最新廉洁档案自查工作报告(汇总8篇)

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

廉洁档案自查工作报告篇一

6、针对上下操拥挤现象，我们在校园地面上增涂了做操区域标志，并根据人员多的实际情况，重新确定了每天参加课间操的班级，确保课间操活动安全。

8、针对学校紧邻建设路交通繁华路段，提请上级部门在这里设置交通安全稽查岗或固定交警岗，以确保师生上下学交通安全。

廉洁档案自查工作报告篇二

我担任门诊护士长两年来，在院和护理部的领导下，认真努力地，取得了一些成绩，同样也认识到还存在的不足。两年前刚到门诊部工作，导诊不专业，导诊咨询不到位。我每周对导诊人员进行医学知识培训，每月进行不定期的考核，渐渐地使她们导诊分诊专业化，把由挂号处分诊改为导诊台护士分诊，在加强专业知识培训的同时还加强了服务态度等方面的管理。

首先，我们以为中心，给病人人文关怀，一切从病人的需要去思考问题，建立关心人，尊重人的理念。

其次，以热情，亲切，温暖的话语，理解同情病人的痛苦，是病人感到亲切自然，使病人能够放心就诊，消除紧张焦虑

情绪，产生一种安全感，满意感。

门诊患者流动量大，就诊科室不固定，就诊秩序和环境相对难维持。导诊人员在人员少的情况下积极主动的给患者热情细致的服务，使病人能够放心、有序的就诊，创造一个和谐温馨的诊疗环境。对一些特殊就诊人群能够给于及时细心的照顾，增加患者满意度，提高了对我院的`认识。

工作中还存在不足之处，例如对导诊人员要求不严格等，使得她们工作态度涣散等，我以后在工作中多学习其他护士长的长处，多改进自己的不足，虚心接受领导对自己的批评，努力工作，争取把门诊工作做得更好。

廉洁档案自查工作报告篇三

为切实做好行政权力运行情况自查自纠工作，我镇由镇长亲自抓，分管副镇长切实负责，从党政办等相关部门抽调6人专门负责自查自纠。

（一）行政审批工作的基本情况

1、根据□xx县人民政府办公室关于对全县行政运行情况进行专项检查的实施方案》工作要求，我镇领导高度重视，严格按照权力“取得有据、配置科学、运行公开、行使依法、监督到位”的总体要求，依据法律、法规、“三定”方案以及本单位工作实际情况，认真组织安排自查清理工作，确保对现有行使的行政权力全面、彻底的清理。

2、完成了涉及企业登记行政许可审批事项和非行政许可审批事项的细化规范工作。并对企业的设立、变更、注销、备案登记。非行政许可审批事项1项，是企业集团设立、变更、注销登记及章程备案。并制定下发□xx集镇关于公布调整后的行政审批事项细化内容的通知》将压缩后的3项审批项目规范细化内容通过窗口登记指南（告知单）进行公开。

3、将行政审批时限从法定的20个工作日压缩至5个工作日（承诺时限）。对清理调整保留的项目，编制公开行政职权目录，并进行了公布。

4、加强对取消和调整的审批事项的监管。我镇成立专门监管小组，对已取消和调整的审批事项进行监管，确保这些事项不再实施审批。同时杜绝违法违规设立审批事项和变相审批，确保各项审批事项真实、合法。

5、推行“阳光审批”。所有审批事项均实施“阳光操作”，内容、标准进行公开，避免“搭车收费”和超标准收费。设立举报电话，杜绝在办理行政审批事项的过程中出现吃拿卡要等现象。

（二）行政处罚情况

1、行政处罚职责明晰。所办理案件均属于乡镇执法部门职权范围，无越权管理、越权处罚行为，对超出乡镇执法部门职权范围或涉嫌构成犯罪的案件均已及时移送有关部门处理。自20xx年以来，我镇辖区内的2起违法超生户的社会抚养费征缴，已依法移送县法院。

2、行政处罚主体合法。所有执法人员均持证上岗，并在明显位置进行公示；在未取得执法资格证之前，执法工作人员不参与行政处罚工作。

3、行政处罚程序合法。按一般程序办理的行政案件，都经过立案、调查取证、审理并形成处理意见、告知（听证）、作出行政处理决定、送达、执行、结案等程序。案件办理遵循“先立案，后查处”原则，查处时均有2个以上执法人员，并出示行政执法证件，所有立案案件经集体审理并做到查审分离。

4、行政处罚定性准确、取证到位。行政案件的办理能对违法

事实认定清楚、全面，证据确凿，证据间相互佐证，对违法行为定性准确、全面，不避重就轻。

5、法律适用准确。严格遵循法律适用原则，做到优先适用上位法、特别法和新法，不存在选择性适用法条以及增、减法条规定的行政处罚内容的情况，文字表述准确，适用法律写全称。

罚线以上作出，不作出低于起罚线的行政处罚。根据违法行为的轻重和对社会造成的影响、危害等，正确行使自由裁量权，不存在应罚不罚、避重就轻的情况，行政处罚亦不存在显失公正的情况。

（三）行政服务中心运行情况

1、人口与计生服务、民政及社会保障等8个窗口单位均做到权力下放至服务窗口。每个窗口都由1-2名乡镇干部组成，确保到每个窗口都能实现“一站式办公”。针对行政审批权限在上级的行政许可类事项，开展初审、呈报、代理服务。

2、在全镇公开窗口单位服务人员、联系电话及办理程序。在服务过程中以为民服务为宗旨，以群众满意为标准，以政务公开为基础，突出首问责任制度、限时办结制度、一次性告知制度、廉政建设制度、责任追究制度、预约服务制度的工作制度，稳步实施服务型政府的职能转化。

2、对行政许可审批项目的监督检查制度还不够完善；

4、执法人员数量较少，人员综合素质需进一步提高；

5、法制宣传形式比较单一等。

1、进一步强化服务质量，提高办事效率。 重点加强对行政审批人员和执法人员业务知识和法律法规的学习、培训，进

一步提高工作人员的思想素质、业务能力和办案水平、办案质量。

2、进一步完善相关制度，建立健全长效监督机制。进一步完善行政审批的各项制度，加强对程序、实体的监督检查、使行政审批行为逐步走上规范化、制度化、法制化轨道，努力实现审批行为的实体公正和程序正当。

3、强化宣传，积极开展形式多样的宣传活动，进一步推进政务公开，让群众了解办事程序，充分发挥公众的监督作用，营造依法审批的良好氛围。

今后的工作中，我镇将通过进一步规范行政权力运行行为，提高办事效率，强化服务质量推进公共绩效管理和效能政府建设，巩固和深化法治政府、责任政府、阳光政府建设。

xx镇人民政府

20xx年4月4日

廉洁档案自查工作报告篇四

爱与责任是师德之魂，体现在既爱“双优”的学生，更多地关爱“欠发展的学生”，平等地对待每一个学生。新型的师生关系给我们提出了新的要求，我努力做到在关爱与严格要求学生上把握好分寸。学生既是教育的对象，又是教师人格不断完善的动力。

不足之处：遇到一些屡教不改的学生时有时心躁气急，对此类学生有时大声训斥，使学生幼小的心灵受到了伤害。

在教育教学中，热爱教育、热爱学校、尽职尽责、教书育人，注意培养学生具有良好的思想品德。我努力以崇高的职业道德，良好的教风，严明的教纪从教，平等的态度对待学生，

以人为本、严格要求、耐心引导，认真备课上课，认真批改作业，不敷衍塞责，不传播有害学生身心健康的思想。

不足之处：由于个性使然，有时较情绪化，课堂教学往往受情绪支配。

作为一名教师，我深深体会到自己的一言一行都将对学生产生很大的影响。所以我时刻注重自己的言行举止，以身作则，言行一致。在平时工作和生活中，遵守社会公德，克服个人主义、注意言行，不讲粗话，以模范对学生做出表率。外出学校、注意自己的形象，不参加任何赌博活动和其他对社会造成不良影响的活动。时时刻刻提醒自己要严于律己，保持良好的生活习惯。

不足之处：有时对学生出现过高的要求，而在学生不能达到自己的要求时难免激动。

我总是和同事良好合作，谦虚谨慎，尊重同事，虚心向他们学习，共同讨论，探索教学规律。

记得陶行知先生在《每天四问》中写道：“一切心术不正行为不端，都是由不廉洁而起”。工作中，我坚守高尚情操，发扬奉献精神，自觉抵制社会不良风气影响。从不利用职责之便谋取私利，向学生推销教辅资料及其它商品，索要学生、家长的财物，从事有偿家教等以教谋私行为。

在工作中我认真钻研教材、研读学生、反思自己的教学行为，刻苦钻研业务，不断学习新知识，探索教育教学规律，改进教学教育方法，提高自己的教育、积极更新教育观念，提高自己的教育、教学和科研水平。努力做到了不断自我充电，谦虚谨慎，相互学习、相互帮助、不耻下问。

不足之处：缺乏进取精神，对获取新知识，钻研业务，求上进等方面认识还不足。

今后努力的方向：

1、树立先进的教育理念，自觉遵循教育规律，积极推进教育创新。牢固树立育人为本，德育为先的思想，全面关心幼儿成长，热爱尊重幼儿，公平、公正对待每一个学生，促进学生全面发展。

2、认真学习教育教学理论，把时间用在业务钻研上勤劳苦钻，精益求益。

3、加强专业知识学习，虚心求教，探索教学理论，改进教学方法。

4、在工作中要严于律已，以身作则，真正做到为人师表。保持平和心态，不要过于急燥。

5、在工作过程中，虚心听取学生们的意见和建议，提高自身的教育意识，增强自己敢于同不良现象做坚决斗争的勇气，树立良好教师的自我形象。

总之，在今后的教育教学工作中，我要想尽一切办法把自己的缺点改正过来，力争做一名 师德高尚、业务精湛的人民教师。

廉洁档案自查工作报告篇五

充分认识开展廉政勤政、依法行政的重要性和必要性，决心把开展廉政勤政、依法从政自查自纠作为自己当前一项重要的政治任务，切实上心入脑、认真查找、自查自纠、抓出实效。以下是豆花问答网为大家整理的廉政自查工作报告资料，提供参考，欢迎你的阅读。

一、加强学习，提高认识，增强廉洁从政的自觉性和坚定性。

党风廉政建设和反斗争是关系党和国家生死存亡的一件大事。廉洁奉公、勤政为民是各级领导干部必备的品质，也是党和人民对党员领导干部最基本的要求。我坚持学习理论、“三个代表”重要思想，学习中纪委六次全会上的重要讲话和关于树立社会主义荣辱观的重要论述，认真记写学习笔记，撰写心得体会文章。通过学习，使我更加深刻地认识到反腐倡廉教育的重要性和紧迫性，认识到廉洁从政，必须从我做起，从一点一滴的事情做起，而不能仅仅停留在文件上、口头上。牢固树立马克思列宁主义世界观、人生观、价值观和正确的权力观、地位观、利益观，筑牢拒腐防变的思想道德防线。通过参加本次干部廉洁自律自查自纠活动，我深刻地认识到：加强干部廉政勤政建设，是全面贯彻落实科学发展观、构建社会主义和谐社会的必然要求，是适应新形势新任务、推进反腐倡廉建设、全面履行司法行政职能的必然要求。充分认识开展廉政勤政、依法行政的重要性和必要性，决心把开展廉政勤政、依法从政自查自纠作为自己当前一项重要的政治任务，切实上心入脑、认真查找、自查自纠、抓出实效。

二、遵守纪律，廉洁从政。

进一步增强了纪律观念，严格遵守了党章和党的纪律。通过严格遵守政治纪律，加强党性修养，增强了自律意识，自觉遵守了《廉政准则》和廉洁从政的各项规定，坚决地做到了在思想上、政治上、行动上与党中央保持高度一致，保证政令畅通。坚决纠正有令不行、有禁不止，不给好处不办事，给了好处乱办事等不正之风。较好地做到了八小时之内爱岗敬业：扪心自问自己的行为尽到了职责了没有?上对得起党的要求、下不愧百姓的期望没有?八小时之外在法律和道德的范围内活动：深刻反省，作为一位基层干部，“白天”能够操守如玉，“晚上”能否依然清清白白?有效地做到了自重、自省、自警、自励，严格地要求自己进一步树立廉洁奉公的良好形象。

三、勤政踏实，敬业工作。

进一步提高了贯彻落实党的理论和路线方针政策的能力和水平，提高推动科学发展、促进社会和谐的能力和水平，提高依法行政、依法办事的能力和水平，把实现好、维护好、发展好最广大人民的根本利益作为思考问题和开展工作的出发点和落脚点，切实加强勤政建设。同时把廉政建设的要求贯穿于勤政建设，通过加强勤政建设促进廉政建设。不断提高了工作效率和服务水平，在抓好落实上狠下功夫，在务求实效上狠下功夫，努力做出经得起实践检验的政绩。坚决纠正办事拖拉、推诿扯皮及群众反映强烈的“冷、横、硬、推”等不正之风。做到勤奋敬业、执政为民。

单位自查报告范文四

一、存在的问题与不足。一是学习是个长期的过程与积累我仍要努力，尤其是对廉洁从政的理论学习仍要加强，仍要提高廉洁从政政治理论水平，总结不足积累经验，分析问题与解决问题的能力不够，把握工作的能力欠缺，导致出现有时穷于应付，工作重点不够突出，工作的预见性、前瞻性、创新性不够，工作成效不够突出。二是业务工作能力、说话能力、组织协调能力都有待学习提高。

二、整改措施及下步打算。一是对政治理论，特别是廉洁从政的知识理论要坚持做到勤学、精学，做到自觉加强学习，不断进步。要进一步加强自身的理论学习，用马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想和科学发展观武装头脑，提高政治素质，提高业务素质，以适应反腐倡廉工作不断发展的需要，真正体现与时俱进的要求。二是要进一步加强对反腐倡廉工作、依法从政工作特点、规律的研究，增强工作的预见性、创新性和有效性。

三、承诺书。

1、统一思想，提高认识。充分认识开展廉政勤政、依法行政的重要性和必要性，决心把开展廉政勤政、依法从政自查自

纠作为自己当前一项重要的政治任务，切实上心入脑、认真查找、自查自纠、抓出实效。

2、遵守纪律，廉洁从政。进一步增强了纪律观念，严格遵守了党章和党的纪律。较好地做到了八小时之内爱岗敬业，有效地做到了自重、自省、自警、自励，严格地要求自己进一步树立廉洁奉公的良好形象。

3、勤政踏实，敬业工作。进一步提高了贯彻落实党的理论和路线方针政策的能力和水平，提高推动科学发展、促进社会和谐的能力和水平，提高依法行政、依法办事的能力和水平，把实现好、维护好、发展好最广大人民的根本利益作为思考问题和开展工作的出发点和落脚点，切实加强勤政建设。

按照市委xx届xx次全体(扩大)会议关于掀起“责任风暴”、实施“治庸计划”、优化投资发展环境重要指示精神，市旅游局党组高度重视，成立了局党组、局长张侠任组长的“治庸”和“优化环境”工作领导小组，多次召开动员会议、推进会议，研究部署“治庸”、优化环境的各项工作，取得了初步成效。

一、统一思想，积极开展全体干部大动员

“治庸问责”优化发展环境工作启动后，为统一思想，我局积极开展动员活动，一是召开学习贯彻市委xx届xx次全体(扩大)会议精神专题会议，以及掀起“责任风暴”、实施“治庸计划”，优化投资发展环境工作推进会。二是制定了《武汉市旅游局掀起“责任风暴”、实施“治庸计划”的方案》、《武汉市旅游局进一步优化投资发展环境的实施方案》。三是开展自查自纠活动，截止目前，共收到全局干部职工自查自纠报告57份，广大干部职工从自身出发，深入剖析问题原因，认真改正工作缺点，积极探索工作方法。四是积极编制印发“治庸问责”简报，截止目前，共编制简报10期。开展“治庸问责”工作后，我局机关干部工作作风、服务质量

得到明显提升，收到良好效果。

二、转变作风，迅速开展狠治“庸、懒、散”工作

为了贯彻落实掀起“责任风暴”、实施“治庸计划”的活动要求，提_部队伍执行力，我局迅速开展了狠治“庸、懒、散”工作。

一是治“庸”。大力整治我局部分干部职工存在的事业心责任感不强，精神萎靡不振，工作不思进取的现状。大力整治在工作上拈轻怕重，敷衍了事，做事只求过得去、不求过得硬的作风。大力整治不认真履行岗位职责，办事效率低下，工作质量不高，工作中不作为、慢作为、乱作为的行为。

二是治“懒”。大力整治该做的事不做，该管的事不管，该报的事不报，做事能拖就拖的“懒”病。大力整治平时不加强政治学习和业务学习，工作能力低下，对于交办的事情不会做、不能做、做不了等不良现象。大力整治大局观念、全局观念和协作意识不强，不以集体利益为上，工作中各自为政，推诿扯皮等问题。

三是治“散”。大力整治个别干部职工在工作中服务意识淡漠，对往来单位和基层群众态度生硬，爱理不理，故意刁难，给局里声誉造成不良影响的行为。大力整治工作自由懒散，上班随意迟到或早退，外出不按规定请假，擅自脱岗等行为。大力整治上班时间聊天、打牌、下棋、看报纸、上网聊天、玩游戏、炒股票等行为。一经发现严肃处理。

三、突出重点，将“治庸问责”贯彻到具体工作中

为进一步推动“治庸问责”改善发展环境工作开展，在深入调研的基础上，我局将公开承诺、规范市场行为、提升行业服务质量等六项工作列为重点整治。从完善服务公开承诺制;规范市场行为，建立公平、有序、安全的旅游市场环境;提升

旅游服务质量，加大人员培训管理力度;完善旅游公共服务职能，提升旅游整体形象;加大学“标”对“标”力度，营造产业发展环境;加大对行政投诉处理力度，加强政风行风建设等六个方面，提出了切实改善和优化武汉市旅游投资发展环境的具体措施。目前，这六项工作由9个责任部门牵头，各部门配合，正在逐条落实。

一、加强领导，将依法行政工作纳入党委政府一级工作目标

年初，我乡党委政府把依法行政工作列入党委政府工作的重要议事日程，配齐配强了工作队伍，积极保证依法行政工作所需经费。

一是成立xx乡乡依法行政工作领导小组，由党委书记、乡长任组长，党委副书记任副组长，其余班子成员为小组成员，明确了职责，落实了责任。领导小组下设办公室，由党政办主任兼任办公室主任负责全乡依法行政日常工作。

二是按照“谁主管、谁负责”原则，将责任目标细化到领导、到各站、所、室，层层压实责任。

三是完善了考评机制，确保依法行政工作取得实效。

四是及时制订下发了□xx乡依法行政工作实施意见》，稳步推进依法行政工作的全面开展。

二、健全制度、加强学习，保证工作顺利开展

(一)健全规章制度，转变工作作风。按照规范化服务性政府要求，建立健全了各项规章制度，落实用制度管人管事，促进依法行政，努力铸造一支政治强、思想好、业务精、作风硬、纪律严、廉洁高效的干部队伍。

(二)加大学习力度，建强干部队伍。针对工作实际和工作人

员的思想状况，以强化思想教育、提高综合素质为宗旨，认真组织学习，增强工作人员依法行政意识，从依法治国、建设民主政治的高度，充分认识依法行政的重要意义。并利用干部会、民主生活会、专题教育等形式，组织党员干部认真学习十九大精神，深刻领会十九大精神的重大意义。

三、通过多种工作措施推进政府职能转变

一是按照有关文件精神要求，我乡依法全面履行政府职能，健全依法决策机制，加强规范性文件制度建设，深化行政执法体制改革。及时做好相关工作的开展和上报工作，认真抓好落实建设法治政府各项工作。

二是加强突发事件应对能力建设。健全突发事件应对体制和长效机制，提升预防和处理突发事件的能力，按照“统一指挥、分级负责;依法管理、快速反应;完善体系、提高效能;改善条件、保障运行”的原则，制订了突发公共事件总体应急预案、防洪工作预案、防震减灾应急预案，把广大人民群众生命财产安全放在首位。

四、强化便民服务机制，全面建立高效政务服务体系

(一)认真落实首问负责制。全乡干部、各村工作人员实行座牌上岗。设立了首问责任岗，落实有一定工作经验、熟悉业务知识和综合素质强的工作人员负责接待对前来办理行政审批事项、衔接工作事务或咨询、反映情况，做到热情周到、有问必答，对属于自己承办的事项应立即接办;对不属于自己承办的事项，应将办事人员引至承办人，或将有关事项转交承办人;承办人因公不在岗的或承办人一时不明确的，首问责任人应当代为接收，负责跟踪办理。做到来人有人管、事情有人办、事事有回音、件件有答复。严禁以任何理由拒绝办事、推诿延误。

(二)严格执行限时办结制。在我乡各站、所、室、以及村支

两委严格执行限时办结制，对承办的行政审批、公共服务事项日常政务活动必须在规定时限或承诺时限内办结或予以答复。并根据我乡的实际和行业特点，要逐岗位、逐环节、逐项目确定标准时限，明确办理事项、办理机构、责任岗位、办理流程和监督电话，并以适当方式向社会公开。

(三)严格实行责任追究制。乡党委、政府依据相关制度，健全以行政首长为重点的行政问责制度，明确问责范围，规范问责程序，对我乡各站、所、室及村支两委未按规定建立首问负责制、限时办结制多次违反首问负责制、限时办结制度规定的单位或责任人将视情节轻重和危害后果，对相关责任人员予以诫免或免职，对行政不作为、乱作为的将严肃查处。

(四)完善和落实社会评议制度。开展政府公共服务评价调查，建立社会评价制，按行政效能建设的要求，创新工作，将行政效能建设同干部纪律作风建设有机结合，把面向群众转变作风、面向基层转变作风落到实处，不仅加强了行政效能建设，提高行政效能，而且进一步加强了干部纪律作风建设和廉政建设。

五、规范行政执法

一是积极发挥人民调解制度作用，按照法定权限和程序，遵循公开、公平、公正的原则对民事纠纷及时进行了处理。

二是切实解决人民群众反映的问题，严肃查办损害群众利益问题的案件。完善信访制度，确保信访渠道畅通，建立健全领导接待日制度。

三是完善投诉制度。加强站点建设，不断完善行政投诉工作制度，在办公场所公开投诉举报信箱和电话，让广大群众积极参与到监督体系中来。

四是加强规范性文件备案工作，要求在规定时限内送县委、

政府备案。

五是加强法制宣传教育。深入开展建设法治政府为主题的宣传教育，促进自觉学法守法用法社会氛围的形成。

好。

廉政工作报告

师德自查工作报告材料

中学自查工作报告材料

关于自检自查工作报告,-,副本

关于自检自查工作报告

廉洁档案自查工作报告篇六

中铁二十二局牡绥铁路一标段中心试验室试验人员，是经黑龙江铁建工程检测有限责任公司母体试验室授权，共有八人组成；其中设主任兼技术负责人一名（试验工程师），副主任兼质量负责人一名（试验工程师），六名试验人员均参加过铁道部试验员培训。

我们中心试验室严格按照作业队委托书进行试验并把相应的试验报告发放下去，作业队拿到报告后做完检验批现场监理验收后方可进行下一工序施工，我们中心试验室试验内业是每一报告单、委托书、原始记录、材质单都能一一对应并年、月、日编排流水号，完全满足质量要求。

廉洁档案自查工作报告篇七

作为区政府重要工作部门，分局党组始终把保密工作作为一项重要工作常抓不懈。今年以来，我们根据人事变动，进一步调整了分局保密工作领导小组，由局党组书记、局长xx为组长，分管领导为副组长，各所、各科室负责人为成员。同时，确定xxx为机关兼职保密员，并且落实了保密工作岗位负责制和属地管理原则，做到了保密工作机构、人员、职责、制度四落实。

一是建立健全规章制度。今年，我局进一步修订完善了内部保密制度，在档案室、文印室等重点部位将保密制度装裱上墙，同时还在机关经费紧缺的情况下拿出资金专门用于档案室、微机室、财务室的保密基础设施建设，以防止泄密、失密事件发生。二是对去年的档案及时收归档案室管理，保证秘密文件不外泄。三是加强对档案室和文印室的管理。严格规定了档案管理人员如有泄密、失密事件，对档案人员予以调离并追究相关责任，查询档案必须做到登记并签名，有关档案必须经局长同意后方可查询。文印室涉秘事项多，我们加强了对工作人员的保密意识教育，并要求其做出绝不泄密的承诺。四是局机关废纸、废文件的回收由保密委指定的回收点进行回收处理，有关文件按规定及时进行销毁，保证废纸篓不留完整文件纸张。五是对上级下发的秘密文件进行登记发放，并及时予以回收。六是今年对基层所开展了两次安全保密工作大检查，督促基层所健全了保密工作制度，落实了保密工作措施。

我局财务室、档案室、计算机是保密重点部门和部位，针对这三个重点部位，我们加强了管理，确保不出现泄密问题。在档案室管理上，我们制定了档案工作人员保密职责，查、借、阅档案手续齐备。秘密文件、内部资料的传递、回收、注销都严格按照保密规定办理。在财务室管理上，我们对于财务资料建立财务档案，严格按照财务制度进行审查存放，

除了财务人员、档案管理员外其他人员一律不的查阅，如因特殊原因需要查阅，必须经分管领导签字同意。在计算机信息系统保密上，我们在每台电脑系统都安装正版防火墙和杀毒软件，落实专人负责全局的电脑管理工作，对涉密计算机财务物理隔离方式，严禁上互联网。

今年全区保密工作会议召开后，我局根据会议要求，针对四个不到位突出问题及时进行梳理，并抓好整改。如针对有的干部职工保密意识不强的问题，分局办公室利用各种会议期间对干部职工加强保密教育，局党组书记、局长xx要求大家切实按《保密法》的规定做到不该讲的不讲，不该说的不说，随时将十条保密守则牢记心中，树立全局观念，维护大局利益，维护社会稳定。目前，四个不到位的`问题已整改到位。

我局的保密工作不仅做到了常讲常抓，而且年初有计划，并且纳入了本部门目标管理考核，是干部评先选优、升职晋级的重要依据之一。对基层各所的年终目标考核中，规定如有失、泄密事件的一律不得评为先进单位，负责人一律不得评为先进个人。迄今为止，全局上下无一失、泄密事件发生。虽然我们在保密工作中取得了一定的成绩，但也存在着不足，主要是以下两个方面：一是对计算机和局域网络的保密管理还缺乏完全有保障的技术支持。目前只能以常规的保密制度加以约束，通过严密的监控措施以防万一，有时显得力不从心。二是内部资料的密级确定问题，由于定密等级和范围分寸较难掌握，使得在工作中难以明确要求和规范。今后我们将继续努力，巩固和发扬过去已取得的成绩，积极探索研究新时期保密工作的新情况、新问题，力争保密工作再上新台阶。

廉洁档案自查工作报告篇八

1、缺乏学习的自觉性和主动性，对于阅读文章没有做到长期坚持，导致业务水平提升较慢。

2、对自己的工作要求不高，不够严格，有拖拉的现象存在，因此影响了工作效率。

3、在对学生的教育中，有时候用词不够严谨，影响了与学生之间的沟通和交流。

4、缺乏反思精神，工作后不能够及时的对工作进行反思和总结。

产生这些的原因就是自身放松了学习，对自身要求不够严格，通过一段时间的自查和分析自身的情况，决定对自身的问题从以下几个方面提高。

1、加强自身的学习，提高自身素质。

努力加强政治理论水平和业务水平的提升，做到理论联系实际，促进全面的提高。

2、强化责任，提高效率。

对待自己的工作要积极认真，多动脑、多用心。对于领导交代的任务和工作，要做到有序、有时、有步骤的去完成。这样才能够促进各项工作的顺利进行和有序的提高。

3、开拓创新、提高业务水平。

在教学中，要多观察、多思考，杨学生和家长之所想，思学生和家长之所思，急学生和家长之所急，全面做好各项工作。

保证在20××年年底改正并能够长期坚持反思、查找不足。