

政府单位工作人员工作总结 政府单位工作总结(实用5篇)

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

政府单位工作人员工作总结篇一

过去的一年，我从xx岗位转到xx岗位后，在办公室领导的带领和指导下，在机关全体同志的关怀、帮助和支持下，紧紧围绕县委督查室的中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。现将一年来的工作情况进行汇报。

一、自觉加强理论修养，不断提高政治思想素质

作为一名机关干部，政治合格、素质过硬至关重要。为此，我始终坚持把政治学习摆在首位，端正学习态度，明确学习目标，增强学习自觉性。解放思想，更新观念，促进政治上的坚定和成熟，提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力。注重完善自身的知识结构和健全自身的知识体系，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。通过学习对于提高自己的工作能力有较大的促进作用。同时，为了进一步从思想上、组织上真正向党组织靠拢，年我参加了入党积极分子培训班学习，以优异的成绩完成了各项学习任务，经过组织考察，目前被确定为预备党员。在此基础上，始终坚持理论联系实际，注重学以致用，努力在掌握理论精髓和精神实质上下功夫，政策理论水平有了新的提高。积极投身实践锻炼，始终保持

正确的政治立场，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，把党和政府的各项工作部署不折不扣地落实到具体行动上。

二、刻苦学习专业知识，努力提高业务水平

办公室工作涉及面广，政策性强，加上自己是从教师岗位转任而来，缺乏从事办公室工作的相关业务知识，为了尽快更好地适应工作需要，始终注重加强业务学习，拓宽知识领域，优化知识结构，提高业务素质。一是积极向领导和周围同志们学习。学习他们为人、做事、处事之道。二是努力向书本学习。工作之余，把学习作为自觉行动，坚持向书本上学，学习政务信息、文秘写作、计算机基础等方面知识，努力从书中汲取营养，丰富头脑。三是注重向实践中学。通过下基层，看实情，查实事，立足实际，锻炼分析问题、处理问题的能力。四是自觉参加各类业务培训。年以来，先后参加了全省政府系统办公厅(室)新任秘书人员培训，省政府政务信息员培训，系统学习了相关业务知识，有效优化了自己的知识结构。此外，为有效提高自己，我还参加了浙江大学行政管理专业本科自学考试，并以优秀的成绩毕业，通过自学考试，不但拓展了自己的知识领域，丰富了知识视野，提高了知识水平，也为工作奠定了较好的基础。总之，通过不断的学习磨练，各方面业务素质方面有了较大提高。具体表现在：一是文字表达能力明显增强。目前，各种公文、政务信息及领导讲话的撰写都较熟练。二是组织协调能力明显增强。工作中，能够围绕办公室中心任务，协调各方面关系，较好地发挥了承上启下、协调内外的作用。三是开拓创新能力明显增强。几年来，与办公室同志一道共同努力，通过创新工作方法，切实提高了办公室工作的效率和水平。

三、牢固树立宗旨观念，保持良好工作作风

一是不断增强事业心和责任感，做到爱岗敬业、乐于奉献。工作中，始终做到兢兢业业，任劳任怨，不分份内份外，不计个人得失。经常早来晚走，加班加点，遇到紧急任务，也

经常夜以继日工作。二是端正工作态度。力求严谨细致，一丝不苟。对工作能够做到不虚报、不浮夸，求真务实。三是时刻以从大局为重。在工作中，对各位主任布置的工作坚持从整体利益出发，不折不扣地抓落实，尽心竭力地完成。在日常生活中，也时刻要求自己严格遵守办公室各项规章制度，时刻保持高昂的斗志和良好的精神状态。

四、认真履行岗位职责，切实做好各项工作

我深知，作为一名称职的公务员，关键是要能出色完成各项工作任务。因此，几年来，我时刻以此作为自己的工作目标，努力做到一心一意干工作，取得了实实在在的成效。一是信息工作扎实开展。在信息科工作期间，能紧紧围绕县政府工作重点，及时向省、市报送了全县重点工作进展情况和许多新思路新举措信息，很多在省、市信息刊物上得到刊发，被市政府办公室评为“全市政府系统优秀信息员”。转到农业科以来，工作更加认真负责，无论是领导的活动安排，还是各类会议组织，我都能积极做好服务工作，较好地完成领导交办的任务，深得领导的肯定和同事们的的好评。

五、严于律己，不断加强作风建设

几年来，坚持严格要求自己，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。生活中，时刻牢记__提出的“两个务必”，树立无产阶级苦乐观和幸福观，继承和发扬艰苦奋斗的优良传统，自觉地抵制奢侈__行为。

政府单位工作人员工作总结篇二

20__年，我工作表现良好，主要还是因为我得到了很多的帮助，领导对我很关照，尽量满足我各种工作上的要求，同事们也是非常的支持我的工作，当然也离不开我对自己的严格要求，这一年来的工作成绩我个人而言还是很满意的。但是我觉得我仍有上升的空间，以下就是我对这一年工作总结：

一、努力工作，思想不滑坡。

我算不上是单位非常资深的员工了，只在单位待了不到两年，但是这份工作确实我十分喜爱的一份工作，不仅领导给我的待遇很好，而且同事们也是非常的和睦，让我坚定了自己一直为单位做贡献的想法。

在这一年中，我一直坚守自己的岗位，从来没有过擅自离岗，迟到早退的情况，就连请假的情况都没有，就是不想耽误单位的工作，因为我知道单位对我很看重，给予我的工作任务也是很多的，不能因为我导致单位的一些工作停滞。

在这一年中，我恪尽职守，每天都做到把工作完美的完成，但是我会追求更快更高效的完成，为的就是能够给单位带来更多的利益，单位的利益不是凭空出现的，是靠着我们员工每一个人的努力去实现的，这一点我深信不疑。

二、韬光养晦，厚积薄发。

虽然我在上半年的时候一直都平平无奇的完成着自己的工作，但是我却是一直在做准备，积攒自己的工作经验。我身为单位的工程技术管理人员，我也必须做出点成绩出来，但是我深知我不管是从工作时间来看，还是工作能力来看，就算我给单位提出了什么建设性的意见，估计也不会被采纳，所以我一直都是非常的隐忍，拿出了自己吃苦耐劳的精神，在自

己工作之余，还不忘收集其他事业单位工作技术管理员的工作成绩，并且我也是向其他同事请教一些东西，在将近年底的时候，才向领导送去了一份“有关单位工程技术部门的工作安排建议”，我里面用了很多的佐证，让领导更加的信服，现在已经得以实施。

三、不断加强自己的工作能力。

我既然是想在这个事业单位一直工作下去的，那么我就得有目标，我预计是在明年，就让领导发觉我给单位作出的重大贡献，给予我升职，但是我自身的工作能力要跟工作岗位相匹配，所以我不断的加强的自己的工作能力，让自己更加的能出苦耐劳，这是作为事业单位的员工必备的素质。并且还得出有处惊不变的心理，要是作为领导连这点都做不到，只会让自己手下的员工也是如此。在这一年中我一直为这方面努力着，同事们的工作经验真的给予了很大的帮助。

我相信，以我现在的的能力，我能在明年表现的更好，更出色，这样才能证明自己有给单位带来巨大贡献的实力！

政府单位工作人员工作总结篇三

我于 20xx 年 x 月份担任市委副书记、市长。三年来，我认真学习贯彻党的十九大、十九届二中、三中、四中全会精神，认真学习贯彻__治国理政新理念新思想新战略，在_新时代中国特色社会主义思想的科学指引下，在省委、省政府的坚强领导下，在市委特别是 xxx 书记的正确领导和关心支持下，团结带领市政府一班人，不忘初心、牢记使命，认真贯彻落实省委、省政府和市委决策部署，积极推进 xxx 经济社会发展。现将三年来工作总结如下。

一、加强理论修养，夯实理论基础，坚持用_新时代中国特色社会主义思想武装头脑

我深知政治上的顽强和坚定，来源于理论基础的夯实和成熟，三年来，深入学习党的十九大、十九届二中、三中、四中全会精神，认真学习_新时代中国特色社会主义思想，做到学有所思、学以致用。系统研读了__党的十八大以来的重要讲话原文和系列读本，学习蕴含其中的重要思想、重要观点、重大判断、重大举措，深化对党的理论创新成果的理解和把握，坚定“四个自信”，强化“四个意识”，做到“两个维护”。深入学习领会 x 书记□x 主任□x 省长□x 常委等省领导在 x 调研指导考察时的系列讲话、指示精神，紧密结合实际，切实抓好贯彻落实。

二、严守党的纪律，坚定政治立场，同以_同志为核心的_保持高度一致

我始终把牢固树立和自觉践行政治意识、大局意识、核心意识、看齐意识作为根本政治要求，严守党的政治纪律和政治规矩，始终同以_同志为核心的_保持高度一致，坚决维护__核心地位、维护_权威，服从党的集中统一领导。自觉拥护以 x 书记为班长的省委的坚强领导，自觉服从以 x 书记的市委的直接领导，始终维护市委权威，坚决贯彻中央精神和省委、市委决策部署，始终做到令行禁止、政令畅通。增强政治敏锐性和政治鉴别力，在意识形态、民族团结、社会稳定、国家安全等重大原则问题上，始终做到旗帜鲜明、立场坚定、认识统一、表里如一、态度坚决、步调一致。

作为市长，在历任政府班子打下的坚实基础上，理清发展思路，贯彻新发展理念，认真履行岗位职责，攻坚克难，奋力拼搏，使全市经济社会呈现出稳中有进的良好发展态势。

二是切实履行改善民生的责任。始终把为广大人民群众谋利益、办实事作为践行群众路线的重要抓手，进一步完善社会保障体系，各项社会保险参保率均有增长。大力推进民生工程，累计完成投资 x 亿元，社会事业全面发展。扎实推进健康 xx 建设，全力推动各县人民医院“三甲”创建工作，大力

实施卫生惠民工程，全力解决广大群众就医难、就业难等反映强烈的热点难点问题。

三是切实履行经济发展的责任。发展是我到 x 市以来一直深入思考和着力解决的重要课题。坚持以“五大发展”理念、“五位一体”总体布局和“四个全面”战略布局为统领，着力推进稳增长、促改革、转方式、调结构、惠民生各项工作，坚持每季度主持召开经济运行分析会议，及时研究解决经济发展面临的困难和问题，全地区经济运行呈现良好态势，主要经济指标完成情况达到预期目标。

施城区功能提升等一大批市政项目，市政基础进一步夯实；实施农村安全饮水巩固提升、改善水土资源环境工程等水利项目。

五是切实履行脱贫攻坚的责任。担任脱贫攻坚指挥部总指挥长以来，深入贯彻落实__精准扶贫基本方略，贯彻落实省委、省政府脱贫攻坚战各项决策部署，坚定不移把脱贫攻坚作为头等大事和第一民生工程，把补齐产业项目短板作为脱贫攻坚的重点、难点和关键点，深入研究、理清思路、找准症结，提出了“资金跟着穷人走，穷人跟着能人走，能人跟着产业走，产业跟着市场走”的产业发展思路，扎实推进 x 项脱贫措施，取的了显著成效，全市 x 县在去年全部达到脱贫摘帽标准。

六是切实履行依法行政的责任。作为行政一把手，认真履行法治政府建设“第一责任人”责任，按照中央、省委法治政府建设系列决策部署要求，把推进依法行政、加快法治政府建设摆在更加突出的位置，主持召开全市法治政府建设推进会议，将法治政府建设与其他工作同谋划、同推进、同考核。带头学习法律、掌握法律、尊崇法治、敬畏法律，提升运用法治思维和法治形式解决问题的能力；研究出台《重大事项报告制度》，凡涉及国民经济和社会发展规划、财政预决算等重大问题，均由市长办公会议研究讨论决定，并邀请人大、

政协领导列席会议，充分听取他们的意见。严格执行备案审查制度，力求规范性文件内容既合法又合民心。谋划组建综合执法机构，着力推进依法执法，规范执法，文明执法，廉洁执法。

七是切实履行改革创新的责任。深入推进国企国资改革，以建立市场经济体制和现代企业制度为目标，以产权制度为核心，以优化资源配置、推进资产重组为突破口，着手推进国企兼并重组工作。按照“政策到位，服务从优，手续从简”的要求，鼓励和引导非公有制经济的发展，帮助解决非公有制经济发展遇到的问题，有力促进了非公经济的发展。

四、 加强作风建设，注重团结协作，以良好的党风政风推动各项工作的开展

工作中，始终保持敬业、务实的作风，办实事，求实效，不搞形式主义，不做表面文章，以强烈的事业心和责任感，满怀干事创业激情，业余时间大部分用于学习思考，带头形成勤勉实干的良好风气。在全市重大工作上，始终做到亲自安排、亲自部署、亲自推动，并多次深入实地检查指导，协调解决项目建设中遇到的困难和问题，一步一个脚印，扎实推进重点工作、重大项目。坚持眼睛往下看、身子向下沉，不论是项目建设，还是民生实事，都尽可能地抽出时间深入一线，了解基层实情，掌握一手资料，助推科学决策。始终以大局为重，坚决维护市委权威，自觉接受人大、政协监督，积极主动搞好四大班子之间团结协作，注重政府班子建设，自觉做到与班子成员以诚相待，积极支持各副市长工作，激发班子成员干事创业激情。凡事关全市经济社会发展的重大问题，始终坚持在广泛征求意见的基础上，召开相关办公会议集体研究，尊重和采纳班子成员和部门意见，推进决策的民主化、科学化。

作为党风廉政建设“第一责任人”，专题研究部署党风廉政建设和反腐败工作，对涉及财政资金分配、重大投资决策、

国有资产转让、土地和矿产资源交易等重点领域、关键环节和腐败问题易发多发领域，始终做到亲自部署、亲自安排、亲自督办，与各副市长、各县人民政府、政府系统部门主要负责人签订了廉政责任书，定期不定期听取班子成员履行党风廉政建设“一岗双责”情况，靠实党风廉政建设责任，做到履行“第一责任人”责任“不甩手”“不落空”。不断增强反腐倡廉意识和拒腐防变能力，自觉抵制“四风”，带头执行中央八项规定、《准则》《条例》以及廉洁自律各项规定，带头厉行节约，严格按照规定报告个人重大事项。从严管好家属、子女和身边工作人员，在廉洁自律上起到了表率作用。

担任市长以来，虽为群众办了些实事、好事，但我清醒地认识到，工作中还存在一些不足：一是政治理论学习不够系统。平时能够积极主动参加市委中心组学习，但常常因工作繁忙，抽空加油充电较少，理论学习研究还不够深入、不够系统、不够透彻。二是工作中存在安排部署多，跟踪抓落实少。存在重安排部署、轻督查落实，重口头要求、书面批示，轻实地检查指导促落实。三是深入基层不够，密切联系群众还有待加强。平时了解基层情况主要靠开会和听汇报，避免不了与真实情况存在偏差。

牢记使命，撸起袖子加油干，为决胜全面建成小康社会、实现人民对美好生活的向往，紧跟全国、全省步伐不掉队、不落后、不拖后腿，奋力谱写中华民族伟大复兴中国梦xx篇章。

工作总结二

根据干部考察工作需要，现将本人三年来思想、工作和廉洁自律等情况报告如下：

三年来，在省委、市委的坚强领导下，我深入学习贯彻_新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神，扎实开展“两学一做”学习教育，认真履职尽责，恪守党员本色，全力抓

好分管领域的各项工作。

一、讲学习，明立场，不断提升政治素养

理论学习是领导干部的立身之本，成事之基。三年来，我坚持将理论学习作为重要任务，积极适应发展需要和形势变化，时刻注重加强自身建设，提高自身素质。

一是加强学习。党的十九大召开后，我通过县委中心组学习、十九大精神轮训班等载体，深入学习领会_新时代中国特色社会主义思想，深刻把握其思想内涵和精神要义，努力做到学懂弄通做实，使自己对十九大重大理论问题有了更新的认识，政治敏锐性和执行水平得到了极大提升。

护党的形象，在重大事件和关键时刻始终做到认识不含混、态度不暧昧，行动不动摇，立场更坚定，确保政令畅通，使县委的各项决策部署都能得到很好地贯彻落实。

三是广泛调研。广泛听取各级党政领导、专家学者、团员青年的意见建议，形成推进改革的基本思路，结合 xx 实际，着力打造“凝聚青年、服务大局、当好桥梁、从严治团”工作格局。

四是学以致用。坚持深入基层、深入群众调查研究，开展领导干部调研活动 xx 次，努力做到学习理论与思考问题、指导工作相结合，解决群众所关心的热点、难点问题，努力把学习的成果转化为工作的思路。

二、讲实干，重担当，认真履行工作职责

把实干作为党员领导干部最本质的要求，认真履行“一岗双责”，不畏艰难，忠诚担当，即注意统筹兼顾，又注重把握重点，确保各项工作任务落实到位。

政府单位工作人员工作总结篇四

1、严肃了督办检查工作。以提高办结率、答复率、满意率为工作目标，严格按照督办时限和要求，及时反馈情况，采取多种形式，提高督办质量，做到了件件有着落、事事有回音。截止目前，共办理市督办件7件、下发督办单93份、电话督办50余次、深入基层走访37次，办结率、答复率均达到100%。年初，在征求各部门意见的基础上，起草制定了重点项目推进责任制，结合《政府工作报告》中确定的工作，将其进一步分解，经过严格筛选、论证，确定了32项需要重点推进的工作和项目，制定重点工作推进落实表，明确责任单位和责任人，进行重点督办和推进，有效促进了全区整体工作快速向前发展。明确了八届人代二次会议和六届政协二次会议梳理的36件人大建议和13件政协提案的牵头单位和承办单位，截止目前已全部督办完成。

3、细化了接待服务工作。办公室在做好领导日常服务的基础上，提高了会议筹备工作质量，共筹备会议127次，其中：全体会议3次，常务会议7次，区长办公会议53次，区政府党组_生活会1次；共承担省、市领导接待任务64次，其中大型接待21次。今年省委工作会议后，市县分别组团到我区参观，在筹备和接待工作中，办公室积极与各部门协调，对参观路线、领导用餐、车辆停放等相关事宜进行了认真安排和部署，基本做到了领导放心、客人满意。在材料准备上，办公室全体人员分工负责，加班加点，圆满完成了接待任务。

5、完善了法制工作。对全区265名行政执法人员进行了执法资格考试，其中：合格242人，不合格23人，并给考试合格人员换发了执法证；依法起草了大庆市天文建筑有限公司诉区城市建设综合开发公司的市中级法院的(20__)庆经初字第122号民事判决书的执行和解协议，并帮助办理了公证，还起草了区政府与温州投资商任金荣的招商引资合同、与大庆义耕房地产开发有限公司的合作开发建设注塑城合同、与银龙实业有限责任公司的原银龙宾馆买卖合同、合作建设奶牛合作社

合同等21份合同;依法代理了靳玉林诉区政府房屋买卖纠纷案等三起案件,现已全部审结,我方均胜诉,有效的维护了我区的权益;对我区制订的《龙凤区加快发展地方工业经济暂行意见》、《改善经济发展环境的暂行规定》等规范性文件进行了法制把关,确保了规范性文件的合法性。

6、规范了政府各项制度。结合区情实际,参照市政府有关制度,起草制定了《龙凤区人民政府例会规则》、《龙凤区人民政府重大事项请示报告制度》、《龙凤区人民政府印鉴管理制度》、《龙凤区车辆安全管理规定》等7项工作制度。

二、存在的主要问题

从一年来的工作情况看,基本完成了各项工作任务,但也存在一些问题和不足。

一是工作人员少,个别人员身兼数职,有时工作质量不高。二是办公室忙于事务,深入基层调查研究少,对基层情况了解不够全面。三是有些工作缺乏科学性和预见性,为领导超前服务做的还有不够的地方。

三、下步打算

1、注重实效,增强督办工作力度。督查是检验政府各项决策能否落实的关键环节,我们将结合工作实际,拓宽领域,突出重点,采取专职督查与分路督查相结合的办法,对市政府批转的信件、区政府的重大事项、重点工作及人大代表建议和政协提案进行有效的督查。对督办件实行三定,即定部门牵头,定人员落实,定时间反馈,确保政令畅通和全区整体工作的快速发展。

政府单位工作人员工作总结篇五

工作以来,始终把学习放在首位,坚持学以致用、学干结合。

一是加强理论学习，增加政治敏锐力和鉴别力。紧密结合深入学习实践科学发展观活动，认真研读了党的十八大报告和十八届四中全会报告等重要文献。通过深入地学习，加深了我对党的十八大、十八届四中全会精神和科学发展观的理解，进一步理清了思路，开阔了视野。二是加强业务学习，提高工作统筹力和驾驭力。我采取从实践中学、从书本上学、从他人身上学的方式，认真学习文秘知识、农村农业基础、法律法规以及县委、县政府出台的重要文件，熟悉相关的政策及业务知识。做到边学习、边思考、边实践、边提高，通过学习，各项业务能力得到显著提高。三是加强调查研究，提升自身实践力和执行力。结合中青班培训调查研究要求，积极开展农业农村相关调研，走进村组、深入农户，进行实地考察，利用身处基层的优势，充分收集和整理了大量资料，开展了十元看病模式、土地流转等课题调研，并撰写了《xx镇xx村土地流转现状》等调研文章。

二、立足本职，努力提高工作水平

办公室工作繁且杂，要求既要能直面基层群众，又要能服务领导。分配到党政办工作以来，我一直致力提高服务意识，把握好秘书的本职。一是敢于动笔，搞好文稿服务。办公室工作以文立身，文稿服务水平高低直接影响到领导的决策和部署，直接关系到办公室乃至单位的外部形象。分配到办公室后，我坚持多看、多学、多问，做到敢写、敢改、敢出丑，明确目标找方向、对照优秀找差距、听取建议找问题。全年撰写调研文章2篇，新闻信息40余篇，综合汇报文章10余篇，并参与撰写《政府工作报告》等综合性报告，文字综合能力有所提升。二是乐于动口，优化协调服务。协调服务是办公室工作的核心内容，在具体工作中，我积极向办公室的其他老同事学习，认真找准角色定位，注重培养协调服务良好习惯，对领导安排的工作做到多看、善听、快记、多想、查问，确保不模糊、不慌张、不误事，积极发挥枢纽作用，各项协调工作顺利开展，协调服务全年工作未出现明显失误。三是勤于动手，做好会议服务。全年配合办公室其他同事承办各

类大小会议100余场次，作为办公室新手，在承办会议时，我认真负责、谨小慎微、多思多问，做到会前谱好谱，会中唱好戏，会后弹好琴，会场布置尽量细致，会议安排尽量全面，会议记录尽量详尽，通过一年的锻炼，办会质量有所提升，服务水平明显增强，得到领导同事的普遍认同。

三、服务大局，致力增强综合能力

作为单位的年轻人，不单能立足自身岗位做贡献，更要能多岗位、多方位提升锻炼能力，尽快适应投入到工作中来，在具体工作中，我较好的把握了三点：一是团结周边同事。工作以来，我注意工作方式方法，注意团结同事，注意严于律己。努力做好自己的工作，从不与同事争名利、争长短，不把小事当无事，不把小错当无错。努力做好任何一件领导交办或同事托付办理的事，笑脸相对任何一个打交道的同事及领导，积极向每一个领导及同事探讨、学习，热心帮助每一位需要帮助的同事，并联络一名大学生村官，与其共同进步。作为年轻人，在办公室的日常工作中，领导、同事给予了我极大的帮助，对我言传身教，使我受益匪浅，得以迅速地成长起来。二是服从中心工作。乡镇工作千丝万缕，特别近些年来，发展经济、改善民生、确保安全、维护稳定的压力越来越大、责任越来越重。工作以来，我除了自身分工的办公室工作之外，还积极的参加各项中心工作，镇区穿衣戴帽工程规划、湖南省第三轮小城镇建设示范镇资料汇编报送、新农保保费收缴、火电厂建设矛盾协调等，多次接待了涉军、涉企、山林纠纷等上访事件，配合同事完成了干法水泥3栋拆迁任务，自感围绕中心工作，学到了很多东西，积累了很多经验。三是密切结对帮扶。结合城乡同治、结对共建和选调生六个一要求，积极开展结对帮扶工作。联系一个办点村，切实帮助村里做好了文书处理、档案收存、组织建设等工作，并踊跃参加村内党员干部大会，拉近干群关系；开展帮扶走访，细致收集了三峡移民反映生活困难的情况，如实向上进行反映，争取了民政资金进行安抚，妥善处理了矛盾纠纷。通过结对帮扶走访，帮助群众解决了部分实际问题，在基层群众

中结下了人缘，增长了见识，丰富了阅历。