材料。学习的主动性和自觉性有待加强。虽然能按照要求，基本的完成工作任务，但大多是在被动接受，学习的主动性和自觉性有待提高。

#### 四、今后的学习打算：

针对查找的不足认真落实整改措施，使自己的学习、生活、工作等各个方面有进一步的提高，以学习为动力，在自己的岗位上勤奋工作，发挥一名\_\_的先锋模范作用。认认真真、踏踏实实为患者服务，真正做到一切以病人为中心。一年来所取得的成绩和经验，将鞭策我在新的一年里向更高的方向前进！

## 事业单位教师年度考核登记表个人总结篇四

在各级领导和同志们的帮助支持下，我以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，牢记组织和领导的重托，始终坚持高标准、严要求，立足基层、磨炼意志，扎扎实实做事、干干净净为人，勤奋敬业、锐意进取，自身的政治素养、业务水平和综合能力等都有了很大提高，树立了选调生的良好形象，较好地完成了领导安排的各项工作任务，得到了领导和同志们的充分肯定和好评。现将一年来的工作总结如下：

### 一、加强学习，注重政治素质和工作能力提高。

一年来，共写心得体会、学习笔记累计10000余字。通过扎实的思想政治理论学习，为自己开展各项工作提供了强大的思想武器，在日常工作中注重学以致用，取得了明显效果。在加强理论学习的同时，注重更新知识结构，重点加强业务和政策法规知识的学习，努力做到在工作中学习，在学习中工

作，精益求精，不断探索，使自己更加胜任本职工作。

二、身体力行，深入细致地作好本职工作。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## 事业单位教师年度考核登记表个人总结篇五

本年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。

现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

1、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

一直以来，我始终坚持学习邓小平同志建设中国特色的社会主义理论，关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策\*，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。

“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。

通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会其科学内涵。

始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。

热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。

工作中，认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

2、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。

不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。

在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向

领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。

此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。

业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

3、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。

我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

一转眼，一个学期又快过去了。

在这个学年中，我和平时一样都是认认真真教学、踏踏实实工作，我很乐意跟大家说一说在这一年中我的工作情况。

在政治思想方面，我的教学思想和教育观直接影响自己的教学方向、教学方法等。

所以，本人能够认真学习新的教育理论，及时更新教育理念。

积极参加党团活动，并且做了大量的政治笔记与理论笔记。

端正思想，教书育人，为人师表。

在教育教学方面，认真备课，认真阅读各种教科参考书，认真编写好教案制定好教学计划，根据学生的实际学习情况和向其他教师取得的经验，不断地加以改善修改备课；在传授学生知识时，不厌其烦，耐心教导学生，还耐心地辅导学生复习遗漏知识；在传授学生知识的同时，并对他们进行思想教育，

教育优生帮助后进生。

在课堂上，认真授课，运用实物教具、简笔画，情景教学、手势语言等方法来启发、教育学生。

教学生做游戏、唱英语歌等来激发学生的学习兴趣。

鼓励学生大胆质疑，注重师生互动、生生互动的教学，充分调动学生的学习积极性。

学生有疑难和不懂读的地方，我总是不厌其烦地讲解、分析、带读，力争让他们学了就懂，懂了会用。

在工作考勤方面，我热爱自己的事业，从不因为个人的私事耽误工作的时间，并能积极运用有效的工作时间做好自己分内的工作。

在本学年的工作中，我取得了一定的成绩：。。。。。

教育是爱心事业，从学生身心健康出发，根据学生的个性特点去点拨引导。

对于个别后进生，利用课间多次倾谈，鼓励其确立正确的学习态度，积极面对人生；而对优秀学生，教育其戒骄戒躁努力向上，再接再厉，再创佳绩。

在今后的教学过程中我会逐步改正和完善教育教学方法，争取更大进步，早日成长为一名合格的教师。

在忙忙碌碌中，我顺利的完成了本年度的各项工作任务。

现将一年来的工作情况总结如下：

一、政治思想方面：一年来，我认真学习马克思列宁主义，毛泽东思想，学习党的基本理论和重要著作，特别是认真学

习邓小平理论和“三个代表”重要思想，用科学发展观不断充实和完善自我，模范地遵守教师职业道德，树立正确的世界观、人生观和价值观，坚定共产主义理想和社会主义信念，努力把自己锻炼成适应时代要求和发展的人民教师。

我对待工作精益求精，对待学生有火一般的热情。

我热爱所从事的教育事业，关心爱护学生。

忠诚于党的教育事业。

我用我的心去教诲我的学生，我用我的情去培育我的学生。

二、工作方面：我服从领导安排除完成校领导给予的份内工作档案管理、图书管理外，还完成领导安排的兼职工作，帮助幼儿园教师看管孩子。

我加强学习，不断提高思想业务素质。

“学海无涯，教无止境”，只有不断充电，才能维持教学的青春。

一年来，我广泛涉猎各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，从而不断提高自己的教学水平和思想觉悟，并顺利完成教育教学任务。

积极参与听课、评课，虚心向同行学习教学方法，博采众长，提高教学水平。

培养多种兴趣爱好，利用图书管理的方便条件博览群书，不断扩宽知识面，为教学内容注入新鲜血液。

三、一年来，我协助校领导认真开展资料整理和存档工作，顺利完成了上级领导的各项检查验收。

同时我积极参与学校课题研究资料的收集和整理工作，参与州级十一五课题的研究并获得结题证书，参与十二五省级规划课题的研究，获得了阶段性成果。